

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**КАРТА ПРОЦЕСУ
«ВИХОВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17)

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник науково-методичного
центру управління
якістю діяльності

к.е.н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

проректор з науково-
педагогічної роботи, д.е.н.,
Манжура Олександр
Васильович

к.е.н., доцент Фастовець
Антоніна Автономівна

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2009 р.

4. АКТУАЛІЗОВАНО 2017 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2022 р.

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую
Ректор, д. і. н., проф.
_____ О.О. Нестуля
«__» _____ 2017 р.

**КАРТА ПРОЦЕСУ
«ВИХОВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17)

<i>Актуалізовано</i>				
<i>Роки</i>	<i>2017 р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>	<i>6 жовтня</i>			
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н.І.</i>			

ЗМІСТ

1.	Призначення та сфера використання	6
2.	Нормативні посилання	6
3.	Визначення та умовні позначення	7
4.	Мета процесу	8
5.	Відповідальність	8
6.	Опис процесу	9
6.1	Входи в процес	9
6.2	Виходи з процесу	10
6.3	Ресурси, що необхідні для функціонування процесу	10
6.4	Зовнішні документи управління	10
6.5	Внутрішні документи системи управління	10
6.6	Здійснення процесу	12
6.7	Показники оцінки якості та дієвості управління процесом	14
7.	Ключеві фактори впливу на результативність здійснення процесу	15
8.	Перелік форм записів	16
9.	Додатки	18

ДОКУМЕНТИ СУЯПНУЄТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 6 із 18

1. Призначення та сфера використання

Даний стандарт – це внутрішній документ, в якому визначені вимоги до виховання студентської молоді в університеті й викладені методичні підходи до проведення управлінських процедур в межах означеного процесу. При його розробці були враховані особливості організації управління виховання студентської молоді, що склалися в університеті, й вимоги державних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

Введення документованої процедури в дію здійснюється з моменту її затвердження. Даним документом повинні керуватися науково-педагогічні працівники кафедр при здійсненні даного процесу.

Дана документована процедура підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують проректор з науково-педагогічної роботи, декани, заступники деканів/директора з виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори академічних груп. Оформлення змін і їх перегляд здійснює начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності. Затверджує документовану процедуру і зміни до неї ректор. Документована процедура є конфіденційним документом, можливість його копіювання визначає перший проректор університету.

Дана карта процесу виховання студентської молоді призначена для використання в роботі проректора з науково-педагогічної роботи, деканів/директора, заступників деканів/директора, завідувачів кафедрами, кураторів академічних груп, науково-методичного центру управління якістю освітньої діяльності, органів студентського самоврядування.

Введення в дію даного документу здійснюється згідно задокументованій процедурі, що розроблена науково-методичним центром управління якістю діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі.

2. Нормативні посилання

ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

ДСТУ ISO 10005:2007 Системи управління якістю. Настанови щодо програми якості»

Умови прийому до ЗВО.

Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, 2015 р.

Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 рік.

Положення про куратора (тьютора) академічної групи, 2017 р.

Положення про студентське самоврядування, 2017 р.

Положення про студентське самоврядування в гуртожитках, 2012 р.

Закон України «Про вищу освіту», 2014 р.

Закон України «Про освіту», 2017 р.

Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 рр., 2017 р.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 7 із 18

3. Визначення та умовні позначення

Процес – сукупність взаємопов'язаних і взаємодій них робіт, що використовують входи для створення запланованого результату.

Керівник процесу – посадова особа, яка несе відповідальність за результативність процесу.

Критерії процесу – встановлені показники (характеристики, інформація), при досягненні яких керівник процесу і вище керівництво може зробити висновок про те, наскільки ефективно виконується процес і чи досягнуті заплановані цілі.

Показник діяльності – вимірний результат.

Процедура (методика) – установлений спосіб виконання процесу (підпроцесу).

Карта процесу – опис процесу, що включає посилання на задокументовані процедури, входи до та виходи з процесу, ресурси для забезпечення належного функціонування процесу, критерії для оцінки функціонування, методи планування поліпшення процесу.

Входи до процесу – вхідні об'єкти (продукція, послуга, інформація та ін.). Входами процесу зазвичай є виходи інших процесів, а виходи процесу – зазвичай входи до інших процесів.

