

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**Карта процесу
«Стратегічне планування»
(ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18)**

Полтава

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИМ ЦЕНТРОМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності

к.е.н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

к.е.н., доц. Огуй Наталія Іванівна

к.т.н., Назаренко Валентина Олексіївна

доц. Герман Наталія Володимирівна

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2008 р.

5. АКТУАЛІЗОВАНО 2018 р.

6. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2023 р.

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

_____ О. О. Нестуля

_____ 20__ р.

***Карта процесу
«Стратегічне планування»
(ДПСА СТП – 9-5.4.2-99-54-18)***

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>2018 р.</i>	<i>20 р.</i>	<i>20 р.</i>	<i>20 р.</i>
<i>Дата</i>	<i>11 січня</i>			
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н.І.</i>			

Зміст

	Стор.
1. Призначення та сфера використання	6
2. Нормативні посилання	6
3. Мета процесу	6
4. Визначення та умовні позначення	7
5. Відповідальність	8
6. Опис процесу	8
6.1. Входи в процес	8
6.2. Виходи з процесу	8
6.3. Ресурси, необхідні для функціонування процесу	9
6.4. Зовнішні документи управління	9
6.5. Внутрішні документи системи управління	9
6.6. Здійснення процесу	10
6.7. Оцінювання дієвості процесу	11
6.7.1. Критерій процесу та його цільові показники	11
6.7.2. Методика розрахунку	11
6.7.3. Періодичність та інструменти внутрішнього аудиту (моніторингу)	11
7. Ключові фактори, які впливають на результативність здійснення процесу	11

ДОКУМЕНТИ СУЧАСНІ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Стратегічне планування»	ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18
		Редакція 02
		Сторінка 6 із 12

1. Призначення та сфера використання

Даний стандарт – це внутрішній документ, в якому визначені вимоги до стратегічного планування в університеті й викладені методичні підходи до проведення управлінських процедур в межах означеного процесу. При його розробці були враховані особливості організації управління стратегічним плануванням, що склалися в університеті, й вимоги міжнародних і національних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

Введення внутрішнього стандарту якості в дію здійснюється з моменту його затвердження. У разі виникнення необхідності стандарт підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст стандарту можуть вносити науково-педагогічний персонал кафедр і співробітники структурних підрозділів, що задіяні в здійсненні стратегічного планування. Перегляд змісту стандарту з врахуванням запропонованих змін здійснює начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності. Даний документ затверджує ректор університету.

Положення документу є обов'язковими для виконання всіма кафедрами та структурними підрозділами університету, що пов'язані зі стратегічним плануванням.

Карта процесу «Стратегічне планування» діяльності університету розроблена з метою визначення та документального закріплення порядку управління процесом, послідовності кроків (дій), відповідальності та взаємодії в процесі стратегічного планування та складових його процедурах.

Внутрішній стандарт якості є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

- Закон України «Про вищу освіту» - 01.07.14 № 1556-VII;
- Закон України «Про освіту» - 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», 2016;
- ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», 2016;
- ДСТУ ISO 10005:2007 (ISO 10005:2005, IDT) «Системи управління якістю. Настанови щодо програм якості», 2007;
- Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016;
- Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 рр., 2017;
- Концепція діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18
	Карта процесу «Стратегічне планування»	Редакція 02
		Сторінка 7 із 12

3. Мета процесу

Мета процесу полягає в забезпеченні стабільного розвитку університету, вироблення стратегії, місії, бачення, а також здійснення аналізу (зовнішнього і внутрішнього) середовища організації.

4. Визначення та умовні позначення

У карті процесу «Стратегічне планування» використані наступні визначення:

Процес – сукупність взаємопов'язаних і взаємодій цих робіт, що використовують входи для створення запланованого результату.

Керівник процесу – посадова особа, яка несе відповідальність за результативність процесу.

Критерії процесу - встановлені показники (характеристики, інформація), при досягненні яких керівник процесу і вище керівництво може зробити висновок про те, наскільки ефективно виконується процес і чи досягнуті заплановані цілі.

Показник діяльності – вимірний результат.

Процедура (методика) – установлений спосіб виконання процесу (підпроцесу).

Карта процесу – опис процесу, що включає посилання на задокументовані процедури, входи до та виходи з процесу, ресурси для забезпечення належного функціонування процесу, критерії для оцінки функціонування, методи планування поліпшення процесу.

Входи до процесу – вхідні об'єкти (продукція, послуга, інформація та ін.). Входами процесу зазвичай є виходи інших процесів, а виходи процесу – зазвичай входи до інших процесів.

Виходи – результат процесу (продукція, інформація та ін.)

Ресурси процесу – інформація (документи, файли), фінанси, матеріали, персонал, обладнання, інфраструктура, середовище, програмне забезпечення та інші, необхідні для виконання процесу.

