

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Н А К А З**

14 березня 2017 року

м. Полтава

№ 55-Н

**Про проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету аудитором Української асоціації якості**

Відповідно до договору від 15 квітня 2015 року № 062/DQS з товариством з обмеженою відповідальністю Міжгалузовий центр якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості в університеті 10-12 травня 2017 року відбудеться черговий наглядний аудит системи управління якістю діяльності.

З метою забезпечення якісної підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету аудитором Міжгалузового центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості у складі:

Голова – Рогоза М. Є., перший проректор.

Заступник – Огуй Н. І., начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності.

Члени:

Гаркуша С. В. – проректор з наукової роботи;

Чернявська О. В. – проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки, міжнародна діяльність, європейська та євроатлантична інтеграція);

Манжура О. В. – проректор з науково-педагогічної роботи;

Герман Н. В. – директор науково-навчального центру;

Івченко Є.І. – директор навчально-наукового інформаційного центру;

Іванов Ю. В. – директор інституту заочно-дистанційного навчання;

Педченко Н. С. – директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій;

Скрипник В. О. – декан факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу;

Тягунова Н. М. – декан факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу;

Дзекун Ю. О. – декан по роботі з іноземними студентами.

2. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету згідно з

додатком 1.

*Начальник науково-методичного центру управління  
якістю діяльності Огуй Н. І.  
До 22 квітня 2017 року*

3. Підготувати матеріали про зміни в системі управління якістю діяльності університету згідно додатку 1, п. 2. та подати до науково-методичного центру управління якістю діяльності (в паперовому варіанті в ауд. 339, в електронному варіанті за адресою: ELDOC/nmcu/in/наглядовий аудит).

*Начальник науково-методичного центру управління  
якістю діяльності Огуй Н. І.  
Керівники процесів  
До 15 квітня 2017 року*

4. Здійснити підготовку до наглядового аудиту системи управління якістю діяльності на кафедрах і в структурних підрозділах університету відповідно до внутрішніх нормативних документів.

*Завідувачі кафедр, директори інститутів, декани  
факультетів, керівники структурних підрозділів,  
уповноважені з питань управління якістю  
діяльності  
До 29 квітня 2017 року*

5. Видатки з підготовки та проведення наглядового аудиту системи управління якістю університету аудитором Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості здійснити за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання університету на 2017 рік за статтею «Витрати по науково-методичному центру управління якістю діяльності».

*Головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-  
економічного управління Зінчик С. М.*

6. Фінансово-економічному управлінню передбачити кошти на організаційні витрати з обслуговування учасників наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету.

*Головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-  
економічного управління Зінчик С. М.*

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора професора Рогозу М.Є.

**Ректор**

**О. О. Нестуля**

Наказ готувала:

Начальник науково-методичного центру  
управління якістю діяльності

Н. І. Огуй

Погоджено:

Перший проректор

М. Є. Рогоза

Директор науково-навчального центру

Н. В. Герман

*Додаток 1*  
до наказу по університету від 14 квітня 2017 року № 55-Н «Про проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Української асоціації якості»

## ПРОГРАМА

**організаційних заходів щодо підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Узгодження програми проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету з головним аудитором	25 квітня 2017 р.	Огуй Н. І.
2.	Підготовка та подача матеріалів діяльності університету за період з травня 2016 р. по травень 2017 р.	До 15 квітня 2017 р.	Керівники процесів
2.1.	Управління процесами: «Формування контингенту студентів», «Маркетинг ринків праці і освітніх послуг», «Виховання студентської молоді»		Манжура О. В., Бондар Л. М.
2.2.	Управління процесом «Наукова діяльність»		Гаркуша С. В., Коливушка Н. І.
2.3	Управління процесом «Міжнародне співробітництво»		Чернявська О. В., Перекуда Ю. В.
2.4.	Управління процесом «Інформаційні ресурси»		Івченко Є. І., Садова С. В.
2.5.	Управління процесами «Управління інфраструктурою», «Матеріально-технічні ресурси»		Соколенко Н. М.
2.6.	Управління процесом «Післядипломна освіта»		Колісник Т. О.
2.7.	Управління процесом «Навчальна діяльність і навчально-організаційний процес» (дистанційні технології навчання)		Іванов Ю. В.
2.8.	Управління іншими процесами		Огуй Н. І., Герман Н. В.

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
3.	Підготовка звіту щодо вдосконалення системи управління діяльністю університету за період з травня 2016 р. по травень 2017 р.	До 22 квітня 2017 р.	Огуй Н. І., Герман Н. В.
4.	Виділення та підготовка аудиторії для роботи аудиторів	10 травня 2017 р.	Герман Н. В.
5.	Робота з аудиторами	10-12 травня 2017 р.	Нестуля О. О., Рогоза М. Є., Огуй Н. І., Герман Н. В., директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
6.	Організація харчування аудиторів: сніданок – 8 <sup>30</sup> -9 <sup>30</sup> , обід – 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> , вечеря - 17 <sup>30</sup>	10-12 травня 2017 р.	Котенко Н. Б., Огуй Н. І.
7.	Організація зустрічі та поселення аудиторів	10 травня 2017 р.	Назаренко В. О.
8.	Виготовлення тимчасових перепусток до університету для аудиторів та видача їх при вході до університету згідно списку	26 квітня 2017 р.	Бюро перепусток
9.	Організація проведення екскурсії по м. Полтава	12 травня 2017 р.	Огуй Н. І., Онїпко Т. В.
10.	Організація фотозйомки	10-12 травня 2017 р.	Манжура О. В.
11.	Транспортне обслуговування аудиторів	10-12 травня 2017 р.	Кібальник І. А.
12.	Організація від'їзду аудиторів	12 травня 2017 р.	Назаренко В. О.

Начальник науково-методичного центру  
управління якістю діяльності

Н. І. Огуй