

**Додаток 1****ГРАФІК**

проведення процедури обрання ректора Вищого навчального закладу Укоопспілки  
«Полтавський університет економіки і торгівлі»

Конкурс оголошено 24 січня 2019 року

(Постанова Правління Укоопспілки від 08.01.2019 р. № 1 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»)

Вибори призначені на 09 квітня 2019 року

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Видання наказу про організацію виборів ректора університету	Протягом 7 календарних днів з дати оприлюднення оголошення	Ректор університету; начальник відділу кадрів
2.	Розміщення оголошення про вибори ректора університету на сайті Університету	Не пізніше 7 днів з дати оприлюднення оголошення	Організаційний комітет
3.	Оприлюднення на сайті Університету протоколу засідання Організаційного комітету із проведення виборів ректора ПУЕТ про обрання із свого складу голови, заступника голови та секретаря.	31.01.2019 р.	Організаційний комітет
4.	Оприлюднення на сайті Університету заходів з процедури обрання ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет
5.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про порядок проведення виборів ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом
6.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про організаційний комітет із проведення виборів ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом
7.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
8.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про Головну виборчу комісію з проведення виборів ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом
9.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом по університету
10.	Розробка, схвалення Студентською радою ПУЕТ та Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про порядок обрання представників з числа студентів денної форми навчання для участі у виборах ректора Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Студентською радою ПУЕТ та Вченою радою університету Затверджується наказом по університету
11.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом
12.	Розробка, схвалення Вченою радою університету та затвердження наказом по університету Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора ПУЕТ	31.01.2019 р.	Організаційний комітет Схвалюється Вченою радою університету Затверджується наказом
13.	Оприлюднення на сайті Університету рішень, заходів, оголошень з організаційної роботи по виборах ректора ПУЕТ	Впродовж виборчої кампанії	Секретар організаційного комітету
14.	Складання алфавітного списку наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету, відокремлених структурних підрозділів і передача в організаційний комітет	05.02.2019 р.	Начальник відділу кадрів університету, відокремлені структурні підрозділи
15.	Складання алфавітного списку штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету, відокремлених структурних підрозділів і передача до	05.02.2019 р.	Начальник відділу кадрів університету, відокремлені структурні

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	організаційного комітету		підрозділи
16.	Відділу студентської документації університету та відокремленим структурним підрозділам подати інформацію про кількість студентів денної форми навчання.	05.02.2019	Начальник відділу студентської документації університету, відокремлені структурні підрозділи
17.	Оприлюднення на сайті Університету протоколів Головної та дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора ПУЕТ про обрання із свого складу голови, заступника голови та секретаря	12.02.2019 р.	Головна та дільничні виборчі комісії
18.	Визначення квот працівників та студентів	08.02.2019 р.	Організаційний комітет
19.	Надання консультаційної допомоги структурним підрозділам в організації і проведенні виборів представників для участі у виборах ректора	Впродовж виборчої кампанії	Голова, секретар та члени організаційного комітету
20.	Висунення та обрання представників співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету, відокремлених структурних підрозділів для виборів ректора та передача списків до організаційного комітету	з 08.02.2019 р. по 11.03.2019 р.	Затверджуються загальними зборами працівників структурних підрозділів університету та відокремлених структурних підрозділів ПУЕТ
21.	Висунення та обрання представників студентів для виборів ректора та передача списків до організаційного комітету	з 08.02.2019 р. по 11.03.2019 р.	Студентська рада університету, студентські ради відокремлених структурних підрозділів ПУЕТ
22.	Складання та передача Головній виборчій комісії та дільничним виборчим комісіям списків осіб, які мають право брати участь у виборах	Не пізніше 7 календарних днів до дати виборів	Організаційний комітет
23.	Визначення кандидатур спостерігачів за ходом голосування (не більше двох на виборчу дільницю)	з 01.04.2019 р.	Організаційний комітет
24.	Отримання списку кандидатур претендентів на посаду ректора університету від Укоопспілки	Протягом 10 днів з дня завершення терміну подання	Організаційний комітет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
		документів претендентами	
25.	Виділення приміщень, засобів зв'язку, оргтехніки, тощо, відеозасобів для фіксування процесу голосування та підрахунку голосів	Не пізніше 7 календарних днів до дати виборів	Проректор з АГР
26.	Організація зустрічей кандидатів на посаду ректора з співробітниками та студентами	Після отримання рішення Укоопспілки на право участі у виборах як кандидата	Організаційний комітет; керівники підрозділів
27.	Розміщення виборчих програм кандидатів на сайті Університету	Не пізніше 5 календарних днів з дня отримання рішення Укоопспілки на право участі у виборах як кандидата	Організаційний комітет
28.	Оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування через інформаційні ресурси університету, відокремлених структурних підрозділів (дошка оголошень, сайт тощо)	Не пізніше як за 7 календарних днів до дня виборів	Організаційний комітет
29.	Виготовлення бюлетенів для голосування	Не раніше ніж за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів	Організаційний комітет, головна виборча комісія; дільничні виборчі комісії
30.	Проведення виборів	9 квітня 2019 р.	Організаційний комітет, головна виборча комісія; дільничні виборчі комісії
31.	Отримання підсумкового протоколу про результати голосування від головної виборчої комісії та оприлюднення результатів виборів ректора на сайті Університету та у ЗМІ	11 квітня 2019 р.	Організаційний комітет
32.	Передача в установленому порядку до архіву університету всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора університету	До 7 травня 2019 року	Організаційний комітет