

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 134-Н від 28 червня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 8 від 28 червня 2024 року

Ректор

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ



Наталія ПЕДЧЕНКО

Положення

**про порядок проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-педагогічних
працівників Полтавського університету економіки і
торгівлі та укладання з ними трудових договорів
(контрактів)
(ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24)**

Полтава – 2024

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

директор Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

перший проректор **Педченко Наталія Сергіївна**,
д. е. н., професор;

начальник відділу кадрів **Колісник Тетяна
Олегівна**;

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА: директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2016 р.

5. ТЕРМІН 2029 р.

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>2022 р.</i>	<i>2023 р.</i>	<i>2024 р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>	<i>24 травня</i>	<i>30 червня</i>	<i>28 червня</i>	
<i>Підпис</i>			<i>Гасій О. В.</i>	
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Гасій О. В.</i>	<i>Гасій О. В.</i>	<i>Гасій О. В.</i>	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2024 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ПУЕТ	<i>Система управління якістю.</i>	<i>ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24</i>
	<i>Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників</i>	<i>Редакція 04</i>
	<i>Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)</i>	<i>Сторінка 3 із 19</i>

ЗМІСТ

1. Призначення і сфера використання.....	4
2. Загальні положення.....	4
3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників.....	5
4. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом	6
5. Порядок обговорення кандидатури.....	8
6. Порядок обрання на засіданні вченої ради університету.....	10
7. Укладання трудового договору (контракту)	10
8. Припинення трудових правовідносин	11
Додатки	13

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
	Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Редакція 04
		Сторінка 4 із 19

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Університет) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) установлює єдині загальні вимоги для науково-педагогічних працівників Університету для організації конкурсного відбору для претендентів на заміщення посади науково-педагогічних працівників та укладання контрактів з ними.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами і доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами і доповненнями), Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами і доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями), «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000 р. № 963, Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

1.3. Розробка Положення здійснювалась з урахуванням вимог системи управління якістю діяльності Університету. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Університету під час організації конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання трудового договору з ним.

1.4. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації процесу.

1.5. Положення розповсюджується на кафедри та структурні підрозділи, усі процеси й види діяльності Університету, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю.

1.6. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують начальник відділу кадрів, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти (ННЦЗЯВО), проректори Університету. Узагальнення й оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Положення і зміни до нього вводяться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету

2. Загальні положення

2.1. Відповідно до частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів закладу вищої освіти, доцентів закладу вищої освіти, старших викладачів закладу вищої освіти, асистентів та

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 19

укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету (далі – конкурс).

2.2. Конкурсний відбір проводиться в разі заміщенні вакантних посад та в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також у разі введені нової посади до штатного розпису Університету.

2.3. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.4. У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом Університету.

2.5. У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства з урахуванням цього Положення.

3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників

3.1. Посади науково-педагогічних працівників Університету можуть займати особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, доктора наук, доктора філософії або вчене звання професора, доцента, старшого наукового співробітника, а також особи, які мають ступінь магістра (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).

3.2. Претендент на посаду завідувача (начальника) кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

3.3. Претендент на посаду професора закладу вищої освіти кафедри повинен мати звання професора або науковий ступінь доктора наук, або згідно з вимогами «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання професора та вагомий внесок у розвиток фундаментальних і прикладних досліджень, становлення і розвиток окремих освітніх програм, упровадження сучасних методів навчання, виховання молоді тощо, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше восьми років, рівень наукової та професійної активності відповідно до пп. 37-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.4. Претендент на посаду доцента закладу вищої освіти кафедри повинен мати вчене звання доцента за профілем кафедри та науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, рівень наукової та професійної

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 19

активності відповідно до пп. 37-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.5. Претендент на посаду старшого викладача закладу вищої освіти кафедри повинен мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або без наукового ступеня із достатнім рівнем професійної активності, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років, рівень наукової та професійної активності відповідно до пп. 37-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.6. Претендент на посаду асистента кафедри повинен мати рівень наукової та професійної активностей відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.7. Під час визначення рівня наукової та професійної активностей науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

3.8. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади професора закладу вищої освіти/доцента закладу вищої освіти/старшого викладача закладу вищої освіти/асистента кафедри, подають заяву та відповідні документи до Університету в установленому порядку.

3.9. Визначення претендента на посаду професора закладу вищої освіти/доцента закладу вищої освіти/старшого викладача закладу вищої освіти/асистента з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією.

4. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ. Оголошення щодо проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

4.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, наявність стажу викладання у закладах вищої освіти, наукових і навчально-методичних праць тощо); строки подання заяв і документів, адресу та номери

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
	Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Редакція 04
	Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 7 із 19

телефонів Університету для подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що робиться оголошення в такому самому порядку.

4.4. Заяви та документи для участі в Конкурсі мають право подавати особи, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання, науковий ступінь, вчене звання. Вільно володіють державною мовою, за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до посад науково-педагогічних працівників, для заміщення яких оголошено конкурс, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Професійними стандартами на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженими наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, іншими чинними нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4.5. Особи, які не є працівниками Університету, для реєстрації участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (Додаток А);
- заповнений особовий листок по обліку кадрів із фотокарткою (Додаток Б);
- автобіографію (Додаток В);
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, засвідчені особисто (після пред'явлення оригіналів);
- копію документу, що засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою);
- копію паспорта громадянина України, довідки про реєстрацію місця проживання та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера або картку платника податків, засвідчені особисто (після пред'явлення оригіналів);
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (довідка з основного місця роботи);
- список наукових і науково-методичних праць і винаходів за період науково-педагогічної діяльності протягом останніх п'яти років;
- копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років;
- інформацію про рівень наукової та професійної активності;
- згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток Г);
- військовий квиток (для військовозобов'язаних).

4.6. Науково-педагогічні працівники Університету, які претендують на участь у конкурсі подають такі документи:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 8 із 19

- заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (Додаток А);
- звіт із Формуляра активності науково-педагогічного працівника;
- звіт про виконання попереднього контракту.

4.7. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на вакантну посаду.

4.8. Положення має бути оприлюднене на офіційному веб-сайті Університету.

4.9. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів, заяви та документи для участі в конкурсі не приймаються.

4.10. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу до участі в конкурсі не допускається. Їй надсилається або вручається особисто відповідне письмове повідомлення. Немотивована відмова щодо участі в конкурсі та надання непередбачених законодавством України відомостей і документів не допускається.

5. Порядок обговорення кандидатури

5.1. Для проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників устанавлюється термін один місяць після завершення прийняття заяв і необхідних документів претендентів. Наказом ректора Університету створюються одна або декілька конкурсних комісій залежно від кількості посад, на заміщення яких оголошено конкурс.

5.2. Після закінчення терміну, устанавленого для подання документів, усі кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів (начальників) кафедр, професорів закладу вищої освіти, доцентів закладу вищої освіти, старших викладачів закладу вищої освіти та асистентів обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

5.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників Університету. Якщо претендент працював в Університеті, на обговорення він подає звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, яку він обіймав в Університеті).

5.4. Засідання кафедри, на якій обговорюється кандидатура на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить директор навчально-наукового інституту або перший проректор. Претендент на посаду завідувача (начальника) кафедри, крім звіту про роботу за попередній період, подає на обговорення запропоновану ним програму розвитку кафедри.

5.5. За кожною кандидатурою кафедра дає висновки щодо професійних та особистісних якостей претендента та рекомендації щодо обрання на посаду. Висновки кафедри щодо професійних та особистісних якостей претендентів

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 9 із 19

затверджуються відкритим або таємним (за рішенням кафедри) голосуванням і передаються на розгляд відповідної конкурсної комісії.

5.6. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на посаду завідувачів (начальників) кафедр після засідання відповідної кафедри проводиться на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту.

5.7. Висновки вченої ради навчально-наукового інституту щодо професійних та особистісних якостей претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр затверджуються відкритим або таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

5.8. Головне завдання конкурсної комісії – об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, для остаточного ухвалення рішень і рекомендацій; перевірка відповідності поданих документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіти», «Про вищу освіти», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, оголошеним конкурсом і цим Положенням.

5.9. Конкурсній комісії надається право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади професорів закладу вищої освіти, доцентів закладу вищої освіти, старших викладачів закладу вищої освіти й асистентів, які набувають чинності після їх затвердження рішенням ректора Університету.

5.10. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації щодо претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр для розгляду на засіданні Вченої ради Університету.

5.11. Витяги із протоколів засідання кафедри, навчально-наукового інституту, конкурсних комісій, вченої ради Університету, долучаються до конкурсних справ претендентів.

5.12. Рішення вченої ради Університету щодо результатів конкурсного відбору на заміщення посади завідувача (начальника) кафедри та рішення конкурсної комісії Університету щодо заміщення вакантної посади професора закладу вищої освіти/доцента закладу вищої освіти/старшого викладача закладу вищої освіти/асистента кафедри затверджуються (вводяться в дію) наказом ректора Університету.

