

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ»**

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
Голова вченої ради

_____ О. НЕСТУЛЯ
(протокол № _____
від «_____» _____ 2022 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 2022 р.

Ректор _____ О. НЕСТУЛЯ
(наказ № _____
від «_____» _____ 2022 р.)

Полтава 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д. е. н., професор	
2.	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к. е. н., доцент	
3.	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к. т. н., доцент	
4.	Завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії	Костишина Тетяна Адамівна	д.е.н., професор	
5.	Гарант освітньої програми	Козюра Ігор Валерійрвич	д.н.держ.управ, професор	

ВНЕСЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ:

1. Козюра І. В. – керівник проєктної групи, гарант освітньої програми, професор кафедри менеджменту, д.н.держ.управ.
2. Стеценко В.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
3. Шаповалов В.О. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

При розробці Програми враховані вимоги: Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001

Зовнішні рецензенти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Учене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Профіль освітньо-професійної програми «Місцеве самоврядування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), інститут бізнесу та сучасних технологій, кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Місцеве самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за рівнем магістр НІ № 1788341 від 02.03.2017 р. (наказ МОН України від 13.03.2017 р. №375) Термін дії – до 01.07.2022 р. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Місцеве самоврядування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за рівнем магістр УП № 17005972 від 27.12.2018 р. (наказ МОН України від 08.01.2019 р. №13) Термін дії – до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – другий цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 7 рівень.
Передумови	Наявність диплома спеціаліста, бакалавра, магістра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2021 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)

Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату до 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Освітня програма спрямована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з питань місцевого самоврядування, шляхом забезпечення розвитку лідерських якостей, потенціалу та можливостей самореалізації студентів.</p> <p>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf).</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС, у тому числі, цикл загальної підготовки – 9 кредитів ЄКТС (10,0 %); цикл професійної підготовки – 46 кредитів ЄКТС (51,1 %); дисципліни вільного вибору студента – 25 кредитів ЄКТС (27,8 %); практична підготовка – 3 кредити ЄКТС (3,3 %); атестація (атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота) – 6 кредитів ЄКТС (7,8 %).</i></p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма професійна прикладна.</p> <p>Спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері місцевого самоврядування, шляхом формування та розвитку гнучких навичок (soft skills), знань та умінь, що дозволяють бути успішними та проявляти лідерський потенціал незалежно від специфіки професійної діяльності.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Вища освіта в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, місцеве</p>

	самоврядування, місцеві територіальні громади, місцеві вибори, територіальний устрій.
Особливості програми	<p>Особливістю освітньої програми є використання міждисциплінарного підходу, застосування лідерської парадигми навчання та спрямованість на формування у майбутніх фахівців гнучких (soft skills) професійних навичок.</p> <p>Навчальні дисципліни освітньої програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей для виконання організаційно-управлінських функцій в органах державного управління та місцевого самоврядування, громадських та самоврядувальних організаціях</p> <p>Можливість стажування та отримання практичного досвіду з питань місцевого самоврядування сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці.</p> <p>Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати організаційно-управлінську діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування; громадських та самоврядувальних організаціях</p> <p>Фахівець підготовлений до здійснення видів економічної за КВЕД 009:2010: 72.20 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю 84.11 Державне управління загального характеру 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців 94.92 Діяльність політичних організацій 99.00 Діяльність екстериторіальних організацій і органів</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи на підприємствах, організаціях та установах усіх форм власності і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів</p>

	<p>державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 1232 Начальник відділу соціального розвитку 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування: адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); помічник-консультант народного депутата України; радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); спеціаліст з питань персоналу державної служби;</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1214 Policy and administration managers - 1222 Advertising and public relations managers - 2432 Public relations professionals - 3343 Administrative and executive secretaries - 3353 Government social benefits officials - 3354 Government licensing officials - 416 Secretaries (general)
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи,

	індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм

	<p>власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p style="text-align: center;">(додаткові)</p> <p>СК11. Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для консультаційно-організаційної роботи з населенням, громадськими та іншими організаціями.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати оцінку ресурсного потенціалу територіальних громад та планування їх розвитку.</p> <p>СК13. Здатність виявляти особливості впливу інституційного середовища на поведінку економічних суб'єктів та форми їх організації, здійснювати інституційний дизайн та інженерію.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p>

RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

(додаткові)

RH13. Формулювати науково-обґрунтовані рекомендації і надавати консультаційно-організаційні послуги представникам об'єднаних територіальних громад, лідерам думок населення, громадським активістам, розробникам програм, проектів розвитку територіальних громад.

RH14. Вміти здійснювати оцінку ресурсного потенціалу територіальних громад та демонструвати навички планування їх розвитку.

