



## ПРОГРАМА

**он-лайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» (ID у ЄДБО 35942) у Вищому навчальному закладі Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі"**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі - ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 27.10.2020</i>		
0900-0920	Підготовка до зустрічі із гарантом ОП	Члени експертної групи
0920-0940	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0940-1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000-1040	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з міжнародних зв'язків; проректор з адміністративно-господарської роботи; директор Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій; директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання
1040-1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100-1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувачка кафедри Української, іноземних мов та перекладу; завідувачка кафедри Ділової іноземної мови; викладачі, котрі забезпечують викладання на ОП
1200-1220	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1220-1320	Зустріч 3 із представниками Профспілкового комітету студентів та Студентської ради, Студентським омбудсменом	Члени експертної групи; голова профспілкового комітету; голова студентської ради університету; голова студентської ради інституту бізнесу та сучасних технологій; члени студентської ради (2 чол.); студентський омбудсмен; голова студентської ради 2 гуртожитку
1320-1420	Обідня перерва	
1420-1430	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1430-1530	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Студенти денної форми навчання (5 чол.); Студенти заочної форми навчання (3 чол.)

1530–1545	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1645	Огляд та обговорення матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, на основі представлених відеоматеріалів, фотографій та live stream відео.	Члени експертної групи; директор Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій; завідувачка кафедри Української, іноземних мов та перекладу; завідувачка кафедри Ділової іноземної мови; гарант ОП;
1645–1700	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1800	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; роботодавці (3 чол.)
1800–1830	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 28.10.2020</b>		
900–930	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
930–1030	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти; директор Навчально-наукового інституту лідерства; директор Міжгалузевого інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів
1030–1050	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1050–1130	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; директор Міжнародного науково-освітнього центру; директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання; завідувач науково-організаційного відділу; директор бібліотеки, в.о. директора Центру інформаційного забезпечення освітнього процесу
1130-1150	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1150–1230	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач відділу студентської документації; керівник виробничої практики центру зв'язків з виробництвом; головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-економічного управління; начальник відділу кадрів; директор департаменту маркетингу;

		координатор з питань діяльності Асоціації випускників ПУЕТ; начальник відділу інформаційного та ресурсного забезпечення, представник навчально-наукового інформаційного центру
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1300–1340	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1340–1430	Обідня перерва	
1430–1450	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1450–1520	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1520–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1640	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти; гарант ОП; директор Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій; завідувачка кафедри Української, іноземних мов та перекладу; завідувачка кафедри Ділової іноземної мови
1640–1700	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 3 – 29.10.2020</b>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи