ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю_____073 Менеджмент_____
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань _____07 Управління та адміністрування_____
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація_____Магістр менеджменту_____
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
Голова вченої ради

_____ О. НЕСТУЛЯ
(протокол № ___
від «_____»_____2022 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 2022 р.

Ректор _____ О. НЕСТУЛЯ
(наказ №___
від «_____»_____2022 р.)

Полтава 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач кафедри міжнародної економіки та міжнародних економічних відносин	Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна	д.е.н., професор	
5	Гарант освітньої програми	Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна	д.е.н., професор	

ВНЕСЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ:

1. Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна – керівник проєктної групи, гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту, професор, д.е.н.
2. Барибіна Яніна Олександрівна – доцент кафедри менеджменту, доцент, к.е.н.
3. Чайка Інна Петрівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
4. Бондар-Підгурська Оксана Василівна – доцент кафедри менеджменту, д.е.н.

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр УП № 17008676 від 23.04.2019 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	Наявність диплома бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2021 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	До кінця дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка прогресивних сучасних висококваліфікованих фахівців у сфері	

бізнес-адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання з управління бізнесом та підприємствами сфери бізнесу, спрямовані на зростання результативності їх діяльності з використанням потенціалу сучасних економічних трансформацій Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент *Загальний обсяг освітньо-професійної програми* – 90 кредитів ЄКТС, у тому числі: дисципліни обов'язкових освітніх компонентів – 49 кредитів ЄКТС (54 %), у тому числі циклу професійної підготовки – 49 кредитів ЄКТС (54%); дисципліни вибіркових освітніх компонентів – 25 кредитів ЄКТС (28%); практична підготовка – 8 кредитів ЄКТС (9 %); атестація – 8 кредитів ЄКТС (9 %).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. Надання системних актуальних знань, набуття прикладних умінь та навичок, що забезпечують реалізацію загальних та фахових компетенцій у сфері бізнес-адміністрування підприємств сфери бізнесу Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні бізнес-підприємствами та бізнесом з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів. розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній підготовці, наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування або відкриття і управління власною справою, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері бізнес-адміністрування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент». *Ключові слова:* управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська діяльність, стратегія, методологія, якість, корпорація, фінансовий менеджмент, інвестиції, інновації.
Особливості програми	Унікальність освітньої програми обумовлена визначенням пріоритетності розвитку бізнесу та бізнес-

	підприємств країни як фундаменту відтворення національної економіки та формування конкурентних переваг на світовому ринку. Підготовка фахівців в сфері бізнес-адміністрування спрямована на забезпечення реальних потреб бізнесу України. Укладені договори про співробітництво між університетом та бізнес підприємствами надають студентам можливість опановувати механізми прийняття управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі реальних економічних показників Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України та за кордоном. Пропозиція практико-орієнтованого навчання через систему тренінгів, які є обов'язковою складовою ОПП, зокрема «Розвиток креативності як шлях до успіху»; через вивчення низки професійних дисциплін з можливістю закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-підприємствами та організаціями та їх структурними та виробничими підрозділами, а також використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування. Наявність значної практичної складової, мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору та можливість формування валсної траєкторії навчання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010: 46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту 47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих мгагазинах 47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах 82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти,

	культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами 1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів

	International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 12 Administrative and Commerciale Managers 13 Prodaction and Specialized Services Managers 14 Hospitalite, Retail and Other Servcses Managers 3122 Manufacturing Supervisors 3341 Office Supervisors 5222 Shop Supervisors
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, участь в наукових дослідженнях.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, ессе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної (дипломної магістерської) роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері бізнесу та адмінстрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК 8. Здатність спілкуватись іноземною мовою
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими бізнес-організація визначає подальші напрями розвитку бізнесу, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів бізнес-організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організацією; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнес-організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління бізнес-організацією та її розвитком СК 11. Здатність визначати масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності інноваційної діяльності від планових СК 12. Здатність до управління діяльністю як саморегульованої організації в умовах динамічного ринку та самостійно обґрунтовувати комплекс заходів щодо усунення кризових явищ, комплексної трансформації компанії і,, створення системи забезпечення динаміки розвитку. СК 13. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій. СК14. Здатність до формування сучасного розуміння можливостей управління бізнесом для досягнення переходу до нового рівня і форм споживання шляхом

