

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**Карта процесу
«Міжнародне співробітництво»**

ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18

ДОКУМЕНТИ СУЧАСНОСТІ

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИМ ЦЕНТРОМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

**Начальник науково-методичного
центру управління якістю діяльності**

к.е.н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

*д.е.н., проф. Чернявська
Олена Валеріївна*

*Перегуда Юлія
Володимирівна*

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2008 р.

4. АКТУАЛІЗОВАНО

2011 р., 2018 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2023 р.

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую

Ректор, д.і.н., проф.

_____ О. О. Нестуля

«__» _____ 2018 р.

**Карта процесу
«Міжнародне співробітництво»**

ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18

ДОКУМЕНТИ БУДІВЛЯ ПУЕТ

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>2011 р.</i>	<i>2018 р.</i>	<i>20..р</i>	<i>20..р</i>
<i>Дата</i>	<i>27 квітня</i>	<i>16 лютого</i>		
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н.І.</i>	<i>Огуй Н.І.</i>		

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера використання документу	6
2. Нормативні посилання	6
3. Визначення та умовні позначення	7
4. Мета процесу	8
5. Відповідальність	8
6. Опис процесу	8
6.1. Входи до процесу	8
6.2. Виходи з процесу	8
6.3. Ресурси, необхідні для функціонування процесу	9
6.4. Зовнішні документи управління	9
6.5. Внутрішні документи системи управління	10
6.6. Здійснення процесу	11
7. Оцінювання дієвості процесу	12
7.7.1. Критерій процесу та його цільові показники	12
7.7.2. Методика розрахунку цільових показників	12
7.7.3. Періодичність та інструменти внутрішнього аудиту (моніторингу)	13
8. Ключові фактори, які впливають на результативність здійснення процесу	13
9. Перелік форм записів	16

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 16

1. Призначення та сфера використання документу

Даний стандарт – це внутрішній документ, в якому визначені вимоги до міжнародного співробітництва в університеті й викладені методичні підходи до проведення управлінських процедур в межах означеного процесу. При його розробці були враховані особливості організації міжнародного співробітництва, що склалися в університеті, й вимоги державних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

Введення внутрішнього стандарту якості в дію здійснюється з моменту його затвердження. У разі виникнення необхідності стандарт підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст стандарту можуть вносити науково-педагогічні працівники та працівники структурних підрозділів, що задіяні до міжнародного співробітництва. Зміни до карти процесу вносить керівник процесу, у відповідності до документаційної процедури. Перегляд змісту стандарту з урахуванням запропонованих змін здійснює начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності. Первісний стандарт й актуалізовані його варіанти затверджує ректор університету.

Оригінал карти процесу знаходиться у директора міжнародного науково-освітнього центру, у науково-методичному центрі управління якістю діяльності.

Нормативні вимоги й методичні рекомендації стандарту є обов'язковими для виконання всіма кафедрами та структурними підрозділами ПУЕТ, що пов'язані з міжнародним співробітництвом.

Внутрішній стандарт якості є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

Карта процесу «Міжнародне співробітництво» розроблена з метою визначення і документального закріплення порядку управління процесом міжнародного співробітництва.

Ця карта процесу призначена відповідальним особам на кафедрах та у структурних підрозділах, що приймають участь в міжнародних зв'язках університету: проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки, міжнародна діяльність, європейська та євроатлантична інтеграція), проректору з наукової роботи, проректору із науково-педагогічної роботи, проректору з адміністративно-господарської роботи, директору міжнародного науково-освітнього центру, деканам факультетів/директору інституту та керівникам структурних підрозділів університету.

2. Нормативні посилання

Викладені в карті положення щодо управління процесом «Міжнародне співробітництво» розроблені відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту» - від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» - від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.;

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 16

- Стратегії розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 роки, 2017 р.;
- Концепції діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.;
- ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», 2015 р.;
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2015 р.;
- Положення про міжнародний науково-освітній центр, 2017 р.;
- Програма розвитку міжнародного співробітництва в освітній і науковій сферах Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2018-2022 роки, 2018

3. Визначення та умовні позначення

У карті процесу міжнародного співробітництва використані наступні визначення:

Процес - сукупність взаємопов'язаних і взаємодійних робіт, що використовують входи для створення запланованого результату.

