ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр,
спеціальність «Право»

Затверджено
Вченою радою ПУЕТ

Голова вченої ради
_____ О. Нестуля

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Ректор _____ О. Нестуля
(наказ № _____ від _____ року)

Полтава 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Посада	Прізвище, ім’я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис

ПЕРЕДМОВА

Розроблено науково-методичною групою зі спеціальності 081 «Право» освітня програма «Право» у складі науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»:

Лаврик Г. В. – голова науково-методичної групи зі спеціальності, керівник групи забезпечення спеціальності 081 Право, гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня магістра, завідувач кафедри правознавства, професор, д.ю.н.

Кульчій О. О. – гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня бакалавр, доцент кафедри правознавства, к.ю.н.

Гладкий С. О. – гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня молодшого бакалавра, професор кафедри правознавства, д.ю.н.

Терела Г. В. – заступник голови науково-методичної групи зі спеціальності, доцент кафедри правознавства, к.і.н.

Усенко Д.Б. – магістр-випускник, юрисконсульт ІІ категорії Полтавського обласного центру з гідрометеорології Українського гідрометцентру ДСНС

Жувака С.О. – детектив Національного бюро Третього відділу детективів Першого підрозділу детективів Головного підрозділу детективів Національного антикорупційного бюро України, к.ю.н.

Четвертак Д. Ю. – старший інспектор відділу комплектування управління кадрового забезпечення головного управління Національної поліції в Полтавській області, к.ю.н.

Піхотіна Л.М. – директор Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В. Литвиненка

Черчатий О. І. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Полтавській області.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів на освітньо-професійну програму «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ		
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр	
Офіційна назва освітньої програми	«Право»	
Галузь знань	08 Право	08 Law
Спеціальність	081«Право	081 Law
Обмеження щодо форм навчання	–	
Освітня кваліфікація	Бакалавр права	
Професійна(і) кваліфікація(ї) (для регульованих професій)	–	
Кваліфікація в дипломі	бакалавр права	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки 10 місяців	
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) – 6 рівень; Європейський простір вищої освіти (HPFQ EHEA) – 1-й цикл	
Передумови	Повна загальна середня освіта	
Мова викладання	Українська	
МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		
Формування компетентностей фахівця, необхідних для розуміння природи права, його основних галузей, тлумачення і практичного застосування права з метою вирішення практичних задач з дотриманням етичних стандартів професії правника.		
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та діяльності.* Держава і право в їх єдності з точки зору закономірностей виникнення і розвитку; взаємозв'язки між державою, правом і	

	суспільством; стан, чинники, процеси правового регулювання суспільних відносин у різних сферах суспільного життя в умовах розвитку інформаційного суспільства та широкого впровадження інформаційних технологій; правозастосовна і правоохоронна діяльність; діяльність, що здійснюється на міждержавному, державному, галузевому рівні та рівні різних суб'єктів господарювання (юридична практика). *Цілі навчання.* Формування загальних і фахових, предметних компетентностей у галузі правничої діяльності, зокрема здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного саморозвитку та самовдосконалення, високої мотивації до професійної діяльності в галузі юриспруденції; здобуття знань та умінь, достатніх для виконання завдань та обов'язків певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у сфері юридичної практики, організаційної й аналітичної, консультативної діяльності суб'єктів господарювання, органів державної влади й управління, судових та правоохоронних органів, освітньої діяльності. *Теоретичний зміст предметної області.* Знання права України, його структури та системи; принципів європейського та міжнародного права, змісту їхніх норм; знання, необхідні для здійснення професійної науково-дослідної та викладацької діяльності, ефективного виконання завдань інноваційного характеру. *Методи, методики та технології.* Професійне володіння навичками аналітичного і творчого мислення, критичного аналізу явищ і процесів соціальної дійсності, що передбачає поєднання різних методів дослідження, реалізацію аналітичних умінь, здатності до теоретичних узагальнень, до формулювання конструктивних пропозицій щодо розв'язання правових проблем, вміння логічно й аргументовано викладати власні міркування. *Інструменти та обладнання.* Література та нормативно-правові акти на паперових та електронних носіях; інформаційно-правові системи; електронні сервіси Міністерства юстиції України та інші сервіси електронного урядування
ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	

Подальше навчання (академічні права випускників)	Продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у вищих закладах освіти України та за кордоном; підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.
Придатність до Працевлаштування	Бакалавр права має одне з професійних спрямувань (69.10 – діяльність у сфері права) та, водночас, підготовлений до роботи за різними видами економічної діяльності, визначеними національним класифікатором України ДК 009:2010 («Класифікація видів економічної діяльності»), зокрема, 63 – Надання інформаційних послуг, 70 – Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування, 80 – Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань, 84 – Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування (у т.ч. 84.23 – Діяльність у сфері юстиції та правосуддя, 84.24 – Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки). Бакалавр права здатний виконувати зазначену у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників професійну роботу, зокрема (за кодами КП): 3432 – відповідальний секретар колегії судової; секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник. 3432 – державний уповноважений; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); офісний службовець (страхування); помічник приватного виконавця. 3435.3 – організатори діловодства (система судочинства). 3436.1 – помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань. 3436.1 – помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 – помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник члена комісії; помічник юриста. 3451 – дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений.

	3452 – відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система). Бакалавр права може займати первинні посади, а також посади заступників в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, в юридичних службах підприємств, установ, організацій тощо.
ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» створено систему студентсько-центрованого навчання із забезпеченням оптимального балансу аудиторного вивчення компонентів освітньої програми та самостійної роботи студентів, яка методично забезпечується та контролюється за допомогою дистанційних технологій навчання. Значна увага приділяється практичній підготовці. Досягненню поставлених дидактичних та виховних задач сприяє система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

	8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; 9) інших процедур і заходів.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється шляхом проведення усних та письмових екзаменів, заліків, публічних захистів звітів з практики, публічних захистів курсових робіт, підсумкової атестація випускників. В оцінюванні знань студентів активно використовуються тестові технології.
ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. ЗК 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. ЗК 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

	ЗК 11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом. ЗК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК 14. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Знання історії права та державних інститутів. СК 3. Знання стандартів правничої професії. СК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини. СК 5. Знання Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини. СК 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів. СК 7. Знання основ права Європейського Союзу. СК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. СК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію. СК 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення,

	включаючи подолання юридичної невизначеності. СК 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

РН 1. визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;

РН 2. здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання;

РН 3. проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;

РН 4. формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

РН 5. давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;

РН 6. оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;

РН 7. узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;

РН 8. використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;

РН 9. самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;

РН 10. вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;

РН 11. викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;

РН 12. відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;

РН 13. належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;

РН 14. вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

РН 15. користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей; РН 16. працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи; РН 17. демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи; РН 18. пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права; РН 19. демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права; РН 20. застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; РН 21. самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; РН 22. надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Показники кадрового забезпечення зі спеціальності 081 «Право» за другим (магістерським) рівнем відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі, заклад освіти має потужну матеріальну базу, навчальні корпуси та студентське містечко розташовані у центрі міста, що забезпечує зручну комунікацію з базами практик – передусім органами державної влади, місцевого самоврядування, судовими та правоохоронними органами. Усі студенти за потреби забезпечуються гуртожитком. Для здійснення практично орієнтованої підготовки студентів створено криміналістичну лабораторію, залу судових засідань для проведення навчальних судових процесів. У приміщенні одного з найвідвідуваніших Торговельно-розважальних центрів міста функціонує Навчальна юридична студія (юридична клініка), на базі якої усі студенти мають можливість пройти практику, отримати безпосередній досвід консультування громадян.
Інформаційне та	Бібліотека університету налічує понад 420,3 тис.

навчально-методичне забезпечення	примірників і є однією з кращих у місті за фондом навчальної та ділової літератури. Постійно закуповуються новинки юридичної літератури. Водночас в університеті створено єдиний інформаційний простір на основі власної локальної обчислювальної мережі, яка поєднує 1673 комп'ютер та 29 серверів. Ефективно працює електронна бібліотека, що має у своєму ресурсі 33,9 тис. електронних навчально-методичних та наукових розробок; електронні читальні зали та Медіатека. У навчальному процесі використовуються електронні ресурси, передусім, розроблені викладачами кафедри. Для забезпечення навчального процесу студентів дистанційної форми навчання та інформаційної підтримки навчального процесу студентів денної форми навчання широко використовуються дистанційні технології навчання.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» та вищими навчальними закладами України, зокрема, Львівським торговельно-економічним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться. Можливе у загальному порядку після вивчення іноземними здобувачами української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

