

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”**

**Науково-методичний центр управління якістю діяльності  
Система управління якістю діяльності університету**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”**

**(ДПСЯПД-9 – 7.5.1. – 116 – 22 – 11)**

Примірник № \_\_\_\_\_

Полтава

**Це положення не може бути повністю чи частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу ПУЕТ**

ДОКУМЕНТИ СУЯЩЕ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”**

„Затверджую”

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Нестуля О.О.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”**

(ДПСЯ ПД-9 – 7.5.1. – 116 – 22 – 11)

Актуалізовано				
Дата	200... р.	200... р.	200... р.	200... р.
Підпис				
Прізвище, ініціали				

## ПЕРЕДМОВА

### 1. ВНЕСЕНО НМЦ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник НМЦ управління  
якістю діяльності

к. е. н., доц. Огуй Наталія Іванівна

### 2. РОЗРОБНИКИ:

\_\_\_\_\_

підпис

к. і. н., проф. Петренко Світлана Михайлівна

\_\_\_\_\_

підпис

к. і. н., доц. Гончаренко Наталія Іванівна

### 3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

\_\_\_\_\_

підпис

к. і. н., доц. Артеменко Віктор Миколайович

\_\_\_\_\_

підпис

доц. Герман Наталія Володимирівна

### 4. ВВОДИТЬСЯ ВПЕРШЕ

2011 р.

### 5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ

2016 р.

ДОЛ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності.	ДПСЯ ПД – 9-7.5.1–116-22-11
	Положення про раду з гуманітарної освіти І З Укоопспілки	Редакція 01
	„Полтавський університет економіки і торгівлі”	Сторінка 5 із 9

## З М І С Т

1. Призначення та галузь використання.....	6
2. Нормативні посилання.....	6
3. Визначення та скорочення.....	7
4. Мета і завдання.....	7
5. Загальні положення.....	7
6. Склад ради з гуманітарної освіти, порядок її формування та	
7. організація роботи.....	7
8. Функції ради з гуманітарної освіти.....	8
9. Порядок підготовки і проведення засідань ради з гуманітарної	
10. освіти, прийняття рішень.....	8
11. Узгодження змісту документу.....	9
12. Лист реєстрації змін.....	10

ДОКУМЕНТИ СЯ ПУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності.	ДПСЯ ПД – 9-7.5.1–116-22-11
	Положення про раду з гуманітарної освіти ВНЗ Укоопспілки	Редакція 01
	„Полтавський університет економіки і торгівлі”	Сторінка 6 із 9

## **1. Призначення та галузь застосування**

1.1. Положення про раду з гуманітарної освіти ПУЕТ - це нормативний документ, який визначає призначення і місце ради з гуманітарної освіти в університеті, її основні функції, регламентує порядок її діяльності. Це положення є обов'язковим для використання кафедрами соціогуманітарного циклу.

1.2. Метою розробки цього Положення є опис процесу управління радою з гуманітарної освіти ПУЕТ з урахуванням вимог СЯ ПУЕТ, розроблених у відповідності з міжнародним стандартом "Системи управління якістю. Вимоги" (ISO 9001:2008).

1.3. Зміст Положення про раду з гуманітарної освіти ПУЕТ не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу.

1.4. Термін дії Положення про раду з гуманітарної освіти ПУЕТ встановлюється при його затвердженні і зазначається в наказі по університету.

1.5. Перегляд Положення здійснюється дин раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності.

## **2. Нормативні посилання**

Викладені в Положенні принципи і рекомендації щодо управління радою з гуманітарної освіти, розроблені відповідно до:

Закону України про освіту - 23.03.96 № 100/96-ВР.

Закону України про вищу освіту - 17.01.02 № 2984-ІІІ.

Указу Президента України „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні” – 04.07.05 р. №1013/2005.

Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України „Вища освіта України – європейський вимір: стан, проблеми, перспективи” від 21.03.08 р.