Керівник процесу - посадова особа, яка несе відповідальність за результативність процесу.

Критерії процесу - встановлені показники (характеристики, інформація), при досягненні яких керівник процесу і вище керівництво може зробити висновок про те, наскільки ефективно виконується процес і чи досягнуті заплановані цілі.

Показник діяльності – вимірний результат.

Процедура (методика) – установлений спосіб виконання процесу (підпроцесу).

Карта процесу - опис процесу, що включає посилання на задокументовані процедури, входи до та виходи з процесу, ресурси для забезпечення належного функціонування процесу, критерії для оцінки функціонування, напрями поліпшення процесу.

Входи до процесу - вхідні об'єкти (продукція, послуга, інформація та ін.). Входами процесу зазвичай є виходи інших процесів, а виходи процесу - зазвичай входи до інших процесів.

Виходи – результат процесу (продукція, інформація та ін.).

Ресурси процесу - інформація (документи, файли), фінанси, матеріали, персонал, обладнання, інфраструктура, середовище, програмне забезпечення та інші, необхідні для виконання процесу.

Запис (протокол) - документ, у якому наведено одержані результати чи докази виконаних робіт.

Документ - інформація та відповідний носій, графічні зображення.

КП керівник процесу.

НМЦ науково-методичний центр управління якістю діяльності.

БД база даних.

ПУЕТ Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 16

МНОЦ університет економіки і торгівлі».
НПП Міжнародний науково-освітній центр.
ПЕОМ науково-педагогічні працівники.
персональна електронна обчислювальна машина.

4. Мета процесу

Мета процесу «Міжнародне співробітництво» полягає у встановленні та розширенні міжнародних зв'язків, що забезпечить підвищення якості освітніх послуг до світового рівня.

5. Відповідальність

Відповідальність за якість здійснення процесу несе проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки, міжнародна діяльність, європейська та євроатлантична інтеграція). За своєчасне внесення змін до карти процесу відповідальність несе начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності.

6. Опис процесу

6.1. Входи до процесу

Вхід	Вимоги до виходу	Постачальники
Інформація про реальних та потенційних партнерів	Достовірна, сучасна, реальна	Інтернет-ресурси, довідники ЗВО
Інформація про освітні гранти, проекти, програми	Достовірна, сучасна, реальна	Інтернет-ресурси, інформація різноманітних міжнародних організацій та фондів

6.2. Виходи з процесу

Вихід	Вимоги до виходу	Замовники
Міжнародний договір (контракт, угода, меморандум і т.д.)	Умови договору повинні бути сирямовані на розвиток науково-методичної бази, освітнього процесу, матеріально-технічної бази ПУЕТ	Процеси: «Освітній процес»; «Післядипломна освіта»; «Виховання студентської молоді»; «Інформаційні ресурси»; «Управління персоналом»; «Управління інфраструктурою та матеріально-технічними ресурсами»
Отримані гранти	Гранти міжнародних фондів та організацій	Процеси: «Освітній процес»; «Наукова діяльність»; «Виховання студентської молоді»; «Інформаційні ресурси»; «Управління персоналом»; «Управління інфраструктурою та матеріально-технічними ресурсами».