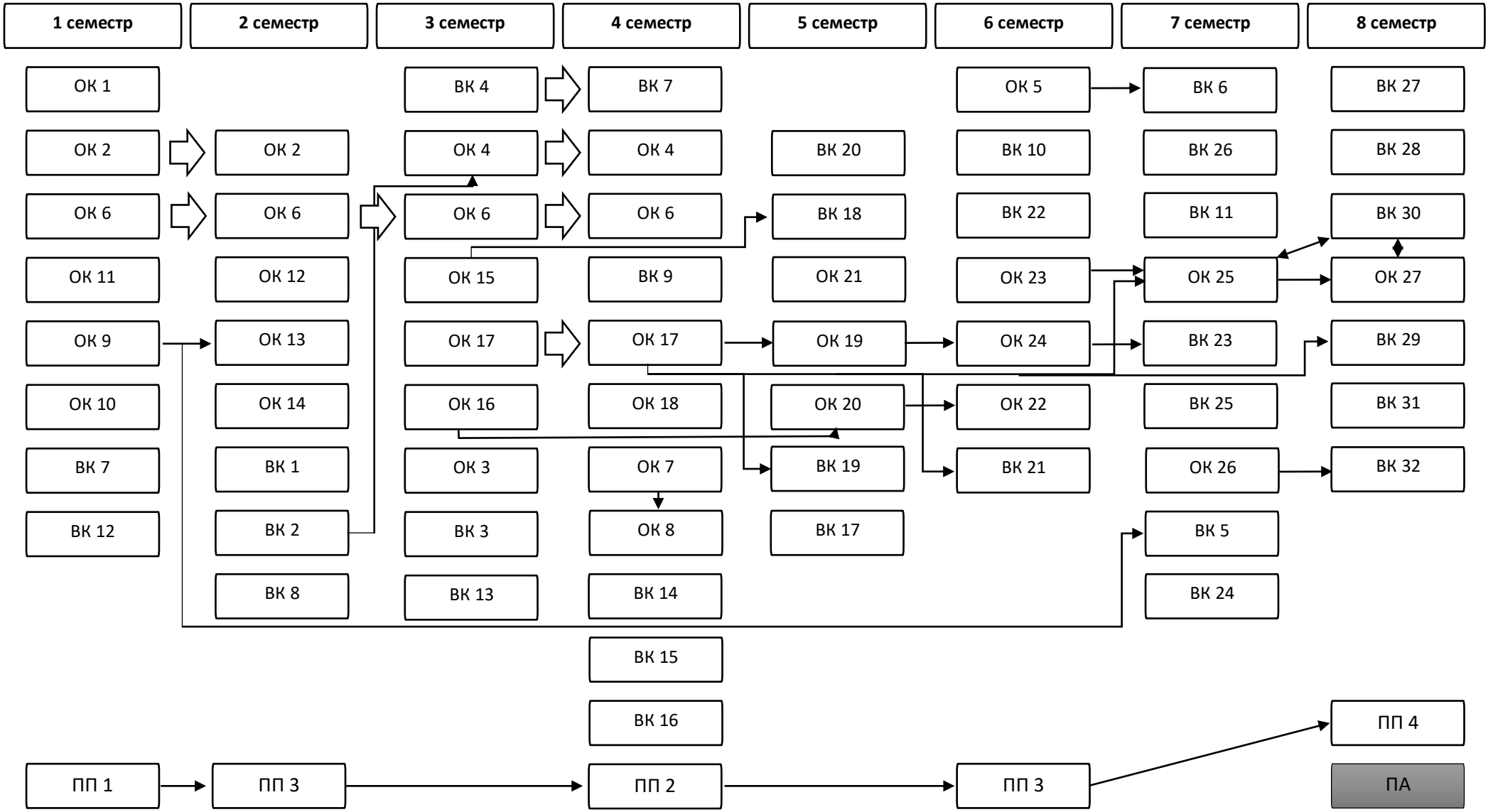
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова	5	залік; екзамен
ОК 2	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Риторика	3	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 5	Юридична логіка	3	залік
ОК 6	Юридична психологія	3	залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 7	Адвокатура України	3	залік
ОК 8	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 9	Адміністративне процесуальне право	4	залік
ОК 10	Господарське право	4	екзамен
ОК 11	Господарське процесуальне право	3	залік
ОК 12	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	5	екзамен
ОК 13	Екологічне право	4	екзамен
ОК 14	Інтернет-технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК 15	Інформаційне право	4	залік
ОК 16	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
ОК 17	Історія держави і права України	5	екзамен
ОК 18	Конституційне право України	6	екзамен
ОК 19	Криміналістика	4	екзамен
ОК 20	Кримінальне право	7	залік; екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право	4	екзамен
ОК 22	Курсова робота з курсу Господарське і господарське процесуальне право	1	залік
ОК 23	Курсова робота з курсу Кримінальне право	1	залік
ОК 24	Курсова робота з курсу Міжнародне публічне право	1	залік
ОК 25	Курсова робота з курсу Теорія держави і права	1	залік
ОК 26	Курсова робота з курсу Цивільне право	1	залік
ОК 27	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 28	Міжнародне публічне право	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОК 29	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 30	Муніципальне право	3	залік
ОК 31	Нотаріат України	3	залік
ОК 32	Податкове право	4	залік
ОК 33	Право інтелектуальної власності	4	залік
ОК 34	Римське приватне право	3	залік
ОК 35	Судові та правоохоронні органи України	3	екзамен
ОК 36	Теорія держави і права	5	екзамен
ОК 37	Трудове право	4	екзамен
ОК 38	Філософія права	3	екзамен
ОК 39	Фінансове право	4	екзамен
ОК 40	Цивільне право	8	залік; екзамен
ОК 41	Цивільне процесуальне право	4	екзамен
ОК 42	Юридична деонтологія	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		**155**	
Практика			
ПП 1	Виробнича бакалаврська практика	8	залік
ПП 2	Навчальна практика	4	залік
ПП 3	Виробнича практика	11	залік
Загальний обсяг компонента практики:		**19**	
Атестація			
ПА 1	Атестаційний екзамен	4	екзамен
Загальний обсяг компонента підсумкової атестації:		**4**	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (загальної підготовки)			
ВБ 1.1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ВБ 1.2.	Фізичне виховання		
Вибірковий блок 2 (загальної підготовки)			
ВБ 2.1.	International Grant System (Міжнародні гранти)	3	залік
ВБ 2.2.	Політологія		
Вибірковий блок 1 (професійної підготовки)			
ВБ 3.1.	Виборче право і виборчі технології	3	залік
ВБ 3.2.	Юридична аргументація		
Вибірковий блок 2 (професійної підготовки)			
ВБ 4.1.	Історія вчень про право і державу	3	залік
ВБ 4.2.	Порівняльне конституційне право		
Вибірковий блок 3 (професійної підготовки)			
ВБ 5.1.	Житлове право	3	залік
ВБ 5.2.	Медичне право		
Вибірковий блок 4 (професійної підготовки)			
ВБ 6.1.	Сімейне право	3	залік
ВБ 6.2.	Спадкове право		
Вибірковий блок 5 (професійної підготовки)			

