

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Н А К А З

24 лютого 2016 року

м. Полтава

№ 59-Н

Про проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Української асоціації якості

Відповідно до договору від 15 квітня 2015 року № 062/DQS з товариством з обмеженою відповідальністю Міжгалузевий центр якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості в університеті 11-13 травня 2016 року відбудеться черговий наглядовий аудит системи управління якістю діяльності.

З метою забезпечення якісної підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості у складі:

Голова – Рогоза М.Є., перший проректор.

Заступник – Огуй Н.І., начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності.

Члени:

Гаркуша С.В. – проректор з наукової роботи;

Чернявська О.В. – проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки, міжнародна діяльність, європейська та євроатлантична інтеграція);

Марченко О.Ю. – проректор з науково-педагогічної роботи;

Герман Н.В. – директор науково-навчального центру;

Іванов Ю.В. – директор інституту заочно-дистанційного навчання;

Педченко Н.С. – директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій;

Страшко Л.М. – декан факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу;

Тягунова Н.М. – декан факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу;

Дзекун Ю.О. – декан по роботі з іноземними студентами.

2. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету згідно з

додатком 1.

*Начальник науково-методичного центру управління
якістю діяльності Огуй Н.І.
До 29 квітня 2016 року*

3. Підготувати матеріали про зміни в системі управління якістю діяльності університету згідно додатку 1, п. 2. та подати до науково-методичного центру управління якістю діяльності (в паперовому варіанті в ауд. 339, в електронному варіанті за адресою: ELDOC/nmsu/in/наглядовий аудит).

*Начальник науково-методичного центру управління
якістю діяльності Огуй Н.І.
Керівники процесів
До 26 березня 2016 року*

4. Здійснити підготовку до наглядового аудиту системи управління якістю діяльності на кафедрах і в структурних підрозділах університету відповідно до внутрішніх нормативних документів.

*Завідувачі кафедр, директори інститутів, декани
факультетів, керівники структурних підрозділів,
уповноважені з питань управління якістю
діяльності
До 26 березня 2016 року*

5. Забезпечити обслуговування учасників наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету.

*Завідувач лабораторії «Навчально-виробничий
комбінат» Котенко Н.Б.*

6. Видатки з підготовки та проведення наглядового аудиту системи управління якістю університету аудиторами Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості здійснити за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання університету в 2016 році за статтею «Витрати на моніторинг якості освітньої діяльності».

*Головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-
економічного управління Зінчик С.М.*

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора професора Рогозу М.Є.

Ректор

О.О. Нестуля

Наказ готувала:

Начальник науково-методичного центру
управління якістю діяльності

Н.І. Огуй

Погоджено:

Перший проректор

М.Є. Рогоза

Директор науково-навчального центру

Н.В. Герман

Додаток 1
до наказу по університету від 24 лютого 2016 року № 59-Н «Про проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Української асоціації якості»

ПРОГРАМА

організаційних заходів щодо підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Узгодження програми проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету з головним аудитором	25 квітня 2016 р.	Огуй Н.І.
2.	Підготовка та подача матеріалів діяльності університету за період з травня 2015 р. по травень 2016 р.	До 26 березня 2016 р.	Керівники процесів
2.1.	Управління процесами: «Формування контингенту студентів», «Маркетинг ринків праці і освітніх послуг», «Виховання студентської молоді»		Марченко О.Ю., Бондар Л.П.
2.2.	Управління процесом «Наукова діяльність»		Гаркуша С.В., Коливушка Н.І.
2.3.	Управління процесом «Міжнародне співробітництво»		Чернявська О.В., Рева О.О.
2.4.	Управління процесом «Інформаційні ресурси»		Івченко Є.І., Садова С.В.
2.5.	Управління процесами «Управління інфраструктурою», «Матеріально-технічні ресурси»		Соколенко Н.М.
2.6.	Управління процесом «Післядипломна освіта»		Колісник Т.О.
2.7.	Управління процесом «Навчальна діяльність і навчально-організаційний процес» (дистанційні технології навчання)		Іванов Ю.В.
2.8.	Управління іншими процесами		Огуй Н.І., Герман Н.В.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
3.	Підготовка звіту щодо вдосконалення системи управління діяльністю університету за період з травня 2015 р. по травень 2016 р.	До 16 квітня 2016 р.	Огуй Н.І., Герман Н.В.
4.	Виділення та підготовка аудиторії для роботи аудиторів	10 травня 2016 р.	Герман Н.В.
5.	Робота з аудиторами	11-13 травня 2016 р.	Нестуля О.О., Рогоза М.Є., Огуй Н.І., Герман Н.В., директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
6.	Організація харчування аудиторів: сніданок – 8 ³⁰ -9 ³⁰ , обід – 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вечеря - 17 ³⁰	11-13 травня 2016 р.	Котенко Н.Б., Огуй Н.І.
7.	Організація зустрічі та поселення аудиторів	10-11 травня 2016 р.	Назаренко В.О.
8.	Виготовлення тимчасових перепусток до університету для аудиторів та видача їх при вході до університету згідно списку	26 квітня 2016 р.	Бюро перепусток
9.	Організація проведення екскурсії до Козельщанського та Кобеляцького районів	12 травня 2016 р.	Огуй Н.І., Оніпко Т.В.
10.	Організація фотозйомки	10-11 травня 2016 р.	Марченко О.Ю.
11.	Транспортне обслуговування аудиторів	10-13 травня 2016 р.	Кібальник І.А.
12.	Організація від'їзду аудиторів	13 травня 2016 р.	Назаренко В.О.

Начальник науково-методичного центру
управління якістю діяльності

Н.І. Огуй