



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**НАКАЗ**

27 березня 2020 року

м. Полтава

№ 59-Н

**Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»**

Відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», від 25 березня 2020 року № 239 № «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», на виконання листа МОН України від 11 березня 2020 року № № 1/9-154, наказу МОН України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа МОН України від 27 березня 2020 року № 1/9-178 «Про завершення 2019-2020 навчального року» та в доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити карантин в університеті до 24 квітня 2020 року.  
*Перший проректор Педченко Н.С.*
2. Продовжити використання дистанційних технологій в освітньому процесі на період карантину.  
*Перший проректор Педченко Н.С.  
Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.*
3. Підготувати та оприлюднити оголошення про продовження карантину в університеті до 24 квітня 2020 року.  
*Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.  
Директор департаменту маркетингу Івасенко О.А.  
Начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації Герман Н.В.*

*Директор центру інформаційного забезпечення освітнього процесу  
Діденко Л.М.  
27 березня 2020 року*

4. Складання екзаменаційної сесії II семестру 2019-2020 навчального року студентами денної форми навчання проводити в терміни відповідно до скорегованого графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік, затвердженого розпорядженням по університету від 02 вересня 2019 року № 212-У «Щодо організації освітнього процесу у 2019-2020 навчальному році», в дистанційному режимі з врахуванням результатів поточної успішності та виконаних завдань дистанційних курсів (Додаток 1) за розкладом складеним відділом диспетчерської служби та затвердженням першим проректором (<http://schedule.puet.edu.ua/>).

*Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій  
Вергал К.Ю.*

*Декани:*

*факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу Ткаченко А.С.*

*факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Скрипник В.О.*

*Проректор з міжнародних зв'язків, в.о. директора інституту міжнародної освіти Гаркуша С.В.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.*

*Завідувачі кафедр*

*Науково-педагогічні працівники*

5. Навчальні заняття зі студентами першого року навчання денної форми скороченого строку спеціальності 181 Харчові технології (березневий набір 2020 року) проводити в дистанційному режимі відповідно до робочого навчального плану за скорегованим графіком освітнього процесу (Додаток 2) за розкладом, складеним відділом диспетчерської служби, забезпечити надання викладачами консультаційних послуг в дистанційному режимі та виконання дистанційних курсів.

*Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Декан факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Скрипник В.О.*

*Завідувач кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства Хомич Г.П.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.*

*Завідувач і кафедр*

*Науково-педагогічні працівники*

*3 30 березня 2020 року*

6. Відділу диспетчерської служби скласти розклад екзаменаційної сесії на II семестр 2019-2020 навчального року для студентів денної форми навчання відповідно до п. 4 даного наказу.

*Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.*

*Завідувачі кафедр*

*Науково-педагогічні працівники*

7. Терміни проведення виробничої практики студентів I (повний та скорочений строк навчання), II, III, V курсів денної форми навчання перенести на період завершення карантину.

*Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Керівник виробничої практики Бондар Л.М.*

*Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій Вергал К.Ю.*

*Декани:*

*факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу Ткаченко А.С.*

*факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Скрипник В.О.*

*Проректор з міжнародних зв'язків, в.о. директора інституту міжнародної освіти Гаркуша С.В.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.*

*Завідувачі кафедр*

*Науково-педагогічні працівники*

8. Підсумкову атестацію студентів II (скорочений строк навчання), IV (повний строк навчання), VI курсів денної та заочної форм навчання проводити у терміни відповідно до скорегованого графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік, затвердженого розпорядженням по університету від 02 вересня 2019 року № 212-У «Щодо організації освітнього процесу у 2019-2020 навчальному році» у дистанційному режимі відповідно до Порядку (Додаток 3).

*Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Начальник відділу автоматизації та по роботі в ЄДЕБО Кулібаба В.В.*

*Директор навчально-наукового інформаційного центру Іващенко М.М.*

*Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій Вергал К.Ю.*

*Декани:*

*факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу Ткаченко А.С.*

*факультету харчових технологій,  
готельно-ресторанного та туристичного  
бізнесу Скрипник В.О.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби  
Данильченко Ю.В.*

*Проректор з міжнародних зв'язків, в.о.  
директора інституту міжнародної освіти  
Гаркуша С.В.*

*Завідувачі кафедр*

*Науково-педагогічні працівники*

*В період роботи ЕК*

9. Лабораторно-екзаменаційні сесії для студентів заочної форми навчання (Полтавський базовий заочний факультет) проводити в дистанційному режимі відповідно до Інструкції щодо організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання під час карантину (Додаток 4), Інструкції студента щодо організації освітнього процесу за заочною формою навчання під час карантину (Додаток 5), Інструкції викладача щодо організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання під час карантину (Додаток 6).

*Директор інституту заочно-  
дистанційного навчання Іванов Ю.В.*

*Начальник відділу управління освітньою  
діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби  
Данильченко Ю.В.*

*Завідувачі кафедр*

10. Терміни лабораторно-екзаменаційної сесії для студентів V курсу ступеня магістра заочної форми навчання спеціальностей 081 Право, 181 Харчові технології встановити з 19 по 30 травня 2020 року.

*Директор інституту заочно-  
дистанційного навчання Іванов Ю.В.*

*Начальник відділу управління освітньою  
діяльністю Молчанова Н.Ю.*

*Завідувач відділу диспетчерської служби  
Данильченко Ю.В.*

*Завідувачі кафедр*

11. Виїзні заняття зі студентами іногородніх локальних центрів інституту заочно-дистанційного навчання призупинити на період карантину та проводити їх лише в дистанційному режимі.

*Директор інституту заочно-  
дистанційного навчання Іванов Ю.В.*

12. Підготувати наказ щодо організації прийому до університету на навчання за ступенем магістра (друга вища освіта) в період з 06 по 12 квітня 2020 року за дистанційними технологіями.

*Відповідальний секретар приймальної  
комісії Куцевол О.С.*

*27 березня 2020 року*

13. Лабораторно-екзаменаційну сесію для студентів ступеня бакалавра (березневий набір 2020 року), ступеня магістра (квітневий набір 2020 року)

заочної форми навчання провести в терміни відповідно до робочих навчальних планів та Інструкції (Додаток 4) в дистанційному режимі.

*Директор інституту заочно-дистанційного навчання Іванов Ю.В.  
Начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Н.Ю.  
Завідувач відділу диспетчерської служби Данильченко Ю.В.  
Завідувачі кафедр*

14. Відокремленим структурним підрозділам забезпечити підготовку власних наказів щодо виконання Постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», від 25 березня 2020 року № 239 № «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», на виконання листа МОН України від 11 березня 2020 року № № 1/9-154, наказу МОН України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» № 1/9-154, листа МОН України від 11 березня 2020 року № № 1/9-178 «Про завершення 2019-2020 навчального року» та листа МОН України від 25 березня 2020 року № 1/9-1176 «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину».

*Директор Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Дмитриченко О.А.  
Директор Філії «Білгород-Дністровський економіко-правовий коледж» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Бойко Г.С.  
Директор Філії «Черкаський кооперативний економіко-правовий коледж» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Гасюк Л.М.  
Начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації Герман Н.В.  
До 27 березня 2020 року*

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. ректора**

**Н. ПЕДЧЕНКО**

Наказ готували:

Начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації

**Н. ГЕРМАН**

Начальник відділу управління освітньою діяльністю

**Н. МОЛЧАНОВА**

Директор інституту заочно-дистанційного навчання

**Ю. ІВАНОВ**

*Додаток 1  
До наказу по університету від 11 березня 2020 року № 59-Н «Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»*

### **Порядок проведення екзаменаційної сесії студентами денної форми навчання під час карантину**

1. Екзаменаційна сесія проводиться згідно розкладу, затвердженого першим проректором (<http://schedule.puet.edu.ua/>), в дистанційному режимі.
2. В підсумковій оцінці ПМК або екзамену навчальних дисциплін враховуються результати поточної успішності, результати виконаних завдань дистанційних курсів, результати тестування.
3. Для складання ПМК або екзамену навчальних дисциплін відповідно до розкладу занять студент повинен зв'язатися з викладачем у спосіб, визначений викладачем, та обов'язково пройти автентифікацію (ідентифікацію).
4. Відомості ПМК або екзамену навчальних дисциплін викладач формує в дистанційному курсі.
5. Ліквідація академічної заборгованості буде здійснюватися після завершення карантину.

### **Порядок проведення захисту курсових робіт (проектів) на період карантину**

1. Захист курсових проектів (робіт) проводиться за розкладом, затвердженим кафедрою.
2. Відповідним кафедрам та науково-педагогічним працівникам створити в системі дистанційного навчання MOODLE дистанційний курс «Курсова робота (проект) з навчальної дисципліни .....».
3. Дистанційний захист курсових робіт (проектів) проводиться за наступним алгоритмом:
  - завантаження студентом файлу з матеріалами курсової роботи (проекту) – за умови несвоєчасного надсилання на адресу кафедри паперового варіанту;
  - оцінювання викладачем вмісту надісланих робіт згідно з наперед оголошеними вимогами відповідно до Методичних рекомендацій до виконання курсової роботи (проекту);
  - дистанційний захист курсової роботи (проекту) проводиться в режимі відео конференції перед комісією, створеною на кафедрі.
4. Результати оцінювання захисту курсової роботи (проекту) заносяться до відомості, сформованої в дистанційному курсі в MOODLE.

5. Підписаний студентом паперовий варіант курсової роботи (проекту) в обов'язковому порядку надсилається на адресу кафедри для наступного зберігання після захисту протягом трьох років.

6. Повне оформлення паперових документів (титульних листів, рецензій, листів оцінювання, екзаменаційних відомостей тощо) як виняток, переноситься на завершення карантину.

*Додаток 3  
До наказу по університету від 11 березня 2020 року № 59-Н «Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»*

### **Порядок проведення підсумкової атестації студентами денної форми навчання під час карантину**

1. Атестацію студентів здійснювати відповідно затвердженого розкладу з початком о 10-00 годині.
2. Студенти в обов'язковому порядку проходять авторизацію в системі Moodle використовуючи особистий логін та пароль.
3. Студент на персональній сторінці користувача серед доступних дистанційних курсів поточного семестру обирає «Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом» та переходить до тесту підсумкової атестації. Для захисту дипломних робіт (проектів) можливе використання Скайп та Вайбер зв'язку.
4. За URL-посиланням приєднатися до відеоконференції, шляхом переходу на сервіс Google Hangouts.
5. Пройти аутентифікацію за допомогою облікового запису Google.
6. Виконати вказівки викладача.
7. Заборонити проходження підсумкової атестації без використання сервісу відео-зв'язку.
8. Студенти, які не виконають вимоги порядку проведення підсумкової атестації у дистанційній формі, будуть вважатися такими, що не з'явилися на підсумкову атестацію.



*Додаток 4  
До наказу по університету від 11 березня 2020 року № 59-Н «Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»*

### **Інструкції щодо організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання під час карантину**

1. Навчальні заняття проводяться відповідно розкладу занять, розміщеному на сайті <http://schedule.puet.edu.ua/>, відповідно графіку освітнього процесу.
2. Студенти повинні зайти на ФОРУМ-НОВИНИ, який створено у кожному дистанційному курсі навчальних дисциплін відповідно розкладу та ідентифікувати себе шляхом натискання кнопки ВІДПОВІСТИ і введення у поле ПОВІДОМЛЕННЯ свого прізвища, ім'я та по-батькові і вказати групу.
3. На занятті – обов'язково прийняти участь у обговоренні поставлених викладачами завдань, чітко зрозуміти поставлені завдання, терміни їх виконання та критерії оцінювання.
4. З'ясувати з викладачем можливі засоби відеозв'язку (Скайп, Вайбер) та надати викладачу необхідну контактну інформацію (скайп-логін, номер телефону) для проведення підсумкового контролю та отримання підсумкового балу по дисципліні.
5. До складання ПМК (екзамену) допускаються студенти, які виконали усі визначені на форумі види робіт у межах встановлених термінів.
6. При виникненні питань під час підготовки, студент повинен їх задати на форумі та дочекатися відповіді викладача.
7. Усі погодження, питання, консультації щодо опанування матеріалу з дисципліни та проведення ПМК (екзамену) здійснюються на форумі.
8. Для складання ПМК або екзамену відповідно до розкладу занять студент зобов'язаний вийти на відеозв'язок з викладачем.
9. Відсутність відеозв'язку з викладачем під час складання ПМК або екзамену НЕ ДОЗВОЛЯЄ отримати підсумкову оцінку.
10. Усі оцінки за результатом ПМК (екзамену) викладач повинен опублікувати на форумі. Студент має право вимагати оприлюднення оцінок після проведення ПМК (екзамену).
11. Ліквідація академічної заборгованості буде здійснюватися після завершення карантину.

*Додаток 5*  
*До наказу по університету від 11 березня 2020 року № 59-Н «Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»*

## **Інструкції студента щодо організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання під час карантину**

1. Заняття викладачами проводяться відповідно затвердженого розкладу.
2. Відповідно розкладу занять, розміщеному на сайті <http://schedule.puet.edu.ua/>, викладач повинен:
  - здійснити вхід у систему дистанційного навчання (ДН) (el.puet.edu.ua)
    - відкрити дистанційний курс з визначеної розкладом навчальної дисципліни на відповідному сегменті  
 ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ М. ПОЛТАВА  
 ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ ІЛЦДН
    - зайти в ресурс ФОРУМ-НОВИНИ (перший ресурс після інформації про автора), в якому:
      - вибрати групу, для якої проводиться заняття;
      - натиснути ДОДАТИ ТЕМУ;
      - назвати тему для спілкування – Видача завдань для опрацювання та підготовки до ПМК (екзамену)
      - у полі ПОВІДОМЛЕННЯ чітко сформулювати вимоги щодо виконання видів робіт студентами для успішного складання підсумкового контролю з дисципліни (ПМК, екзамен);
      - якщо потрібно, прикріпити файли із завданнями та рекомендаціями (за потреби);
      - натиснути кнопку НАДІСЛАТИ ДО ФОРУМУ.
    - натиснути на назву форуму та розпочати спілкування зі студентами у форумі шляхом натискання кнопки ВІДПОВІСТИ та введенням повідомлення «Хто присутній на форумі?».
3. У форумі викладач повинен повідомити студентам про завдання, питання та інші вимоги, які потрібно виконати для допуску до ПМК (екзамену). Крім того, викладач комунікує зі студентами з питання можливих засобів відеозв'язку (Скайп, Вайбер) та ін.
4. До початку проведення ПМК (екзамену), викладач повинен не менше одного разу на добу здійснювати вхід до системи ДН та консультувати студентів (за потребою).
5. До початку проведення ПМК (екзамену), викладач повинен перевірити виконання студентами визначених на форумі завдань.
6. Під час ПМК (екзамену), який визначено розкладом занять,

викладач виходить зі студентами на відеозв'язок для проведення підсумкового контролю та виставлення підсумкового балу по дисципліні.

7. Відеозв'язок здійснюється через Скайп, Вайбер або інші доступні засоби відеозв'язку. За необхідністю викладач уточнює контактні данні студентів на форумі.

8. Викладач має право домовитися про відеозв'язок зі студентами по декілька осіб, або по черзі для більш ефективної організації підсумкового контролю.

9. Після завершення ПМК (екзамену) викладач повинен опублікувати оцінки на форумі та заповнити електронну відомість у системі ДН.

**ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** виставлення оцінок студентам, з якими був відсутній відеозв'язок.

*Додаток 6  
До наказу по університету від 11 березня 2020 року № 59-Н «Про доповнення до наказу від 11 березня 2020 року № 53-Н «Про тимчасове призупинення та переведення на дистанційні технології освітнього процесу на період карантину»*

### **Інструкції викладача щодо організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання під час карантину**

1. Освітній процес під час карантину організовується з використанням дистанційних технологій.
2. Викладачі та студенти приймають участь у освітньому процесі з використанням особистих власних) технічних засобів (комп'ютери, планшети, смартфони та ін.) та не повинні з'являтися в університет особисто.
3. Розклад занять створюється за наступним алгоритмом (з кожної навчальної дисципліни):
  - 2 години – для видачі студентам завдань, визначення чітких вимог для отримання підсумкової оцінки (в розклад виставляється у перші дні, визначені графіком);
  - 2 години – безпосередньо ПМК (екзамен) (в розклад виставляється у останні дні, визначені графіком);
  - студенти самостійно працюють над виконанням визначених викладачами завдань, консультування здійснюється в дистанційному режимі.
4. Викладачі зобов'язані не менше одного разу на добу здійснювати вхід у систему дистанційного навчання та проводити консультування студентів (за потребою).
5. Студенти зобов'язані вийти на відеозв'язок з викладачем відповідно розкладу для складання ПМК або екзамену.