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ВБ 7.1.	Правова лінгвістика	3	залік
ВБ 7.2.	Юридична техніка та складання процесуальних документів		
Вибірковий блок 7 (професійної підготовки)			
ВБ 8.1.	Аграрне право	4	залік
ВБ 8.2.	Страхове право		
Вибірковий блок 8 (професійної підготовки)			
ВБ 9.1.	Договірне право	3	екзамен
ВБ 9.2.	Міжнародне економічне право		
Вибірковий блок 9 (професійної підготовки)			
ВБ 10.1.	Виконавче провадження	3	залік
ВБ 10.2.	Теорія і практика медіації (посередництво)		
Вибірковий блок 10 (професійної підготовки)			
ВБ 11.1.	Митне право	4	залік
ВБ 11.2.	Міграційне право		
Вибірковий блок 11 (професійної підготовки)			
ВБ 12.1.	Кримінально-виконавче право	3	залік
ВБ 12.2.	Соціологія права		
Вибірковий блок 12 (професійної підготовки)			
ВБ 13.1.	Кооперативне право	3	залік
ВБ 13.2.	Право Європейського Союзу		
Цикл загальної підготовки			
ВБ 14.1	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
ВБ 14.2	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
ВБ 14.3	Вибіркова дисципліна 3	5	залік
ВБ 14.4	Вибіркова дисципліна 4	5	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонент:		62	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 «Право» проводиться у вигляді підсумкової атестації (комплексного екзамену) з основних юридичних дисциплін у письмовій формі. Складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Програма підсумкової атестації відповідає змістовим модулям комплексу правових дисциплін: Конституційне право України; Адміністративне право; Цивільне право; Цивільний процес; Кримінальне право; Кримінальний процес; Міжнародне право.