Виходи – результат процесу (продукція, інформація та ін.)

Ресурси процесу – інформація (документи, файли), фінанси, матеріали, персонал, обладнання, інфраструктура, середовище, програмне забезпечення та інші, необхідні для виконання процесу.

Запис (протокол) – документ, у якому наведено одержані результати чи докази виконаних робіт.

Процес виховання студентської молоді – здійснення цілеспрямованої, організованої системи запланованих впливів на студента з врахуванням його інтелектуальних і психологічних особливостей.

Управління процесом виховання студентської молоді – сфера діяльності науково-педагогічного колективу й органів студентського самоврядування, що стосується організації, планування, мотивації, контролю й інформаційного забезпечення виховного процесу.

Моніторинг процесу виховання студентської молоді – система організації, збору, збереження, обробки й розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу щодо стану виховної роботи та прогнозування її подальшого розвитку

Проектування процесу виховання студентської молоді – попередня стадія планування ПВСМ, що здійснюється шляхом розробки концепції виховного процесу і комплексного плану виховної роботи зі студентами на весь період навчання.

План виховної роботи – затверджений відповідним органом управління перелік виховних заходів з визначенням конкретних строків виконання й відповідальних за їх проведення.

ПУЕТ - Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 8 із 18

Студентська Рада ПУЕТ – орган студентського самоврядування університету, метою якого є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Центр зв'язків з виробництвом – підрозділ університету, що займається організацією практик студентів на виробництві та подальшим працевлаштуванням.

Д	декан факультету
ДІ	директор Інституту
ЗД	заступник декана факультету з виховної роботи
ЗДІ	заступник директора Інституту
К	куратори академічних груп
МОН	Міністерство освіти і науки України
СУЯ ПУЕТ	Система управління якістю Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
НМЦ	Науково-методичний центр
ЦЗВ	Центр зв'язків з виробництвом
СР	Студентська рада Вищого навчального-закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
ПВР	план виховної роботи
МПВСМ	моніторинг процесу виховання студентської молоді
УПВСМ	управління процесом виховання студентської молоді
ПВСМ	процес виховання студентської молоді
НПР	науково-педагогічна робота
ННЦ	науково-навчальний центр
КПВСМ	карта процесу виховання студентської молоді

4. Мета процесу

Карта процесу «Виховання студентської молоді» Полтавського університету економіки і торгівлі розроблена з метою визначення і документального закріплення порядку управління виховним процесом для створення особливої моделі управління, що ґрунтується на класичній парадигмі менеджменту якості: цільова спрямованість, планування, організація, мотивація і контроль.

Управління процесом виховання студентської молоді у Полтавському університеті економіки і торгівлі полягає в дотриманні цільових установок системи якості при формуванні у студентів комплексу властивостей особистості, які забезпечують високий рівень самоорганізації майбутньої професійної діяльності і орієнтовані на дотримання наступних правил: орієнтація на потреби замовників, прийняття рішень на основі реальних фактів, взаємовигідні стосунки з партнерами, постійне вдосконалення виховної роботи.

5. Відповідальність

Проректор з науково-педагогічної роботи несе відповідальність за:

- координацію роботи підпорядкованих йому підрозділів і служб щодо організації виконання вимог даного стандарту;

- розробку комплексного плану виховної роботи зі студентами на весь період навчання;
 - розробку планів виховної роботи зі студентами університету на новий навчальний рік та заходів університету з окремих напрямів виховної роботи;
 - організацію тісної співпраці з органами студентського самоврядування.
- Завідувач кафедри несе відповідальність за:
- організацію і проведення кафедральних виховних заходів та виховної роботи викладачів кафедри;
 - аналіз і оцінку їх впливу на стан виховної роботи;
 - врахування заходів коригувального впливу в планах виховної роботи кафедри.

Декани факультетів/директори інститутів та заступники деканів/директорів з виховної роботи несуть відповідальність за:

- організацію проведення навчально-педагогічної діагностики інтелектуальних здібностей студентів, їхньої мотивації до навчання, характеру взаємовідносин із соціальним оточенням;
- виявлення соціонічних властивостей особистості;
- формування академічних груп і призначення їхніх кураторів;
- визначення лідерів студентського самоврядування;
- розробку заходів виховної роботи на факультеті та організацію їх проведення.

