

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Відділ забезпечення якості діяльності  
Система управління якістю діяльності**

**Положення  
про порядок перезарахування результатів  
навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних  
закладах вищої освіти**

*(ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20)*

*Полтава*

## ПЕРЕДМОВА

### 1. ВНЕСЕНО ВІДДІЛОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник відділу забезпечення  
якості діяльності

к. е. н., доц. Огуй Наталія Іванівна

### 2. РОЗРОБНИКИ:

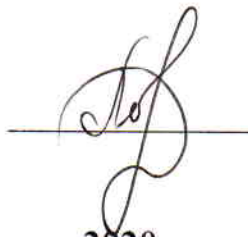
начальник науково-методичного відділу ліцензування та акредитації Герман Наталія Володимирівна, доцент



начальник відділу управління освітньою діяльністю Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент



директор міжнародного науково-освітнього центру Перегуда Юлія Володимирівна



### 3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2020 р.

### 4. АКТУАЛІЗОВАНО

### 5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2025 р.

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2020 р.

*Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки  
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Затверджую  
Ректор ~~д. і в. проф.~~  
 О. НЕСТУЛЯ  
2020 р.



**Положення  
про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних  
та вітчизняних ЗВО**

	<i>Актуалізовано</i>			
	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

	<b>Зміст</b>	<b>Стор.</b>
1.	Загальні положення	5
2.	Кредити ЄКТС та їх встановлення	5
3.	Ступенева мобільність	6
4.	Кредитна мобільність	6
5.	Інституційні норми і правила	9
6.	Розподіл та переведення оцінок	10
7.	Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін	11
8.	Перезарахування попередніх результатів навчання (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра)	13

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 5 із 14

## 1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – Університет) на території України чи поза її межами – здобувачів освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники).

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

## 2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 6 із 14

(очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу вищої освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

2.6. Кредити, присвоєні здобувачам вищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу вищої освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом вищої освіти.

2.7. Перезарахування кредитів відбувається автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування. Для здобувача вищої освіти, який подає до Університету довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі вищої освіти, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією.

### **3. Ступенева мобільність**

3.1. Ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно.

3.2. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

3.3. Ступінь бакалавра має бути визнаний з метою зарахування на магістерську програму незалежно від кількості кредитів.

### **4. Кредитна мобільність**

4.1. Кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 7 із 14

кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у здобувача вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного здобувача вищої освіти. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

4.2. ЄКТС уможлиблює перезарахування і визнання досягнень здобувачів вищої освіти за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого Університет приймає рішення про їх визнання та перезарахування:

- Каталоги курсів;
- Договір про навчання;
- Договір про практику/ стажування.;
- Академічна довідка (Довідка);
- Сертифікат про практику/стажування.

4.3. Усі кредити, отримані під час навчання за кордоном, або під час внутрішньої чи віртуальної мобільності, як погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою (Довідкою), мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації здобувача вищої освіти без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

4.4. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності здобувачем вищої освіти, Університетом, та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати здобувачу вищої освіти гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

4.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету/ інституту та програми академічної мобільності, і оформляється:

- здобувачем вищої освіти спільно з координатором академічної мобільності (міжнародний науково-освітній центр, науково-методичний відділ ліцензування та акредитації), завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм, за підписом ректора (оригінал зберігається в здобувача вищої освіти, копії – в деканаті факультету (інституту), міжнародному науково-освітньому центрі та науково-методичному відділі ліцензування та акредитації);
- на підставі робочого навчального плану освітньої програми спеціальності, актуального на період програми академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами;
- терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей здобувача

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 8 із 14

вищої освіти скласти заліки та екзамени із навчальних дисциплін, що підлягають вивченню в Університеті; повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

4.6. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються навчальні дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та навчальні дисципліни, які опановуються здобувачем вищої освіти самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачені навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальною дисципліни, що має на меті забезпечити її успішну здачу.

4.7. При складанні Індивідуального навчального плану академічної мобільності сесія планується, як правило, в термін сесії в Університеті.

4.8. Здобувач вищої освіти, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальною дисципліни у повному обсязі

4.9. Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану на семестр.

4.10. За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується як правило до початку другого семестру (за екзаменаційну сесію першого семестру – зимову) та не пізніше 30 вересня (за екзаменаційну сесію другого семестру – літню).