Запис (протокол) – документ, у якому наведено одержані результати чи докази виконаних робіт.

Стратегія – план досягнення довгострокової чи загальної цілі.

Це поєднання ресурсів і навичок організації, з однієї сторони, можливостей і ризику, які надходять з зовнішнього середовища, з іншої сторони, що діють в нинішній час та у майбутньому, за яких університет намагається досягти свою основну ціль.

Візія університету – прагнення того, чим університет хоче стати, як це сформулювало найвище керівництво.

Стратегічне планування – це вибір довгострокових цілей розвитку університету і визначення способів їх досягнення. Стратегічне планування базується на аналізі тенденцій змін в зовнішньому середовищі, з урахуванням слабких і сильних сторін університету. Це процес, пов'язаний з визначенням і вибором пріоритетних цілей, з виділенням кола конкретних задач, вибором методів їх вирішення, розподілом часових, матеріальних і людських ресурсів, необхідних для їх вирішення.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності	ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18
	Карта процесу «Стратегічне планування»	Редакція 02
		Сторінка 8 із 12

Тактика – короткострокова стратегія для досягнення цілі, розробляється на рівні керівників середньої ланки.

СУЯ	система управління якістю;
П	посадові інструкції;
КД	коригувальні дії;
КП	керівник процесу;
ВК	вище керівництво;
НМЦУЯД	науково-методичний центр з управління якості діяльності;
ПКЯ	представник керівництва з якості;
СП	стратегічне планування;
ПУЕТ	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
МОН України	Міністерство освіти і науки України;
НПП	науково-педагогічні працівники;
ВА	внутрішній аудит.

5. Відповідальність

Відповідальність за якість здійснення стратегічного планування несе перший проректор, проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, декани факультетів, директор науково-навчального центру. Відповідальність за своєчасне внесення змін до карти процесу несе начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності.

6. Опис процесу

6.1. Входи до процесу

Входи	Вимоги до входів	Постачальники
Інформація про стан та прогнози розвитку системи вищої освіти в Україні і в міжнародному освітньому просторі	достовірність, актуальність, своєчасність	Інтернет ресурси, ЗМІ, періодичні видання, інформаційно-нормативні документи МОН України, ресурси бібліотеки ПУЕТ
Дані про розвиток галузей економіки, пов'язаних зі спеціальностями ПУЕТ	відомості, які характеризують ринок праці	ЗМІ, підприємства-роботодавці для випускників ПУЕТ
Аналіз світових тенденцій в галузі вищої освіти	достовірність, актуальність, своєчасність	Зовнішні постачальники
Реалізація концепцій, стратегічних та інших нормативних документів України	достовірність, актуальність, своєчасність	МОН України, інформаційно-нормативні документи, періодичні видання
Виконання нормативно-розпорядчих документів МОН України	достовірність, актуальність, своєчасність	МОН України, інформаційно-нормативні документи, періодичні видання
Партнерство	Постійна підтримка	Зовнішні постачальники

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Стратегічне планування»	ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18
		Редакція 02
		Сторінка 9 із 12

6.2. Виходи з процесу

Виходи	Вимоги до входів	Замовники
Пріоритетні напрями розвитку ПУЕТ	Оперативність, визначення	Процес «Стратегічне планування»
Пріоритетні напрями розвитку ПУЕТ	Визначені та затвердженні	Процес «Оперативне управління»
Стратегія розвитку ПУЕТ	Дієвість, актуальність, своєчасність	Процес «Стратегічне планування»
Місія і бачення ПУЕТ	Оперативність, своєчасність	Процес «Стратегічне планування»
Щорічний аналіз діяльності ПУЕТ	Оперативність, повнота, актуальність	Процес «Оперативне управління»
Зворотній зв'язок з партнерами	Постійна підтримка	Процес «Оперативне управління»

6.3. Ресурси, необхідні для функціонування процесу (вказуються всі ресурси, в тому числі: матеріальні, кадрові, інформаційні, виробниче середовище, інфраструктура і т.д.).

Ресурси	Вимоги до ресурсів	Постачальники
Кадрові: НПП, співробітники структурних підрозділів ПУЕТ	Визначені посадовими інструкціями.	Процес «Управління персоналом»
Матеріальні: матеріально-технічна база ПУЕТ, умови реалізації освітньої діяльності.	Достатність за нормами і нормативами, вимоги, визначені Положенням про організацію освітнього процесу в ПУЕТ.	Процес «Управління інфраструктурою і матеріально-технічними ресурсами»
Інформаційні: – паперові; – електронні.	Достатність за нормами, за мовною ознакою, доступність, своєчасність, актуальність.	Процес «Інформаційні ресурси», навчально-методичний процес.