Куратори академічних груп здійснюють свою діяльність згідно Положення про куратора (тьютора) академічної групи, та несуть відповідальність

- за підсилення навчальної та побутової дисципліни студентів;
- за формування добросовісного відношення до навчання, формування професійної мотивації, становлення студента, як громадянина, професіонала, сім'янина;
- за складання плану виховної роботи куратора в академічній групі на поточний навчальний рік;
- за подання пропозицій щодо надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, про преміювання студентів за відмінне навчання;
- за формування студентського активу групи.

6. Опис процесу

6.1 Входи в процес

Входи в процес	Вимоги до входів	Постачальники
Вступник	Повна загальна середня, професійна (професійно-технічна), фахова передвища освіта, вища освіта	Загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї, технікуми коледжі, ЗВО.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 10 із 18

6.2 Виходи із процесу

Виходи з процесу	Вимоги до виходу	Замовники
Всебічно та гармонійно розвинута особистість, висококваліфікований, конкурентоспроможний фахівець	Вимоги до компетентностей, що сформовані в ЗУ «Про освіту» та ЗУ «Про вищу освіту»	Роботодавці (підприємства та організації, де працюють випускники ПУЕТ)

6.3 Ресурси, що необхідні для функціонування процесу

Ресурси	Вимоги до ресурсів	Постачальники
Кадрові	Вимоги, що визначені посадовими інструкціями та функціональними обов'язками	Процес «Управління персоналом»
Фінансові	Кошти, що передбачені кошторисами на проведення виховних заходів ПУЕТ, а також спонсорська допомога	Процес «Фінансового планування»
Інформаційні	Плани виховних заходів, результати проведення моніторингу якості виховних заходів та психологічного анкетування студентів	Процес «Інформаційні ресурси»

6.4 Зовнішні документи управління

Документи	Ким виданий	Дата введення в дію
Закон України «Про освіту»	Верховна Рада України	2017
Закон України «Про вищу освіту»	Верховна Рада України	2014
Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді	МОН України	2015

6.5 Внутрішні документи системи управління

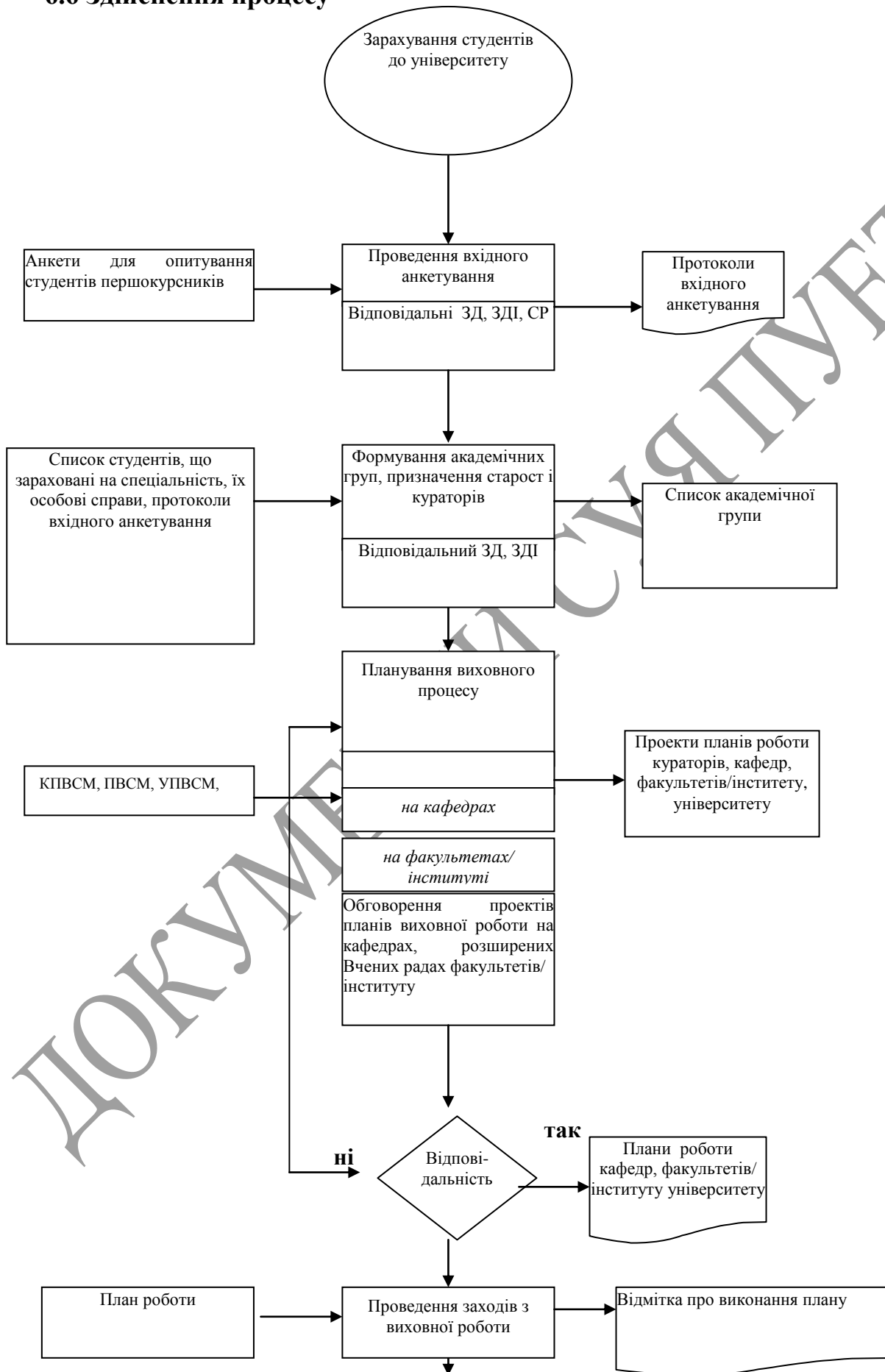
Документи	Ким видані	Дата введення в дію
План виховної роботи зі студентами ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (Додаток А)	Вчена Рада ПУЕТ	Щорічно (на початок навчального року)
Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський	Вчена Рада ПУЕТ	2017 р.

