

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Науково-методичний центр управління якістю діяльності
Система управління якістю діяльності**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЗІ СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ТА ЗВІТУ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ КАФЕДРИ**

(ДПСЯ М - 9. -5.4.2 - 100 – 53 - 17)

Полтава

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НМЦ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник НМЦ управління
якістю діяльності

к.е.н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

проректор з наукової роботи,
д.т.н., проф. Гаркуша Сергій
Володимирович

завідувач науково-
організаційного відділу

Колівушка Наталія Іванівна
Завідувач кафедрою

бухгалтерського обліку і
аудиту, к.е.н., проф. Карпенко

Ольга Василівна

начальник НМЦ управління
якістю діяльності, к.е.н., доц.

Огуй Наталія Іванівна

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

завідувач кафедри
менеджменту, д.е.н., проф.

Шимановська-Діанич
Людмила Михайлівна

завідувач кафедри фінансів
та банківської справи, д.е.н.,

проф. Карцева Вікторія
Володимирівна

5. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2012 р.

6. АКТУАЛІЗОВАНО

2017 р.

7. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2022 р.

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую

Ректор, д. і н., проф.

_____ О.О. Нестуля

«__» _____ 20__ р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЗІ СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ТА ЗВІТУ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ КАФЕДРИ**

(ДПСЯ М - 9. -5.4.2 - 100 – 53 - 17)

<i>Актуалізовано</i>				
<i>Роки</i>	<i>2015 р.</i>	<i>2017 р.</i>	<i>201... р.</i>	<i>201... р.</i>
<i>Дата</i>	<i>2 квітня</i>	<i>6 грудня</i>		
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н.І.</i>	<i>Огуй Н.І.</i>		

Зміст

1. Призначення та сфера використання	6
2. Нормативні посилання	6
3. Визначення та скорочення	6
4. Мета та завдання управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	7
5. Відповідальність керівництва	7
6. Структура та опис складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри на(за) календарний рік	7
7. Погодження змісту документу	15
8. Додатки	16

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЄТ

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри</i>	<i>ДПСЯ М– 9-5.4.2–100-53-17</i>
		<i>Редакція 03</i>
		<i>Сторінка 6 із 18</i>

1. Призначення і сфера використання

Документована процедура встановлює єдиний для Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» порядок управління процесом оперативного планування науково-дослідною роботою кафедри. В рекомендаціях встановлені загальні правила складання плану науково-дослідної роботи кафедри університету на новий календарний рік і звіту про науково-дослідну роботу за минулий календарний рік.

Документована процедура є обов'язковим документом системи управління якістю діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» при здійсненні планування та складання звітності щодо наукової діяльності кафедри на календарний рік. Процес управління оперативним плануванням наукової діяльності кафедри повинен задовольняти вимогам, що встановлені цим документом.

Методика є власністю університету. Передача методики та її копій працівникам інших організацій, інформаційних установ здійснюється з дозволу керівництва університету.

Введення документованої процедури в дію відбувається з моменту її затвердження. Вона поширюється на процеси, підпроцеси, дії та види наукової діяльності кафедри, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю університету.

Документована процедура підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, керівник науково-методичної секції «Науково-дослідна робота студентів» науково-методичної ради університету, завідувач науково-організаційного відділу, проректор з наукової роботи. Оформлення змін та їх перегляд здійснює начальник науково-методичного центру управління. Затверджує документовану процедуру і зміни до неї ректор. Документована процедура є конфіденційним документом; можливість його копіювання для використання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

Викладені в методиці положення щодо управління процесом планування розроблені відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»;
- Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.;
- Стратегії розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.;
- Концепції наукової діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.;
- Регламенту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2008 р.;
- ДПСЯ СТП Карта процесу «Наукова діяльність», 2017 р.;
- ДПСЯ СТП Карта процесу «Науково-дослідна робота студентів», 2017 р.

3. Визначення та скорочення

- **ПУЕТ** – Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
- **НОВ** – науково-організаційний відділ ВНЗУ «ПУЕТ»;
- **СУЯ ПУЕТ** – система управління якістю ВНЗУ «ПУЕТ»;

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 18

- ДПСЯ – документи і процедури системи якості, розроблені відповідно до вимог системи стандартизації України і системи якості ПУЕТ, які встановлюють комплекс норм, правил, вимог до об'єктів стандартизації та до процесу управління ним в університеті і затверджені ректором;
- ЗВО – заклади вищої освіти;
- НПП – науково-педагогічні працівники;
- ПБ – прізвище, ім'я, по-батькові.

4. Мета та завдання управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри

4.1. Головна мета управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри – створення необхідних умов для здійснення ефективного планування науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та студентів на майбутній календарний рік та оцінки їх діяльності за минулий календарний рік.

