



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

НАКАЗ

11 березня 2020 року

м. Полтава

№ 53-Н

**Про тимчасове призупинення
освітнього процесу на період
карантину**

Відповідно до Рішення Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та на виконання листа МОН України від 11 березня 2020 року № 1/9-154

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово призупинити освітній процес на період карантину з 12 березня по 03 квітня 2020 року.

*Перший проректор Педченко Н.С.
Начальник відділу управління освітньою
діяльністю Молчанова Н.Ю.*

2. На період карантину відмінити проведення навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів.

Ректорат

3. Керівникам структурних підрозділів скасувати проведення запланованих нарад, перевірок до нормалізації епідемічної ситуації.

Керівники структурних підрозділів

4. Підготувати та оприлюднити оголошення про тимчасове призупинення освітнього процесу на період карантину в університеті з 12 березня по 03 квітня 2020 року.

*Начальник відділу управління освітньою
діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Директор департаменту маркетингу
Івасенко О.А.*

*Начальник науково-методичного відділу
ліцензування та акредитації Герман Н.В.*

*Директор центру інформаційного
забезпечення освітнього процесу
Діденко Л.М.*

11 березня 2020 року

5. Організувати інформування здобувачів освіти та співробітників щодо того, як запобігти поширенню хвороби, проявів хвороби та дій у випадку

захворювання та розміщення офіційної інформації на сайті університету та на офіційних сторінках у соціальних мережах (з по висланням на <https://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov> , Листи Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 11 березня 2020 року № 03.02-12-463 «Щодо проведення заходів з посилення режиму поточної дезінфекції у закладах освіти», від 11 березня 2020 року № 03.02-12-465 «Про рекомендації щодо дій та правил задля недопущення розповсюдження вірусу у закладах освіти у період складної епідемічної ситуації».

*Директор департаменту маркетингу
Івасенко О.А.*

*Начальник науково-методичного відділу
ліцензування та акредитації Герман Н.В.*

До 12 березня 2020 року

6. Деканам факультетів/директору інституту оголосити студентам I-VI курсів денної форми навчання про тимчасове призупинення навчальних занять на період оголошеного в Україні карантину на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року та забезпечити надання викладачами консультаційних послуг в дистанційному режимі та використання дистанційних курсів.

*Директор інституту економіки,
управління та інформаційних технологій
Вергал К.Ю.*

Декани:

*факультету товарознавства, торгівлі та
маркетингу Ткаченко А.С.*

*факультету харчових технологій,
готельно-ресторанного та туристичного
бізнесу Скрипник В.О.*

Завідувачі кафедр

Науково-педагогічні працівники

11 березня 2020 року

7. Інституту міжнародної освіти на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року:

- забезпечити організацію освітнього процесу на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року для іноземних студентів та слухачів довузівської підготовки в дистанційному режимі.

Завідувачі кафедр

- подати до інституту міжнародної освіти інформацію про відповідальних осіб з координації організації освітнього процесу іноземних студентів на період карантину в дистанційному режимі.

Завідувачі кафедр

До 12 березня 2020 року

- затвердити Порядок організації освітнього процесу іноземних студентів на період карантину та Порядок перебування та поведінки у гуртожитку іноземних студентів на період карантину (Додаток 1, 2).

*Проректор з міжнародних зв'язків, в.о.
директора інституту міжнародної освіти
Гаркуша С.В.*

Заступники директора інституту міжнародної освіти Зінченко О.М., Гусинська Н.І.

- забезпечити дотримання Порядку організації освітнього процесу іноземних студентів на період карантину та Порядку перебування та поведінки у гуртожитку іноземних студентів на період карантину у гуртожитках.

Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Коменданти гуртожитків № 3 та № 4 Майстренко Л.В., Русєва С.Д.

- забезпечити розміщення інформації щодо організації освітнього процесу іноземних студентів на період карантину на сайті університету, офіційних сторінках у соціальних мережах (українською, російською та англійською мовами).

Директор Департаменту маркетингу Івасенко О. А. Заступники директора Інституту міжнародної освіти Зінченко О.М., Гусинська Н.І. До 12 березня 2020 року

8. Відділу управління освітньою діяльністю внести зміни до скорегованого графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік (без продовження строків завершення II семестру) та розкладу навчальних занять на II семестр 2019-2020 навчального року для студентів I-VI курсів денної форми навчання з метою забезпечення виконання навчального плану та запланованих обсягів навчальної роботи (педагогічного навантаження).

Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю. Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В. Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники

9. Навчальні заняття зі студентами заочної форми навчання (Полтавський базовий заочний факультет), у яких розпочалася лабораторно-екзаменаційна сесія з 10 березня 2020 року, закінчити за скорегованим розкладом до 15 березня 2020 року. Забезпечити відпрацювання навчальних занять, які вилучені із скорегованого розкладу лабораторно-екзаменаційної сесії, відповідно до робочого навчального плану в дистанційному режимі.

Директор інституту заочно-дистанційного навчання Іванов Ю.В. Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю. Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.

10. Скорегувати терміни лабораторно-екзаменаційних сесій для студентів V курсу ступеня магістра заочної форми навчання (Полтавський базовий заочний факультет) та перенести їх початок на 6 квітня 2020 року.

*Директор інституту заочно-дистанційного навчання Іванов Ю.В.
Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.
Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.*

11. Виїзні заняття зі студентами іногородніх локальних центрів інституту заочно-дистанційного навчання призупинити на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року та проводити їх лише в дистанційному режимі. Терміни відряджень викладачів для проведення виїзних занять зі студентами-заочниками скорегувати відповідно до нових графіків та розкладів навчальних занять, підготовлених інститутом заочно-дистанційного навчання.

Директор інституту заочно-дистанційного навчання Іванов Ю.В.

12. Заборонити направлення за кордон здобувачів освіти та співробітників закладів освіти до країн з високим ступенем ризику зараження (посилання <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/index.html>).

Директор міжнародного науково-освітнього центру Перегуда Ю.В.

Проректор з міжнародних зв'язків, в.о. директора інституту міжнародної освіти Гаркуша С.В.

З 12 березня по 03 квітня 2020 року

13. Призупинити на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року навчальні заняття зі слухачами курсів підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.

Завідувач відділу профорієнтаційної роботи департаменту маркетингу Шара С.О.

14. Призупинити на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року дію розпорядження по університету від 03 лютого 2020 року № 13-У «Про організацію пункту реєстрації на основні сесії зовнішнього незалежного оцінювання знань 2020 року та пункту проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання на базі університету» в частині організації сесій пробного зовнішнього незалежного оцінювання.

Завідувач відділу профорієнтаційної роботи департаменту маркетингу Шара С.О.

15. Призупинити на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року навчальні заняття зі слухачами Університету третього віку.

Директор Університету третього віку Чайка І.П.

Куратори груп

16. Науково-педагогічним працівникам кафедр в період з 12 березня по 03 квітня 2020 року працювати за затвердженими індивідуальними планами роботи викладача на 2019-2020 навчальний рік (друга половина дня). Науково-педагогічним працівникам кафедр, які не виконали плани підготовки та видання наукової, навчально-методичної, наукової літератури за 2018-2019

навчальний рік та за 2019-2020 навчальний рік, забезпечити підготовку методичних розробок та запланованих дистанційних курсів (українською та англійською мовами), подати підготовлені розробки завідувачам кафедр до 6 квітня 2020 року. Завідувачам кафедр проаналізувати виконання запланованих робіт за період з 12 березня по 03 квітня 2020 року та подати інформацію до відділу управління освітньої діяльності.

Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.

Завідувачі кафедр

Науково-педагогічні працівники

17. Надати можливість науково-педагогічним працівникам, які мають дні невикористаної щорічної відпустки за попередні періоди, використати ці дні в період карантину за погодженням з відділом управління освітньою діяльністю.

Начальник відділу кадрів Гармаш Н.М.

Завідувачі кафедр

Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.

До 12 березня 2020 року

18. Керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр розробити план щодо часткового переведення працівників на роботу в дистанційному режимі на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року. Подати графіки роботи співробітників структурних підрозділів на період карантину до відділу кадрів (за умови його зміни).

