

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-навчальний центр

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**Карта процесу
«Формування контингенту студентів»
(ДПСЯ СТП – 9-8.2-91-54-17)**

Полтава

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ДОКУМЕНТИ СУД ПУЕТ

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИМ ЦЕНТРОМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

**Начальник науково-методичного
центру управління
якістю діяльності**

к.е.н., доц. Озуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

**проректор з науково-
педагогічної роботи, д.е.н.,
Манжура Олександр
Васильович**

**директор департаменту
маркетингу, к.е.н., доц.,
Івасенко Олена Анатоліївна**

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2009 р.

5. АКТУАЛІЗОВАНО 2017 р.

6. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2022 р.

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

_____ О. О. Нестуля

_____ 20__ р.

**Карта процесу
«Формування контингенту студентів»
(ДПСЯ СТИ – 9-8.2-91-54-17)**

<i>Актуалізовано</i>					
<i>Роки</i>	<i>2017 р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>	<i>6 жовтня</i>				
<i>Підпис</i>					
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н.І.</i>				

Зміст

	стор.
1. Призначення та сфера використання	6
2. Нормативні посилання	6
3. Визначення та умовні позначення	7
4. Мета процесу	8
5. Відповідальність	8
6. Опис процесу	8
6.1. Входи та виходи процесу	8
6.2. Ресурси необхідні для функціонування процесу	9
6.3. Документація, яка використовується при управлінні процесом	9
6.4. Блок-схема процесу	11
7. Оцінювання дієвості процесу	12
8. Ключові фактори впливу на процес «Формування контингенту студентів»	13
9. Перелік форм записів	16

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЄТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
	Карта процесу «Формування контингенту студентів»	Редакція 02
		Сторінка 6 із 16

1. Призначення та сфера використання

Даний стандарт якості – це внутрішній документ, в якому визначені вимоги до формування контингенту студентів у Полтавському університеті економіки і торгівлі й викладені методичні підходи до проведення управлінських процедур в межах означеного процесу. При його розробці були враховані особливості організації управління формуванням студентського контингенту, що склалися в університеті, й вимоги державних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

Введення внутрішнього стандарту якості в дію здійснюється з моменту його затвердження. У разі виникнення необхідності стандарт підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст стандарту можуть вносити науково-педагогічні працівники і представники служб, що задіяні в обслуговуванні і здійсненні формування студентського контингенту. Перегляд змісту стандарту з врахуванням запропонованих змін здійснює начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності. Первісний стандарт й актуалізовані його варіанти затверджує ректор університету.

Нормативні вимоги й методичні рекомендації стандарту є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Полтавського університету економіки і торгівлі, що пов'язані з фінансовим плануванням.

Картою процесу «Формування студентського контингенту» керуються керівник процесу, директори інститутів, декани факультетів, кафедри, відповідальний секретар приймальної комісії, заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Внутрішній стандарт якості є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

Закону України «Про освіту» – від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.

Закону України «Про вищу освіту» – 01.07.14 № 1556-VII.

ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

ДСТУ ISO 10005:2007 Системи управління якістю. Настанови щодо програми якості»

Умови прийому до ЗВО.

Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.

Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 рр., 2017 р.

Концепція діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.;

Правила прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
	Карта процесу «Формування контингенту студентів»	Редакція 02
		Сторінка 7 із 16

3. Визначення та умовні позначення

У карті процесу формування контингенту студентів використані наступні визначення:

Процес - це сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих видів діяльності, що перетворюють входи у виходи.

Керівник процесу - посадова особа, яка несе відповідальність за результативність процесу.

Критерії процесу - встановлені показники (характеристики, інформація), при досягненні яких керівник процесу і вище керівництво може зробити висновок про те, наскільки ефективно виконується процес і чи досягнуті заплановані цілі.

Процедура - спосіб здійснення процесу.

Карта процесу - опис процесу, що включає посилання на задокументовані процедури, входи до та виходи з процесу, ресурси для забезпечення належного функціонування процесу, критерії для оцінки функціонування, методи планування покращення процесу.

Входи до процесу - вхідні об'єкти (продукція, інформація та інші), які перетворюються у виходи з процесу при виконанні процесу. Часто входи до одного процесу являються виходами з іншого.

Виходи з процесу - продукція, інформація, заради якої здійснюється процес.

Ресурси процесу - інформація (документи, файли), фінанси, матеріали, персонал, обладнання, інфраструктура, середовище, програмне забезпечення та інші, необхідні для виконання процесу.

Запис - документ, який містить свідчення про досягнуті результати або здійснену діяльність.

Кошторис - розрахунок майбутніх доходів і витрат.

Контингент студентів - кількість фізичних осіб, які отримують освітню послугу.

Умовні позначення:

КП	керівник процесу
ГПК	голова приймальної комісії
ПК	приймальна комісія
ЗК	завідувач кафедру
Д	деканат
ЗНО	зовнішнє незалежне оцінювання
ДМ	департамент маркетингу
МОН України	міністерство освіти і науки України
ЗВО	заклад вищої освіти
СУЦОЯО	сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти
ПУЕТ	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
ВК	вище керівництво
ЗЗСО	заклад загальної середньої освіти
УЦОЯО	Український центр оцінювання якості освіти

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСЯ СТП – 9-8.2-91-54-17
	Карта процесу «Формування контингенту студентів»	Редакція 02
		Сторінка 8 із 16

ЗПО заклад професійної освіти

4. Мета процесу

Мета процесу полягає в управлінні забезпеченням формування якісного складу контингенту студентів відповідно до ліцензійних умов.

5. Відповідальність

Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства та нормативних документів МОН України щодо здійснення набору вступників до університету несе ректор, відповідальний секретар, працівники приймальної комісії. Відповідальність за своєчасність внесення змін до карти процесу несе керівник науково-методичного центру управління якістю діяльності.

6. Опис процесу

6.1. Входи та виходи процесу

6.1.1. Входи в процес

Входи	Вимоги до входів	Постачальники
Ліцензований обсяг за спеціальностями та освітніми ступенями	Достовірність, точність	МОН України, науково-навчальний центр
План заходів ПУЕТ з формування контингенту студентів на навчальний рік	Визначення завдань, виконавців і термінів виконання	Ректорат, вчена рада університету
План роботи ПК	Відповідність Умовам прийому до ЗВО України та Правилам прийому до ПУЕТ	Ректорат, приймальна комісія
Випускники ЗЗСО, ЗВО	Проходження ЗНО Сертифікат УЦОЯО з відповідних предметів	МОН України, УЦОЯО
Випускники коледжів та технікумів	Диплом молодшого спеціаліста	Коледжі, технікуми
Випускники ЗВО	Диплом про вищу освіту	ЗВО, підприємства, організації

6.1.2. Виходи з процесу

Виходи	Вимоги до виходів	Замовники
Проведення профорієнтаційних заходів	Систематичність, інформаційність, якість	Випускники ЗЗСО, ЗПО, коледжів, технікумів, ЗВО
Здійснення прийому документів вступників	Об'єктивність, своєчасність	Вступники

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
	Карта процесу «Формування контингенту студентів»	Редакція 02
		Сторінка 9 із 16

Виходи	Вимоги до виходів	Замовники
Звіт з організації і проведення прийому	Достовірність і своєчасність	МОН України Укоопспілка
Підсумковий звіт ПК	Достовірність і своєчасність	Вчена Рада
Накази про зарахування студентів	1. Наявність сертифікату УЦОЯО. 2. Диплом молодшого спеціаліста. 3. Диплом бакалавра, спеціаліста, магістра.	Науково-навчальний центр Деканати
Банк електронної інформації про студентів 1-го курсу	Повнота, достовірність	Ректорат, факультети, інститути, кафедри, гуртожитки

6.2. Ресурси необхідні для функціонування процесу

Ресурси	Вимоги до ресурсів	Постачальники
Кадрові	Професійна здатність до проведення профорієнтаційної роботи, проведення набору згідно встановлених посадових інструкцій, функціональних обов'язків	Ректорат, відділ кадрів, кафедри, структурні підрозділи
Інформаційні	Якісна поліграфічна база, здатність поширення інформації в мережі Інтернет	Редакційно-видавничий відділ, департамент маркетингу
Інфраструктура	Наявність офісів та оргтехніки для проведення профорієнтаційної роботи і роботи з прийому документів	Ректорат
Фінансові ресурси	Наявність та достатність ресурсів	Процес «Фінансове планування»

6.3. Документація, яка використовується в управлінні процесом

6.3.1. Зовнішні документи управління

Документи	Ким виданий	Дата введення в дію
Умови прийому до ЗВО	МОН України	Щорічно
Положення про приймальну комісію ВНЗ	МОН України	2016
Положення про апеляційну комісію	МОН України	Щорічно
Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі	МОН України	Щорічно

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Формування контингенту студентів»	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 10 із 16

Документи	Ким виданий	Дата введення в дію
Порядок підготовки здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук у ЗВО (наукових установ)	МОН України	Щорічно

6.3.2. Внутрішні документи системи управління

Документи	Ким виданий	Дата введення в дію
Статут ПУЕТ	ПУЕТ	2016
Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 роки	ПУЕТ	2017
План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік	ПУЕТ	Щорічно (на початок навчального року)
Положення про ПК	ПУЕТ	2016 р.
Правила прийому до ПУЕТ	ПУЕТ	Щорічно

