

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ВНЗ Укоопспілки
«Полтавський університет
економіки і торгівлі»
09.11.2022 р. № 20

**Положення
про експертну комісію
(ДПСЯ ПД–9-6.2.2-176-50-22)**

Схвалено
Вченою радою ПУЕТ
9 листопада 2022 року
протокол № 11

Полтава

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

Циганюк Олена Михайлівна, завідувач канцелярії

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

проректор з науково-педагогічної роботи

Манжура Олександр Васильович, д. е. н, доцент
директор Навчально-наукового центру забезпечення
якості вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна**,
к. е. н., доцент

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2010 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2027 р.

ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2014 р.	2017 р.	2022 р.	20... р.
Дата			25.10.	
Підпис			<i>Гасій О.В.</i>	
П. І. П.	Огуй Н.І.	Огуй Н.І.	Гасій О.В.	

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2022 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та галузь використання.....	4
2. Загальні положення	5
3. Завдання та мета	5
4. Відповідальність.....	6
5. Права експертної комісії	6

3 ПУЕТ	<i>Система управління якістю</i>	<i>ДПСЯ ПД 9-6.2.2-176-50-22</i>
	<i>Положення про експертну комісію</i>	<i>Редакція 4</i>
		<i>Сторінка 4 із 10</i>

1. Призначення та галузь використання

1.1. Експертна комісія (далі – ЕК) створюється для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві університету, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд Експертно-перевірної комісії Державного архіву Полтавської області (далі – ЕПК).

1.2. Це положення є обов’язковим для використання усіма кафедрами та структурними підрозділами університету.

1.3. Розроблено відповідно до:

- Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» – 24.12.1993 № 3814-ХІІ;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України, № 1004 від 08.08.2007 р.;
- Наказу Міністерства юстиції України, «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», № 1227/5 від 19.06.2013 р.;
- Наказу Міністерства юстиції України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства юстиції України з питань архівної справи», № 400/5 від 07.03.2013 р.;
- Наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», № 2163/5 від 02.11.2015 р.;
- Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015 (зі змінами затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 21.04.2022р. № 1581/5);
- Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2019.

1.4. Зміст Положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом університету з урахуванням вимог ДПСЯ ПУЕТ.

3 ПУЕТ	Система управління якістю Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД 9-6.2.2-176-50-22
		Редакція 4
		Сторінка 5 із 10

2. Загальні положення

2.1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» утворює експертну комісію (далі ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів єдиної державної системи документації (далі – ЄДСД), що утворилися в діловодстві Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі ЕПК) Державного архіву Полтавської області.

2.2. ЕК є постійно діючим органом ПУЕТ.

2.3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію.

2.4. До складу ЕК, який затверджується ректором ПУЕТ, входять: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу кадрів, завідувач канцелярії та завідувач архіву. Головою ЕК призначається проректор з науково-педагогічної роботи, а секретарем – завідувач архіву.

2.5. Секретар, за рішенням голови, забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи не пізніше 10 робочих днів після проведення засідання, доводить до відома кафедр, структурних підрозділів ПУЕТ та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

2.6. Засідання ЕК проводиться не рідше одного разу на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

2.7. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК ректором ПУЕТ.

2.8. У разі відмови ректора університету затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

2.9. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує ректор ПУЕТ.

3. Завдання та мета

Мета: встановлення єдиного порядку роботи з документами ЄДСД в університеті, документаційне забезпечення на основі використання сучасної

3 ПУЕТ	Система управління якістю Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД 9-6.2.2-176-50-22
		Редакція 4
		Сторінка 6 із 10

техніки, автоматизованої технології роботи з документами і оптимізація документообігу.

Завдання:

- організація та проведення спільно зі службою діловодства (канцелярія) експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ПУЕТ;
- науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів;
- розгляд, у межах своїх повноважень, питань щодо визначення та уточнення джерел формування національного архівного фонду (далі –НАФ), його складу та строків зберігання документів;
- перевірка результатів експертизи цінності документів, проведеної комісією з проведення експертизи цінності документів;
- розгляд питань про долучення до архівних документів, спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів.

4. Відповідальність

ЕК університету приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Полтавської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про службу діловодства (канцелярія), архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невипрані пошкодження документів НАФ;
- схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Полтавської області переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;
- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невиправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

5. Права експертної комісії

Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами та кафедрами ПУЕТ, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
- вимагати від структурних підрозділів і кафедр університету розшуку документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі

3 ПУЕТ	Система управління якістю Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД 9-6.2.2-176-50-22
		Редакція 4
		Сторінка 7 із 10

документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів і кафедр ПУЕТ відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Полтавської області;
- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів і кафедр ПУЕТ про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- запрошувати на засідання консультантів та експертів-фахівців структурних підрозділів та кафедр університету, а в разі необхідності, працівників Державного архіву Полтавської області;
- інформувати ректорат ПУЕТ з питань, що входять до компетенції ЕК.

Завідувач канцелярії



Олена ЦИГАНЮК

СХВАЛЕНО

Протокол засідання експертної комісії
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет
економіки і торгівлі»

08.11.2022 № 2






ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Полтавської

області	ПОГОДЖЕНО
ПРОТОКОЛ ЕК ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ	
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 03494528	
від 26	01 2023р. № 2

3 ПУЕТ	Система управління якістю Положення про експертну комісію	ДПСЯ ПД 9-6.2.2-176-50-22
		Редакція 4
		Сторінка 8 із 10

Погодження змісту документу

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата	Підпис
Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	27.10.2022	
Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	25.10.2022	
Завідувач канцелярії	Циганюк Олена Михайлівна	24.10.2022	
Юрисконсульт провідний	Водяник Олександр Васильович	26.10.2022	
Завідувач архіву	Романчук Вікторія Феліксівна	26.10.2022	

СХВАЛЕНО

Протокол засідання експертної комісії
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет
економіки і торгівлі»
06.11.2022 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Полтавської
області
26.09.23 № 2