ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: ступінь вищої магістр, спеціальність «Право»

Затверджено
Вченою радою ПУЕТ

Голова вченої ради
_____ О. Нестуля

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Ректор _____ О. Нестуля
(наказ № __ від _____ року)

Полтава 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Посада	Прізвище, ім’я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис

ПЕРЕДМОВА

Розроблено науково-методичною групою зі спеціальності 081 «Право» освітня програма «Право» у складі науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»:
Лаврик Г. В. – голова науково-методичної групи зі спеціальності, керівник групи забезпечення спеціальності 081 Право, завідувач кафедри правознавства, професор, д.ю.н.
Кульчій О. О. – гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня бакалавр, доцент кафедри правознавства, гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня магістра, к.ю.н.
Гладкий С. О. – гарант освітньої програми «Право» спеціальності 081 Право ступеня молодшого бакалавра, професор кафедри правознавства, д.ю.н.
Солдатенко О. В. – професор кафедри правознавства, д.ю.н.
Шпирук П.В. – магістр-випускник, провідний спеціаліст з технічного захисту інформації відділу режиму та технічного захисту інформації Головного управління Національної поліції в Полтавській області
Воротінцева Т. П. – голова Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Полтавської області
Іщенко Т.В. – старший оперуповноважений в особливо важливих справах відділу боротьби зі злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми, Головного управління Національної поліції в Полтавській області
Коноз В.М. – заступник начальника Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Полтавській областіі Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)
Плескач О. Ю. – заступник прокурора Полтавської області, к.ю.н.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів на освітньо-професійну програму «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право:

ІІ. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	08 Право 08 Law
Спеціальність	081 Право 081 Law
Освітня програма	«Право»
Обмеження щодо форм навчання	–
Освітня кваліфікація	Магістр права
Професійна(і) кваліфікація(ї) **(тільки для регульованих професій)**	– юрист
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 081 Право Освітня програма «Право»
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та діяльності.* Держава і право в їх єдності з точки зору закономірностей виникнення і розвитку; взаємозв'язки між державою, правом і суспільством; стан, чинники, процеси правового регулювання суспільних відносин у різних сферах суспільного життя в умовах розвитку інформаційного суспільства та широкого впровадження інформаційних технологій; правозастосовна і правоохоронна діяльність; діяльність, що здійснюється на міждержавному, державному, галузевому рівні та рівні різних суб'єктів господарювання (юридична практика). *Цілі навчання.* Формування загальних і фахових, предметних компетентностей у галузі правничої діяльності, зокрема здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного саморозвитку та самовдосконалення, високої мотивації до професійної діяльності в галузі юриспруденції; здобуття знань та умінь, достатніх для виконання завдань та обов'язків певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у сфері юридичної практики, організаційної й аналітичної, консультативної діяльності суб'єктів господарювання, органів державної влади й управління, судових та правоохоронних органів, освітньої діяльності. *Теоретичний зміст предметної області.* Глибокі теоретичні знання права України, його структури та

	системи; принципів європейського та міжнародного права, змісту їхніх норм; знання, необхідні для здійснення професійної науково-дослідної та викладацької діяльності, ефективного виконання завдань інноваційного характеру. *Методи, методики та технології.* Професійне володіння навичками аналітичного і творчого мислення, критичного аналізу явищ і процесів соціальної дійсності, що передбачає поєднання різних методів дослідження, реалізацію аналітичних умінь, здатності до теоретичних узагальнень, до формулювання конструктивних пропозицій щодо розв'язання правових проблем, вміння логічно й аргументовано викладати власні міркування. *Інструменти та обладнання.* Література та нормативно-правові акти на паперових та електронних носіях; інформаційно-правові системи; електронні сервіси Міністерства юстиції України та інші сервіси електронного урядування
Академічні права випускників	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у вищих навчальних закладах і наукових установах України та за кордоном, а також підвищення кваліфікації та отримання післядипломної освіти
Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)	*Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:* *1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)* – 1231 Керівники фінансових, юридичних і адміністративних підрозділів – 1231 Головний юрисконсульт – 1231 Начальник юридичного відділу – 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин – 1239 Керівники інших функціональних підрозділів – 1475.1 Менеджери (управителі) з права – 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки – 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління – 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу – 1478 Менеджери (управителі) у слідчій діяльності – 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг

	юридичним особам *2 Професіонали* – 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів – 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів – 2310.2 Асистент – 2310.2 Викладач вищого навчального закладу – 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності – 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду – 2421.1 Молодший науковий співробітник (правознавство) – 2421.1 Науковий співробітник (правознавство) – 2421.1 Науковий співробітник-консультант (правознавство) – 2421.2 Адвокати та прокурори – 2421.2 Адвокат – 2421.2 Консультант науковий (правознавство) – 2421.2 Прокурор – 2421.2 Прокурор-криміналіст – 2421.2 Старший помічник Генерального прокурора України з особливих доручень – 2421.1 Юрист – 2422 Судді – 2422 Суддя – 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності – 2423 Дізнавач (з дипломом спеціаліста) – 2423 Експерт (органи внутрішніх справ) – 2423 Інспектор (з дипломом спеціаліста) – 2423 Оперуповноважений (з дипломом спеціаліста) – 2423 Помічник начальника чергової частини – 2423 Професіонал з охоронної діяльності та безпеки – 2423 Слідчий (органи внутрішніх справ) – 2423 Старший дізнавач з особливих доручень – 2423 Старший інспектор з особливих доручень – 2423 Старший оперуповноважений в особливо важливих справах – 2423 Старший слідчий в особливо важливих справах – 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби – 2423 Інспектор (пенітенціарна система)

	– 2423 Оперуповноважений (пенітенціарна система) – 2423 Старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система) – 2423 Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система) – 2429 Інші професіонали в галузі правознавства – 2429 Експерт – 2429 Інспектор праці (правовий) – 2429 Нотаріус – 2429 Нотаріус державний – 2429 Приватний детектив – 2429 Радник – 2429 Слідчий – 2429 Слідчий в особливо важливих справах – 2429 Судовий експерт – 2429 Фахівець з дізнання у сфері цивільного захисту – 2429 Юрисконсульт *International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):* *1 Managers, senior officials and legislators* – *11 Chief executives, senior officials and legislators* – 111 Legislators and senior officials – 1111 Legislators – 1112 Senior government officials – 1113 Traditional chiefs and heads of village – 112 Managing Directors and Chief Executives – 1120 Managing Directors and Chief Executives – *26 Legal, Social and Cultural Professionals* – 261 Legal Professionals – 2611 Lawyers – 2612 Judges – 2619 Legal Professionals Not Elsewhere Classified – 334 Administrative and specialised secretaries – 3341 Office supervisors – 3342 Legal secretaries – 3343 Administrative and executive secretaries – 335 Customs, tax and related government associate professionals – 3351 Customs and border inspectors – 3352 Government tax and excise officials – 3353 Government social benefits officials – 3354 Government licensing officials – 3359 Customs, tax and related government associate

	professionals not elsewhere classified – *34 Policing, legal, social, cultural and related associate professionals* – 341 Policing and legal associate professionals – 3411 Police inspectors and detectives – 3412 Legal and related associate professionals

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Для здобуття ступеня вищої освіти магістра

Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	В основі перебуває відповідність рівня вищої освіти кваліфікаційному рівневі Національної рамки кваліфікацій (НРК): 8 рівень НРК (магістерський): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	У процесі навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю Право необхідно розвивати: – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-01); – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-02); – здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК-03); – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК-04); – цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК-05); – здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК-06); – здатність працювати автономно (ЗК-07); – здатність розробляти та управляти проектами (ЗК-08); – здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК-09).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	У процесі навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю «Право» необхідно розвивати: – здатність застосувати знання в практичних ситуаціях (СК-01); – знання і розуміння своєї предметної області і професії (СК-02); – розуміння і повага різноманітності та мультикультурності суспільства (СК-03); – здатність здійснювати усну і письмову комунікацію рідною та іноземною мовами (СК-04); – здатність юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (СК-05); – здатність до абстрактного мисленню, аналізу і синтезу (СК-06); – здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел (СК-07); – здатність вільно володіти юридичною термінологією і юридичною технікою (СК-08); – здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми права в конкретних сферах професійної діяльності і самостійно розробляти юридичні документи (СК-09); – здатність приймати обґрунтовані юридичні рішення у відповідності з чинним законодавством (СК-10); – здатність забезпечувати виконання вимог законності і правопорядку (СК-11); – здатність попереджати правопорушення, виявляти й усувати причини та умови, що сприяють порушенню прав людини (СК-12); – здатність до міждисциплінарної взаємодії та вміння співпрацювати у команді з представниками інших професійних сфер в якості юридичного експерта (СК-13); – здатність застосовувати сучасні науково-дослідницькі методи і методики у професійній діяльності (СК-14); – здатність розробляти нормативні та правові акти (СК-15); – здатність тлумачити і застосовувати національне законодавство, а також принципи та норми міжнародного права (СК-16).

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Знання з предметної області:

1) знати теоретичні основи здійснення наукових досліджень, зокрема, їх види, критерії науковості знань тощо;
2) знати різні підходи і методи вирішення завдань у сфері професійної діяльності;
3) знати організаційні засади здійснення наукових досліджень та сучасні вимоги щодо їх ресурсного забезпечення;
4) знати правові, організаційні, етичні, психологічні основи призначення та проведення судових експертиз, основні форми взаємодії слідчого та експерта при проведенні експертного дослідження, процесуальні права та обов'язки експерта;
5) розуміти основні етнокультурні, етноконфесійні і етнопсихологічні параметри, що визначають менталітет населення;
6) знати особливості становлення та розвитку правових систем зарубіжних держав;
7) усвідомлення студентами необхідності отримання практичного досвіду у сфері правозастосовної діяльності для більш ефективного засвоєння спеціальних теоретичних навчальних дисциплін;
8) знати різні підходи і методи вирішення завдань у сфері професійної діяльності;
9) розуміти перспективи та основні тенденції розвитку юриспруденції в Україні та зарубіжних державах;
10) знати основні правила і принципи створення наукових текстів професійної спрямованості;
11) розуміти актуальні проблеми сучасної юридичної науки;
12) знати конкретні шляхи усунення прогалин у законодавстві;
13) розуміти закони наукового пізнання;
14) знати специфіку різних програмних пакетів і інформаційних систем в професійній області;
15) знати історію появи і тенденції розвитку основних юридичних категорій і понять, їх місце в різних правових системах сучасності;
16) знати тенденції розвитку і функціонування системи вітчизняного законодавства, основні шляхи його вдосконалення;
17) розуміти тенденції розвитку сучасного українського законодавства;
18) знати досягнення вітчизняної та зарубіжної юридичної науки в забезпеченні законності і правопорядку;
19) розуміти причини і умови правопорушень, шляхи та засоби їх попередження;
20) знати сучасні зарубіжні та вітчизняні механізми захисту прав людини;
21) знати основи управління персоналом;
22) знати принципи, методи і форми юридичного консультування;

23) знати основні філософсько-правові категорії і закономірності;
24) знати поняття і принципи методології юридичної науки;
25) знати сучасні уявлення про наукове пізнання;
26) знати новації у розвитку юридичної техніки;
27) розуміти проблеми взаємозв'язку і взаємодії міжнародного і внутрішньодержавного права.

Практичні навички з предметної області:

1) уміти застосовувати різні технології вирішення професійних завдань;
2) уміти прогнозувати позитивні і негативні наслідки прийнятих рішень;
3) володіти методами організації науково-дослідної діяльності;
4) уміти працювати у багатонаціональному і полікультурному колективі;
5) проявляти толерантне ставлення до міжкультурних і міжрелігійних відмінностей;
6) бути здатним здійснювати порівняльний аналіз правових явищ, виявляти їх спільні ознаки та відмінності на підставі встановлення визначених критеріїв порівняння;
7) уміти систематизувати правові знання щодо особливостей різних правових сімей та здійснювати їх аналіз та узагальнення;
8) на підставі узагальнення інформації про різні правові системи світу, виявляти загальні тенденції розвитку та взаємовпливу національних правових систем та їх сімей;
9) уміти самостійно приймати рішення в межах свої професійних завдань та обов'язків;
10) уміння аргументувати прийняті рішення, нести за них відповідальність;
11) накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;
12) уміти постійно самостійно удосконалюватися в обраній предметній області і професії;
13) бути в змозі здійснювати письмову і усну комунікацію рідною та іноземною мовами з високим рівнем техніки, логічності та грамотності мови;
14) уміти самостійно формулювати актуальну наукову проблему і запропонувати наукові шляхи її вирішення;
15) уміти здійснювати юридичну кваліфікацію в нестандартних ситуаціях;
16) уміти долати прогалини у праві;
17) уміти використовувати в професійній діяльності основні методи наукового пізнання;
18) уміти формулювати нові правові дефініції;
19) уміти систематизувати і організувати зберігання правової інформації, отриманої з різних джерел;
20) уміти використати зарубіжні правові інформаційні ресурси;
21) уміти оцінювати правильність використання юридичної термінології і демонструвати вільне володіння юридичною технікою;

22) уміти створювати проекти нормативно-правових і правозастосовних актів з урахуванням правил юридичної техніки і новітніх тенденцій у вітчизняній та зарубіжній правотворчості;
23) уміти давати юридичну оцінку фактичним обставинам конкретної справи, оволодіння навичками юридичної кваліфікації;
24) документальне оформлення прийнятого рішення у юридичній справі;
25) уміти давати кваліфіковану оцінку чинного законодавства та правозастосовної практики з позицій принципу законності;
26) уміти визначати обов'язки органів державної влади щодо реалізації прав і свобод особи;
27) уміти розробити і провести систему заходів щодо профілактики правопорушень;
28) уміти створити робочу групу(команду) для реалізації проекту, оптимально визначати функції окремих членів команди, створити умови для вироблення загального командного рішення (реалізації проекту);
29) уміти використовувати міждисциплінарні підходи у вирішенні командою правового завдання;
30) уміти здійснювати нормативно-правове забезпечення організації діяльності міждисциплінарної команди;
31) уміти виконувати самостійне наукове дослідження з актуальної юридичної тематики з використанням сучасних методів дослідження;
32) уміти аналізувати чинне законодавство з точки зору необхідності його вдосконалення;
33) уміти визначати подальші зміни нормативно-правовій базі, пов'язані з прийняттям нового нормативно-правового акту;
34) уміти здійснювати професійне тлумачення норм права у порівняльному взаємозв'язку норм внутрішньодержавного і міжнародного права.

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: – публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	1. Кваліфікаційна дипломна робота є випускною роботою наукового змісту, що має відповідати сучасному рівню розвитку науки у галузі права. Її виконання слугує поглибленню, систематизації та закріпленню знань студентів з юридичних навчальних дисциплін, формуванню навичок і вмінь самостійного наукового пошуку та вирішення конкретних практичних проблем, виявленню підготовленості випускника до самостійної роботи. Виконання кваліфікаційної роботи у галузі правничих наук дозволяє студентам набути досвід виявлення закономірностей розвитку державно-правових явищ;

	уміння глибоко аналізувати окремі юридичні категорії, поняття, явища і процеси; вміння практичного використання наукової термінології та застосування нормативно-правових актів; уміння виявляти тенденції і прогнозувати подальший розвиток державно-правових явищ і процесів; уміння виявляти шляхи оптимізації того чи іншого явища, розробляти рекомендації щодо подальшого його розвитку, а також пропонувати основні напрями підвищення ефективності механізму правового регулювання в окремих сферах суспільних відносин. 2. Тема кваліфікаційної роботи відображає проблематику провідних галузей національного права, основних функціональних напрямів правової діяльності, формулюються (визначаються) провідними викладачами кафедри правознавства. 3. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: – системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; – реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об’єкті, актуальні для впровадження у практику суб’єктів господарювання; – елементи наукової новизни з предмета дослідження; – бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи 4. Науковий керівник зобов’язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи). 5. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної

	комісії
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Не передбачено
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	1. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. 2. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра, є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетентностей, відтворених у процесі виконання та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. 3. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетентностей за складовими: дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств; розширення комунікаційних зв'язків на рівні господарюючих суб'єктів України; використання методів економічного аналізу та планування господарської діяльності; визначення ефективності технічних нововведень та елементів інфраструктури підприємства; застосування сучасних інформаційних технологій, методів прогнозування та моделювання стратегії поведінки на ринку, обґрунтування управлінських рішень. 4. Рівень якості підготовки магістра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС) (за шкалою «A», «B», «C», «D», «E», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ВНЗ (за 100-баловою шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання ЗВО). 5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки магістра за результатами виконання і захисту

	дипломної роботи наводяться у Положенні про дипломну роботу та Методичних рекомендаціях щодо виконання магістерської роботи студентами спеціальності 081 Право стандартів вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», основні положення яких відповідають вимогам вищої освіти. 6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів.

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якості (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов проведено ресертифікаційний аудит (перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовка до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «ПРИРОСТ» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності університету. Метою наглядових аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Загальноприйняті професійні стандарти – відсутні.

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями);
2. ESG 2015: Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.
3. ISCED (МСКО) 2011: International Standard Classification of Education.
4. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти галузі освіти і навчання ISCED-F (МСКО-Г) 2013: ISCED Fields of Education and Training.
5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187;
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266.
7. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341.

8. Про затвердження Положень про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту): Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65.
9. Про внесення змін до Закону України «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності»: Закон України від 31.05.2007 р. № 1107-V.
10. Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. № 1719.
11. Про перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 787;
12. Національний класифікатор України ДК 003 : 2010 «Класифікатор професій»: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами відповідно до наказу Мінекономрозвитку України № 923 від 16.08.2012 р.);
13. Національний класифікатор України ДК 009 : 2010 «Класифікація видів економічної діяльності»: Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (із змінами і доповненнями).
14. Національний освітній глосарій: вища освіта / авт.-уклад.: І.І.Бабин, Я.Я. Болюбаш, А.А. Гармаш й ін. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2011. – 100 с.
15. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / В.М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
16. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти / Науково-методична рада Міністерства освіти і науки України № 3 від 29.03.2016 р.

Пояснювальна записка

Опис програми навчання

Термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра складає 1 рік 4 місяці.

Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 081 Право, котрі здатні вирішувати конкретні завдання у галузі правничої діяльності.

Освітньо-професійна програма передбачає розвиток загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у їх взаємодії та взаємозв’язку.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, серед яких: обов’язкові та вибіркові навчальні дисципліни; практична підготовка та підсумкова атестація (магістерська дипломна робота та підсумкова атестація).

Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача вищої освіти.

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-01)		+		
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-02)		+		
3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК-03)		+		
4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК-04)			+	
5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК-05)			+	
6. Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК-06)			+	
7. Здатність працювати автономно (ЗК-07)				+
8. Здатність розробляти та управляти проектами (ЗК-08)				+
9. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК-09)				+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність застосувати знання в практичних ситуаціях (СК-01)		+		
2. Знання і розуміння своєї предметної області і професії (СК-02)	+			
3. Розуміння і повага різноманітності та мультикультурності суспільства (СК-03)	+			
4. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію рідною та іноземною мовами (СК-04)			+	
5. Здатність юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (СК-05)		+		
6. Здатність до абстрактного мисленню, аналізу і синтезу (СК-06)		+		
7. Здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел (СК-07)		+		
8. Здатність вільно володіти юридичною термінологією і юридичною технікою (СК-08)		+	+	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
9. Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми права в конкретних сферах професійної діяльності і самостійно розробляти юридичні документи (СК-09)		+		
10. Здатність приймати обґрунтовані юридичні рішення у відповідності з чинним законодавством (СК-10)				+
11. Здатність забезпечувати виконання вимог законності і правопорядку (СК-11)		+		
12. Здатність попереджати правопорушення, виявляти і усувати причини і умови, що сприяють порушенню прав людини (СК-12)		+		
13. Здатність до міждисциплінарної взаємодії і уміння співпрацювати у команді з представниками інших професійних сфер в якості юридичного експерта (СК-13)			+	
14. Здатність застосовувати сучасні науково- дослідницькі методи і методики у професійній діяльності (СК-14)		+		
15. Здатність розробляти нормативні та правові акти (СК-15)		+		
16. Здатність тлумачити і застосовувати національне законодавство а також принципи і норми міжнародного права (СК-16)		+		

Таблиця 2.

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.

Програмні результати навчання	**Компетентності**																										
	Інтегральна компетентність	**Загальні компетентності**									**Спеціальні (фахові) компетентності**																
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
Знати теоретичні основи здійснення наукових досліджень, зокрема, їх види, критерії науковості знань тощо; володіти методами організації науково-дослідної діяльності	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	+																								
Знати різні підходи і методи вирішення завдань у сфері професійної діяльності; уміти застосовувати різні технології вирішення професійних завдань; уміти прогнозувати позитивні і негативні наслідки прийнятих рішень;			+																							
Знати організаційні засади здійснення наукових досліджень та сучасні вимоги щодо їх ресурсного забезпечення; володіти методами організації науково-дослідної діяльності;				+																						
Знати правові, організаційні, етичні, психологічні основи призначення та проведення судових експертиз, основні форми взаємодії слідчого та експерта при проведенні експертного дослідження, процесуальні права та обов'язки експерта					+																					
Розуміти основні етнокультурні, етноконфесійні і етнопсихологічні параметри, що визначають менталітет населення; уміти працювати у багатонаціональному і полікультурному колективі; проявляти толерантне ставлення до						+																				

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
міжкультурних і міжрелігійних відмінностей																											
Знати особливості становлення та розвитку правових систем зарубіжних держав; бути здатним здійснювати порівняльний аналіз правових явищ, виявляти їх спільні ознаки та відмінності на підставі встановлення визначених критеріїв порівняння; уміти систематизувати правові знання щодо особливостей різних правових сімей та здійснювати їх аналіз та узагальнення; на підставі узагальнення інформації про різні правові системи світу, виявляти загальні тенденції розвитку та взаємовпливу національних правових систем та їх сімей.							+																				
Уміти самостійно приймати рішення в межах свої професійних завдань та обов'язків; уміння аргументувати прийняті рішення, нести за них відповідальність.								+																			
Накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;									+																		
Усвідомлення студентами необхідності отримання практичного досвіду у сфері правозастосовної діяльності для більш ефективного засвоєння спеціальних теоретичних навчальних дисциплін;										+																	
Знати різні підходи і методи вирішення											+																

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
Завдань у сфері професійної діяльності; уміти застосовувати різні технології вирішення професійних завдань; уміти прогнозувати позитивні і негативні наслідки прийнятих рішень;																										
Розуміти перспективи та основні тенденції розвитку юриспруденції в Україні та зарубіжних державах; уміти постійно самостійно удосконалюватися в обраній предметній області і професії												+														
Розуміти основні етнокультурні, етноконфесійні і етнопсихологічні параметри, що визначають менталітет населення; уміти працювати у багатонаціональному і полікультурному колективі; проявляти толерантне ставлення до міжкультурних і міжрелігійних відмінностей;													+													
Знати основні правила і принципи створення наукових текстів професійної спрямованості; бути в змозі здійснювати письмову і усну комунікацію рідною та іноземною мовами з високим рівнем техніки, логічності та грамотності мови;														+												
Розуміти актуальні проблеми сучасної юридичної науки; знати конкретні шляхи усунення прогалин у законодавстві; уміти самостійно формулювати актуальну наукову проблему і запропонувати наукові															+											

Програмні результати навчання	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності															
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
шляхи її вирішення; уміти здійснювати юридичну кваліфікацію в нестандартних ситуаціях; уміти долати прогалини у праві;																										
Розуміти закони наукового пізнання; уміти використовувати в професійній діяльності основні методи наукового пізнання; уміти формулювати нові правові дефініції;																+										
Знати специфіку різних програмних пакетів і інформаційних систем в професійній області; уміти систематизувати і організувати зберігання правової інформації, отриманої з різних джерел; уміти використати зарубіжні правові інформаційні ресурси;																	+									
Знати історію появи і тенденції розвитку основних юридичних категорій і понять, їх місце в різних правових системах сучасності; уміти оцінювати правильність використання юридичної термінології і демонструвати вільне володіння юридичною технікою;																		+								
Знати тенденції розвитку і функціонування системи вітчизняного законодавства, основні шляхи його вдосконалення; уміти створювати проекти нормативно-правових і правозастосовних актів з урахуванням правил юридичної техніки і новітніх тенденцій у вітчизняній та зарубіжній правотворчості																			+							

Програмні результати навчання	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності															
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
розуміти тенденції розвитку сучасного українського законодавства; уміти давати юридичну оцінку фактичним обставинам конкретної справи, оволодіння навичками юридичної кваліфікації; документальне оформлення прийнятого рішення у юридичній справі																				+						
Знати досягнення вітчизняної та зарубіжної юридичної науки в забезпеченні законності і правопорядку; уміти давати кваліфіковану оцінку чинного законодавства та правозастосовної практики з позицій принципу законності																					+					
Розуміти причини і умови правопорушень, шляхи та засоби їх попередження; знати сучасні зарубіжні та вітчизняні механізми захисту прав людини; уміти визначати обов'язки органів державної влади щодо реалізації прав і свобод особи; уміти розробити і провести систему заходів щодо профілактики правопорушень																						+				
Знати основи управління персоналом; знати принципи, методи і форми юридичного консультування; уміти створити робочу групу(команду) для реалізації проекту, оптимально визначати функції окремих членів команди, створити умови для вироблення загального командного рішення (реалізації проекту); уміти використовувати міждисциплінарні підходи у вирішенні командою правового завдання;																							+			

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	ЗК-09	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16
Уміти здійснювати нормативно-правове забезпечення організації діяльності міждисциплінарної команди																										
Знати основні філософсько-правові категорії і закономірності; знати поняття і принципи методології юридичної науки; знати сучасні уявлення про наукове пізнання; уміти виконувати самостійне наукове дослідження з актуальної юридичної тематики з використанням сучасних методів дослідження																								+		
Знати новації у розвитку юридичної техніки; уміти аналізувати чинне законодавство з точки зору необхідності його вдосконалення; уміти визначати подальші зміни нормативно-правовій базі, пов’язані з прийняттям нового нормативно-правового акту																									+	
Розуміти проблеми взаємозв’язку і взаємодії міжнародного і внутрішньодержавного права; уміти здійснювати професійне тлумачення норм права у порівняльному взаємозв’язку норм внутрішньодержавного і міжнародного права																										+

Таблиця 3.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми
та максимальний навчальний час за циклами підготовки

Цикл підготовки	**Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)**
1. Обов'язкові навчальні дисципліни	**930/31**
1.1 1. Цикл загальної підготовки	210/7
1.2 Цикл професійної підготовки	720/24
2. **Вибіркові освітні компоненти**	**690/23**
3. Практична підготовка	**900/30**
4. Підсумкова атестація	**180/6**
Разом	**2700/90**

Таблиця 4.

Перелік навчальних дисциплін освітньо-професійної програми за циклами

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальноїпідготовки			
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	залік; екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Адміністративна процедура	3	залік
ОК 4	Інновації в юриспруденції	3	екзамен
ОК 5	Конституційна юрисдикція	3	залік
ОК 6	Кримінологія	4	екзамен
ОК 7	Порівняльне правознавство	4	екзамен
ОК 8	Теорія та практика Європейського суду з прав людини	4	екзамен
ОК 9	Юридична техніка	3	екзамен
Практична підготовка			
ОК 10	Виробнича практика	16	залік
ОК 11	Переддипломна практика	14	залік
Підсумкова атестація			
ОК 12	Атестаційний екзамен	1	екзамен
ОК 13	Захист кваліфікаційної роботи	1	екзамен
ОК 14	Кваліфікаційна робота	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
1. Вибірковий блок ‘‘Міжнародно-правове забезпечення діяльності підприємств, установ, організацій‘‘			
ВБ	Державна влада і місцеве самоврядування в Україні		
ВБ	Корпоративне право		
ВБ	Міжнародне кримінальне право та міжнародне співробітництво у сфері запобігання злочинності		
	Міжнародні стандарти освіти і національне освітнє законодавство		
ВБ	Правове регулювання банкрутства		
ВБ	Природоресурсне право		
ВБ	Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкголдерами		
2. Вибірковий блок ‘‘Судова і правоохоронна діяльність‘‘			
ВБ	Запобігання та протидія домашньому насильству	3	залік
ВБ	Кримінально-процесуальне доказування	4	екзамен
ВБ	Оперативно-розшукова діяльність	3	залік
ВБ	Право національної безпеки	4	залік
ВБ	Судова експертиза	3	залік
ВБ	Судоустрій і прокурорська діяльність	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	