6.4. Блок-схема процесу

Алгоритм	Дія	Відповідальний	Виконавець	Регламентуючий документ	Форма запису
	Обговорення питання про формування контингенту студентів на засіданні ректорату	КП	КП, ПК, ДМ	Ліцензії МОН України, Звіти про маркетинг освітніх послуг і ринку праці	Рішення ректорату
	Обговорення питання про формування контингенту студентів на засіданні вченої ради	КП	КП, ПК, ДМ	Ліцензії МОН України, Звіти про маркетинг освітніх послуг і ринку праці	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік
	Організація набору слухачів на курси підготовки до ЗНО	КП	ДМ	Наказ, розпорядження по ПУЕТ	Наказ, розпорядження по ПУЕТ
	Проведення профорієнтаційних заходів у ЗЗСО, ЗПО, технікумах, коледжах, ЗВО	КП	ДМ	Договори про співпрацю	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік
	Проведення днів відкритих дверей, днів гостинності кафедр, іміджевих профорієнтаційних заходів	КП	КП, Д, ЗК, ДМ	Сценарій заходів	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік
	Участь в місцевих, регіональних, всеукраїнських освітніх виставках	КП	ДМ	Інформаційний лист, заявка	Розпорядження по ПУЕТ
	Розповсюдження друкованої та електронної інформації в ЗНЗ, ПТУ, коледжах, технікумах, ЗВО	КП	КП, Д, ЗК, ДМ	Правила прийому ПУЕТ, бренд-бук ПУЕТ	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік
	Розповсюдження інформації на підприємствах і організаціях партнерах	КП	КП, Д, ЗК, ДМ	Правила прийому ПУЕТ, бренд-бук ПУЕТ	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік
	Рекламна компанія в ЗМІ	КП	КП, ДМ	Вимоги до інформації в ЗМІ, бренд-бук ПУЕТ	План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік

	Створення приймальної комісії	ГПК	Д, ЗК, ГПК	Закон України «Про вищу освіту», Правила прийому до ПУЕТ	Наказ ректора
	Приєм документів	ГПК	ПК	Правила прийому до ПУЕТ	Наказ ректора
	Проведення вступних випробувань за ступенями вищої освіти	ГПК	ПК	Правила прийому до ПУЕТ	Наказ ректора
	Занесення відомостей про вступників до ЄДБО	ГПК	ПК	Правила прийому до ПУЕТ, Положення про приймальну комісію, Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі	Наказ ректора
	Обробка документів і прийняття рішення про зарахування на навчання	ГПК	ПК	Правила прийому до ПУЕТ, Порядок прийому на навчання	Протоколи засідань приймальної комісії по допуску, рекомендацій та зарахуванню
	Передача особових справ вступників	ГПК	ПК	Правила прийому до ПУЕТ	Розпорядження відповідального секретаря ПК
	Створення електронного банку інформації про студентів, зарахованих на навчання	ГПК	ПК	Наказ ректора	Наказ про зарахування вступників на навчання
	Підсумковий звіт ПК	ГПК	ПК	Згідно вимог МОН України	Наказ ректора

7. Оцінювання дієвості процесу

7.1. Показники результативності процесу

7.1.1. Виконання ліцензованого обсягу прийому студентів усього та в розрізі спеціальностей.

7.1.2. Процентний склад вступників з сертифікатами:

- а) від 100 до 140 балів
- б) від 141 до 180 балів
- с) від 181 до 200 балів

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Формування контингенту студентів»	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 13 із 16

7.1.3. Конкурс на одне місце всього та в розрізі спеціальностей.

7.2. Методика розрахунку показників

7.2.1. Перший показник розраховується шляхом зіставлення зарахованих на навчання (згідно даних наказів про зарахування) всього та по спеціальностях з ліцензованим обсягом всього та в розрізі спеціальностей.

7.2.2. Другий показник визначається як середньоарифметична за даними журналу реєстрації по спеціальностях до кількості вступників зарахованих за результатами ЗНО.

7.2.3. Третій показник визначається шляхом зіставлення зарахованих на навчання (згідно даних наказів про зарахування) всього та по спеціальностях з кількістю поданих заяв всього та в розрізі спеціальностей (за даними інформаційної системи «Конкурс»).

7.3. Періодичність та інструменти моніторингу

1. Моніторинг намірів випускників ЗЗСО, ЗПО, коледжів і технікумів щодо вступу до ПУЕТ здійснюється протягом навчального року.

2. Моніторинг кількості поданих заяв здійснюється щодня в кінці робочого дня в розрізі спеціальностей та форм навчання.

3. Процентний склад вступників із сертифікатами ЗНО відбивається в підсумковому звіті.