Статуту ВНЗ УКС „Полтавський університет економіки і торгівлі”, 2010 р.;

Концепції діяльності ВНЗ УКС „Полтавський університет економіки і торгівлі”, 2010 р.;

Концепції з гуманітарної підготовки студентів Полтавського університету споживчої кооперації України, 2009 р.

## **3. Визначення та скорочення**

У Положенні застосовуються такі терміни, визначення і скорочення:

**ПУЕТ** – Вищий навчальний заклад Укоопспілки „Полтавський університет економіки і торгівлі”.

## **4. Мета і завдання**

4.1. Метою розробки даного положення є опис процедур діяльності ради з гуманітарної освіти ПУЕТ:

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності.	ДПСЯ ПД – 9-7.5.1–116-22-11
	Положення про раду з гуманітарної освіти ВНЗ Укоопспілки	Редакція 01
	„Полтавський університет економіки і торгівлі”	Сторінка 7 із 9

- визначення функцій, що виконує рада з гуманітарної освіти;
- склад та структура ради з гуманітарної освіти;
- порядок прийняття та впровадження рішень ради з гуманітарної освіти.

#### 4.2. Завдання:

- дотримання вимог міжнародних стандартів серії 9001 щодо системи документації та управління документацією ради з гуманітарної освіти;
- підвищення ефективності організації та здійснення гуманітарної підготовки студентів;
- забезпечення систематичної роботи ради з гуманітарної освіти.

### 5. Загальні положення

5.1. Рада з гуманітарної освіти ПУЕТ є колегіальним дорадчим органом управління, рішення якого з кадрових та інших питань мають статус колективної пропозиції і підлягають затвердженню вченою радою і ректором університету.

5.2. У своїй роботі рада з гуманітарної освіти ПУЕТ керується Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про споживчу кооперацію", указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, Статутом ПУЕТ, Регламентом університету, Концепцією з гуманітарної підготовки студентів.

5.3. Головними завданнями діяльності ради з гуманітарної освіти є підвищення ролі гуманітарної освіти в процесі формування сучасних спеціалістів, забезпечення практичної реалізації Концепції гуманітарної освіти в навчально-виховній та науково-дослідницькій діяльності, визначення різноманітних форм і методів гуманітарної підготовки студентів, координація навчально-виховної роботи всіх кафедр гуманітарного циклу.

### 6. Склад ради з гуманітарної освіти, порядок її формування та організація роботи

6.1. Рада з гуманітарної освіти ПУЕТ здійснює роботу під керівництвом голови, якого обирають на засіданні вченої ради університету і затверджує ректор. Заступник голови ради обирається на засіданні ради з гуманітарної освіти. Секретаря ради призначає голова ради з гуманітарної освіти.

6.2. До складу ради з гуманітарної освіти входять:

- за службовими обов'язками завідувачі кафедр філософії та політології, економічної теорії, культурології та історії, правознавства, іноземних мов, ділової іноземної мови, фізичного виховання, керівник методичної секції екології кафедр загальноекономічних дисциплін, директор бібліотеки;

- виборні представники, які представляють професорсько-викладацький склад вище зазначених кафедр гуманітарного циклу і обираються на їх засіданнях, виходячи з норми: один представник від п'яти викладачів, не враховуючи осіб, що увійшли до складу ради за службовими обов'язками. Кількість виборних членів ради не може складати менше половини її загальної чисельності.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності.	ДПСЯ ПД – 9-7.5.1–116-22-11
	Положення про раду з гуманітарної освіти ВНЗ Укоопспілки	Редакція 01
	„Полтавський університет економіки і торгівлі”	Сторінка 8 із 9

6.3. Склад ради з гуманітарної освіти ПУЕТ затверджується наказом ректора терміном на три роки. Поповнення ради у разі вибуття її членів здійснюється на початку навчального року у тому ж порядку, що і при її формуванні.

6.4. Засідання ради з гуманітарної освіти проводяться один раз на два місяці відповідно до плану, який складається і затверджується на її засіданні. За погодженням з головою ради з гуманітарної освіти до плану її роботи можуть бути внесені зміни.

### **7. Функції ради з гуманітарної освіти**

До компетенції ради з гуманітарної освіти належить:

- вирішення питань змісту гуманітарної освіти, структури гуманітарних дисциплін, послідовності їх вивчення та форм контролю знань у межах діючих нормативних актів і постанов вченої ради університету з цих питань;
- розробка пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних технологій при вивченні гуманітарних дисциплін;
- аналіз стану та ефективності навчальної та навчально-методичної роботи кафедр гуманітарних дисциплін університету в умовах запровадження кредитно-модульної системи навчання;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду організації навчально-виховного процесу на кафедрах соціогуманітарних дисциплін університету, а також інших вищих навчальних закладів України, країн близького та далекого зарубіжжя;
- розгляд питань підготовки підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури з курсів гуманітарних дисциплін та прийняття рішень щодо їх видання;
- оцінка виконання планів навчально-методичної, наукової та виховної роботи кафедр і секцій з гуманітарних дисциплін;
- обговорення питань кадрового забезпечення викладання гуманітарних дисциплін та подання пропозицій вченій раді університету та ректору.

### **8. Порядок підготовки і проведення засідань ради з гуманітарної освіти, прийняття рішень**

8.1. Засідання ради з гуманітарної освіти проводяться один раз на два місяці протягом навчального року. За потребою може бути оголошено позачергове засідання ради або перенесення дати його проведення. Про чергове засідання ради з гуманітарної освіти та його порядок денний члени ради повідомляються письмово не пізніше, ніж за 15 днів до проведення засідання.

8.2. Засідання ради з гуманітарної освіти є чинним, якщо у ньому бере участь не менш як 2/3 затвердженого складу ради.

8.3. Підготовка питань для розгляду на засіданні ради з гуманітарної освіти здійснюється особами, визначеними у порядку денному кожного засідання. Не пізніше, як за 5 днів до визначеної дати чергового засідання ради, особи, відповідальні за підготовку питання, мають подати голові ради проект постанови з даного питання та необхідні матеріали (доповідь, інформацію, план заходів тощо). Підготовлені проекти



ПУЕТ	Система управління якістю діяльності.	ДПСЯ ПД – 9-7.5.1–116-22-11
	Положення про раду з гуманітарної освіти ВНЗ Укоопспілки	Редакція 01
	„Полтавський університет економіки і торгівлі”	Сторінка 9 із 9

постанов з основних питань, внесених до порядку денного, доводяться секретарем до членів ради з гуманітарної освіти не пізніше, ніж за 3 дні до дати призначеного засідання.

8.4. Після обговорення питання на засіданні та внесення необхідних доповнень і зауважень до проекту постанови рада з гуманітарної освіти приймає рішення відкритим голосуванням. При розгляді питань, які належать до компетенції ради з гуманітарної освіти, рішення вважається прийнятим, якщо у засіданні ради взяли участь не менше 2/3 її складу, а і за прийняття рішення висловились більше 50% присутніх членів.

8.5. Засідання ради з гуманітарної освіти оформлюється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник голови) та секретар ради. Матеріали ради з гуманітарної освіти (протоколи та додатки до них) систематизуються і передаються секретарем до архіву університету.

8.6. Рада з гуманітарної освіти підзвітна Вченій раді університету. Вчена рада і ректорат університету здійснюють постійний контроль за організацією роботи ради з гуманітарної освіти, за впровадженням у діяльність університету прийнятих нею рішень і рекомендацій.

## 9. погодження змісту документу

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Рогоза Микола Єгорович		
2.	Проректор з науково-педагогічної роботи	Бойко Анатолій Олександрович		
3.	Директор навчального центру	Герман Наталія Володимирівна		
4.	Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності	Огуй Наталія Іванівна		

## 10. Лист реєстрації змін

№ з/п	Зміст зміни	Розділ документу	Дата внесення	Підпис відповідальної особи
1.				
2.				
3.				
4.				