RH15. Уміти аналізувати наявне інституційне середовище, виявляти його вплив на поведінку економічних суб'єктів та демонструвати навички інституційного дизайну та інженерії.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (професорів, докторів наук – 1 особа, доцентів, кандидатів наук – 5 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.
-----------------------------	---

	<p>Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали з питань місцевого самоврядування.</p> <p>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
	<p>Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м², 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м². До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП.</p> <p>Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м²):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) спеціалізовані кабінети кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії №509/87,9; 2) музей університету №343/66,3; 3) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 5) лабораторії кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах №131/91,8, №132/92,1; 6) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж,

	<p>стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Кадри, Документознавство, програмний комплекс ПАРУС-Персонал, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії: http://yrep.puet.edu.ua/ містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua/.</p> <p>Також потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету,</p>

	<p>інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua/); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua/).</p> <p>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері місцевого самоврядування.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність
2.1. Перелік компонентів ОПП**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни		55	
1. Цикл загальної підготовки		9	
ОК301	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК302	Лідерство і керівництво	3	залік
ОК303	Інституційна економіка	3	екзамен
2. Цикл професійної підготовки		46	
ОКП01	Основи муніципального менеджменту	4	залік
ОКП02	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОКП03	Державна політика у соціогуманітарній сфері	3	екзамен
ОКП04	Публічна служба	3	екзамен
ОКП05	Управління персоналом у публічній службі	3	залік
ОКП06	Комунікації в публічному управлінні	3	залік
ОКП07	Електронне урядування та інформаційні технології	3	залік
ОКП08	Планування розвитку територіальної громади	3	екзамен
ОКП09	Ресурсний потенціал територіальної громади	3	екзамен
ОКП10	Публічна політика	4	екзамен
ОКП11	Організація надання управлінських послуг населенню	2	залік
ОКП12	Управління командами	3	залік
ОКП13	Бюджетна політика та управління фінансами	3	екзамен
ОКП14	Державна влада і місцеве самоврядування в Україні	4	залік
Вибіркові освітні компоненти		25	
1. Цикл загальної підготовки		10	
ВК301	Навчальна дисципліна 1	5	залік
ВК302	Навчальна дисципліна 2	5	залік
2. Цикл професійної підготовки		15	
ВКП01	Дисципліна професійного вибору 1	5	залік
ВКП02	Дисципліна професійного вибору 2	5	залік
ВКП03	Дисципліна професійного вибору 3	5	залік
Практична підготовка		3	

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ПП01	Виробнича практика	3	залік
Атестація		7	
АЕ	Атестаційний екзамен	1	
КР	Кваліфікаційна робота	6	
Всього		90	

**Перелік вибірових навчальних дисциплін загальної підготовки формується щороку та розміщується на платформі Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybirkovi-dystsypliny/>*

***Перелік вибірових навчальних дисциплін професійної підготовки формується щороку та розміщується на сайті ПУЕТ (вкладка «Освіта» - «Вибіркові дисципліни» <http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini>*

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Для допуску до атестації здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться атестаційний екзамен.</p> <p>Під час складання атестаційного екзамену перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками, опанування результатів РН01, РН02, РН03, РН04, РН05, РН06, РН07, РН08, РН10, РН11, РН12.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<ol style="list-style-type: none">1. Підсумкова атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Підсумкова атестація здійснюється відкрито і гласно.2. Магістерська робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.3. Магістерська робота має бути перевірена на плагіат. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи).4. Магістерська робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.5. Деталізація вимог до магістерської роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.6. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: – системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; – реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на

	<p>досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання; – елементи наукової новизни з предмета дослідження; – бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи</p> <p>7. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки магістерської дипломної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату.</p> <p>8. Захист магістерської роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії</p>
<p>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</p>	<p>Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																				
	ОК301	ОК302	ОК303	ОКП01	ОКП02	ОКП03	ОКП04	ОКП05	ОКП06	ОКП07	ОКП08	ОКП09	ОКП10	ОКП11	ОКП12	ОКП13	ОКП14	ПП01	АЕ	КР	
Загальні компетентності																					
ЗК01	+		+			+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	
ЗК02		+			+			+			+		+	+	+				+	+	
ЗК03				+				+		+	+	+			+					+	+
ЗК04	+		+			+	+			+				+		+	+	+	+	+	+
ЗК05				+	+		+		+				+			+	+	+	+	+	+
ЗК06																					
ЗК07	+	+		+			+				+				+		+		+	+	
Спеціальні компетентності																					
СК01		+	+			+		+					+	+	+				+	+	
СК02		+		+	+		+		+	+					+	+	+			+	
СК03	+				+					+									+	+	
СК04			+								+	+					+		+		
СК05				+		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	
СК06					+					+						+			+	+	
СК07					+	+						+					+	+	+	+	+
СК08							+				+	+				+	+		+		
СК09	+		+																	+	+
СК10				+									+				+		+		
СК11														+	+				+		
СК12				+							+	+							+		
СК13			+									+									

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																			
	ОК301	ОК302	ОК303	ОКП01	ОКП02	ОКП03	ОКП04	ОКП05	ОКП06	ОКП07	ОКП08	ОКП09	ОКП10	ОКП11	ОКП12	ОКП13	ОКП14	ПП01	АЕ	КР
РН01				+	+		+		+	+		+	+				+	+	+	+
РН02				+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	+
РН03																		+	+	
РН04					+		+			+						+		+	+	+
РН05										+								+	+	
РН06			+	+		+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	
РН07						+					+		+		+	+	+	+	+	
РН08		+							+	+			+	+			+	+	+	
РН09																		+		
РН10		+			+		+		+	+			+	+	+		+	+	+	
РН11			+	+		+							+			+	+	+	+	
РН12	+										+	+				+		+	+	+
РН13		+			+						+			+	+			+		+
РН14				+							+	+						+		
РН15			+									+						+		

Гарант освітньої програми _____ **Ігор КОЗЮРА**
(підпис) (ім'я, прізвище)