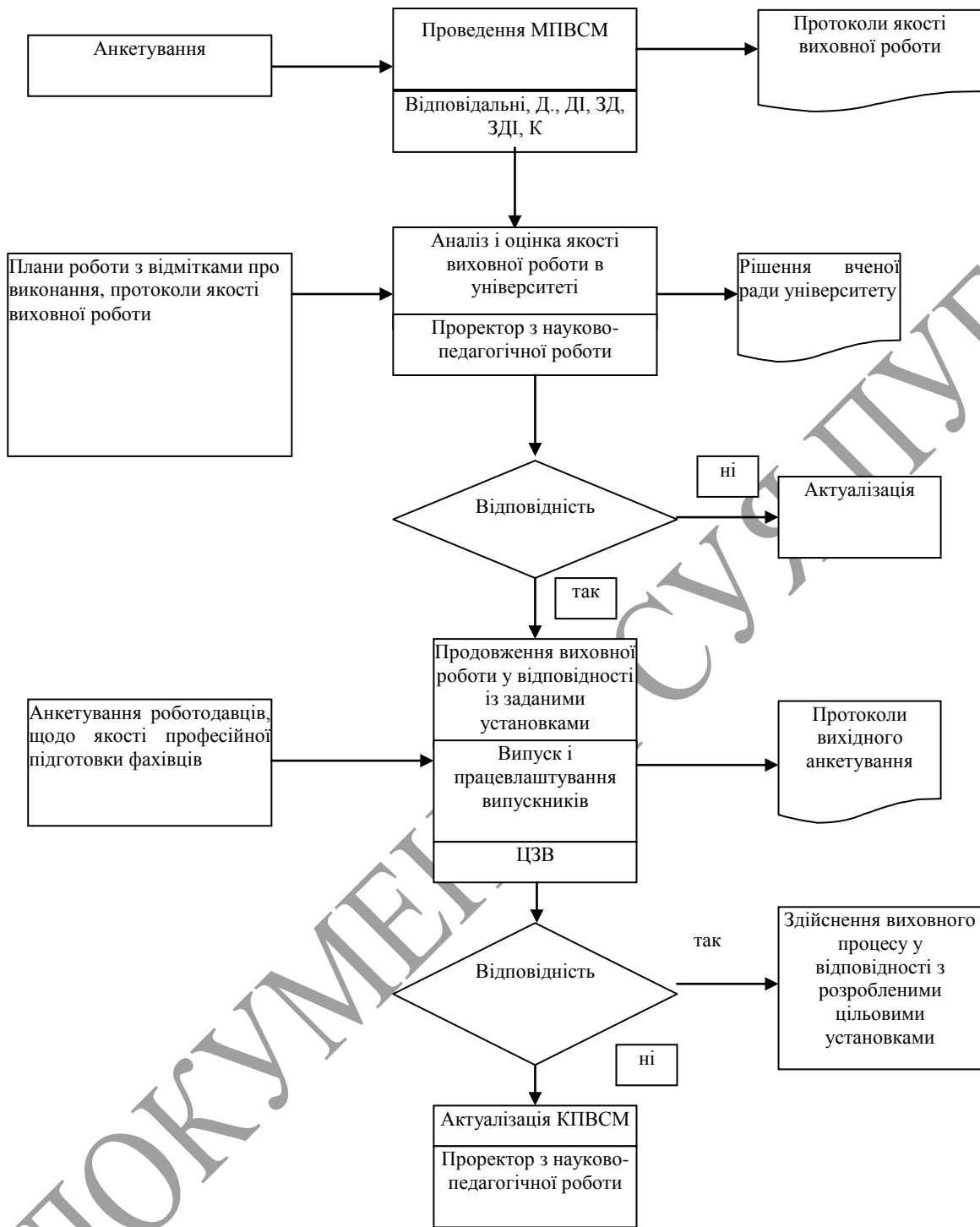
ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 11 із 18