5.13. У разі порушення цього Положення під час проведення заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, ректор Університету скасовує рішення вченої ради Університету/конкурсних комісій, про що видає відповідний наказ.

5.14. Рішення вченої ради Університету під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 10 із 19

5.15. Якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

5.16. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.17. Якщо під час проведення конкурсного відбору на відповідну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.18. У разі не обрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку з закінченням строку дії контракту.

5.19. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії контракту.

6. Порядок обрання на засіданні вченої ради Університету

6.1. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради Університету.

6.2. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

6.3. Прізвища претендентів на заміщення посади завідувача (начальника) кафедри вноситься до одного бюлетеня для таємного голосування; кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

6.4. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

7. Укладання трудового договору (контракту)

7.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічного працівника шляхом укладання трудового договору (контракту) на підставі рішення вченої ради або конкурсної комісії з обраною особою і видання наказу щодо прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 11 із 19

7.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, зазвичай укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до п'яти років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж до п'яти років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком до п'яти років.

8. Припинення трудових правовідносин


8.1. Припинення трудових правовідносин із науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю України.

8.2. Контракт може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених чинним законодавством, про що видається наказ ректора Університету.

8.3. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСА РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 12 із 19

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Голова профспілкового комітету	Лариса ДІДЕНКО	20.06.2024	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	20.06.2024	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	18.06.2024	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 13 із 19

Додаток А

Зразок заяви

Ректор

«_____ 20__ р.

РЕКТОРОВІ
Полтавського університету економіки і торгівлі
від _____

який мешкає за адресою _____

Ідентифікаційний номер _____

Контактний телефон, електронна пошта _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри

Із Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(-на).

«_____ 20__ р.

Підпис _____

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
	Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Редакція 04
	Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 14 із 19

Додаток Б

Зразок особового листа по обліку кадрів

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК по обліку кадрів

Місце для
фотокартки

1. Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Рік, число і місяць народження _____

4. Місце народження _____
/село, місто, район, область/

5. Освіта _____

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав у результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення

6. Якими мовами володієте і якою мірою _____

/читаєте і перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно/

7. Учений ступінь, учене звання _____

8. Які маєте наукові праці та винаходи _____

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського університету економіки і торгівлі та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ДПСЯ РІ - 9-6.2-261-07-24
		Редакція 04
		Сторінка 19 із 19

Додаток Г

Згода на обробку персональних даних

Я, (ПІБ) _____,

що мешкає за адресою _____,

документ, що посвідчує особу _____,

даю згоду на обробку персональних даних Полтавському університету економіки і торгівлі (далі – Університет), зокрема в базі ЄДЕБО на таких умовах:

1. Персональні дані обробляються з метою забезпечення реалізації; трудових відносин відповідно до законодавства про працю; адміністративно-правових, податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері освіти; відносин у сфері військового обов'язку; відносин у сфері реалізації прав громадян; відносин у сфері державного обліку громадян; відносин у сфері надання телекомунікаційних та інформаційних послуг; відносин у сфері безпеки й захисту інформації; інших відносин, які вимагають обробку персональних даних виключно для здійснення повноважень Університету, визначених чинним законодавством, Статутом і внутрішніми документами Університету, прийнятими на виконання вимог актів законодавства.

2. Університетом оброблятимуться такі персональні дані: ідентифікаційні данні (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса); паспортні данні; особисті відомості (вік, стать); реєстраційний номер облікової картки платника податків; фактичне місце проживання; місце проживання за державною реєстрацією; місце попередньої державної реєстрації; місце вибуття в іншу територіальну одиницю; відомості про освіту; відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік і статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка; відомості про склад сім'ї; документи, що надають право на пільги; фінансова інформація; відомості про візу; запис зображень (фото та відео); інші відомості, які становлять персональні дані й необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами та Статутом Університету.

3. Розпорядники персональних даних для персональних даних, що обробляються в Університеті, відсутні.

4. Університет здійснюватиме передачу персональних даних до Єдиної державної електронної бази освіти (Державне підприємство «Інфоресурс»).

5. Університет здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення, знищення.

6. Персональні дані будуть знищуватися без повідомлення про це суб'єкта персональних даних після закінчення терміну їх зберігання, визначеного законодавством України.

7. Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п.1, і може бути відкликана за заявою, направленою Університету.

(дата) _____

(підпис) _____