6.4. Зовнішні документи управління

Документи	Ким прийняті	Дата введення в дію
Закон України «Про освіту»	Верховна Рада України	2017
Закон України «Про вищу освіту»	Верховна Рада України	2014
Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»	Верховна Рада України	2016
Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»	Верховна Рада України	2010

6.5. Внутрішні документи системи управління

Документи	Ким прийняті	Дата введення в дію
Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	Загальні збори трудового колективу ПУЕТ	2016
Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 рр.	Вчена рада ПУЕТ	2017
Концепція діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	Вченою радою ПУЕТ	2010

6.6. Здійснення процесу

Алгоритм	Дія	Відповідальний	Виконавць	Документ, який регламентує дію	Записи про якість
<pre> graph TD Start([початок]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6{6} 6 -- ні --> 5 6 -- так --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> End([кінець]) </pre>	1. Моніторинг тенденцій розвитку системи вищої освіти в Україні та міжнародному освітньому просторі	ВК	ПКЯ	КП	Робочі записи
	2. Аналізування отриманих даних	ВК	ПКЯ	КП	Робочі записи
	3. Визначення місії університету	ВК	ПКЯ	КП	Задокументована місія
	4. Формулювання візії	ВК	ПКЯ	КП	Задокументована візія
	5. Розроблення стратегії	ВК, КП	НМЦУЯ Д	КП	Стратегія розвитку ПУЕТ
	6. Обговорення і затвердження стратегії розвитку університету Вченою радою	ВК	ПКЯ	КП	Протокол засідання і постанова Вченої ради.
	7. Періодичний перегляд стратегії розвитку університету	ВК	ПКЯ	КП	Стратегія розвитку ПУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Стратегічне планування»	ДПСЯ СТП – 9-5.4.2-99-54-18
		Редакція 02
		Сторінка 11 із 12

Алгоритм	Дія	Відповідальний	Виконавець	Документ, який регламентує дію	Записи про якість
	8. Доведення стратегії розвитку університету до персоналу кафедр і структурних підрозділів	Начальник НМЦУЯД	ПКЯ	КП	Протокол

6.7. Оцінювання дієвості процесу

6.7.1. Критерій процесу та його цільові показники

Критерій – відповідність концепцій, програм і планів діяльності кафедр структурних підрозділів Стратегії розвитку університету. Цільовими показниками є ступінь інформованості персоналу та ступінь досягнення планових показників.

6.7.2. Методика розрахунку цільових показників

Оцінювання показників здійснюється шляхом анкетування (опитування) персоналу університету, за результатами моніторингу та ВА якості управління процесами, аналізу виконання планів роботи кафедр і структурних підрозділів.

6.7.3. Періодичність та інструменти внутрішнього аудиту (моніторингу)

Моніторинг проводиться ВК в залежності від термінів виконання окремих заходів щодо реалізації стратегічних документів. Внутрішній аудит процесу «Стратегічне планування» проводиться ВК по закінченню терміну дії стратегічного документу.

7. Ключові фактори, які впливають на результативність здійснення процесу

Карта ризиків процесу «Стратегічне планування»

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
1.	Зміни до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»	Втрата актуальності контенту стратегічних документів	Несистематична, один раз на рік	Катастрофічний	Високий	Моніторинг, обговорення та своєчасне внесення змін в стратегічні документи ПУЕТ
2.	Невідповідність стратегічних документів університету змінам в законодавчій і нормативній	Невідповідність запланованих результатів стратегічним цілям	Несистематична, один раз на рік	Критичний	Високий	Обговорення та внесення змін в Стратегію розвитку університету

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	документації					
3.	Зміна ринкової кон'юнктури	Втрата контингенту потенційних замовників освітніх послуг	Можлива, один раз на рік	Критичний	Високий	Моніторинг, аналізування, обговорення та внесення змін в Стратегію розвитку університету та заходи щодо її реалізації
4.	Своєчасність доведення стратегії розвитку університету до персоналу кафедр і структурних підрозділів	Зниження рівня якості надання освітніх послуг	Можлива, один раз на п'ять років	Критичний	Високий	Обговорення стратегії розвитку університету на засіданнях кафедр і зборах трудового колективу структурних підрозділів
5.	Періодичність перегляду Стратегії розвитку ПУЕТ	Втрата актуальності контенту стратегічних Документів. Невідповідність стратегічних цілей змінам середовища університету	Несистематична, один раз на рік	Катастрофічний	Високий	Моніторинг тенденцій в змінах зовнішнього і внутрішнього середовища університету
6.	Впровадження (виконання) заходів щодо реалізації стратегії розвитку університету	Зниження дієвості запланованих результатів діяльності кафедр і структурних підрозділів університету. Втрати конкурентних переваг і іміджу університету	Можлива, один раз на рік	Критичний	Високий	Моніторинг та контроль виконання заходів щодо реалізації стратегії розвитку університету (інститутів, факультетів, кафедр і структурних підрозділів)