

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Полтавського університету економіки і торгівлі**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників Полтавського університету економіки і торгівлі (далі по тексту – Положення) розроблене на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про матеріальне стимулювання працівників споживчої кооперації України.

1.2. У Положенні визначені випадки, підстави та порядок призначення премій, їх розміри.

**2. Мета преміювання**

Преміювання здійснюється з метою стимулювання праці викладачів та співробітників Університету, спрямованої на досягнення найвищих успіхів у навчальній, науковій, виховній роботі та інших напрямів діяльності Університету.

**3. Підстави для преміювання**

№ з/п	Випадок та підстава для преміювання	Граничний розмір премії	Термін виплати премій
1	<i>Відзначення працівника державними та галузевими нагородами, нагородами місцевих органів влади:</i>		Разом із врученням нагород з нагоди відзначення днів Університету, працівників освіти, Міжнародного дня кооперації
	відзнаки МОНМСУ	0,75 посадового окладу	
	Почесна трудова відзнака «Знак Пошани» Центральної спілки споживчих товариств України (Укоопспілки)	Згідно з Положенням	
	Почесна грамота Центральної спілки споживчих товариств України та ЦК Профспілки працівників споживчої кооперації України	1 посадовий оклад	
	Відзнака «Подяка» Правління Центральної спілки споживчих товариств України (Укоопспілки)	0,3 посад. окладу	
	Грамота Центральної спілки споживчих товариств України та ЦК Профспілки працівників споживчої кооперації України	0,3 посадового окладу	
	Почесні грамоти обласних і міських органів влади	0,3 посад. окладу	
	відзначення переліченими вище нагородами непрацюючих пенсіонерів	300 грн	
	Почесна грамота Університету	Згідно з Положенням	

№ з/п	Випадок та підстава для преміювання	Граничний розмір премії	Термін виплати премій
2.	<b>Особисті підстави:</b>		
	захист кандидатської дисертації	2 посад. оклади	У термін настання підстав для преміювання, або з нагоди відзначення днів Університету, працівників освіти, Міжнародного дня кооперації
	видання одноосібного підручника (навчального посібника), рекомендованого до видання МОНМС України:		
	а) виданого за кошти університету	1 посад. оклад	
	б) виданого зовнішнім видавництвом без залучення коштів університету	2 посад. оклади	У термін настання підстав для преміювання
	видання у співавторстві в обсязі не менше 10 д.а. підручника (навчального посібника), рекомендованого до видання МОНМСУ	0,5 посад. окладу на кожного автора (не більше 1,5 посад. окладу доцента на колектив)	
	патентування винаходу	0,25–1,5 посад. окладу *	
наукове керівництво несвоєчасно захищеною кандидатською дисертацією аспірантом (здобувачем) із числа викладачів (працівників) Університету	У розмірі посадового окладу керівника на момент захисту дисертації		
3.	<b>За завоювання призових місць у Всеукраїнських конкурсах:</b>		
	із навчально-методичної роботи	0,3 посад. окладу	В час настання підстав для преміювання
	із наукової роботи	0,5 посад. окладу	
	із виховної роботи	0,3 посад. окладу	
	<b>За завоювання призових місць в університетських конкурсах:</b>		
	дипломних робіт	0,3 посад. окладу	
	із навчально-методичної роботи	0,3 посад. окладу	
	<b>За досягнення визначних показників у роботі:</b>		
	ліцензуванні, акредитації спеціальності	1 посад. оклад	за поданням першого проректора
	відкритті нової спеціальності	2 посад. оклади	
	за бездоганність у фінансовій роботі і відсутність штрафних санкцій університету	0,25–1,0 посад. оклад	за поданням керівника структурного підрозділу
	безаварійність і високу економічну ефективність господарської роботи	0,25–1,0 посад. оклад	
	за економію матеріальних, фінансових і трудових ресурсів кафедри, відділу, університету	0,25–0,5 посад. окладу	
	за термінову ліквідацію наслідків аварій, стихійних природних явищ	0,5–1,0 посад. окладу	за поданням проректора з АГР
за виконання особливих доручень ректорату, Укоопспілки, органів влади	0,25–1,0 посад. оклад	за поданням ректора	

*\*Під час визначення суми премії за патентування винаходу завідувач кафедри та провідні спеціалісти з відповідного напрямку наукових досліджень мають ретельно співвіднести затрати інтелектуальної енергії та часу на його здійснення із написанням наукової монографії. Премія в обсязі 1,5 посадового окладу призначається у разі патентування досить значимого винаходу. При патентуванні винаходу колективом авторів визначена сума премії розподіляється серед авторів.*

#### **4. Порядок преміювання**

4.1. Преміювання працівників, як правило, здійснюється в урочистій обстановці під час зібрання трудового колективу, або його представників з нагоди відзначення Дня університету, Дня працівників освіти, Міжнародного дня кооперації.

4.2. Визнання підстав для преміювання здійснюється керівником структурного підрозділу. За його поданням, погодженим із деканом факультету (проректором з відповідного напрямку роботи), ректорат та профком Університету приймають рішення про преміювання. При проведенні конкурсів рішення про преміювання приймає конкурсна комісія. На основі рішення ректорату і профспілкового комітету про преміювання ректор видає наказ про преміювання працівників Університету.

4.3. Преміювання деканів факультетів здійснюється за поданням ректора університету; преміювання ректора, проректорів здійснюється за рішенням Правління Укоопспілки.

4.4. Подання про преміювання працівників також може бути ініційованим профспілковим комітетом Університету.

4.5. Подання про преміювання повинне містити конкретні підстави для преміювання та розмір премії у межах, визначених цим Положенням.

4.6. У всіх випадках визнання підстав преміювання здійснюється лише за умови бездоганного виконання працівниками службових обов'язків.

#### **5. Кошти для преміювання**

5.1. Кошти для преміювання є складовою статті витрат на оплату праці кошторису університету. Сума коштів на преміювання працівників визначається з урахуванням фінансових можливостей Університету.

5.2. Преміювання працівників може проводитись із коштів, зароблених у результаті госпрозрахункової діяльності структурних підрозділів Університету. Розміри премій визначаються за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (тимчасового творчого колективу) із урахуванням вкладу кожного конкретного працівника у результати відповідної роботи.

#### **6. Обмеження щодо преміювання**

6.1. Працівник Університету, який допустив грубе порушення трудової дисципліни (невиконання посадових обов'язків, прогул, поява на роботі в стані алкогольного, наркотичного, або токсичного сп'яніння, вчинення розкрадання, аморального або кримінального вчинку тощо), за яке він отримав дисциплінарне стягнення, не може бути премійованим протягом строку чинності такого стягнення.

6.2. Премії не призначаються у випадках, коли присвоєння звань або нагородження працівників передбачають встановлення постійних доплат до посадових окладів.

Ректор університету

Голова профкому

\_\_\_\_\_ *О. О. Нестуля*

\_\_\_\_\_ *Л. М. Діденко*