Керівники структурних підрозділів

Завідувачі кафедр

До 12 березня 2020 року

19. Проживання студентів в гуртожитках на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року переведено на карантинний режим. Комендантам гуртожитків №№ 1, 2, 3, 4 запропонувати студентам тимчасове виселення з гуртожитків з 12 березня по 03 квітня 2020 року. Студентам, які з поважних причин не покинули гуртожитки, дозволити проживання за їх письмовою заявою, завізованою деканами факультетів/директором інституту, комендантами гуртожитків. Заборонити відвідування гуртожитків особами, які не проживають в гуртожитках.

Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій Вергал К.Ю.

Декани:

факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу Ткаченко А.С.

факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Скрипник В.О.

Коменданти гуртожитків

20. Бухгалтерії університету здійснювати нарахування за проживання студентів в гуртожитках в період з 12 березня по 03 квітня 2020 року відповідно до розрахунків фінансово-економічного управління за фактично надану послугу.

*Головний бухгалтер, в.о. начальника
фінансово-економічного управління
Зінчик С.М.*

21. Призупинити організацію заходів на умовах оренди на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року.

*Завідувач відділу диспетчерської служби
Данильченко Ю.В.*

*Керівник центру мистецтв і дозвілля
Тютюнник Н.В.*

*Головний бухгалтер, в.о. начальника
фінансово-економічного управління
Зінчик С.М.*

22. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій за посиланням <https://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov>, листи Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 11 березня 2020 року № 03.02-12-463 «Щодо проведення заходів з посилення режиму поточної дезінфекції у закладах освіти», від 11 березня 2020 року № 03.02-12-465 «Про рекомендації щодо дій та правил задля недопущення розповсюдження вірусу у закладах освіти у період складної епідемічної ситуації».

*Проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура О.В.*

Проректор з адміністративно-господарської роботи Соколенко Н.М.

*Комендант навчального корпусу
Павлюк М.М.*

*Голова профспілкового комітету
Діденко Л.М.*

23. Виділити у гуртожитках університету, медичному пункті місця для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

Проректор з адміністративно-господарської роботи Соколенко Н.М.

Коменданти гуртожитків

З 12 березня по 3 квітня 2020 року

24. Щоденно на 09.00 надавати проректору з науково-педагогічної роботи Манжурі О.В. інформацію про студентів, що проживають в гуртожитках, наявність хворих студентів. Забезпечити виконання дезінфекційних профілактичних заходів з недопущення поширення випадків COVID-19.

*Проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура О.В.*

*Проректор з міжнародних зв'язків, в.о.
директора інституту міжнародної освіти
Гаркуша С.В.*

Медсестра вищої категорії Перерва Л.І.

Коменданти гуртожитків

З 12 березня по 3 квітня 2020 року

25. Відокремленим структурним підрозділам забезпечити підготовку власних наказів щодо виконання Рішення Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та листа МОН України від 11 березня 2020 року № 1/9-154.

Директор Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Дмитриченко О.А.

Директор Філії «Білгород-Дністровський економіко-правовий коледж» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Бойко Г.С.

Директор Філії «Черкаський кооперативний економіко-правовий коледж» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Гасюк Л.М.

*Начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації Герман Н.В.
До 12 березня 2020 року*

26. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Манжуру О.В., проректора з міжнародних зв'язків Гаркушу С.В.

В.о. ректора

О.В. Манжура

Розпорядження готували:
Начальник науково-методичного відділу
ліцензування та акредитації

Н.В. Герман

Начальник відділу управління освітньої діяльності

Н.Ю. Молчанова

Проректор з міжнародних зв'язків,
в.о. директора інституту міжнародної освіти

С.В. Гаркуша

*Додаток 1
До наказу по університету від 11 березня 2020
року № 53-Н «Про тимчасове призупинення
освітнього процесу на період карантину»*