4.11. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном або за внутрішньою мобільністю мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує здобувач вищої освіти в Університеті та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном або за внутрішньою мобільністю, або доповнювати їх.

4.12. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Університеті, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

4.13. Договір про практику/ стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати здобувач вищої освіти під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження практики/стажування відповідно до програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/стажування.



ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 9 із 14

4.14. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном або за внутрішньою мобільністю.

4.15. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

4.16. У спільних програмах (програмах подвійного диплому) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

4.17. Академічна довідка (Довідка) – поточний запис освітніх досягнень здобувача вищої освіти, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.18. Університет повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою (Довідкою) кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

4.19. Навчальні дисципліни, успішно опановані за кордоном або за внутрішньою мобільністю, входять в Академічну довідку (Довідку), включаються до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.20. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування та внесено до Додатку до диплома.

4.21. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи здобувача вищої освіти. Видається закладом вищої освіти (науковою установою/організацією), що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

## 5. Інституційні норми і правила

5.1. Університет відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перезарахування результатів навчання, визначає механізм оскарження.

5.2. Роботу з безпосередньої організації навчання/практики/стажування за програмами академічної мобільності проводять кафедри за участю міжнародного науково-освітнього центру та науково-методичного відділу

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 10 із 14

ліцензування та акредитації та, у разі необхідності, інших підрозділів Університету.

5.3. Учасники обговорюють академічне визнання результатів навчання з гарантими освітніх програм, за потреби можуть залучатися працівники міжнародного науково-освітнього центру та науково-методичного відділу ліцензування та акредитації.

5.4. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох навчальних дисциплін, створюється спеціальна комісія.

5.5. Комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи по завершенню її терміну.

5.6. Комісія формується деканом факультету / директором інституту із числа висококваліфікованих фахівців. Рішення комісії оформляються розпорядженням по факультету/інституту із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

5.7. Деканат факультету/інституту доводить до відома кафедр факт участі студента у програмі академічної мобільності, розпорядження про перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план академічної мобільності.

5.9. Здобувачам вищої освіти після закінчення навчання, проходження практики/стажування за кордоном не встановлюються додаткові экзаменаци чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання чи Договорі про практику/ стажування дисциплін або завдань.

## **6. Розподіл та переведення оцінок**

6.1. Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО (єдиного простору вищої освіти), оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях та навчальних закладах, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

6.2. Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно успішності конкретного Учасника кожен вищий навчальний заклад, що приймає, за вимогою має надати, окрім національної інституційної шкали оцінювання і трактування цієї шкали, статистичну таблицю розподілу прохідних оцінок, отриманих у рамках програми чи галузі навчання, яку освоював цей Учасник. Таблиця показує реальне застосування шкали оцінювання у конкретній навчальній програмі.

6.3. Таблиця розподілу оцінок показує спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали (або відкритий доступ або вибіркові системи) і дозволяє порівнювати статистичний розподіл оцінок у паралельній референтній групі іншої установи; відображає статистичний розподіл

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 11 із 14

позитивних оцінок (прохідна оцінка і вище) присвоєних у кожній галузі навчання у конкретному закладі.

6.4. Створення Таблиці розподілу оцінок відбувається на основі даних, шкал оцінювання закладів освіти, а розрахунки відсотків забезпечуються за допомогою простих математичних розрахунків.

#### Приклад таблиці оцінювання

Шкала оцінювання, що використовуються у ЗВО-партнерів	Шкала оцінювання ЄКТС	Відповідність за 100-бальною шкалою	Середня (за умови наявності оцінки за шкалою ЄКТС)	Оцінка за процентним співвідношенням (за умови відсутності оцінки за шкалою ЄКТС)
	A	90-100	95	
	B	85-89	87	
	C	75-84	80	
	D	65-74	70	
	E	60-64	62	

6.5. Шкала оцінювання закладу освіти повинна бути включена в Академічну довідку і Додаток до диплома Учасника для полегшення трактування кожної

### 7. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін

7.1. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідного спеціальності (освітньої програми) та Академічної довідки, що надає Учасник. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен, складений у закладі, що приймає здобувача вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу.

