

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

**Положення
про навчально-науковий інститут лідерства**

(ДПСЯ ПП–9-6.2.2-192-58-17)

Полтава 2017

Положення не може бути повністю чи частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу ПУЕТ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Науково-методичний центр управління якістю діяльності

Система управління якістю діяльності

Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

_____ О. О. Нестуля

«__» _____ 20__р.

**Положення
про навчально-науковий інститут лідерства**

(ДПСЯ ПП–9-6.2.2-192-58-17)

Схвалено Вченою радою ПУЕТ

29 червня 2017 р.,

протокол № 6

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>20_ р.</i>	<i>20_ р.</i>	<i>20_ р.</i>	<i>20_ р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НМЦ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник НМЦ управління
якістю діяльності

к. е. н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ:

директор, к і. н., доцент
Нестуля Світлана Іванівна

провідний науковий
співробітник Бабенко Олена
Миколаївна

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2017 р.

4. АКТУАЛІЗОВАНО

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2022 р.

Зміст

1. Призначення та галузь використання.....	6
2. Нормативні посилання.....	6
3. Скорочення.....	7
4. Загальні положення	7
5. Цілі та завдання.....	7
6. Відповідальність	8
7. Структура управління навчально-науковим інститутом лідерства	8
8. Права та обов'язки співробітників навчально-наукового інституту лідерства	9
9. Планування і організація роботи	9
10. Фінансування діяльності навчально-наукового інституту лідерства.....	10
11.Погодження змісту документу.....	10

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про навчально-науковий інститут лідерства	ДПСЯ ПП – 9 – 6.2.2-192-58-17
		Редакція 01
		Сторінка 6 із 10

Призначення та галузь використання

1.1. Положення про навчально-науковий інститут лідерства – це основний нормативний документ, у якому визначаються основні завдання, структура управління, планування, організація роботи і відповідальність співробітників навчально-наукового інституту лідерства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

1.2. Це Положення є обов'язковим для використання в діяльності навчально-наукового інституту лідерства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

1.3. Зміст Положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу. Його розробка здійснювалася з урахуванням вимог управління документацією системи управління якістю діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», розроблених у відповідності з міжнародними стандартами ISO серії 9000.

1.4. Введення даного документа в дію здійснюється з моменту його затвердження. У разі виникнення необхідності документ підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст документу вносить директор інституту. Перегляд змісту документу з врахуванням запропонованих змін здійснює начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності. Первісний документ й актуалізовані його варіанти затверджує ректор університету.

1.5. Дана задокументована процедура є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

Викладені в Положенні принципи і рекомендації щодо управління навчально-науковим інститутом лідерства розроблені відповідно до:

- Конституції України.
- Кодексу законів про працю України.
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.14 № 1556-VII.
- Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2016 р.
- Стратегії розвитку Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 роки, 2016 р.
- Концепції діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.;
- Програми управління якістю освітньої діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на період 2013-2020 рр., 2013 р.;
- Положення про структурний підрозділ. Методика розробки, узгодження,

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про навчально-науковий інститут лідерства	ДПСЯ ПП – 9 – 6.2.2-192-58-17
		Редакція 01
		Сторінка 7 із 10

впровадження та використання. ДПСЯ М-9-4.2.3-15-54-17.

3. Скорочення

ПУЕТ – Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

УКС – Центральна спілка споживчих товариств України (Укоопспілка).

ННІЛ – навчально-науковий інститут лідерства.

4. Загальні положення

4.1. ННІЛ є структурним підрозділом університету, який об'єднує науково-педагогічних працівників, науковців, студентів, практиків-управлінців з метою вдосконалення та покращення якості підготовки до управлінської діяльності випускників і співробітників університету, розвитку науково-дослідної й аналітичної роботи науково-педагогічних працівників і студентів, аспірантів, докторантів, наукових співробітників; надання послуг організаціям, установам, підприємствам та фізичним особам щодо підвищення кваліфікації у сфері управління, удосконалення існуючих управлінських систем і технологій.

4.2. ННІЛ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом університету, Колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

4.3. Робота ННІЛ будується на принципах самоуправління, взаємодопомоги і підтримки.

4.4. Об'єктом ННІЛ є суб'єкти освітнього процесу підготовки фахівців сфери управління та управлінці-практики.

4.5. Працівники ННІЛ при прийнятті на роботу ознайомлюються з даним положенням і керуються ним з урахуванням вимог посадових інструкцій.

4.6. Зміни до даного Положення можуть вноситися при зміні організаційної структури університету і за необхідності поліпшення роботи підрозділу.

5. Цілі та завдання

5.1. Головною метою діяльності ННІЛ є імплементація в освітній процес та практичну діяльність університету лідерської управлінської парадигми.

5.2. Основні цілі ННІЛ:

- проведення теоретичних та експериментальних досліджень;
- розробка навчально-методичного забезпечення та впровадження в освітній процес навчальних дисциплін, курсів і програм з лідерства;
- здійснення інформаційно-консультативних послуг у сфері лідерства.