Документи	Ким видані	Дата введення в дію
університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 роки		
Положення про куратора (тьютора) академічної групи	СУЯ ПУЕТ	2017 р.
Положення про старосту академічної групи	СУЯ ПУЕТ	2017 р.
Положення про студентське самоврядування ПУЕТ	Конференція студентів ПУЕТ, Вчена Рада ПУЕТ	2016 р.
Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПУЕТ	Наказ	2011 р.

ДОКУМЕНТИ СУЯ ПУЕТ

6.6 Здійснення процесу





6.7. Показники оцінки якості та дієвості управління процесом

№ з/п	Показники	Відповідальна особа	Періодичність вимірювання	Форма реєстрації	Рівень аналізу
1.	Питома вага пропозицій плану виховної роботи, що залишилися невиконаними в загальній кількості позицій	Директор Інституту, декан, заступник директора/декана	Один раз на рік	Відмітки про виконання в планах роботи факультету (інституту)	Вчена Рада факультету/інституту
2.	Індекс виховної роботи	Директор Інституту, Декан, заступник директора/декана, куратори академічних груп	Один раз на рік	Узагальнені таблиці результатів анкетування	Вчена Рада факультету/інституту, куратори академічних груп, Вчена Рада університету

Перший показник розраховується з метою встановлення реальних заходів виховної роботи, що проведені у звітному періоді.

Метою розрахунку другого показника є проведення самооцінки якості виховного процесу. Індекс виховної роботи (І.в.р.) пропонується розраховувати як інтегральний показник індексу задоволеності студентів виховним процесом (І.з.) і індексу загального рівня вихованості студентів (І.в.) за формулою:

$$I. v. p. = \sqrt{I_z * I_v}$$

Розрахунки часткових індексів (Із і Ів) проводяться на основі узагальнення інформації, що отримана в процесі опитування студентів за спеціально розробленими анкетами і тестами щодо діагностики когнітивних і моральних якостей студентів. Вказані індекси розраховуються як показники динаміки звітнього періоду у порівнянні з попереднім періодом.

7. Ключові фактори впливу на результативність здійснення процесу

Карта ризиків процесу «Виховання студентської молоді»

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
1.	Своєчасність розробки анкети для проведення вхідного анкетування першокурсника	Відсутність об'єктивної інформації про студентів	Несистематична (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Моніторинг термінів розробки анкети для проведення вхідного анкетування першокурсника
2.	Своєчасність та об'єктивність проведення анкетування студентів першого курсу	Відсутність об'єктивної інформації про студентів	Несистематична (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Моніторинг термінів проведення анкетування студентів першого курсу
3.	Своєчасність узагальнення результатів анкетування першокурсників	Відсутність об'єктивної інформації про студентів	Несистематична (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Контроль термінів узагальнення результатів анкетування першокурсників
4.	Своєчасність передачі списків студентів, що зараховані на спеціальність, їх особових справ, результатів вхідного анкетування до деканатів/інституту	Відсутність об'єктивної інформації про студентів	Несистематична (щорічно)	Мінімальний	Помірний	Контроль термінів передачі документів та інформації
5.	Несистематичність аналізу контингенту студентів	Відсутність об'єктивної інформації про контингент студентів	Можлива (щомісячно)	Мінімальний	Помірний	Проведення щомісячного аналізу контингенту студентів
6.	Своєчасність формування академічних груп,	Неможливість управління виховним	Часта (щорічно)	Критичний	Дуже високий	Моніторинг виконання термінів

№ з/п	Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Ймовірність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Заходи усунення або мінімізації негативного впливу ризику
	призначення старост і кураторів	процесом				призначення
7.	Своєчасність планування виховного процесу на кафедрах, факультетах/інституті, університеті	Неможливість управління виховним процесом	Часта (щорічно)	Критичний	Дуже високий	Дотримання термінів планування виховного процесу
8.	Своєчасність затвердження планів виховної роботи	Неможливість управління виховним процесом	Несистематична (щорічно)	Критичний	Високий	Моніторинг дотримання термінів
9.	Не достатній рівень якості проведення виховної роботи	Не досягнення мети виховного процесу	Часта (щотижнево)	Критичний	Дуже високий	Моніторинг якості виховної роботи
10.	Недотримання плану проведення виховної роботи	Часткове досягнення мети виховного процесу	Часта (щоденно)	Мінімальний	Високий	Щомісячний моніторинг дотримання планів виховної роботи
11.	Коригування виховного процесу	Несвоєчасність прийняття коригувальних дій	Несистематична (щомісячно)	Критичний	Високий	Своєчасна актуалізація виховного процесу

8. Перелік форм записів

№ з/п	Назва	Місце зберігання	Відповідальний підрозділ
1.	Розклад кураторських годин по університету	ННЦ, кафедра	ННЦ, кафедра
2.	План роботи Студентської ради університету, факультетів/інституту, гуртожитків.	Студентська рада, деканат/інститут, Студентська рада гуртожитку	Студентська рада, деканат/інститут, Студентська рада гуртожитку
3.	План роботи Центру Мистецтв і	Центр Мистецтв і	Центр Мистецтв і

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 17 із 18

№ з/п	Назва	Місце зберігання	Відповідальний підрозділ
	дозвілля	дозвілля	дозвілля
4.	Положення про Студентську раду ПУЕТ	Студентська рада ПУЕТ	Студентська рада ПУЕТ
5.	Звіти студентської ради університету, факультетів/інституту, гуртожитків	Студентська рада університету, факультету/інституту	Студентська рада університету, факультету/інституту
6.	Звіти кафедр (розділ виховна робота)	Кафедра	Кафедра
7.	Звіти факультетів/інституту (розділ виховна робота)	Деканат/інститут	Деканат/інститут
8.	Звіт з виховної роботи ПУЕТ	Проректор з НПР деканати/інститут	Проректор з НПР деканати/інститут

ДОКУМЕНТИ СУЯПДЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Карта процесу «Виховання студентської молоді»	ДПСЯ СТП – 9-8.5-97-54-17
		Редакція 02
		Сторінка 18 із 18

9. Додатки

Додаток А

СХВАЛЕНО

Вченою радою ПУЕТ

«__» _____ 20__ р.

протокол № __

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПУЕТ

_____ О.О. Нестуля

«__» _____ 20__ р.

ПЛАН

виховної роботи зі студентами

Вищого навчального закладу Укоопспілки

«Полтавський університет економіки і торгівлі»

на 20__ - 20__ навчальний рік

№ з/п	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні за виконання
РОЗДІЛ І. Організаційні заходи			
РОЗДІЛ 2. Загальноуніверситетські виховні заходи			
РОЗДІЛ 3. Виховні заходи факультетів			
РОЗДІЛ 4. Патріотичне, моральне, етичне і естетичне виховання			
РОЗДІЛ 5. Правове виховання			
РОЗДІЛ 6. Виховна робота в гуртожитках			
РОЗДІЛ 7. Виховна робота серед студентів-іноземців			