



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Н А К А З

12 лютого 2020 року

м. Полтава

№ 44-Н

Про проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету аудитором ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА»

Відповідно до графіку проведення зовнішніх аудитів ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА», в університеті 27-29 квітня 2020 року буде проведений черговий наглядний аудит системи управління якістю діяльності.

З метою забезпечення якісної підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» у складі:

Голова – Педченко Н. С., перший проректор.

Заступник – Огуй Н. І., начальник відділу забезпечення якості діяльності.

Члени:

Манжура О. В. – проректор з науково-педагогічної роботи;

Соколенко Н. М. – проректор з адміністративно-господарської роботи;

Герман Н. В. – начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації;

Молчанова Н. Ю. – начальник відділу управління освітньою діяльністю;

Перегида Ю. В. – директор міжнародного науково-освітнього центру;

Іващенко М. М. – директор навчально-наукового інформаційного центру;

Діденко Л. М. – директор центру інформаційного забезпечення освітнього процесу;

Іванов Ю. В. – директор інституту заочно-дистанційного навчання;

Гаркуша С. В. – проректор з міжнародних зв'язків;

Вергал К. Ю. – директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій;

Скрипник В. О. – декан факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу;

Ткаченко А. С. – декан факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу;
Зінчик С. М. – головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-економічного управління.

2. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету згідно додатку 1.

Начальник відділу забезпечення якості діяльності Огуй Н. І.

До 25 квітня 2020 року

3. Здійснити підготовку до наглядного аудиту системи управління якістю діяльності на кафедрах і в структурних підрозділах університету відповідно до внутрішніх нормативних документів.

Завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів

До 20 квітня 2020 року

4. Видатки з підготовки та проведення наглядного аудиту системи управління якістю університету аудиторамі ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» здійснити за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання університету на 2020 рік за статтею «Витрати по відділу забезпечення якості діяльності».

Головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-економічного управління Зінчик С. М.

5. Фінансово-економічному управлінню передбачити кошти на організаційні витрати з обслуговування учасників наглядного аудиту системи управління якістю діяльності університету.

Головний бухгалтер, в.о. начальника фінансово-економічного управління Зінчик С. М.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора професора Педченко Н.С.

Ректор

О. О. Нестуля

Наказ готувала:

Начальник відділу забезпечення якості діяльності

Н. І. Огуй

Погоджено:

Перший проректор

Н. С. Педченко

Начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації

Н. В. Герман

*Додаток 1
до наказу по університету від 12 лютого
2020 року № 44-Н «Про проведення
наглядового аудиту системи управління
якістю діяльності університету
аудиторами ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА»*

ПРОГРАМА
**організаційних заходів щодо підготовки та проведення наглядового аудиту
системи управління якістю діяльності університету аудитором ТОВ «ДКС
СЕРТИФІК УКРАЇНА»**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Узгодження програми проведення наглядового аудиту системи управління якістю діяльності університету з головним аудитором	До 20 квітня 2020 р.	Огуй Н. І.
2.	Підготовка Аналізу системи управління якістю діяльності університету за період з вересня 2019 р. по липень 2020 р. (процес «Аналіз системи управління якістю з боку керівництва»)	До 10 квітня 2020 р.	Педченко Н.С. Огуй Н. І. Герман Н. В.
3.	Виділення та підготовка аудиторії для роботи аудиторів	24 квітня 2020 р.	Молчанова Н.Ю.
4.	Робота з аудиторами	27-29 квітня 2020 р.	Нестуля О. О. Педченко Н. С. Огуй Н. І. Герман Н. В. Керівники процесів Директори інститутів Декани факультетів Завідувачі кафедр Керівники структурних підрозділів
5.	Організація харчування аудиторів: сніданок – 8 ³⁰ -9 ³⁰ , обід – 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вечеря - 17 ³⁰	27-29 квітня 2020 р.	Котенко Н. Б. Огуй Н. І.
6.	Організація зустрічі та поселення аудиторів	27 квітня 2020 р.	Назаренко В. О.
7.	Виготовлення тимчасових перепусток до університету для аудиторів та видача їх при вході до університету	25 квітня 2020 р.	Бюро перепусток

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	згідно списку		
8.	Організація проведення екскурсії по м. Полтава	29 квітня 2020 р.	Огуй Н. І. Онiпко Т. В.
9.	Організація фотозйомки	27-29 квітня 2019 р.	Івасенко О. А.
10.	Транспортне обслуговування аудиторів	27-29 квітня 2019 р.	Кібальник І. А.
11.	Організація від'їзду аудиторів	29 квітня 2020 р.	Назаренко В. О.

Начальник відділу забезпечення якості діяльності

Н. І. Огуй