

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**Положення
про експертну комісію**

(ДПСЯ ПД –9-6.2.2.-176-01-17)

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

Полтава

ДОКУМЕНТИ СУЯЩУЕТ

*Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

_____ О.О. Нестуля

«__» _____ 20__ р.

**Положення
про експертну комісію**

(ДПСЯ ПД -9-6.2.2.-176-50-17)

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>201 р.</i>	<i>201 р.</i>	<i>201 р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НМЦ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник НМЦ управління
якістю діяльності

к.е.н., доц. Озуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

Бульченко Анастасія

Сергіївна, завідувач канцелярії

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

Гаркуша Сергій

Володимирович, проректор з
наукової роботи

Герман Наталія

Володимирівна, директор
науково-навчального центру

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2010 р.

5. АКТУАЛІЗОВАНО

2017 р.

6. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2022 р.

ДОКУМЕНТИ

Зміст

1. Призначення та галузь використання.....	5
2. Нормативні посилання.....	5
3. Визначення та скорочення.....	6
4. Загальні положення	6
5. Завдання та мета.....	7
6. Відповідальність	7
7. Права експертної комісії	7
8. Погодження змісту документу.....	9

ДОКУМЕНТИ СУЯТНУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД –9-6.2.2.-176-01-17
		Редакція 02
		Сторінка 6 із 10

1. Призначення та галузь використання

1.1. Експертна комісія створюється для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві університету, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд Центральної експертно-перевірної комісії Державного архіву Полтавської області.

1.2. Це положення є обов'язковим для використання усіма кафедрами та структурними підрозділами університету.

1.3. Зміст Положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу з урахуванням вимог ДПСЯ ПУЕТ.

2. Нормативні посилання

Розроблено відповідно до:

- Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» – 24.12.1993 № 3814-ХІІ;
- Закону України «Про вищу освіту» – 01.07.2014 № 1556-VII;
- Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України, № 1004 від 08 серпня 2007 р.;
- Наказу Державного комітету архівів України «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради», № 1226/5 від 19.06.2013 р.;
- Наказу Державного комітету архівів України, «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», № 1227/5 від 19.06.2013 р.;
- Наказу Державного комітету архівів України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства юстиції України з питань архівної справи», № 692/5 від 25.04.2014 р.;
- Наказу Державного комітету архівів України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», № 2163/5 від 02.11.2015 р.;
- Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України, № 16 від 16.03.2001 р.;
- Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД-9-6.2.2.-176-01-17
		Редакція 02
		Сторінка 7 із 10

3. Визначення та скорочення

- ЄДСД – Єдина державна система документації;
- ПУЕТ – Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
- ДПСЯ – документи і процедури системи якості, розроблені відповідно до вимог системи якості ПУЕТ;
- ЕК – експертна комісія;
- НАФ – Національний архівний фонд;
- ЦЕПК – Центральна експертно-перевірна комісія Державного архіву Полтавської області.

4. Загальні положення

4.1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, ПУЕТ утворює експертну комісію для організації і проведення експертизи цінності документів ЄДСД, що утворилися в діловодстві ПУЕТ, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕПК Державного архіву Полтавської області.

4.2. ЕК є постійно діючим органом ПУЕТ.

4.3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до конституції та законів України, актами, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію.

4.4. До складу ЕК, який затверджується ректором ПУЕТ, входять: проректор з наукової роботи, директор науково-навчального центру, начальник відділу кадрів, завідувач канцелярії та завідувач архіву. Головою ЕК призначається проректор з наукової роботи, а секретарем – завідувач архіву.

4.5. Секретар, за рішенням голови, забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи не пізніше 10 робочих днів після проведення засідання, доводить до відома кафедр, структурних підрозділів ПУЕТ та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведenu роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

4.6. Засідання ЕК проводиться за потреби і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

4.7. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК ректором ПУЕТ.

4.8. У разі відмови ректора університету затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державного архіву Полтавської області.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД-9-6.2.2.-176-01-17
		Редакція 02
		Сторінка 8 із 10

4.9. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує ректор ПУЕТ.

5. Мета та завдання

Мета: встановлення єдиного порядку роботи з документами ЄДСД в університеті, документаційне забезпечення на основі використання сучасної техніки, автоматизованої технології роботи з документами і оптимізація документообігу.

Завдання:

- організація та проведення спільно зі службою діловодства (канцелярія) експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ПУЕТ;
- науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів;
- розгляд, у межах своїх повноважень, питань щодо визначення та уточнення джерел формування НАФ, його складу та строків зберігання документів;
- перевірка результатів експертизи цінності документів, проведеної комісією з проведення експертизи цінності документів;
- розгляд питань про долучення до архівних документів, спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів.

6. Відповідальність

6.1. ЕК університету відповідає за:

- схвалення і подання до ЕПК проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу), інструкції з діловодства, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ;
- схвалення і подання до ЕПК переліків проектів проблем (тем), схвалення номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, положення про службу діловодства (канцелярія), архівний підрозділ та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, схвалення і подання до ЦЕПК перелік проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ, схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання,
- актів про невинуваті пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

7. Права експертної комісії

ЕК має право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами та кафедрами

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД –9-6.2.2.-176-01-17
		Редакція 02
		Сторінка 9 із 10

ПУЕТ, окремими співробітниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від структурних підрозділів і кафедр університету розшуку документів відсутніх у НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів і кафедр ПУЕТ відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів і кафедр ПУЕТ про стан підготовки документів до архівного зберігання і умов зберігання документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання консультантів та експертів-фахівців структурних підрозділів та кафедр університету, а в разі необхідності, працівників Державного архіву Полтавської області;

- інформувати ректорат ПУЕТ з питань, що входять до компетенції ЕК.

ДОКУМЕНТИ СУА ПУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД -9-6.2.2.-176-01-17
		Редакція 02
		Сторінка 10 із 10

8. Погодження змісту документу

№ з/п	Посада	ПП	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Рогоза Микола Єгорович		
2.	Директор науково-навчального центру	Герман Наталія Володимирівна		
3.	Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності	Огуй Наталія Іванівна		
4.	Завідувач канцелярії	Бульченко Анастасія Сергіївна		
5.	Юрисконсульт	Водяник Олександр Васильович		
6.	Завідувач архіву	Романчук Вікторія Феліксівна		

СХВАЛЕНО

Протокол засідання експертної комісії
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет
економіки і торгівлі»

№ _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Полтавської
області

№ _____