

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти**

**Система управління якістю**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 120-Н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор

  
Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради

  
Олексій НЕСТУЛЯ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЗІ СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ТА ЗВІТУ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ КАФЕДРИ**

**(ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23)**

**Полтава - 2023**

## ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

**2. РОЗРОБНИКИ:**перший проректор Педченко Наталія Сергіївна  
д. е. н., професор

завідувач науково-організаційного відділу

Манжура Наталія Іванівна

завідувач кафедри менеджменту

**3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:**

Карпенко Наталія Володимирівна,

д. е. н., професор

завідувач кафедри фінансів та банківської справи

Яріш Олена Валентинівна,

к. е. н., доцент

вчений секретар Сарапин Віта Василівна,

к. філол. н., доцент

**4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

2009 р.

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ  
ДПСЯ**

2028 р.

Актуалізовано				
Роки	2017 р.	2022 р.	2023 р.	20... р.
Дата			30 червня	
Підпис			<i>Гасій О. В.</i>	
ПІБ	Огуй Н. І.	Гасій О. В.	Гасій О. В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

## Зміст

1. Призначення і сфера використання .....	4
2. Мета та завдання управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри .....	5
3. Відповідальність керівництва.....	5
4. Структура й опис складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри на (за) календарний рік.....	6
Додатки.....	13

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 4 із 15

## **1. Призначення і сфера використання**

1.1. Документована процедура встановлює єдиний для Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ, Університет) порядок управління процесом оперативного планування науково-дослідною роботою кафедри. У рекомендаціях встановлено загальні правила складання плану науково-дослідної роботи кафедри Університету на наступний календарний рік і звіту про науково-дослідну роботу за поточний календарний рік.

1.2. Викладені в методиці положення щодо управління процесом планування розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами та доповненнями; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.14 № 1556-VII зі змінами та доповненнями; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.15 № 848-VIII зі змінами та доповненнями; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023 р.; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 роки; Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; Положення про науково-дослідну роботу студентів; Положення про студентський науковий гурток Полтавського університету економіки і торгівлі; Положення про академічну доброчесність; Карта процесу «Стратегічне планування»; Карта процесу «Наукова та інноваційна діяльність».

1.3. Документована процедура є обов'язковим документом системи управління якістю діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі під час здійснення планування і складання звітності щодо наукової діяльності кафедри на календарний рік. Процес управління оперативним плануванням наукової діяльності кафедри повинен задовольняти вимогам, що встановлено цим документом.

1.4. Методика є власністю Університету. Передача методики та її копій працівникам інших організацій, інформаційних установ здійснюється з дозволу керівництва Університету.

1.5. Уведення документованої процедури в дію відбувається з моменту її затвердження. Вона поширюється на процеси, підпроцеси, дії та види наукової діяльності кафедри, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю університету.

1.6. Документована процедура підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, завідувач науково-організаційного відділу, проректор за функціональними обов'язками. Оформлення змін та їх перегляд здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Методичні рекомендації вводяться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 5 із 15

## **2. Мета та завдання управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри**

2.1. Головна мета управління підпроцесами складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри – створення необхідних умов для здійснення ефективного планування науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та студентів на наступний календарний рік та оцінювання їх діяльності за поточний календарний рік.

### **2.2. Основні завдання:**

2.2.1. Забезпечення керівництва кафедри методичними рекомендаціями щодо складання плану та звіту за всіма підпроцесами наукової діяльності, якими є такі:

- виконання науково-дослідних тем;
- захист дисертацій;
- видання наукових публікацій НПП і студентів;
- участь науково-педагогічних працівників у конференціях;
- участь здобувачів вищої освіти у конференціях, конкурсах, олімпіадах;
- запрошення вчених для обміну досвідом з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) та науково-дослідних установ;
- отримання грантів науково-педагогічними працівниками;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- винахідницька діяльність;
- міжнародне співробітництво.

2.2.2. Сприяння підвищенню ефективності здійснення всіх підпроцесів наукової діяльності кафедри та системи управління якістю діяльності Університету загалом.

2.2.3. Одержання і використання нових наукових знань із метою створення суспільно корисних наукових результатів.

2.2.4. Забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через діяльність наукових шкіл.

2.2.5. Розв'язання комплексних завдань у сфері наукового та технічного розвитку.

2.2.6. Упровадження і використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів досліджень.

2.2.7. Забезпечення системного та процесного підходів щодо управління процесом планування наукової діяльності кафедри.

## **3. Відповідальність керівництва**

3.1. Загальну відповідальність за управління плануванням наукової діяльності кафедри та впровадження цього документа в Університеті несе ректор.

3.2. Безпосередня відповідальність за процес управління плануванням в Університеті згідно з Методичними рекомендаціями щодо складання плану науково-

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 6 із 15

дослідної роботи та звіту науково-дослідної роботи кафедри (далі – Методичні рекомендації) та в межах їх компетенцій покладається на:

- проректора за функціональними обов'язками;
- завідувача науково-організаційного відділу;
- завідувачів кафедр.

#### 4. Структура й опис складання плану науково-дослідної роботи та звіту про науково-дослідну роботу кафедри на (за) календарний рік

4.1. Титульні сторінки плану науково-дослідної роботи кафедри на наступний календарний рік і звіту про науково-дослідну роботу кафедри за поточний календарний рік оформлюються згідно з Додатків 1 і 2 цих Методичних рекомендацій. Зразок оформлення змісту подано у Додатку 3.

4.2. План і звіт науково-дослідної роботи кафедри складається із таблиць встановленої форми.

4.3. Шаблони таблиць плану науково-дослідної роботи кафедри на наступний календарний рік:

**Таблиця 1 – Виконання науково-дослідних тем**

№ з/п	Назва науково-дослідної теми	Номер реєстрації		Науковий керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Замовник	Кількість виконавців		Термін виконання (початок – закінчення)	Орієнтовний термін упровадження
		в ПУЕТ	в УКРІНТЕІ			НПП	студентів		

**Таблиця 2 – Проведення кафедрою конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів наукового характеру (у т. ч. як співорганізатора)**

№ з/п	Статус, вид, назва заходу*	Місце, дата проведення	Відповідальна(-і) особа(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)

\* Статус: університетська(-ий), міжвузівська(-ий), всеукраїнська(-ий), міжнародна(-ий).

Вид: науково-методична(-ий), науково-практична(-ий), науково-теоретична(-ий), студентська(-ий).

**Таблиця 3 – Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, отримання охоронних документів**

№ з/п	Автор(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Назва	Орієнтовний термін видання (отримання – для охоронних документів)
Монографії			
Автореферати			
Охоронні документи на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, авторські свідоцтва; державні та відомчі стандарти			

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 7 із 15

**Таблиця 4 – Публікації статей науково-педагогічними працівниками (кількісний показник)**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	У періодичних виданнях, що включено до переліку фахових видань України	В інших виданнях на території України	У зарубіжних виданнях	У періодичних виданнях, що включено до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection	Усього (сума значень граф 3–6)
1	2	3	4	5	6	7
Усього						

**Таблиця 5 – Публікації тез науково-педагогічними працівниками (кількісний показник)**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	У виданнях на території України	У зарубіжних виданнях	Усього
Усього				

**Таблиця 6 – Робота над дисертаціями**

№ з/п	ПІБ, посада	Тема дисертації (зазначити статус дисертації)	Заплановані види робіт	Орієнтовний термін подання на розгляд кафедри/міжкафедрального семінару	Орієнтовний термін захисту
На здобуття наукового ступеня доктора наук					
На здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)					

**Таблиця 7 – Робота наукових студентських об'єднань\***

№ з/п	Назва наукового студентського об'єднання	Керівник наукового студентського об'єднання (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Кількість студентів, що планується залучити до роботи		
			усього	у т. ч.	
				українських	іноземних

\* До наукового студентського об'єднання належать: науковий студентський гурток, проблемні групи, науково-навчальні центри, науково-дослідні лабораторії, конструкторські бюро, клуби тощо.

**Таблиця 8 – Підготовка студентів до участі в наукових заходах, публікації результатів наукових досліджень**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник – керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Кількість студентів, які планують узяти участь у					Усього	Кількість статей і тез, які студенти планують опублікувати
		конкурсах	стипендіальних програмах	конференціях	інших наукових заходах			
Українські студенти								
Іноземні студенти								
Усього								

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 8 із 15

**Таблиця 9 – Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Напрямок наукових досліджень, за яким планується подання заявки	Вид гранту*

\* Види грантів: матеріально-технічна допомога, стипендії тощо.

4.4. Шаблони таблиць звіту про науково-дослідну роботу кафедри за поточний календарний рік:

**Таблиця 1 – Виконання науково-дослідних тем**

№ з/п	Назва науково-дослідної теми	Номер реєстрації		Науковий керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Замовник	Кількість виконавців		Термін виконання (початок – закінчення)	Орієнтовний термін упродовження
		в ПУЕТ	в УкрІНТЕІ			НПП	студентів		

**Таблиця 2 – Проведено кафедрою наукових заходів (у т. ч. як співорганізатора)**

№ з/п	Статус, вид, назва заходу*	Місце, дата проведення	Відповідальна(-і) особа(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)

\* Статус: університетська(-ий), міжвузівська(-ий), всеукраїнська(-ий), міжнародна(-ий)

Вид: науково-методична(-ий), науково-практична(-ий), науково-теоретична(-ий), студентська(-ий).

**Таблиця 3 – Видання науково-педагогічними працівниками монографій**

№ з/п	Автор(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Повний бібліографічний опис документа

**Таблиця 4 – Видання науково-педагогічними працівниками авторефератів**

№ з/п	Автор(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Повний бібліографічний опис документа

**Таблиця 5 – Публікації статей науково-педагогічними працівниками**

№ з/п	Автор(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Повний бібліографічний опис документа
У періодичних виданнях, що включені до переліку фахових видань України		
В інших виданнях на території України		
У зарубіжних виданнях		
У періодичних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection		

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 9 із 15

**Таблиця 6 – Публікації тез науково-педагогічними працівниками**

№ з/п	Автор(-и) (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Повний бібліографічний опис документа
У виданнях на території України		
У зарубіжних виданнях		

**Таблиця 7 – Показники цитованості у Web of Science**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Загальна кількість публікацій	Кількість публікацій з Data Citations	Загальна сума цитувань	Середнє значення цитування статті	Індекс Хірша (h-індекс)

**Таблиця 8 – Показники цитованості у Scopus**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Загальна кількість публікацій	Загальна кількість цитувань	Індекс Хірша (h-індекс)

**Таблиця 9 – Показники цитованості у Google Scholar**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Загальний показник				Показник за останні п'ять років			
		кількість публікацій	кількість цитувань	Індекс Хірша (h-індекс)	i10-Index	кількість публікацій	кількість цитувань	Індекс Хірша (h-індекс)	i10-Index

**Таблиця 10 – Винахідницька діяльність кафедри**

№ з/п	Назва документа	Вид*	Подання заявки на одержання документа		Реєстрація одержаного документа в державному реєстрі		Автор (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Власник
			номер	дата	номер	дата		

\* Вид: охоронний документ на винахід, корисна модель, промисловий зразок, авторське свідоцтво; державний і відомчий стандарт.

**Таблиця 11 – Робота над дисертаціями**

№ з/п	ПІБ, посада	Тема дисертації	Орієнтовний термін подання на розгляд кафедри/ міжкафедрального семінару		Орієнтовний термін захисту
На здобуття наукового ступеня доктора наук					
На здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)					

**Таблиця 12 – Керівництво (консультування) дисертаційними роботами**

№ з/п	ПІБ, посада, науковий ступінь	Керівництво здобувачем (ПІБ)	Тема дисертації (зазначити статус дисертації)

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 10 із 15

**Таблиця 13 – Опанування дисертаційних робіт і надання відгуків на автореферати**

№ з/п	ПІБ, посада, науковий ступінь	Шифр спеціалізованої вченої ради, назва закладу вищої освіти	Вид роботи*

\* Опанування дисертаційної роботи, відгук на автореферат дисертації.

**Таблиця 14 – Робота наукових студентських об'єднань\***

№ з/п	Назва наукового студентського об'єднання	Керівник наукового студентського об'єднання (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Кількість студентів, залучених до роботи		
			усього	у т. ч.	
				українських	іноземних

\* До наукового студентського об'єднання належать: науковий студентський гурток, проблемні групи, науково-навчальні центри, науково-дослідні лабораторії, клуби тощо.

**Таблиця 15 – Участь студентів у наукових заходах (конкурсах, стипендіальних програмах, конференціях тощо)**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник, керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	ПІБ студента	Академічна група	Назва заходу, місце проведення	Дата	Результат участі*
Українські студенти						
Іноземні студенти						

\* Результат участі: перемога (диплом за I–III місце); відзнака (подяка, диплом учасника, сертифікат тощо).

**Таблиця 16 – Публікації студентів з України**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник – співавтор/керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	ПІБ студента	Академічна група	Повний бібліографічний опис документа
Статті у виданнях на території України				
Статті у зарубіжних виданнях				
Тези у виданнях на території України				
Тези у зарубіжних виданнях				

**Таблиця 17 – Публікації іноземних студентів**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник – співавтор/керівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	ПІБ студента	Академічна група	Повний бібліографічний опис документа
Статті у виданнях на території України				
Статті у зарубіжних виданнях				
Тези у виданнях на території України				
Тези у зарубіжних виданнях				

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 11 із 15

**Таблиця 18 – Робота науково-педагогічних працівників у складі організаційного комітету/журі наукових заходів\***

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Назва заходу, місце проведення	Дата	Вид виконаних робіт

\* Наукові заходи – Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт, конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» та ін.

\* Вид виконаних робіт – робота у складі організаційного комітету/журі.

**Таблиця 19 – Запрошено вчених для обміну досвідом з українських і закордонних ЗВО, наукових установ, провідних фахівців підприємств та організацій**

№ з/п	Проведено заходи щодо обміну досвідом з українськими та закордонними ЗВО та науковими установами, підприємствами, організаціями, спеціальність (напрямок підготовки), курс	ПІБ, посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання	Термін проведення

**Таблиця 20 – Участь науково-педагогічних працівників кафедри в обміні досвідом з українськими та закордонними ЗВО, науковими установами, підприємствами, організаціями**


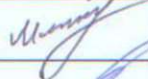
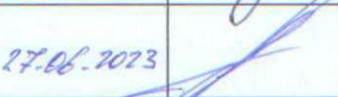
№ з/п	Проведено заходи щодо обміну досвідом з українськими та закордонними ЗВО та науковими установами, підприємствами, організаціями, спеціальність (напрямок підготовки), курс	ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	Термін проведення

**Таблиця 21 – Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри**

№ з/п	Науково-педагогічний працівник (ПІБ, посада, науковий ступінь)	Грантодавець та опис грантової програми	Стан роботи за проектом

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 12 із 15

**Погодження змісту документа**

№ з/п	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1.	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.06.2023	
2.	Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	27.06.2023	
3.	Проректор з міжнародних зв'язків, в. о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	27.06.2023	

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
	Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	Редакція 4
		Сторінка 13 із 15

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

*Зразок оформлення титульної сторінки плану науково-дослідної роботи кафедри на новий календарний рік*

## ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор за функціональними обов'язками

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ПЛАН

науково-дослідної роботи кафедри \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ календарний рік

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри, протокол №

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-наукового інституту денної освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Полтава 20\_\_

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
	Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	Редакція 4
		Сторінка 14 із 15

## Додаток 2

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту  
про науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік**

### ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор за функціональними обов'язками

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗВІТ

про науково-дослідну роботу кафедри \_\_\_\_\_  
в 20\_\_ календарному році

Обговорено та схвалено на засіданні  
кафедри, протокол №

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-наукового інституту  
денної освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Полтава 20\_\_

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації зі складання плану та звіту про науково-дослідну роботу кафедри	ДПСЯ М-9-6.1-100-53-23
		Редакція 4
		Сторінка 15 із 15

### Додаток 3

#### Зразок оформлення змісту плану науково-дослідної роботи кафедри

#### ЗМІСТ

№ з/п	Назва	Стор.
1	Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем	
2	Таблиця 2. Проведення кафедрою конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів наукового характеру (у т. ч. як співорганізатора)	
3	Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій, авторефератів, отримання охоронних документів	
4	Таблиця 4. Публікації статей науково-педагогічними працівниками (кількісний показник)	
5	Таблиця 5. Публікації тез науково-педагогічними працівниками (кількісний показник)	
6	Таблиця 6. Робота над дисертаціями	
7	Таблиця 7. Робота наукових студентських об'єднань	
8	Таблиця 8. Підготовка студентів до участі у наукових заходах, публікації результатів наукових досліджень	
9	Таблиця 9. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри	

#### Зразок оформлення змісту звіту про науково-дослідну роботу кафедри

#### ЗМІСТ

№ з/п	Назва	Стор.
1	Таблиця 1. Виконання науково-дослідних тем	
2	Таблиця 2. Проведено кафедрою наукових заходів (у т. ч. як співорганізатора)	
3	Таблиця 3. Видання науково-педагогічними працівниками монографій	
4	Таблиця 4. Видання науково-педагогічними працівниками авторефератів	
5	Таблиця 5. Публікації статей науково-педагогічними працівниками	
6	Таблиця 6. Публікації тез науково-педагогічними працівниками	
7	Таблиця 7. Показники цитованості у Web of Science	
8	Таблиця 8. Показники цитованості у Scopus	
9	Таблиця 9. Показники цитованості у Google Scholar	
10	Таблиця 10. Винахідницька діяльність кафедри	
11	Таблиця 11. Робота над дисертаціями	
12	Таблиця 12. Керівництво (консультування) дисертаційними роботами	
13	Таблиця 13. Опонування дисертаційних робіт та надання відгуків на автореферати	
14	Таблиця 14. Робота наукових студентських об'єднань	
15	Таблиця 15. Участь студентів у наукових заходах (конкурсах, стипендіальних програмах, конференціях тощо)	
16	Таблиця 16. Публікації студентів з України	
17	Таблиця 17. Публікації іноземних студентів	
18	Таблиця 18. Робота науково-педагогічних працівників у складі організаційного комітету/журі наукових заходів	
19	Таблиця 19. Запрошено вчених для обміну досвідом з українських і закордонних ЗВО, наукових установ, провідних фахівців підприємств та організацій	
20	Таблиця 20. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в обміні досвідом з українськими та закордонними ЗВО, науковими установами, підприємствами, організаціями	
21	Таблиця 21. Отримання грантів науково-педагогічними працівниками кафедри	