Підсумкова атестація проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом, з метою об'єктивного визначення рівня освітньої та професійної підготовки випускників. Підсумкова атестація дозволяє студентам узагальнити та систематизувати знання, здобуті під час навчання, і довести свою готовність самостійно вирішувати актуальні теоретичні та практичні завдання в царині юриспруденції.

Комплексний екзамен за фахом проводиться у комбінованій формі шляхом поєднання тестової (письмової) та усної частини (відповідь на відкриті питання білета). Студенти дають відповіді на завдання екзаменаційних білетів, які містять 100 тестів (можуть складатися за допомогою комп'ютерної техніки) і чотирьох відкритих питань з фахових навчальних дисциплін (Конституційне право України; Адміністративне право; Цивільне право; Цивільний процес; Кримінальне право; Кримінальний процес; Міжнародне право), які потребують розгорнутої відповіді в усній формі.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18
ОК 1													+				+															
ОК 2						+																											
ОК 3													+																				+
ОК 4	+				+																												
ОК 5	+										+				+																		+
ОК 6			+											+																			
ОК 7								+	+		+																						
ОК 8								+		+	+				+																		
ОК 9													+				+																
ОК 10																	+																
ОК 11	+				+											+										+	+		+				+
ОК 12																			+														
ОК 13													+				+																
ОК 14													+		+				+	+			+										+
ОК 15														+									+	+	+	+	+						
ОК 16														+						+			+	+	+	+	+		+	+			
ОК 17		+																		+			+	+	+	+	+		+	+			
ОК 18														+										+	+	+	+						
ОК 19		+																						+	+	+	+		+	+		+	
ОК 20		+											+							+			+	+	+	+	+	+		+		+	
ОК 21		+																					+	+	+	+	+		+	+			
ОК 22		+																						+	+	+	+			+			
ОК 23													+						+		+								+				+
ОК 24		+						+				+								+			+	+	+	+	+	+				+	
ОК 25		+					+			+															+				+				
ОК 26																								+			+		+				
ОК 27													+						+			+											
ВК 1		+	+				+	+																									
ВК 2	+				+			+																							+		
ВК 3													+		+																		
ВК 4						+																											
ВК 5													+				+																+
ВК 6	+							+		+		+														+	+	+					

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18
ВК 7			+				+		+																								
ВК 8		+	+				+																										
ВК 9	+														+																		+
ВК 10		+	+																					+		+		+		+		+	
ВК 11																								+						+			
ВК 12				+						+	+					+		+													+		
ВК 13																											+		+				
ВК 14												+															+		+				
ВК 15							+																	+	+				+	+	+		
ВК 16																	+										+						
ВК 17																								+					+				
ВК 18		+																					+	+	+	+	+				+		
ВК 19															+										+				+			+	
ВК 20												+	+		+											+							
ВК 21																								+	+		+		+				
ВК 22																											+		+				
ВК 23		+																						+	+	+	+				+		
ВК 24																								+		+			+				
ВК 25																									+								
ВК 26																						+							+			+	
ВК 27								+			+					+		+									+				+		
ВК 28																								+	+								
ВК 29																								+	+				+	+			
ВК 30							+						+									+											
ВК 31																+											+			+			
ВК 32																								+	+		+		+	+			
ІІІ 1		+	+	+			+		+							+		+															
ІІІ 2	+	+	+					+	+	+	+	+															+				+	+	+
ІІІ 3	+	+	+					+	+	+	+	+												+	+	+	+				+	+	+
ІІІ 4	+	+	+					+	+	+	+	+												+	+	+	+				+	+	+
ІІА 1		+																						+	+								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22
ОК 1	+																					
ОК 2	+																					
ОК 3		+																				
ОК 4							+					+										
ОК 5	+																					
ОК 6	+			+																		
ОК 7	+																					
ОК 8	+																					
ОК 9	+																					
ОК 10				+								+										
ОК 11	+			+								+										
ОК 12	+												+	+								
ОК 13					+																	
ОК 14						+								+								
ОК 15					+																	
ОК 16					+								+									
ОК 17	+																					
ОК 18	+																					
ОК 19												+	+									
ОК 20												+	+									
ОК 21										+			+				+				+	
ОК 22									+		+					+		+		+		+
ОК 23	+							+	+						+	+			+	+		
ОК 24								+				+			+				+			
ОК 25						+						+										
ОК 26						+					+							+				+
ОК 27						+					+							+				+
ВК 1						+								+								
ВК 2								+	+						+	+			+	+		
ВК 3				+										+								
ВК 4			+						+							+				+		
ВК 5										+			+				+				+	
ВК 6								+						+	+				+			
ВК 7											+							+				+
ВК 8												+										
ВК 9						+																
ВК 10									+							+				+		
ВК 11												+		+								