6.3. Ресурси, необхідні для функціонування процесу

Ресурси	Вимоги до ресурсів	Постачальник
Інфраструктура	Вимоги, визначені Положенням про організацію освітнього процесу ПУЕТ	Процес «Управління інфраструктурою та матеріально-технічними ресурсами»
Кадрові	Вимоги, визначені Положеннями ПУЕТ щодо організації освітнього процесу, знання іноземної мови, стажування за кордоном, володіння ПЕОМ, відповідність кваліфікаційним характеристикам	Процес «Управління персоналом»
Фінансові	Достатні для організації та проведення запланованих заходів: <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних науково-практичних конференцій; - спільного видання навчально-методичних матеріалів; - залучення зарубіжних фахівців до освітнього процесу ПУЕТ; - обміну статтями та тезами, журналами, монографіями та іншими науковими матеріалами; - участі зарубіжних вчених у засіданнях спеціалізованих рад із захисту дисертацій; - закордонних відряджень; - впровадження нових технологій навчання 	Процеси: «Управління інфраструктурою та матеріально-технічними ресурсами», «Наукова діяльність», «Освітній процес», підпроцес «Науково-дослідна робота студентів»
Інформаційні	Достатні для формування бази даних, своєчасність, повнота, достовірність	Процес «Інформаційні ресурси»

6.4. Зовнішні документи управління

Документ	Виданий	Дата введення в дію
Конституція України	Верховна Рада	28 червня 1996 рік
Закон України «Про освіту»	Верховна Рада	5 вересня 2017 рік
Закон України «Про вищу освіту»	Верховна Рада	01 липня 2014 рік
Міжнародні угоди про співробітництво в галузі науки та освіти	Кабінет Міністрів України, Міністерство науки і освіти України	За потребою

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 16

6.5. Внутрішні документи системи управління

Документи	Ким прийняті	Дата введення в дію
Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	ПУЕТ	2016
Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 роки	ПУЕТ	2017
Концепція діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	ПУЕТ	2010
Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ПУЕТ	2018
Положення про міжнародний науково-освітній центр Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	ПУЕТ	2017
Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	ПУЕТ	2015
Програма розвитку міжнародного співробітництва в освітній і науковій сферах Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2018-2022 роки	ПУЕТ	2018
Накази ректора та проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки, міжнародна діяльність, європейська та євроатлантична інтеграція)	ПУЕТ	За потребою
План роботи міжнародного науково-освітнього центру ПУЕТ	ПУЕТ	Щорічно
Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2018-2022 роки	ПУЕТ	2018 р.

6.6. Здійснення процесу

Алгоритм	Дія	Відповідальний	Виконавець	Запис щодо якості
<pre> graph TD Start([початок]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> End([кінець]) </pre>	1. Збір та обробка інформації про реальних та потенційних закордонних партнерів	КП	зав. сектором МНОЦ	БД
	2. Збір та обробка інформації про освітні гранти, програми, процеси	КП	зав. сектором МНОЦ	БД
	3. Забезпечення кафедр і структурних підрозділів університету інформацією стосовно міжнародних заходів	КП	зав. сектором МНОЦ	Інформаційні листи
	4. Ведення ділового листування з партнерами	КП	зав. сектором МНОЦ	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації
	5. Надання консультацій НПП, співробітникам та студентам стосовно участі в грантах та програмах міжнародних стажувань, оформлення документів	КП	зав. сектором МНОЦ	
	6. Оформлення запрошень для іноземних партнерів	КП	зав. сектором МНОЦ	Листи-запрошення
	7. Організація зустрічей, запрошень, розміщення та від'їзду іноземних делегацій	КП	зав. сектором МНОЦ	Службові записки

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»		ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18	
			Редакція 03	
			Сторінка 12 із 16	
Алгоритм	Дія	Відповідальний	Виконавець	Запис щодо якості
	8. Інформаційна допомога НПП, співробітникам та студентам з питань оформлення документів для виїзду за кордон	КП	зав. сектором МНОЦ	Звіти НПП і співробітників стосовно закордонних поїздок

7. Оцінювання дієвості процесу

7.7.1. Критерій процесу та його цільові показники

Критерій – забезпечення дієвості та результативності аналізу процесу «Міжнародне співробітництво». Цільовими показниками є:

- питома вага англومовних НПП для викладання та участі у міжнародних грантових проектах;
- кількість іноземних студентів;
- кількість заходів міжнародного рівня;
- кількість залучених іноземних студентів до наукових, культурно-вихових, спортивних заходів;
- кількість укладених угод із зарубіжними ВНЗ та установами;
- кількість студентів, які брали участь у програмах стажування та проходження навчально-виробничої практики за кордоном;
- кількість існуючих та нових баз стажування для проходження навчально-виробничої практики студентів за кордоном;
- кількість організованих партнерств з європейськими університетами для подачі заявок на отримання індивідуальних стипендій та фінансування університетів-учасників від Європейського союзу з метою реалізації взаємного обміну студентами та викладачами і адміністративним персоналом в рамках програми Еразмус+КА1. Кредитна мобільність;
- кількість поданих проектних заявок на фінансування Європейського Союзу в рамках програми Еразмус+ КА2. Проекти співпраці;
- кількість профінансованих індивідуальних міжнародних мобільностей для студентів та викладачів університету;
- кількість офіційних осіб, які перебували в університеті з робочими візитами;
- кількість залучених до освітнього процесу іноземних фахівців;
- кількість викладачів і співробітників, які перебували в науково-творчих і ділових зарубіжних відрядженнях.

7.7.2. Методика розрахунку цільових показників

Оцінювання показників здійснюється шляхом моніторингу показників. Перелік показників щорічно коригується. При необхідності підвищення вагомості того чи іншого показника при підведенні підсумків може бути тимчасово введено

ПУЕТ	Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»	ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18
		Редакція 03
		Сторінка 13 із 16

ваговий коефіцієнт на нього. Моніторинг управління якістю міжнародного співробітництва здійснюється шляхом проведення внутрішнього аудиту управління даним процесом.

7.7.3. Періодичність та інструменти внутрішнього аудиту (моніторингу)

Аналіз з боку керівництва проводиться один раз на рік наприкінці навчального року. Моніторинг процесу КП здійснюється постійно (за потребою).

8. Ключові фактори, які впливають на результативність здійснення процесу

Карта ризиків процесу «Міжнародне співробітництво»

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
1.	Питома вага англомовних НПП для викладання та участі у міжнародних грантових проектах	Неможливість реалізації міжнародних грантових проектів та входження університету до рейтингів, зниження показників ефективності процесу «Міжнародне співробітництво»	Часта, два рази на рік	Катастрофічний	Дуже високий	Проходження мовних курсів з метою отримання сертифікатів про володіння іноземною мовою на рівні B2-C1
2.	Питома вага англомовних студентів для участі у міжнародних грантових проектах	Неможливість реалізації міжнародних грантових проектів та входження університету до рейтингів, зниження показників ефективності процесу «Міжнародне співробітництво»	Несистематична, два рази на рік	Критичний	Високий	Проходження мовних курсів з метою отримання сертифікатів про володіння іноземною мовою на рівні B1-B2
3.	Надання вчасної інформації	Невчасне подання програми	Несистематична, приблизно	Критичний	Високий	Зобов'язання завідувачів кафедр і

ПУЕТ		Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»			ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18 Редакція 03 Сторінка 14 із 16	
№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	щодо візитів іноземних гостей та делегацій	проведення роботи з іноземними гостями та делегаціями до СБУ	двадцять разів на рік			керівників структурних підрозділів університету попереджати міжнародний науково-освітній центр про візити іноземних гостей та делегацій до університету не пізніше, ніж за 3 дні та надавати інформацію відповідно до Форми 14 (eldoc/mnoc/out/I ноземні делегації в ПУЕТ)
4.	Забезпечення деканатами інституту/факультетів явки студентів під час проведення презентацій, лекцій, реєстрації та зустрічей за результатами щодо діючих програм стажування за кордоном ПУЕТ	Неможливість донести інформацію про наявні програми стажування за кордоном ПУЕТ, зменшення кількості учасників цих програм, зниження показників ефективності процесу «Міжнародне співробітництво»	Часта, щомісяця	Критичний	Дуже високий	Вчасне інформування студентів щодо запланованих заходів та контроль явки студентів з боку деканатів інституту/факультетів
5.	Невчасне надання оновленої інформації партнерами з організації стажувань за кордоном за	Порушення календарного графіку організації програм стажування за кордоном	Маловірогідна, раз на рік	Критичний	Низький	Встановлення термінів для подання оновленої інформації та контроль за їх дотриманням