4.2. Основні завдання:

4.2.1. Забезпечення керівництва кафедри методичними рекомендаціями щодо складання плану та звіту за всіма підпроцесами наукової діяльності, якими є такі: виконання науково-дослідних тем; захист дисертацій; видання наукових публікацій науково-педагогічних працівників та студентів; участь науково-педагогічних працівників та студентів у конференціях, студентів – у конкурсах, олімпіадах; запрошення вчених для обміну досвідом з інших ЗВО та науково-дослідних установ; отримання грантів науково-педагогічними працівниками; підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; винахідницька діяльність; міжнародне співробітництво.

4.2.2. Сприяння підвищенню ефективності здійснення всіх підпроцесів наукової діяльності кафедри і системи управління якістю діяльності університету в цілому.

4.2.3. Одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів.

4.2.4. Забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через діяльність наукових шкіл.

4.2.5. Розв'язання комплексних задач у сфері наукового і технічного розвитку.

4.2.6. Впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів досліджень.

4.2.7. Забезпечення системного та процесного підходів щодо управління процесом планування наукової діяльності кафедри.

5. Відповідальність керівництва

5.1. Загальну відповідальність за управління плануванням наукової діяльності кафедри та впровадження цього документа в університеті несе ректор.

5.2. Безпосередня відповідальність за процес управління плануванням в університеті згідно з Методичними рекомендаціями щодо складання плану науково-дослідної роботи та звіту науково-дослідної роботи кафедри (далі Методичні рекомендації) та в межах їх компетенцій покладається на: проректора з наукової роботи, завідувача науково-організаційного відділу, деканів факультетів (директора інституту), завідувачів кафедр, начальника науково-методичного центру управління якістю діяльності університету.

6. Структура та опис складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри на(за) календарний рік

6.1. Титульні сторінки плану науково-дослідної роботи кафедри на наступний календарний рік та звіту про науково-дослідну роботу кафедри за поточний календарний рік

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 18

оформлюються згідно Додатків 1 і 2 Методичних рекомендацій. Зразок оформлення змісту поданий у Додатку 3.

6.2. План та звіт науково-дослідної роботи кафедри складається із таблиць встановленої форми. У вступі надається коротка характеристика науково-дослідної роботи кафедри.

6.3. Шаблони таблиць плану науково-дослідної роботи кафедри на наступний календарний рік

Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем

№ з/п	Назва науково-дослідної теми	Номер реєстрації		Науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Замовник	Кількість виконавців		Термін виконання (початок - закінчення)	Орієнтовний термін впровадження
		в ПУЕТ	в УкрІНТЕІ			НПП	студентів		

Таблиця 2. Проведення кафедрою конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів наукового характеру (в т. ч. у якості співорганізатора)

№ з/п	Статус, вид, назва заходу	Місце, дата проведення	Відповідальні особи (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Статус: університетська(ий), міжвузівська(ий), всеукраїнська(ий), міжнародна(ий) (за умови участі не менше ніж п'ять країн).

Вид: науково-методична(ий), науково-практична(ий), науково-теоретична(ий), студентська(ий).

Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, отримання охоронних документів

№ з/п	Автор(и) (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Назва	Орієнтовний термін видання (отримання – для охоронних документів)
Монографії			
Автореферати			
Охоронні документи на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, авторські свідоцтва; державні та відомчі стандарти			

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М– 9-5.4.2–100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 18

Таблиця 4. Публікації статей науково-педагогічними працівниками

№ з/п	ПІБ науково-педагогічного працівника, науковий ступінь, вчене звання	Кількість статей						Разом		
		у виданнях, які не включено до міжнародних наукометричних баз			у виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection		у виданнях, які включено до інших міжнародних наукометричних баз			
		у фахових виданнях на території України	у нефахових виданнях на території України	у зарубіжних виданнях	у виданнях на території України	у зарубіжних виданнях	у «Науковому віснику ПУЕТ»		у виданнях на території України	у зарубіжних виданнях
	Разом									

Таблиця 5. Публікації тез науково-педагогічними працівниками

№ з/п	ПІБ науково-педагогічного працівника, науковий ступінь, вчене звання	Кількість тез						Разом	
		у виданнях, які не включено до міжнародних наукометричних баз		у виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection		у виданнях, які включено до інших міжнародних наукометричних баз			
		у виданнях на території України	у зарубіжних виданнях	у виданнях на території України	у зарубіжних виданнях	у виданнях на території України	у зарубіжних виданнях		
	Разом								

Таблиця 6. Робота над дисертаціями

№ з/п	ПІБ, посада	Тема дисертації (зазначити статус дисертації)	Заплановані види робіт	Орієнтовний термін подання на розгляд кафедри/міжкафедрального семінару	Орієнтовний термін захисту
На здобуття наукового ступеня доктора наук					
На здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)					

Таблиця 7. Робота наукових студентських об'єднань*

№ з/п	Назва наукового студентського об'єднання	Керівник наукового студентського об'єднання (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)	Кількість студентів, що планується залучити до роботи		
			всього	у т.ч.	
				українських	іноземних

*До наукового студентського об'єднання входять: науковий студентський гурток, проблемні групи, науково-навчальні центри, науково-дослідні лабораторії, конструкторські бюро, клуби тощо.

