

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ МІЖНАРОДНИХ  
КОРПОРАЦІЙ»**

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 051 Економіка  
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
(шифр та назва галузі знань)

Квалфікація Бакалавр з управління персоналом міжнародних  
корпорацій  
(назва кваліфікації)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Вищого навчального  
закладу Укоопспілки «Полтавський  
університет економіки і торгівлі»  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ О. НЕСТУЛЯ  
(протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ О. НЕСТУЛЯ  
(наказ № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

**Полтава 2021**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**ПОГОДЖЕНО**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д. е. н., професор	
2.	Голова науково-методичної групи зі спеціальності із забезпечення якості вищої освіти	Костишина Тетяна Адамівна	д.е.н., професор	
3.	Голова науково-методичної комісії Інституту бізнесу та сучасних технологій	Губа Людмила Миколаївна	к.т.н., доцент	

**ВНЕСЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ:**

1. Костишина Т. А. – завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор
2. Шаповалов В.О., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
3. Стеценко В.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

**Розроблено науково-методичною групою зі спеціальності:**

1. Рудич Л. В. – керівник проектної групи, гарант освітньої програми, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н.
2. Костишина Т. А. – завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор
3. Тужилкіна О. В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
4. Степанова Л. В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
5. Шаповалов В.О. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
6. Стеценко В.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
7. Гардер Н.О. – HR-менеджер ТОВ «Епіцентр К»
8. Горбенко А.Д. – випускниця спеціальності «Економіка», магістр освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці», менеджер АК «Консорт»
9. Дерикон В. В. – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці», діловод канцелярії Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
10. Кисіль Л. А. – здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці».

**Зовнішні рецензенти**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Учене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
1.	Лутай Лариса Анатоліївна	Доктор економічних наук, 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика	професор	професор кафедри менеджменту Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (м. Київ)
2.	Семикіна Марина Валентинівна	Доктор економічних наук, 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика	професор	Завідувач кафедри економіки та підприємництва Центральноукраїнського національного технічного університету
3.	Кашуба Олена Анатоліївна	-	-	Менеджер з підбору кадрів групи компаній «Кернел»
4.	Адамчук Василь Олександрович	-	-	Фінансовий аналітик компанії «DTEC»

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом міжнародних корпорацій» зі спеціальності 051 Економіка

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), інститут бізнесу та сучасних технологій, кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврській) рівень вищої освіти Бакалавр з управління персоналом міжнародних корпорацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Управління персоналом міжнародних корпорацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр <b>НІ № 1788352 від 27.06.2017 р.</b>
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2024 році ( <a href="https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/">https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/</a> )
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису</b>	<a href="https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/">https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/</a>

<b>освітньо-професійної програми</b>	
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей з управління персоналом в міжнародному бізнесі, розвиток лідерських якостей, набуття практичних навичок прийняття управлінських рішень в сферах міжнародної торгівлі, фінансів, виробничої діяльності та сфери послуг завдяки вивченню іноземних мов, застосуванню тренінгових технологій, міжнародним стажуванням.</p> <p>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (<a href="http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r.111.pdf">http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r.111.pdf</a>).</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки          Спеціальність – 051 Економіка  <i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі, дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 18 кредитів ЄКТС (7,5 %); дисципліни циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки – 6 кредитів ЄКТС (2,5 %); дисципліни циклу професійної та практичної підготовки – 117 кредитів ЄКТС (48,8 %); дисципліни вільного вибору студента – 60 кредитів ЄКТС (25 %); практична підготовка – 38 кредити ЄКТС (15,8 %); підсумкова атестація – 1 кредит ЄКТС (0,4 %).</i></p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна.          Програма професійна прикладна.          Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій, необхідних для працевлаштування на підприємствах в Україні і за кордоном, на профільних посадах в органах державної влади, місцевого самоврядування, відкриття і ведення власної справи або можливості продовження освіти (магістерські професійні та наукові програми).</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Вища освіта в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» зі спеціальності «Економіка».  <i>Ключові слова:</i> управління, управління персоналом, міжнародна корпорація, міжнародний бізнес, економіка, психологія праці, управління кар'єрою, розвиток персоналу, професійне навчання, мотивація, оплата праці.</p>
<b>Особливості</b>	Пропозиція практико-орієнтованого навчання 3

<b>програми</b>	<p>можливістю поглиблення знань іноземної мови, закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій, а також використання знань і досвіду практиків та професіоналів економічної галузі. Наявність значної практичної складової (38 кредити), мовної підготовки, розвитку лідерських якостей сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:</p> <p>70.10 Діяльність головних управлінь (хед-офісів)  73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки  75.12 Управління у соціальній сфері  78.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності  75.14 Допоміжна діяльність у сфері державного управління  78.10 Діяльність агентств працевлаштування  78.20 Діяльність агентств тимчасового працевлаштування  78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами  82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг  82.19 Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність  85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:</p> <p>Табельник 4190  Помічник керівника 3436  Діловод 4144  Асистент соціолога 3439  Асистент фахівця з розвитку продуктивних сил та регіональної економіки 3439  Асистент економіста-демографа 3434</p>

	<p>Фахівець з корпоративного управління 3411  Дипломатичний агент 3439  Дипломатичний кур'єр 3439  Секретар дипломатичного агентства 3439</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):  11 Генеральні директори, вищі керівні кадри та члени виконавчих та законодавчих органів  12 Керівники адміністративних та комерційних підрозділів  13 Керівники та керівні працівники управління, виробництва та спеціалізованих служб  14 Керівники та керівні працівники готелів, ресторанів, закладів торгівлі та інших послуг  23 Спеціалісти в галузі освіти  24 Спеціалісти в галузі управління підприємствами  34 Проміжні професії в галузі юридичних послуг, соціальних послуг та подібні  41 Офісні працівники</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>), навчання на основі самостійних досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	ІІЗдатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки



<b>Загальні компетентності</b>	<p>K1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>K2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>K3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>K4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>K5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>K6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>K7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>K8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>K9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>K10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>K11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>K12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>K13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів.</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>K14. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.</p> <p>K15. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>K16. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p>K17. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>K18. Розуміння особливостей сучасної світової та</p>

	<p>національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>K19. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>K20. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>K21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.</p> <p>K22. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>K23. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>K24. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>K25. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>K26. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.</p> <p>K27. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>K28. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>K29. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>K30. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та</p>
--	---

	використання трудового потенціалу КЗ1. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами та персоналом.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>ПР01. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема членів колективу.</p> <p>ПР02. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР03. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.</p> <p>ПР04. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.</p> <p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.</p> <p>ПР08. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>ПР09. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПР14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПР15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПР16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично</p>	

оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПР19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПР21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПР24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПР25. Визначати попит та пропозицію на ринку праці, аналізувати структуру зайнятості та безробіття.

ПР26. Використовувати знання щодо організації економіки праці, кадрового діловодства, та формування і розвитку трудового потенціалу в управлінні персоналом та соціально-трудовою сферою на мікрорівні

ПР27. Оволодіти методами управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, мотивування та ефективної організації праці різних категорій працівників.

ПР28. Набути навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.

ПР29. Оволодіти практичними навичками управління командами і персоналом, демонструвати лідерські якості та поведінку.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (професорів, докторів наук – 2 особи, доцентів, кандидатів наук – 5 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та</p>
-----------------------------	--

	<p>наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій.</p> <p>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
	<p>Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м<sup>2</sup>, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м<sup>2</sup>. До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП.</p> <p>Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м<sup>2</sup>): 1) спеціалізовані кабінети кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії №509/87,9; 2) музей університету №343/66,3; 3) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 5) лабораторії кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах №131/91,8, №132/92,1; 6) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.</p>

	<p>Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Кадри, Документознавство, програмний комплекс ПАРУС-Персонал, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).</p> <p>Проведення виробничих практик відбувається на базі відділів кадрів, служб управління персоналом, кадрових служб підприємств м. Полтави та області, а також Управління держпраці у Полтавській області, Полтавському обласному центрі зайнятості, приватних агенціях зайнятості. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «HR-management», «Gast-relations».</p>
--	--

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний сайт ПУЕТ: <a href="https://puet.edu.ua">https://puet.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії: <a href="http://yep.puet.edu.ua/">http://yep.puet.edu.ua/</a> містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>.</p> <p>Також потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (<a href="http://catalog.puet.edu.ua/">http://catalog.puet.edu.ua/</a>); web-сайт бібліотеки (<a href="http://lib.puet.edu.ua/">http://lib.puet.edu.ua/</a>).</p> <p>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління персоналом та економіки праці.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ KA1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of</p>

	Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.



## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>		<b>130</b>	
<b>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>		<b>18</b>	
OK01	Історія та культура України	3	екзамен
OK02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
OK03	Іноземна мова 1	5	залік
OK04	Іноземна мова 2	5	екзамен
OK05	Фізичне виховання	2	залік
<b>Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</b>		<b>6</b>	
OK06	Економічна теорія	3	екзамен
OK07	Вища та прикладна математика	3	екзамен
<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>		<b>117</b>	
OK08	Право (трудове право, господарське право, міжнародне право)	3	залік
OK09	Державна політика у сфері зайнятості та соціального захисту населення	3	екзамен
OK10	Етика ділового спілкування	3	залік
OK11	Діловодство з використанням комп'ютерної техніки	3	залік
OK12	Кадрове адміністрування	3	екзамен
OK13	Організаційна поведінка	3	залік
OK14	Ораторське мистецтво	3	залік
OK15	Соціально-економічний розвиток	3	залік
OK16	Інституційна економіка	3	екзамен
OK17	Ринок праці	3	залік
OK18	Демографія	3	залік
OK19	Корпоративна культура	4	екзамен
OK20	Мотивування персоналу	5	екзамен
OK21	Організація праці	5	залік
OK22	Проектне навчання. Тренінг «Ефективність управлінських рішень»	4	залік
OK23	Економіка зарубужних країн	5	екзамен
OK24	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	екзамен

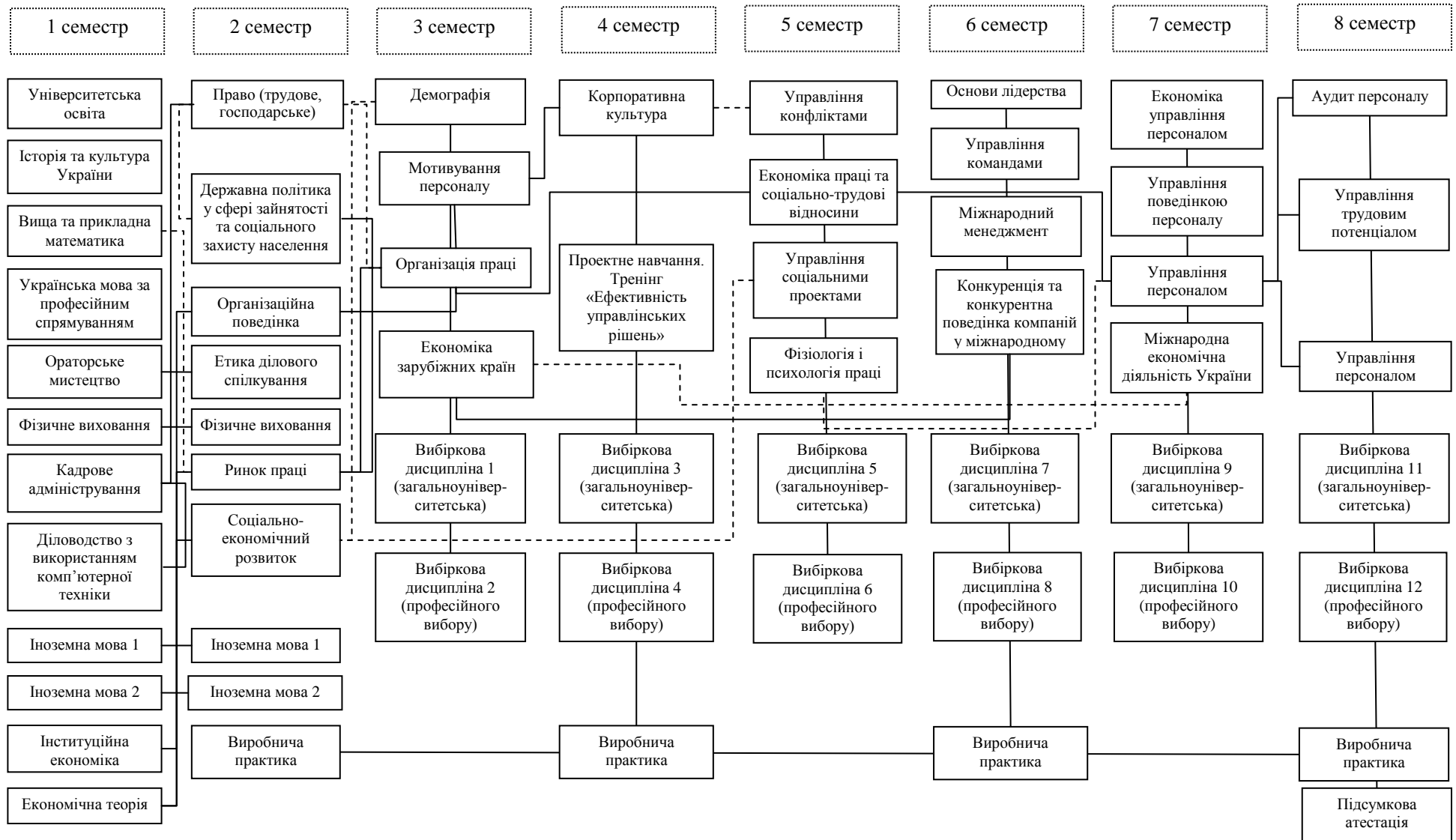
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
OK 25	Міжнародний менеджмент	4	екзамен
OK26	Основи лідерства	3	залік
OK27	Управління командами	4	екзамен
OK28	Управління конфліктами	3	залік
OK29	Управління соціальними проектами	3	екзамен
OK30	Фізіологія і психологія праці	3	залік
OK31	Конкуренція та конкурентна поведінка компаній у міжнародному бізнесі	3	залік
OK32	Економіка управління персоналом	5	екзамен
OK33	Аудит персоналу	5	екзамен
OK34	Міжнародна економічна діяльність України	6	екзамен
OK35	Управління персоналом	8	залік, екзамен
OK36	Управління поведінкою персоналу	5	залік
OK 37	Управління трудовим потенціалом	5	екзамен
<b>Дисципліни вільного вибору студента</b>		<b>60</b>	
ВК1	Навчальні дисципліни загальноуніверситетського вибору*	30	залік
ВК2	Навчальні дисципліни професійного вибору**	30	залік
<b>Практична підготовка</b>		<b>38</b>	
OK38	Виробнича практика	37	залік
OK39	Навчальна практика: Університетська освіта	1	залік
<b>Підсумкова атестація</b>		<b>1</b>	
	Комплексний екзамен зі спеціальності	1	екзамен
<b>Всього</b>		<b>240</b>	

\*Перелік навчальних дисциплін загальноуніверситетського вибору формується щороку та розміщується на платформі дистанційного навчання в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybirkovi-dystrypliny/>

\*\*Перелік навчальних дисциплін професійного вибору:

1. Міграційна політика
2. Світовий ринок праці
3. Управління діловими комунікаціями
4. Національні моделі економічних систем
5. Маніпуляційна стійкість в ділових комунікаціях
6. Розвиток особистісного потенціалу
7. Управління кар'єрою персоналу
8. Аутплейсмент персоналу
9. Основи коучингу
10. Основи економічної безпеки та міжнародної дипломатії

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі комплексного екзамену за фахом.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>	Комплексний екзамен за фахом спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного екзамену здійснюють члени ЕК на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Комплексний екзамен за фахом здійснюється в письмовій формі, з використанням системи Moodle, OpenTest 2.0 (тестування).
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з управління персоналом міжнародних корпорацій

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																															
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39									
Загальні компетентності																																																
K01	+						+								+												+														+							
K02	+				+				+						+												+			+													+					
K03						+							+		+	+	+		+						+						+					+			+		+							
K04						+	+		+									+				+				+								+	+													
K05		+									+	+		+									+				+																					
K06			+	+																																												
K07							+				+																																					
K08								+				+				+			+					+	+						+		+		+	+	+			+								
K09								+					+	+							+							+		+						+							+					
K10										+				+								+						+	+			+																
K11						+	+									+			+	+				+			+	+		+		+	+				+											
K12		+	+	+						+			+	+						+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+			+					
K13	+								+	+				+								+		+	+				+	+	+	+																
Спеціальні компетентності																																																
K14						+										+	+							+											+				+									
K15								+	+			+									+									+							+	+		+								
K16						+									+	+	+								+																							
K17						+									+	+	+										+	+																				
K18						+			+						+	+	+	+						+												+			+									
K19							+												+																												+	
K20											+																															+		+			+	
K21						+			+						+	+	+						+		+	+		+		+																		
K22							+												+	+	+																								+	+		
K23		+	+	+							+												+		+				+																			

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																										
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39				
K24						+		+								+				+		+	+	+				+	+			+	+										
K25						+							+		+				+							+	+								+	+			+	+			
K26							+										+				+			+		+					+	+								+			
K27	+							+						+	+				+						+											+				+			
K28										+				+					+	+		+	+		+			+										+	+		+		
K29								+	+		+	+			+		+			+	+	+		+	+				+	+	+		+	+			+		+	+			
K30							+			+	+	+									+			+	+	+	+					+		+			+		+	+			
K31																											+	+	+										+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																																										
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК38				
ПР01	+						+								+												+													+			
ПР02	+				+				+						+			+								+				+												+	
ПР03						+										+	+																										
ПР04						+									+	+					+				+																		
ПР05						+							+				+				+	+			+			+					+	+	+			+		+	+		
ПР06		+	+	+					+				+	+		+				+							+		+			+					+	+		+			
ПР07						+									+	+	+		+																								
ПР08							+												+																					+			
ПР09						+		+							+	+	+	+					+	+							+	+				+					+		
ПР10							+						+								+	+			+					+	+	+	+	+	+	+				+	+		
ПР11						+		+							+		+							+												+							
ПР12						+	+		+										+				+			+							+	+							+		
ПР13								+			+				+				+				+	+				+		+		+	+	+	+	+				+	+		
ПР14														+							+						+											+		+	+	+	
ПР15						+			+						+					+	+					+		+		+									+				
ПР16						+								+		+							+	+						+													
ПР17	+					+	+	+							+	+		+						+	+		+			+					+	+							
ПР18								+	+			+						+				+								+						+	+		+			+	
ПР19							+			+														+							+	+					+				+		
ПР20		+	+	+					+	+	+		+																														
ПР21						+							+		+	+	+		+					+				+			+								+		+		
ПР22													+								+						+		+						+						+		
ПР23						+			+					+		+											+	+									+					+	
ПР24	+							+	+					+					+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				
ПР25						+		+										+					+	+																			
ПР26							+			+	+	+						+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
ПР27												+	+								+	+	+		+	+		+			+		+	+	+			+	+		+	+	
ПР28																						+			+								+		+		+		+		+	+	
ПР29																												+	+	+									+				

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ **Леся РУДИЧ**  
(підпис) (ім'я, прізвище)