

ПОРЯДОК
реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо
вільного володіння державною мовою,
у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет
економіки і торгівлі»

1. Цей порядок встановлює процедуру реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для проходження атестації щодо вільного володіння державною мовою в атестаційній комісії Вищого навчального закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

2. Для проходження атестації особа, яка претендує на вступ на державну службу, подає заяву на ім'я ректора університету (Додаток 3.1.). Зразок заяви розміщено на офіційному веб-сайті університету в розділі «Атестація осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою». Особа, яка бажає пройти атестацію, може подати заяву будь-яким зручним для неї способом: особисто секретарю атестаційної комісії (кабінет № 216) або поштою за адресою: м. Полтава, вул. Ковалю, 3, каб. 216 Сердюк Ірині Олександрівні; надіслати електронною поштою: uopuet@gmail.com.

3. До заяви додається оригінал платіжного документа про сплатену послугу для проходження атестації, щодо вільного володіння державною мовою та видачі посвідчення, копія паспорта, копія ідентифікаційного коду. Реквізити для оплати розміщено на сайті університету <http://puet.edu.ua/> в розділі «Атестація осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою».

4. Особи, які надіслали заяву електронною поштою, оригінал платіжного документа подають особисто секретареві атестаційної комісії в день атестації до початку її проведення за адресою: м. Полтава, вул. Ковалю, 3, каб. 216. (науково-навчальний центр Вищого навчального закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»).

5. Атестаційна комісія зобов'язана розглянути подану заяву протягом двох робочих днів після отримання і повідомити на електронну адресу, вказану особою, яка бажає пройти атестацію, про допуск до участі в атестації, а також час і місце її проведення.

6. Особи, які відповідно до п. п. 56 Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», звільняються від проходження атестації, за добу до визначеної графіком атестації дати, подають відповідну заяву про видачу посвідчення на безоплатній основі. До заяви повинні бути додані копії документа про відповідний рівень освіти, квитанції про оплату за бланк посвідчення та усіх необхідних до нього додатків (Додаток 3.2.).

7. Прийом заяв закінчується не пізніше ніж за добу до визначеної графіком атестації дати.

8. Секретар атестаційної комісії готує проект наказу на допуск осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння

державною мовою, до атестації не пізніше, ніж за один день до проведення атестації.

9. Учасник атестації повинен прийти у визначені атестаційною комісією час і місце (згідно з графіком атестаційної сесії) для проходження атестації.

10. Учасник атестації повинен обов'язково мати при собі документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України.

11. Секретар атестаційної комісії фіксує присутність учасника атестації у відомості, після чого він може приступити до проходження атестації.

12. Секретар атестаційної комісії готує наказ про видачу посвідчень про проходження (не проходження) атестації особами, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою, видачу (не видачу) їм посвідчень на підставі рішення Атестаційної комісії.

13. Посвідчення вручається учасникам, які успішно пройшли атестацію, та особам, зазначеним у пункті 6 цього Порядку, протягом 10 календарних днів з дати проходження атестації.

14. Дублікат посвідчення, в разі його втрати, видається особам, які успішно пройшли атестацію, про що зазначено у відповідному наказі, за заявою (Додаток 3.3.).