8. Ключеві фактори впливу на процес «Формування контингенту студентів»

Карта ризиків процесу «Формування контингенту студентів»

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
1.	Своєчасність та систематичність обговорення питання про формування контингенту студентів на кафедрах, засіданні ректорату, Вченій раді університету	Несвоєчасне прийняття управлінських рішень та коригувальних дій	Несистематично (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Моніторинг термінів обговорення питання про формування контингенту студентів на кафедрах, засіданні ректорату, Вченій раді університету
2.	Своєчасність ухвалення плану заходів з формування контингенту	Несвоєчасне прийняття управлінських рішень та корегувальних	Несистематично (щоденно)	Критичний	Високий	Дотримання термінів ухвалення плану з формування контингенту

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	студентів	дій				студентів
3.	Своєчасність та об'єктивність анкетування першокурсників, щодо критеріїв вибору ЗВО	Відсутність об'єктивної інформації про критеріїв вибору ЗВО	Несистематично (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю анкетування
4.	Якість проведення профорієнтаційної роботи	Втрата іміджу та зниження кількості вступників	Часта (щоденно)	Катастрофічний	Дуже високий	Моніторинг якості профорієнтаційної роботи
5.	Дотримання плану заходів з формування контингенту студентів	Порушення системної роботи з формування контингенту студентів	Часта (щоденно)	Критичний	Дуже високий	Щомісячний моніторинг дотримання термінів профорієнтаційної роботи
6.	Якість процесу формування контингенту студентів	Несвоєчасне прийняття управлінських рішень та корегувальних дій	Несистематично	Мінімальний	Помірний	Щорічний аналіз процесу формування контингенту та оцінка якості
7.	Систематичність проведення профорієнтаційних заходів	Порушення системної роботи з формування контингенту студентів	Часта (щоденно)	Критичний	Дуже високий	Контроль за систематичністю проведення профорієнтаційних заходів
8.	Систематичність розповсюдження електронної та друкованої інформації в ЗНЗ, ПТУ, коледжах, технікумах на підприємствах та організаціях партнерах	Втрата потенційних вступників та недовиконання ліцензованого обсягу	Часта (щоденно)	Критичний	Дуже високий	Контроль за систематичністю розповсюдження
9.	Своєчасність та систематичність рекламної компанії в ЗМІ, мережі Internet	Втрата потенційних вступників та недовиконання ліцензованого	Часта (щоденно)	Критичний	Дуже високий	Контроль за дотриманням термінів та систематичності

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
		обсягу				
10.	Недотримання термінів, щодо підготовки документації до вступної компанії	Втрата потенційних вступників та недовиконання ліцензованого обсягу	Можлива (щорічно)	Катастрофічний	Дуже високий	Моніторинг виконання термінів підготовки документів
11.	Систематичність формування позитивного іміджу університету	Втрата потенційних вступників та недовиконання ліцензованого обсягу	Часта (щоденно)	Критичний	Дуже високий	Контроль за систематичністю формування позитивного іміджу університету
12.	Оперативність коригування заходів з формування контингенту студентів	Несвоєчасне прийняття управлінських рішень та корегувальних дій	Несистематично (щотижнево)	Критичний	Високий	Швидке реагування на зміни зовнішнього та внутрішнього середовища
13.	Своєчасність формування приймальної комісії та консультаційних органів для вступників	Порушення системної роботи з формування контингенту студентів та втрата потенційних вступників	Несистематично (щорічно)	Катастрофічний	Високий	Контроль за своєчасністю формування приймальної комісії
14.	Своєчасність та оперативність занесення відомостей про вступників до ЄДБО	Втрата іміджу університету, потенційних вступників та недовиконання ліцензованого обсягу	Часта (щоденно в період роботи приймальної комісії)	Катастрофічний	Дуже високий	Контроль за своєчасністю та оперативністю відображення відомостей в ЄДБО
15.	Своєчасність оброблення документів та прийняття рішення про зарахування на навчання	Втрата іміджу університету, потенційних вступників та недовиконання ліцензованого обсягу	Часта (щоденно в період роботи приймальної комісії)	Катастрофічний	Дуже високий	Контроль за своєчасністю обробки документів та прийняття рішення про зарахування на навчання

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Формування контингенту студентів»	ДПСА СТП – 9-8.2-91-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 16 із 16

9. Перелік форм записів

Журнал реєстрації документів

План роботи приймальної комісії

Екзаменаційні відомості вступних випробувань

Накази про зарахування вступників на навчання

Рішення ректорату

План заходів з формування контингенту студентів на навчальний рік

Розпорядження ректора

Накази ректора

Протоколи рішень засідань приймальної комісії

Журнал реєстрації видачі екзаменаційних матеріалів

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