7.2. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача вищої освіти. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті шкали оцінювання. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу вищої освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

7.3. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 12 із 14

годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

7.4. Система переведення шкалм ЄКТС у 100-балову застосовується у випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності. За шкалою ЄКТС переведення у 100 балову систему здійснюється за шкалою:

Шкала ЄКТС	Відповідність за 100-баловою шкалою	Шкала відповідного ЗВО-партнера	Середня
A	90-100		95
B	85-89		87
C	75-84		80
D	65-74		70
E	60-64		62

7.5. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності в іноземних закладах вищої освіти, де не використовується 100-балова система оцінювання, використовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, за національною шкалою у 100-бальну:

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	90 балів
добре(4)	75 балів
задовільно (3)	60 балів.
Оцінка у 2-бальній шкалі	100-бальна шкала
зараховано	90

7.8. Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядового договору між Україною та відповідною державою або договору, затвердженого у встановленому порядку між Університетом та відповідним іноземним закладом вищої освіти (за умови підтвердження цього факту довідкою МОН України і нострифікації навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

7.9. Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах із певних навчальних дисциплін, здійснюється розпорядженням по факультету/інституту за підписом декана факультету/ директора інституту на підставі відповідних документів (Договору про навчання, Договору про практику стажування, Академічної довідки, витягу із навчальної картки у разі одночасного навчання за декількома програмами).

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 13 із 14

## **8. Перезарахування попередніх результатів навчання (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра)**

8.1. Рішення гаранта освітньої програми спільно з деканом факультету (директором інституту) з про зарахування результатів попередньої освіти з навчальних дисциплін може бути прийняте за умови:

- під час звірки навчального плану спеціальності, освітньо-професійної програми та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатка до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку, або сертифіката про практику/стажування, або сертифіката про проходження тренінгу тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- співпадають компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін, що може бути підтверджено:
  - каталогами курсів;
  - договором про навчання;
  - договором про практику/ стажування.;
  - академічною довідкою;
  - сертифікатом про практику/стажування тощо.

8.2. При перезарахуванні попередніх результатів навчання (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) гарант освітньої програми керується нормами Стандарту вищої освіти а також рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (Лист директорату вищої освіти та освіти дорослих МОН України від 27 грудня 2019 року № 3-2555-19 «Обмеження щодо обсягів зарахування попереднього навчання»).

Відповідно до затверджених стандартів вищої освіти встановлені вимоги щодо максимальної кількості кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої підготовки молодшого бакалавра, які можна визнати та перезарахувати.

8.3. При повному співпаданні результатів попередньої освіти з навчальних дисциплін їх зарахування може бути прийняте одноосібно деканом факультету (інституту) або може бути створена комісія кафедри.

8.4. Комісію кафедри формують у випадках, коли одноосібне рішення деканом факультету (директором інституту) не прийняте, але є підстави для зарахування дисципліни/дисциплін, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звірки навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСА РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 14 із 14

до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетентностей та програмних результатів навчання;

8.5. Комісію формують у складі завідувача кафедри, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, гаранта освітньої програми та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

8.6. Декан факультету (директор інституту) службовим поданням, до якого додається заява студента з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує завідувача відповідної кафедри університету про необхідність перевірки і встановлення можливості зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін.

8.7. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає подані ним документи про раніше здобуту освіту (засвоєні освітні компоненти), за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетентностей під час неформальної освіти (в попередньому закладі вищої освіти) з дисципліни, яку потрібно зарахувати.

8.8. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість зарахування результатів про опанування навчальної дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач кафедри інформує декана факультету (директора інституту) про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти	ДПСЯ РІ – 9-8.1-200-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 14 із 14

до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетентностей та програмних результатів навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни в іншому закладі вищої освіти, відрізняється, але не більше 25 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

8.5. Комісію формують у складі завідувача кафедри, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, гаранта освітньої програми та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

8.6. Декан факультету (директор інституту) службовим поданням, до якого додається заява студента з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує завідувача відповідної кафедри університету про необхідність перевірки і встановлення можливості зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін.

8.7. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає подані ним документи про раніше здобуту освіту (засвоєні освітні компоненти), за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетентностей під час неформальної освіти (в попередньому закладі вищої освіти) з дисципліни, яку потрібно зарахувати.

8.8. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість зарахування результатів про опанування навчальної дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач кафедри інформує декана факультету (директора інституту) про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.