Проєкт

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр, спеціальність «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено
Вченою радою ПУЕТ

Голова вченої ради
_____ О. Нестуля

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022р.

Ректор _____ О. Нестуля
(наказ № __ від _____ року)

Полтава 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Посада	Прізвище, ім’я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис

ПЕРЕДМОВА

Розроблено науково-методичною групою зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування» у складі науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»:
Лаврик Галина Володимирівна, д.ю.н., професор, завідувач кафедри правознавства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».
Солдатенко Оксана Володимирівна, д.ю.н., професор, професор кафедри правознавства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
Кульчій Олег Олександрович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри правознавства, Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».
Рибалко Сергій Валерійович, магістр-випускник, начальний управління позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти та правового забезпечення Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.
Кліндухова Тетяна Миколаївна, головний спеціаліст Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях.
Лемешко Олександр Миколайович, перший заступник голови Полтавської обласної ради

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування:

ІІ. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування 28 Public Management and Administration
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування 281 Public Management and Administration
Освітня програма	«Публічне адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	–
Освітня кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	–
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: «Публічне адміністрування»
Опис предметної області	**Об'єкти вивчення та/або діяльності:** вся сфера публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. **Теоретичний зміст предметної області:** термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. **Методи, методики та технології** наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, що відповідає восьмому

	кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у вищих навчальних закладах і наукових установах України та за кордоном, а також підвищення кваліфікації та отримання післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)	*Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:* *1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)* – 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади – 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади – 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій Керівники підприємств, установ та організацій – 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади – 1221.2 Начальник відділу – 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування – 1231 Начальник управління – 1231 Керівники фінансових, юридичних і адміністративних підрозділів *2 Професіонали* – 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів – 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів – 2310.2 Асистент – 2310.2 Викладач вищого навчального закладу – 2419.3 Професіонали державної служби *International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):* *1 Managers, senior officials and legislators* – *11 Chief executives, senior officials and legislators* – 111 Legislators and senior officials – 1111 Legislators – 1112 Senior government officials – 1113 Traditional chiefs and heads of village – 1114 Senior Officials of Special-interest Organizations – 112 Managing Directors and Chief Executives – 1120 Managing Directors and Chief Executives – *12 Administrative and Commercial Managers*

	– 121 Business Services and Administration Managers – 1213 Policy and Planning Managers – 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified – *13 Production and Specialized Services Managers* – 1342 Health Services Managers – 1343 Aged Care Services Managers – 1344 Social Welfare Managers – 1345 Education Managers – 1349 Professional Services Managers Not Elsewhere Classified – *24 Business and Administration Professionals* – 242 Administration Professionals – 2421 Management and Organization Analysts – 2422 Policy Administration Professionals – *33 Business and Administration Associate Professionals* – 334 Administrative and specialised secretaries – 3341 Office supervisors – 3342 Legal secretaries – 3343 Administrative and executive secretaries – 335 Customs, tax and related government associate professionals – 3351 Customs and border inspectors – 3353 Government social benefits officials – 3354 Government licensing officials – 3359 Customs, tax and related government associate professionals not elsewhere classified

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Для здобуття ступеня вищої освіти магістра

Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	В основі перебуває відповідність рівня вищої освіти кваліфікаційному рівневі Національної рамки кваліфікацій (НРК): 7 рівень НРК (магістерський): здатність розв’язувати

	складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. 3. Здатність розробляти та управляти проектами. 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти. 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації. 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.
9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування
12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
14. Знати іноземну мову (рівень В2).
15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування
18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: – публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	1. Підсумкова атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань. Підсумкова атестація здійснюється відкрито і гласно. 2. Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. 3. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. 4. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу. 5. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого

	навчального закладу. 6. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: – системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; – реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання; – елементи наукової новизни з предмета дослідження; – бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи 7. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи). 8. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	–
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	1. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. 2. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра, є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетентностей, відтворених у процесі виконання

	та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. 3. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетентностей. 4. Рівень якості підготовки магістра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ВНЗ (за 100-баловою шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання ЗВО). 5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки магістра за результатами виконання і захисту дипломної роботи наводяться у Положенні про дипломну роботу та Методичних рекомендаціях щодо виконання магістерської роботи студентами спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», основні положення яких відповідають вимогам вищої освіти. 6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і

педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якості (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов проведено ресертифікаційний аудит (перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовка до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «ПРИРОСТ» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності університету. Метою наглядових аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf

4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19

6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx

7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://mon.gov.ua/

9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF

10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508

14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.unideusto.org/tuningeu/

2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.unideusto.org/tuningeu/

3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf

Пояснювальна записка

Опис програми навчання

Термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра складає 1 рік 4 місяці.

Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування», котрі здатні вирішувати конкретні завдання у сфері публічного адміністрування.

Освітньо-професійна програма передбачає розвиток загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у їх взаємодії та взаємозв'язку.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, серед яких: обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни; практична підготовка та підсумкова атестація (магістерська дипломна робота та підсумкова атестація).

Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача вищої освіти.

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Освітньою (освітньо-професійною) програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (12)				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.			+	+
3. Здатність розробляти та управляти проектами	+		+	+
4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні				+
5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).				+
6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем	+	+		+
7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	+	+	+	
8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання	+	+		
9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти			+	
10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм	+	+		+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
11. Здатність управляти різнобічною комунікацією			+	+
12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження			+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (15)				
1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності	+			
2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	+	+		
3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+			+
4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації			+	
5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України	+			
6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді	+	+		+
7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+			
8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів	+			
9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації		+	+	
10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із		+		+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій				
11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+
12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+		
13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв’язання		+		+
14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості	+	+		
15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+			

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Освітньою (освітньо-професійною) програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	**Загальні компетентності (номери)**	**Спеціальні (фахові) компетентності (номери)**
1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.	+	№ 1, 2, 11, 12	№ 8, 10
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 2, 4	№ 1
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	+	№ 4, 10	№ 6,7
4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.		№ 9, 10	№5
5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	+	№ 2, 4, 11	№ 2, 9, 10
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.	+	№ 3, 4, 6	№ 1, 8, 10, 11
7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	№1, 4, 5	№ 13, 15
8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози	+	№ 9	№ 5

Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	**Загальні компетентності (номери)**	**Спеціальні (фахові) компетентності (номери)**
національним інтересам України.			
9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	+	№2, 4, 8	№ 1
10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	№1, 6	№ 3, 11
11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№1, 12	№ 13, 14, 15
12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.	+	№1, 3, 5, 6, 8	№ 3, 11, 12
13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 11	№ 9, 10
14. Знати іноземну мову (рівень В2).		№ 7	№ 4
15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.		№ 2, 9, 10, 11	№ 4
16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 9, 11	№ 2,4

Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	**Загальні компетентності (номери)**	**Спеціальні (фахові) компетентності (номери)**
17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	№3, 5, 6	№ 12
18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.		№ 9, 11	№ 4
19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.	+	№ 1, 2, 7, 8, 10	№1, 5, 14

Таблиця 3.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми
та максимальний навчальний час за циклами підготовки

Цикл підготовки	**Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)**
1. Обов'язкові освітні компоненти	**1200/40**
1.1 1. Цикл загальної підготовки	210/7
1.2 Цикл професійної підготовки	990/33
2. **Вибіркові освітні компоненти**	**690/23**
3. Практика	**420/14**
4. Підсумкова атестація	**390/13**
Разом	**2700/90**

Таблиця 4.

Перелік навчальних дисциплін освітньо-професійної програми за циклами

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	залік; екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Бюджетна політика та управління фінансами	3	екзамен
ОК 4	Електронне урядування та інформаційні технології	3	залік
ОК 5	Комунікації в публічному адмініструванні	3	залік
ОК 6	Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція (англійською мовою викладання)	3	залік
ОК 7	Політика національної безпеки	3	залік
ОК 8	Публічна політика	4	екзамен
ОК 9	Публічна служба	3	екзамен
ОК 10	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 11	Стратегічне планування в публічному адмінструванні	3	залік
ОК 12	Теорія та практика Європейського суду з прав людини	4	екзамен
Практика			
ОК 13	Виробнича практика	10	залік
ОК 14	Переддипломна практика	4	залік
Атестація			
ОК 15	Атестаційний екзамен	2	екзамен
ОК 16	Захист кваліфікаційної роботи	1	екзамен
ОК 17	Кваліфікаційна робота	10	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
1. Вибірковий блок ‘‘Правове забезпечення публічного адміністрування‘‘			
ВБ	Адміністративна процедура		
ВБ	Відповідальність в публічному адмініструванні		
ВБ	Корпоративне право		
ВБ	Правове регулювання банкрутства		
ВБ	Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкголдерами		
ВБ	Судове адміністрування		
ВБ	Юридична техніка		
2. Вибірковий блок ‘‘Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування‘‘			
ВБ	Державна влада і місцеве самоврядування в Україні		
ВБ	Інституційна економіка		
ВБ	Лідерство і керівництво		
ВБ	Міжнародні стандарти освіти і національне освітнє законодавство		
ВБ	Проєктно-грантова діяльність		
ВБ	Управління інтелектуальною власністю		
ВБ	Управління природокористуванням		
Загальний обсяг вибіркових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	