Порядок організації освітнього процесу іноземних студентів на період карантину

1. Забезпечити освітній процес (у дистанційному режимі) для іноземних студентів відповідних ступенів та довузівської підготовки.
2. Подати до інституту міжнародної освіти інформацію про контактних осіб для координації здійснення освітнього процесу іноземних студентів на період карантину.
3. Подати до інституту міжнародної освіти інформацію про план дистанційних занять (назви дистанційних курсів, теми, які будуть опрацьовані тощо).
4. Подати до інституту міжнародної освіти інформацію щодо готовності визначених дистанційних курсів.
5. Щотижнево подавати до інституту міжнародної освіти інформацію про залучених до дистанційної підготовки іноземних студентів відповідних ступенів та опрацьований матеріал.
6. Організувати та провести зустрічі викладачів кафедри довузівської підготовки з метою проведення роз'яснювальної роботи щодо проведення занять в дистанційному режимі.
7. Підготувати індивідуальні плани дистанційних занять викладачів для слухачів підготовчих курсів за таким планом:
 - 1) проводити консультацію з кожним студентом (15-20 хв.) та надати завдання для самостійного опрацювання матеріалу студентом;
 - 2) проводити екскурсії для студентів підготовчого відділення для ознайомлення з культурними та історичними пам'ятками Полтави.

Проректор з міжнародних зв'язків,
в.о. директора інституту міжнародної освіти

С.В. Гаркуша

*Додаток 2
До наказу по університету від 11 березня 2020
року № 53-Н «Про тимчасове призупинення
освітнього процесу на період карантину»*

Порядок проживання та поведження у гуртожитку іноземних студентів на період карантину

1. Вхід до гуртожитків університету дозволений його мешканцям з 8:00 до 22:00 на підставі особистого пропуску.
2. Відвідувачам забороняється перебування в гуртожитках на період карантину.
3. Забороняється проведення культурних заходів в гуртожитках на період карантину.
4. У гуртожитку повинна дотримуватися тиша з 22:00 до 07:00.
5. Студенти повинні суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку для студентських гуртожитків Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки та торгівлі» та Положення про студентський гуртожиток Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки та торгівлі».
6. Студенти зобов'язані підтримувати чистоту та порядок у своїх приміщеннях та місцях загального користування.
7. Студенти зобов'язані кожного дня відмічатися у спеціальному журналі на вахті.
8. Про всі надзвичайні події в гуртожитку слід терміново повідомити чергового або коменданта гуртожитку.
9. Мешканцям гуртожитку заборонено:
 - покидати гуртожиток після 22:00
 - покидати гуртожиток на тривалий час (більше 1 доби)
 - переселятися з однієї кімнати в іншу без узгодження з керівником гуртожитку
 - переносити обладнання, меблі з одного місця в інше або вивозити їх з гуртожитку без дозволу керівника гуртожитку.
10. Відповідальність за дотримання даного порядку покладається на студентів, що проживають у гуртожитку.
11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках студентам, які проживають у гуртожитку, накладаються такі адміністративні стягнення: зауваження, попередження про виселення з гуртожитку, виселення з гуртожитку, відмова в поселенні в гуртожиток на наступний навчальний рік, виключення з університету.

Проректор з міжнародних зв'язків,
в.о. директора інституту міжнародної освіти

С.В. Гаркуша

RULES

on Internal Regulations in the Student Hostels for the quarantine period

1. Entrance to the hostels of the University is allowed to its residents from 8:00 am to 10:00 pm on the basis of a personal pass.
2. Visitors are prohibited from staying in hostels during the quarantine
3. It is forbidden to hold cultural events in hostels for the period of quarantine.
4. In the hostel silence should be observed from 22:00 to 07:00.
5. Students should strictly adhere to the Rules of Internal Regulations for the Student dormitories of the Higher Educational Establishment of Ukoopspilka "Poltava University of Economics and Trade" and the Regulations on the Student Hostel of the Higher Educational Establishment of Ukoopspilka "Poltava University of Economics and Trade".
6. Students are required to maintain cleanliness and order in their rooms and places of common use.
7. Students are required to report daily to a special journal.
8. All emergency events at the hostel should urgently notify the duty officer or the the Head of the hostel.
9. Residents of a hostel for the period of quarantine are forbidden:
 - to leave the hostel after 10 pm
 - to leave the hostel for a long time (more than 1 day)
 - resettle from one room to another without agreement with the Head of the hostel
 - to transfer equipment, furniture from one place to another or take them out of the hostel without the permission of the head of the hostel
10. Students are responsible for adhering to this order.
11. For violation of the Rules of Internal Regulations in student dormitories, the following charges are imposed on the students living in the hostel: remarks, eviction notice from the hostel, eviction from the hostel, refusal to settle in the hostel for the next academic year, expulsion from the educational institution.