



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

НАКАЗ

30 грудня 2020 р.

м. Полтава

№ 44-0

**Про затвердження Порядку
супроводу (надання допомоги)
особам з інвалідністю**

Відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп на рівні з іншими громадянами

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Полтавському університеті економіки і торгівлі, що додається.
2. Забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в університеті покласти на начальника відділу охорони Бутенка А.О.
3. Начальнику відділу охорони Бутенку А.О. довести до відома працівників відділу охорони вказаний Порядок для врахування у роботі.
4. Департаменту маркетингу розмістити Порядок, що додається, на офіційному веб-сайті університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НІПР Манжуру О.В.

Ректор

О. НЕСТУЛЯ

Погоджено:
Проректор з НІПР
Директор ННЦ ЗЯВО

**О. МАНЖУРА
К. ВЕРГАЛ**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСШЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Затверджено
наказом № 44-О
від «30» грудня 2020 р.

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення в
Полтавському університеті економіки і торгівлі

І. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в університеті (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог:

- Пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017;
- Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. №1767-VI;
- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту»;
- Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 – VII «Про вищу освіту»;
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745 – XII «Про фахову передвищу освіту».

Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

Особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

Відповідальна особа – (начальник відділу охорони), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Цей Порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа може на сайті університету (puet.edu.ua).

2.2. За необхідності відвідати приміщення університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника університету або скористатись кнопкою виклику сторожа, розташованою біля входу в будівлю навчального корпусу, або зв'язатися з черговим за тел. (0532)502542.

2.3. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначити такій особі про своє наближення та віддалення.

2.4. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

2.5. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.6. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2.7. У разі отримання інформації про прибуття до університету особи, яка потребує допомоги, працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги університету, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу (до 10 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

2.8. Сторож університету у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це начальнику охорони та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2.9. Якщо особа, яка потребує супроводу має намір отримати інформацію про освітні послуги університету – черговий супроводжує особу до приймальної комісії.

2.10. За необхідності супроводжувати особу до визначеного підрозділу начальник охорони університету залучає для надання допомоги під час пересування інших працівників служби охорони університету.

2.11. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, начальник відділу охорони організовує супровід даної особи до виходу з будівлі університету.

2.12. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та розсилається до структурних підрозділів, та чергових університету.

III. Прикінцеві положення

3.1. Цей порядок затверджується та вводиться в дію наказом ректора університету.

3.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом по університету, попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Проректор з АГР



Н. СОКОЛЕНКО