ПУЕТ		Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»			ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18 Редакція 03 Сторінка 15 із 16	
№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	діючими програмами на новий навчальний рік					
6.	Відповідність запропонованих партнерами умов стажування за кордоном зазначеним у договорі про співробітництво	Виникнення конфліктних ситуацій та спорів між університетом та базою практики, підписання доповнення до договору за результатами проведених переговорів та досягнених домовленостей	Несистематична, раз на рік	Критичний	Високий	Щорічне проведення первинної та поточної ревізії баз стажування, щорічне анкетування студентів за результатами стажування
7.	Відповідність професійної підготовки студентів та рівня мовних компетенцій вимогам баз стажування за вакансіями	Зменшення кількості учасників програм стажування за кордоном, зниження показників ефективності процесу «Міжнародне співробітництво»	Часта, два рази на рік	Критичний	Дуже високий	Підвищення рівня професійної підготовки студентів та рівня мовних компетенцій
8.	Наявність спеціальностей, які викладаються англійською мовою, для співпраці з європейськими університетами-підписантами Хартії Еразмус + в рамках програм	Зменшення кількості потенційних партнерів серед європейських університетів-підписантів Хартії Еразмус +, зниження показників ефективності	Часта, два рази на рік	Критичний	Дуже високий	Залучення англійськомовних НПП та підвищення їх кваліфікації

ПУЕТ		Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»			ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18 Редакція 03 Сторінка 16 із 16	
№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	міжнародної академічної мобільності	процесу «Міжнародне співробітництво»				
9.	Наявність англомовних координаторів програм та проектів Еразмус + на кафедрах та факультетах/інституті	Ускладнення процесу реалізації програми та проектів Еразмус +	Часта, два рази на рік	Критичний	Дуже високий	Закріплення англомовних координаторів програм та проектів Еразмус + на кафедрах та факультетах/інституті
10.	Наявність англомовних координаторів програм міжнародних стажувань на кафедрах та факультетах/інституті	Ускладнення процесу організації програм стажування за кордоном	Часта, два рази на рік	Критичний	Дуже високий	Закріплення англомовних координаторів програм міжнародних стажувань на кафедрах та факультетах/інституті
11.	Надання вчасної інформації щодо закордонних відряджень з публічним обговоренням на ректоратах та поданням інформації на сайт університету	Втрата можливостей налагодження міжнародної співпраці з новими партнерами, складнощі з підготовки та своєчасного подання звітності	Часта, приблизно двадцять разів на рік	Мінімальний	Високий	Зобов'язання надавати вчасно інформацію щодо закордонних відряджень з публічним обговоренням на ректоратах та поданням інформації на сайт університету з метою контролю та обліку з боку МНОЦ

9. Перелік форм записів

№ з/п	Назва	Місце зберігання	Відповідальний підрозділ
1.	Накази, розпорядження по університету	МНОЦ	МНОЦ
2.	Журнал реєстрації вхідної документації	МНОЦ	МНОЦ
3.	Журнал реєстрації вихідної документації	МНОЦ	МНОЦ

ПУЕТ		Система управління якістю Карта процесу «Міжнародне співробітництво»		ДПСЯ СТП – 9-8.2.2-105-64-18	
				Редакція 03	
				Сторінка 17 із 16	
№ з/п	Назва	Місце зберігання	Відповідальний підрозділ		
4.	Журнал реєстрації міжнародних договорів	МНОЦ, Канцелярія	Канцелярія		
5.	Звіти про закордонні поїздки	МНОЦ, Канцелярія	Канцелярія		
6.	Журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями	МНОЦ	МНОЦ		
7.	Звітність щодо ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями	МНОЦ	МНОЦ		
8.	План роботи на навчальний рік	МНОЦ	МНОЦ		
9.	Звіт про міжнародну діяльність за календарний рік	МНОЦ	МНОЦ		

ДОКУМЕНТИ СУЯДПУЕТ