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 18

Таблиця 8. Підготовка студентів до участі у наукових заходах, публікації результатів наукових досліджень

№ з/п	Науково-педагогічний працівник – керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Кількість студентів, які планують взяти участь у				Разом	Кількість статей та тез, які студенти планують опублікувати
		конкурсів	олімпіадах	стипендіальних програм	конференціях		
Українські студенти							
Іноземні студенти							
	Разом						

Таблиця 9. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри

№ з/п	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання	Напрямок наукових досліджень, за яким планується подання заявки	Вид гранту*

*види грантів: матеріально-технічна допомога, стипендії тощо.

6.4. Шаблони таблиць звіту про науково-дослідну роботу кафедри за минулий календарний рік:

Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем

№ з/п	Назва науково-дослідної теми	Номер реєстрації		Науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Замовник	Кількість виконавців		Термін виконання (початок - закінчення)	Впровадження (№, дата акту / довідки)
		в ПУЕТ	в УкрНТЕУ			НПП	студентів		

Таблиця 2. Проведення кафедрою наукових заходів (в т. ч. у якості співорганізатора)

№ з/п	Статус, вид, назва заходу	Місце, дата проведення	Відповідальний за проведення (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Статус: університетська(ий), міжвузівська(ий), всеукраїнська(ий), міжнародна(ий) (за умови участі не менше ніж п'ять країн).

Вид: науково-методична(ий), науково-практична(ий), науково-теоретична(ий), студентська(ий).

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 11 із 18

Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, публікація статей, тез

№ з/п	Автор(и) (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Повний бібліографічний опис документа
		Монографії
Разом		
		Автореферати
Разом		
		Статті у фахових виданнях на території України, які не включено до міжнародних наукометричних баз
Разом		
		Статті у нефахових виданнях на території України, які не включено до міжнародних наукометричних баз
Разом		
		Статті у зарубіжних виданнях, які не включено до міжнародних наукометричних баз
Разом		
		Статті у виданнях на території України, які включено до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection
Разом		
		Статті у зарубіжних виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection
Разом		
		Статті у «Науковому віснику ПУЕТ», який включено до міжнародної наукометричної бази Index Copernicus
Разом		
		Статті у виданнях на території України, які включено до інших міжнародних наукометричних баз
Разом		
		Статті у зарубіжних виданнях, які включено до інших міжнародних наукометричних баз
Разом		
		Тези у виданнях на території України, які не включено до міжнародних наукометричних баз
Разом		

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 13 із 18

Таблиця 7. Винахідницька діяльність кафедри

№ з/п	Назва документа	Вид*	Подання заявки на одержання документа		Реєстрація одержаного документа в державному реєстрі		ПІБ автора	Власник
			номер	термін подання	номер	дата		

*види: охоронні документи на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, авторські свідоцтва; державні та відомчі стандарти

Таблиця 8. Робота над дисертаціями

№ з/п	ПІБ, посада	Тема дисертації	Термін подання на розгляд кафедри/міжкафедрального семінару	Термін захисту
На здобуття наукового ступеня доктора наук				
На здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)				

Таблиця 9. Робота наукових студентських об'єднань

№ з/п	Назва наукового студентського об'єднання	Керівник наукового студентського об'єднання (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)	Кількість студентів, залучених до роботи		
			всього	у т.ч.	
				українських	іноземних

Таблиця 10. Участь студентів у наукових заходах (конкурсах, олімпіадах, стипендіальних програмах, конференціях тощо)

№ з/п	Науково-педагогічний працівник – керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	ПІБ студента	Академічна група	Назва заходу	Дата, місце проведення	Результат участі*
Українські студенти						
Іноземні студенти						

*Результат участі: перемога (диплом за I-III місце); відзнака (подяка, диплом учасника, сертифікат тощо).