	ситуаційного аналізу ринку, прогнозувати еволюцію потреб споживачів та стратегічного планування стимуляції руху товарів і послуг, організації продажу, що забезпечує зростання стійкості підприємницької діяльності, застосовувати у практичній діяльності методи управління бізнесом шляхом створення бізнес стратегій і програм. СК15. Здатність застосовувати методи та стандарти моделювання бізнес-процесів: виділяти та описувати бізнес-процеси, вибирати методи та стандарти моделювання бізнес-процесів. СК16. Здатність оптимізувати бізнес-процеси: розробляти моделі оптимізації бізнес-процесу постачання, розробляти моделі оптимізації транспортно-складських бізнес-процесів, розробляти моделі оптимізації бізнес-процесу управління запасами, вибирати моделі для оптимізації бізнес-процесу управління ланцюгами постачання СК17. Здатність застосовувати методи бізнес-досліджень та навички консультування
7 – Програмні результати навчання	
ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління та адміністрування бізнесом в непередбачуваних умовах; ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР 3. Проектувати ефективні системи управління бізнесом та бізнес-організаціями; ПР 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПР 5. Планувати діяльність бізнес-організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПР 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних	

задач; ПР 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПР 14. Визначати цілі управління соціальним розвитком персоналу підрозділу та організації в цілому ПР 15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження ПР 16. Демонструвати коректне спілкування з оточенням, визначати пріоритети для виконання завдань, нести відповідальність за дії та рішення ПР 17. Провадити дослідницьку діяльність.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 4 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
	Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м^2, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м^2.До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс,центр мистецтв і дозвілля,навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і

	кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м^2): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4. Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство х.х, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Документообіг, автоматизована

	бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»). Є можливості для роботи з геоінформаційними системами, зокрема Google Карти, Google Earth (Google Земля). Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПУЕТ:https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагочних працівників кафедри, опитування стейкголдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів істудентів, про випускників ОП, контакти тощо. Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua/. Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету,інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua/); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua/). Викладання усіх навчальних дисциплін, написання квалаліфікаційної робіти, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Київським національним економічним університетом, Львівським торговельно-економічним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

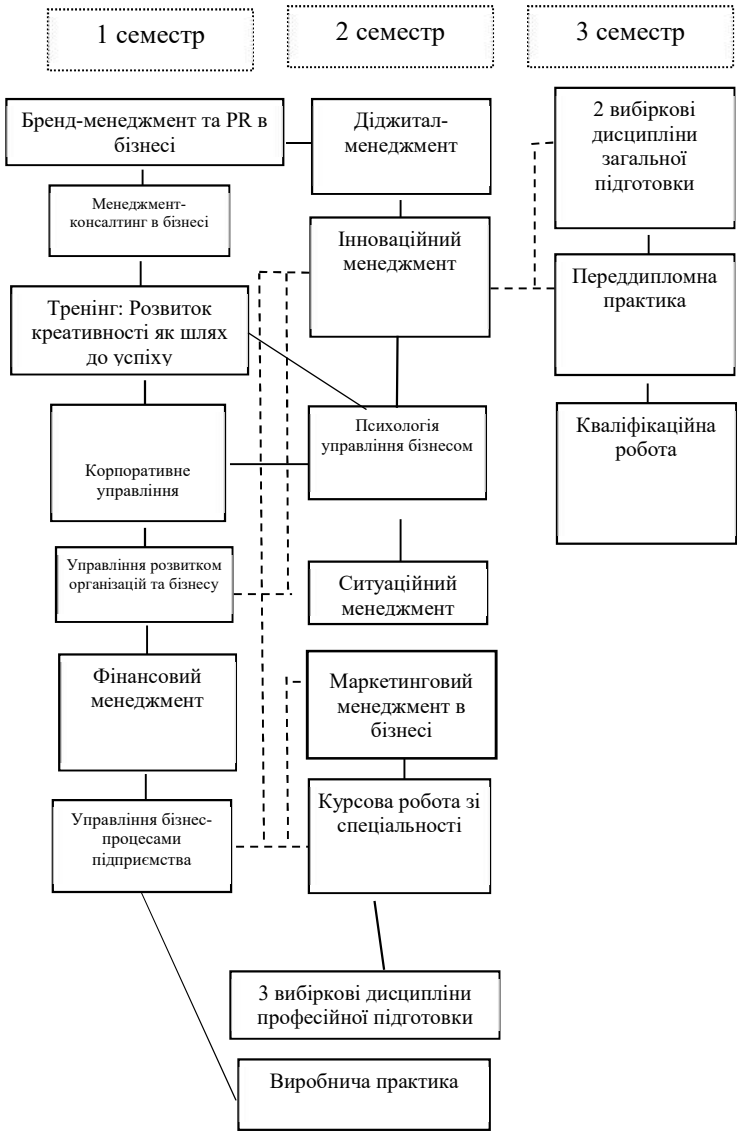
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти		**49**	
Цикл професійної підготовки			
ОК01	Бренд-менеджмент та PR в бізнесі	3	ПМК
ОК02	Тренінг : Розвиток креативності як чинник успіху	3	ПМК
ОК03	Менеджмент-консалтинг в бізнесі	3	Екзамен
ОК04	Корпоративне управління	3	Екзамен
ОК05	Управління розвитком організації та бізнесу	3	ПМК
ОК06	Фінансовий менеджмент	4	ПМК
ОК07	Управління бізнес-процесами підприємства	3	Екзамен
ОК08	Інноваційний менеджмент	3	ПМК
ОК09	Діджитал-менеджмент	3	Екзамен
ОК10	Курсова робота зі спеціальності	3	
ОК11	Маркетинговий менеджмент в бізнесі	3	ПМК
ОК12	Психологія управління бізнесом	3	ПМК
ОК13	Ситуаційний менеджмент	3	Екзамен
ОК14	Інвестиційний менеджмент	3	Екзамен
ОК15	Ризик-менеджмент та управління безпекою бізнесу	3	ПМК
ОК16	Стратегічне управління бізнесом	3	Екзамен
Вибіркові освітні компоненти		**25**	
Цикл загальної підготовки		**10**	
ВК01	Вибіркова дисципліна 1	5	ПМК
ВК02	Вибіркова дисципліна 2	5	ПМК
Цикл професійної підготовки		**15**	
ВК03	Дисципліна професійного вибору 1	5	ПМК
ВК04	Дисципліна професійного вибору 2	5	ПМК
ВК05	Дисципліна професійного вибору 3	5	ПМК
Практика			
ПК01	Виробнича практика	4	ПМК
ПК02	Переддипломна практика	4	ПМК
Атестація			
А	Кваліфікаційна робота	8	
Всього		**90**	

Примітки: Перелік вибіркових компонент формується щороку та розміщується на сайті університету http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної магістерської роботи).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота (дипломна магістерська робота) – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах та в організаціях різних сфери діяльності. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua/) .
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	У процесі публічного захисту здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня магістра менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																		
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ПК01	ПК02	А
Загальні компетентності																			
К01	+	+			+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+
К02	+	+	+				+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
К03	+	+	+		+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+
К04	+	+	+				+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
К05		+		+			+		+	+	+					+	+	+	+
К06		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
К07		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
К08		+																	
Спеціальні компетентності																			
К01		+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
К02	+		+		+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+
К03		+			+	+	+		+	+					+	+	+	+	+
К04		+	+		+	+	+			+				+	+	+	+	+	+
К05	+		+				+		+	+	+				+	+	+	+	+
К06		+					+			+					+	+	+	+	+
К07		+	+		+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+
К08	+	+								+									+
К09			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
К10		+	+		+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+
К11			+		+	+					+			+	+		+	+	
К12					+	+							+	+	+				
К13															+		+	+	
К14					+	+									+				+
К15	+										+						+	+	
К16																	+	+	
К17		+										+					+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																		
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ПК01	ПК02	А
ПР01	+				+	+		+			+			+	+				
ПР02	+			+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+		+
ПР03					+		+		+	+	+			+	+	+			+
ПР04		+			+		+	+		+				+					+
ПР05				+	+				+	+	+					+			+
ПР06				+		+		+				+	+		+		+		
ПР07		+	+	+	+		+			+		+			+				+
ПР08		+				+	+		+				+				+		
ПР09	+	+										+							
ПР10	+	+						+	+	+		+			+		+	+	
ПР11		+						+	+	+					+		+		
ПР12				+			+	+								+	+		+
ПР13		+				+	+		+	+				+					
ПР14			+	+			+											+	+
ПР15	+	+					+		+			+							
ПР16		+								+	+		+			+			
ПР17		+	+					+					+	+			+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми Людмила ШИМАНОВСЬКА-ДІАНИЧ