5.3. Завдання ННІЛ:

- підготовка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і курсів з лідерства для студентів університету, слухачів МПК курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вищої школи, співробітників бізнес-

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про навчально-науковий інститут лідерства	ДПСЯ ПП – 9 – 6.2.2-192-58-17
		Редакція 01
		Сторінка 8 із 10

структур, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування;

- підготовка і публікація підручників, навчальних посібників, робочих зошитів, збірників тестів і т.п. із сучасних проблем управління;
- проведення лекційних, семінарських і практичних занять, майстер-класів, тренінгів;
- виконання прикладних досліджень у галузі управління (за видами діяльності);
- підготовка монографічної літератури (наукових статей, тез доповідей, збірників матеріалів) з тематики проблем управління з урахуванням сучасних досягнень управлінської науки;
- розвиток наукової співпраці з науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами, а також організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок в освітній процес та виробництво;
- виховання ділових якостей у молоді, сприяння ефективному використанню власного потенціалу, допомога в чіткому та ясному усвідомленні цілей своєї діяльності, навчання плануванню та оцінці власної діяльності та роботи колективу;
- сприяння інтелектуальному і творчому розвитку особистості, прагнення до самовдосконалення впродовж усього життя;
- розвиток комунікативних навиків;
- формування навиків командоутворення, вміння виконувати різні ролі та функції, відповідно конкретних потреб завдання;
- підготовка до орієнтації свідомого вибору подальшого місця роботи;
- надання інформаційно-консультативних послуг адміністративно-управлінському персоналу університету, органам студентського самоврядування, установам, підприємствам і організаціям;
- впровадження наукових і методичних розробок у освітній та виховний процес.

6. Відповідальність

6.1. Всю відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на ННІЛ завдань і функцій несе його директор.

6.2. Ступінь персональної відповідальності співробітників ННІЛ за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій встановлюється їх посадовими інструкціями.

7. Структура управління навчально-науковим інститутом лідерства

7.1. ННІЛ очолюється директором, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора згідно з чинним законодавством. Директором ННІЛ має бути науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь.

7.2. Структуру та штати ННІЛ затверджує ректор.

7.3. Співробітники ННІЛ призначаються на посаду і звільняються наказом

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про навчально-науковий інститут лідерства	ДПСЯ ПП – 9 – 6.2.2-192-58-17
		Редакція 01
		Сторінка 9 із 10

ректора в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.4. ННІЛ комплектується фахівцями, які мають вищу освіту за ступенем магістра.

7.5. Співробітники ННІЛ знайомляться з даним Положенням при прийнятті на роботу і керуються ним з урахуванням вимог посадових інструкцій.

8. Права та обов'язки співробітників навчально-наукового інституту лідерства

8.1. Діяльність співробітників ННІЛ регламентується посадовими інструкціями.

9. Планування і організація роботи навчально-наукового інституту лідерства

9.1. План роботи ННІЛ розробляється на календарний рік і затверджується першим проректором.

9.2. ННІЛ розробляє перспективні плани наукових та прикладних досліджень, а також щорічні плани науково-дослідних робіт і пропозиції щодо впровадження результатів виконаних науково-дослідних робіт.

9.3. Науково-дослідні роботи в інституті виконуються:

- науково-педагогічними працівниками кафедр відповідно до розділів з наукової та методичної роботи індивідуального плану роботи у другу половину робочого дня;
- тимчасовими творчими колективами з числа науково-педагогічного та допоміжного персоналу університету для виконання госпрозрахункових договірних робіт;
- аспірантами та докторантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають науковому профілю інституту;
- студентами при виконання курсових і дипломних робіт (9проектів), а також інших дослідницьких робіт.

9.4. До тимчасових творчих колективів можуть залучатися фахівці інших організацій, установ та підприємств для вирішення завдань замовників згідно укладених договорів.

9.5. Відповідно до календарного графіку виконання науково-дослідної роботи науковим керівником доводиться кожному члену колективу певний перелік завдань. Щомісячно наукові співробітники звітують про обсяг виконаних робіт.

9.6. Заключний звіт з кожної теми обговорюється на робочій нараді ННІЛ, дається відповідний висновок по суті представленого звіту. При позитивному висновку звіт оформляється в установленому порядку і затверджується проректором з наукової роботи.

9.7. Впровадження результатів досліджень ННІЛ проводиться як в рамках договору із замовником, так і за окремим договором.

9.8. Проведення навчальних занять з лідерства в університеті планується згідно з освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців за напрямками й спеціальностями та визначається розкладом.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про навчально-науковий інститут лідерства	ДПСЯ ПП – 9 – 6.2.2-192-58-17
		Редакція 01
		Сторінка 10 із 10

9.9. Проведення майстер-класів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації для співробітників сторонніх замовників обумовлюється відповідними договорами про надання послуг.

9.10. За результатами календарного року директор інституту в термін до 30 січня кожного року готує загальний звіт про роботу за рік і подає його на погодження відповідно Методичним рекомендаціям щодо складання плану та звіту про роботу структурного підрозділу.

10. Фінансування діяльності навчально-наукового інституту лідерства

10.1. ННІЛ функціонує на основі матеріально-технічного забезпечення, наданого Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

10.2. ННІЛ діє на умовах самофінансування й госпрозрахунку.

10.3. Джерелами надходження коштів на фінансування є:

- оплата замовників за навчальні курси, майстер-класи, семінари, тренінги, курси підвищення кваліфікації, інші навчальні послуги;
- оплата замовників наукових досліджень, діагностики лідерського потенціалу установ, організацій, фірм, особистості;
- кошти від реалізації підготовлених співробітниками ННІЛ монографій, посібників, підручників, методичних розробок, аудіо- і відеоматеріалів;
- благодійні пожертви.

10.4. До 30% отриманих ННІЛ надходжень використовується ректоратом для реалізації загальноуніверситетських проектів, оплати комунальних послуг, електроенергії, придбання меблів і т. ін. Решта коштів використовується на оплату праці співробітників ННІЛ та залучених до виконання його планів осіб, утримання та придбання необхідного обладнання.

11. Погодження змісту документу

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Рогоза Микола Єгорович		
2.	Проректор з наукової роботи	Гаркуша Сергій Володимирович		
3.	Директор науково-навчального центру	Герман Наталія Володимирівна		
4.	Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності	Огуй Наталія Іванівна		
5.	Юрисконсульт	Водяник Олександр Васильович		