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 14 із 18

Таблиця 11. Публікації студентів з України

№ з/п	ПІБ НПП (керівника), науковий ступінь, вчене звання	ПІБ студента	Академічна група	Повний бібліографічний опис документа
Статті в ПУЕТ				
Разом				
Статті у виданнях на території України				
Разом				
Статті у зарубіжних виданнях				
Разом				
Тези в ПУЕТ				
Разом				
Тези у виданнях на території України				
Разом				
Тези у зарубіжних виданнях				
Разом				

Таблиця 12. Публікації іноземних студентів

№ з/п	ПІБ НПП (керівника), науковий ступінь, вчене звання	ПІБ студента	Академічна група	Повний бібліографічний опис документа
Статті в ПУЕТ				
Разом				
Статті у виданнях на території України				
Разом				
Статті у зарубіжних виданнях				
Разом				
Тези в ПУЕТ				
Разом				

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 15 із 18

№ з/п	ПІБ НПП (керівника), науковий ступінь, вчене звання	ПІБ студента	Академічна група	Повний бібліографічний опис документа
Тези у виданнях на території України				
Разом				
Тези у зарубіжних виданнях				
Разом				

Таблиця 13. Запрошено вчених для обміну досвідом із українських та закордонних ЗВО, наукових установ, провідних фахівців підприємств і організацій

№ з/п	Проведено заходи щодо обміну досвідом з українськими та закордонними ЗВО та науковими установами, підприємствами, організаціями, спеціальність (напрямок підготовки), курс	ПІБ, посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання	Термін проведення

Таблиця 14. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в обміні досвідом з українськими та закордонними ЗВО, науковими установами, підприємствами, організаціями

№ з/п	Проведено заходи щодо обміну досвідом з українськими та закордонними ЗВО та науковими установами, підприємствами, організаціями, спеціальність (напрямок підготовки), курс	ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	Термін проведення

Таблиця 15. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри

№ з/п	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання	Грантодавець та опис грантової програми	Стан роботи за проектом

7. Погодження змісту документу

№ п/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна		
2.	Проректор з наукової роботи	Гаркуша Сергій Володимирович		
3.	Директор науково-навчального центру	Герман Наталія Володимирівна		
4.	Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності	Огуй Наталія Іванівна		

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 16 із 18

11. Додатки

Додаток 1

Зразок оформлення титульної сторінки плану науково-дослідної роботи кафедри на
новий календарний рік

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-6.01

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 201__ р.

ПЛАН

науково-дослідної роботи кафедри _____
на 201__ календарний рік

Обговорено та схвалено на засіданні
кафедри, протокол № _____
від «__» _____ 201__ р.
Зав. кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту, декан факультету _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

«__» _____ 201__ р.

Полтава 201__

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 17 із 18

Додаток 2
Зразок оформлення титульної сторінки звіту про науково-дослідну роботу кафедри
за календарний рік

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
08 липня 2015 року № 152-Н
Форма № П-6.02

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи

(підпис) (ініціали, прізвище)
«__» _____ 201__ р.

ЗВІТ

про науково-дослідну роботу кафедри _____
в 201__ календарному році

Обговорено та схвалено на засіданні
кафедри, протокол № _____
від «__» _____ 201__ р.
Зав. кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО
Директор інституту, декан факультету _____

(підпис) (ініціали, прізвище)
«__» _____ 201__ р.

ПУЕТ	Система управління якістю Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М- 9-5.4.2-100-53-17
		Редакція 03
		Сторінка 18 із 18

Додаток 3

Зразок оформлення змісту плану науково-дослідної роботи кафедри

ЗМІСТ

№ з/п	Назва	Стор.
1	Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем	
2	Таблиця 2. Проведення кафедрою конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів наукового характеру (в т. ч. у якості співорганізатора)	
3	Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, отримання охоронних документів	
4	Таблиця 4. Публікації статей науково-педагогічними працівниками	
5	Таблиця 5. Публікації тез науково-педагогічними працівниками	
6	Таблиця 6. Робота над дисертаціями	
7	Таблиця 7. Робота наукових студентських об'єднань	
8	Таблиця 8. Підготовка студентів до участі у наукових заходах, публікації результатів наукових досліджень	
9	Таблиця 9. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри	

Зразок оформлення змісту звіту про науково-дослідну роботу кафедри

ЗМІСТ

№ з/п	Назва	Стор.
1	Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем	
2	Таблиця 2. Проведення кафедрою наукових заходів (в т. ч. у якості співорганізатора)	
3	Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, публікація статей, тез	
4	Таблиця 4. Показники цитованості у Web of Science	
5	Таблиця 5. Показники цитованості у Scopus	
6	Таблиця 6. Показники цитованості у Google Scholar	
7	Таблиця 7. Винахідницька діяльність кафедри	
8	Таблиця 8. Робота над дисертаціями	
9	Таблиця 9. Робота наукових студентських об'єднань	
10	Таблиця 10. Участь студентів у наукових заходах (конкурсах, олімпіадах, стипендіальних програмах, конференціях тощо)	
11	Таблиця 11. Публікації студентів з України	
12	Таблиця 12. Публікації іноземних студентів	
13	Таблиця 13. Запрошено вчених для обміну досвідом із українських та закордонних ВНЗ, наукових установ, провідних фахівців підприємств і організацій	
14	Таблиця 14. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в обміні досвідом з українськими та закордонними ЗВО, науковими установами, підприємствами, організаціями	
15	Таблиця 15. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри	