

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Н А К А З

20 лютого 2014 року

м. Полтава

№ 43-Н

Про проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудитором Української асоціації якості

Відповідно до договору від 16 березня 2012 року № 086/DQS з товариством з обмеженою відповідальністю Міжгалузевий центр якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості 15-16 квітня 2014 року в університеті відбудеться черговий наглядовий аудит системи управління якістю діяльності.

З метою забезпечення якісної підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудитором Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості у складі:

Голова – Рогоза М.Є., перший проректор;

Заступник – Огуй Н.І., начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності, менеджер системи якості;

Члени:

Герман Н.В. – директор центру ліцензування та акредитації;

Іванов Ю.В. – директор науково-навчального центру;

Назаренко В.О. – доцент кафедри товарознавства продовольчих товарів, менеджер системи якості;

Тюрікова І.С. – доцент кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства, менеджер системи якості;

Омельченко Н.В. – заступник завідувача кафедри експертизи та митної справи, менеджер системи якості;

Фастовець А.А. – доцент кафедри фінансів, менеджер системи якості;

Шкурупій О.В. – завідувач кафедри міжнародної економіки, менеджер системи якості;

Костишина Т.А. – декан факультету економіки і менеджменту;

Карпенко В.Д. – декан факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу;

Тягунова Н.М. – декан факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу;

Педченко Н.С. – декан факультету фінансів і обліку.

2. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету згідно додатку 1.

Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності Огуй Н.І.

До 1 квітня 2014 року

3. Підготувати матеріали про зміни в системі управління якістю діяльності університету згідно додатку 1, п. 2. та подати до науково-методичного центру управління якістю діяльності (в паперовому варіанті в ауд. 339, в електронному варіанті за адресою: ELDOC/nmsu/in/наглядовий аудит).

Начальник науково-методичного центру управління якістю діяльності Огуй Н.І.

Керівники процесів

До 17 березня 2014 року

4. Видатки з підготовки та проведення наглядового аудиту системи управління якістю університету аудитором Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості здійснити за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання університету в 2014 році за статтею «Витрати по науково-методичному центру управління якістю діяльності».

Головний бухгалтер Зінчик С.М.

5. Бухгалтерії перерахувати кошти в розмірі _____ грн. навчально-виробничому комбінату на обслуговування учасників наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету.

Головний бухгалтер Зінчик С.М.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора професора Рогозу М.Є.

Ректор

Підпис

О.О. Нестуля

Наказ готувала:

Начальник науково-методичного центру
управління якістю діяльності

Підпис

Н.І. Огуй

Погоджено:

Перший проректор

Підпис

М.Є.Рогоза

Директор центру ліцензування
та акредитації

Підпис

Н.В.Герман

Директор науково-навчального
центру

Підпис

Ю.В.Іванов

Додаток 1
до наказу по університету від 20 лютого 2014 року № 43-Н «Про проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Української асоціації якості»

ПРОГРАМА

організаційних заходів щодо підготовки до проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету аудиторами Міжгалузевого центру якості «ПРИРОСТ» Української асоціації якості

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Узгодження програми проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету з головним аудитором	до 24 березня 2014 р.	Огуй Н.І.
2.	Підготовка матеріалів діяльності університету для аудиторів	до 17 березня 2014 р.	Огуй Н.І., Герман Н.В., керівники процесів
2.1.	Управління процесами: «Формування контингенту студентів», «Маркетинг ринків праці і освітніх послуг», «Виховання студентської молоді»		Марченко О.Ю.
2.2.	Управління процесами «Наукова діяльність» і «Міжнародне співробітництво»		Карпенко О.В.
2.3	Управління процесом «Інформаційні ресурси»		Івченко Є.І., Садова С.В.
2.4.	Управління інфраструктурою. Матеріально-технічні ресурси		Соколенко Н.М.
2.5.	Управління процесом «Післядипломна освіта»		Брітченко І.Г.
2.6.	Управління іншими процесами		Огуй Н.І., Герман Н.В.
3.	Підготовка аудиторії для роботи аудиторів (№ 344-а)	10 квітня 2014 р.	Герман Н.В. Фастовець А.А.
4.	Робота з аудиторами	15-16 квітня 2014 р.	Нестуля О.О., Рогоза М.Є., Огуй Н.І., Герман Н.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, менеджери

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
			систем якості, керівники структурних підрозділів
5.	Організація харчування аудиторів: сніданок – 8 ³⁰ -9 ³⁰ , обід – 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вечеря - 17 ³⁰	15-16 квітня 2014 р.	Котенко Н.Б., Огуй Н.І.
6.	Організація зустрічі та поселення аудиторів	15 квітня 2014 р.	Назаренко В.О.
7.	Виготовлення тимчасових перепусток до університету для аудиторів та видача їх при вході до університету згідно списку	10 квітня 2014 р.	Бюро перепусток
9.	Організація проведення екскурсії по м. Полтава	16 червня 2014 р.	Карпенко Н.М., Оніпко Т.В.
10.	Транспортне обслуговування аудиторів	15-16 квітня 2014 р.	Кібальник І.А.
11.	Організація від'їзду аудиторів	16 квітня 2014 р.	Назаренко В.О.

Начальник науково-методичного центру
управління якістю діяльності

Н.І. Огуй