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22
ВК 12				+					+							+				+		
ВК 13									+				+			+				+		
ВК 14			+					+							+				+			
ВК 15											+							+				+
ВК 16							+							+								
ВК 17							+	+							+				+			
ВК 18				+																		
ВК 19										+			+				+				+	
ВК 20													+									
ВК 21	+	+				+					+							+				+
ВК 22	+	+				+					+							+				+
ВК 23	+	+				+					+							+				+
ВК 24	+	+				+					+							+				+
ВК 25	+																					
ВК 26	+																					
ВК 27		+																				
ВК 28	+																					
ВК 29	+																					
ВК 30		+																				
ВК 31							+					+										
ВК 32	+																					
ІІІІ 1	+			+																		
ІІІІ 2	+														+		+	+	+	+	+	+
ІІІІ 3	+											+					+	+	+	+	+	+
ІІІІ 4	+																+	+	+	+	+	+
ПА 1																	+	+	+	+	+	+

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК (6-й рівень, бакалаврський)

Програмні результати навчання (15-25)	Інтегральна компетентність	Компетентності																																		
		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																				
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
РН1		+	+						+				+												+		+	+	+			+		
РН2		+	+					+							+	+			+		+	+	+	+	+					+					
РН3		+	+					+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+							+			
РН4		+	+					+	+				+			+									+	+		+		+	+				+
РН5		+	+					+				+	+				+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+				
РН6		+		+				+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+					
РН7		+		+		+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+				
РН8		+			+			+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+					
РН9			+		+	+	+					+	+	+		+					+				+	+			+	+		+		+
РН10						+		+																	+							+	+		
РН11		+				+			+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+		
РН12			+		+									+	+	+				+	+				+				+			+			
РН13								+	+	+										+	+							+							
РН14								+	+																+						+	+	+		
РН15				+				+	+	+														+	+		+						+		
РН16			+	+		+	+				+	+	+	+		+									+	+	+		+			+		+
РН17		+			+	+			+	+				+	+	+	+	+	+					+	+			+	+		+				
РН18									+	+														+					+						
РН19									+	+							+	+		+	+	+	+	+											
РН20			+										+												+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН21		+		+	+	+	+	+	+	+															+								+		
РН22			+			+	+																		+				+			+			

7. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (6-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетент-ностей за НРК	**Знання** **Зн1** Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності **Зн2** Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	**Уміння** **Ум1** Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	**Комунікація** **К1** Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності **К2** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності **К3** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Автономія та відповідальність** **АВ1** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3** Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності – 15				
ЗК1		Ум1	К2	
ЗК2	Зн1	Ум1		
ЗК3			К2	АВ2
ЗК4	Зн2		К1	
ЗК5		Ум1	К2	
ЗК6			К3	АВ3
ЗК7	Зн1			АВ3
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9	Зн1			АВ3
ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К2	АВ2
ЗК12		Ум1		АВ2
ЗК13		Ум1	К2	
ЗК14	Зн1			
ЗК15		Ум1	К2	

Спеціальні (фахові) компетентності – 18				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ3
СК3	Зн1		К1	
СК4	Зн1		К1	
СК5	Зн1		К1	
СК6	Зн1		К1	
СК7	Зн1		К1	
СК8	Зн1	Ум1		
СК9		Ум1	К2	
СК10		Ум1	К2	
СК11		Ум1		АВ1
СК12			К1	АВ1
СК13		Ум1	К2	
СК14	Зн2	Ум1		
СК15		Ум1	К2	
СК16		Ум1		АВ2
СК17	Зн1		К1	
СК18	Зн2	Ум1		