

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми
(ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25)

Полтава - 2025

Передмова

1. ВНЕСЕНО ПЕРШИМ ПРОРЕКТОРОМ ПУЕТ

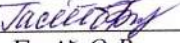
Педченко Наталія Сергіївна,
д. е. н., професор

2. РОЗРОБНИКИ: директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена**
Володимирівна,
к. е. н., доцент

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА завідувач кафедри фінансів та банківської справи
Яріш Олена Валентинівна, к.е.н, доцент;
завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної
справи **Рогова Наталія Володимирівна,** к.т.н.,
доцент

4. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2020 р.

6. ТЕРМІН
ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2030 р.

Актуалізовано				
Роки	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2025 р.
Дата	27 серпня	28 грудня	30 червня	24 вересня
Підпис				
Прізвище, ініціали	Вергал К.Ю.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 3 із 12

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Визначення та скорочення.....	4
3. Вимоги до Гаранта освітньої програми	6
4. Призначення Гаранта ОП	7
5. Функції Гаранта освітньої програми.....	7
6. Права Гаранта	9
7. Обов'язки Гаранта.....	10
8. Взаємовідносини зі структурними підрозділами університету	11

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 4 із 12

1. Призначення та сфера використання

Положення «Про гаранта освітньої програми Полтавського університету економіки і торгівлі» (далі – Положення) визначає статус, порядок призначення, основні функції, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми (далі – Гарант), а також його/її участь у процедурах акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII, «Про вищу освіту» № 1556-VII, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Ліцензійних умов), Положення про організацію освітнього процесу Полтавського університету економіки і торгівлі, системи управління якістю діяльності Університету.

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, упровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення й розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – Університет, ПУЕТ).

1.4. Положення є обов'язковим для виконання гарантами освітніх програм і науково-педагогічними працівниками, які є членами проєктної групи з розробки освітніх програм та членами групи забезпечення спеціальності.

1.5. У Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або в разі змін законодавства. Пропозиції щодо внесення змін готують проректори, директори навчально-наукових інститутів, директор ННЦПКВК, оформлення змін та перегляд готує директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

2. Визначення та скорочення

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними Національним агентством критеріям оцінювання якості освітніх програм.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 5 із 12

здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти, але не може бути меншим, ніж це передбачено Стандартом вищої освіти.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник (у тому числі практик із значним досвідом у відповідній галузі), який/яка працює за основним місцем роботи в Університеті, координує роботу внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, забезпечує організацію, реалізацію, моніторинг, перегляд та вдосконалення освітньої програми, а також відповідає за її відповідність стандартам вищої освіти, вимогам законодавства, Ліцензійним умовам, критеріям оцінювання якості освітніх програм та потребам заінтересованих сторін. Гарант є контактною особою під час проведення акредитаційних процедур та сприяє забезпеченню якості освітньої діяльності й якості вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Робоча група освітньої програми – це група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за реалізацію освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти з урахуванням вимог студентоцентризму, принципів академічної свободи та дотриманням принципів академічної доброчесності, беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами, а також внутрішні та зовнішні стейкхолдери, зацікавлені в успішній реалізації ОП та підготовці сучасного фахівця. Робочу групу освітньої програми очолює гарант.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 %.

Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова програма) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 6 із 12

Проектна група – визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

Постакредитаційний моніторинг – оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям якості.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

ОП – освітня програма.

3. Вимоги до гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення гаранта освітньої програми здійснюється наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, упровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти в межах окремої освітньої програми.

3.2. Гарант входить до складу проектної групи (при відкритті освітньої програми) та групи забезпечення (для діючої освітньої програми) спеціальності як науково-педагогічний або науковий працівник.

3.3. Гарант може працювати як на відповідній кафедрі Університету, так і в будь-якому іншому університетському підрозділі.

3.4. Гарант освітньої програми

на першому (бакалаврському) рівні повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

на другому (магістерському) рівні повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати науковий ступінь доктора наук або вчене звання професор за відповідною або спорідненою спеціальністю.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 7 із 12

3.5. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

3.6. Гарант освітньої програми організаційно підпорядковується завідувачу кафедри, який забезпечує підготовку фахівців за відповідною ОП. Якщо Гарант є завідувачем кафедри, він організаційно підпорядковується першому проректору.

3.7. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку ПУЕТ на 2023–2027 рр., наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими й нормативними актами.

4. Призначення гаранта ОП

4.1. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора.

4.2. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОП відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься завідувачем кафедри на затвердження Вченою радою Університету.

4.3. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки Гарант ОП призначає заступника із членів проектної групи або групи забезпечення.

4.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються завідувачем випускової кафедри за пропозицією керівника групи забезпечення та виносяться на затвердження Вченою радою Університету.

4.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового Гаранта ОП здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

4.6. Наказ про призначення гарантів освітніх програм готує Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти.

5. Функції Гаранта освітньої програми

5.1 Гарант ОП відповідає за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації, а також за координацію заходів із виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації та постакредитаційного моніторингу.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 8 із 12

5.2 Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників у розділах «Методична робота», «Організаційна робота». Виконана робота затверджується рішенням випускової кафедри.

5.3 Функції Гаранта щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки ОП спільно із проектною групою, формування навчального плану;

- координація роботи з розробки навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП з урахуванням інтересів представників заінтересованих сторін та здобувачів вищої освіти;

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за його наявності).

5.4 Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

- постійний моніторинг та вдосконалення ОП залежно від пропозицій заінтересованих сторін та здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;

5.5 Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- проведення внутрішнього аудиту ОП;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;

- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;

- надання ректорату Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації ОП;

- організація та координація заходів щодо виконання рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наданих за результатами акредитації освітньої програми та постакредитаційного моніторингу.

5.6 Функції Гаранта щодо акредитації та постакредитаційного моніторингу ОП:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 9 із 12

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;
- координація підготовки матеріалів і документів для проходження постакредитаційного моніторингу освітньої програми;
- забезпечення збору, аналізу та узагальнення інформації щодо виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації освітньої програми;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми за результатами постакредитаційного моніторингу;
- взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час проведення постакредитаційного моніторингу.

6. Права Гаранта

6.1. У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції завідувачу кафедри й адміністрації Університету щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки ОП;
- вносити пропозиції завідувачам кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОП, щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- проводити анкетування учасників освітнього процесу щодо якості ОП;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 10 із 12

- співпрацювати із представниками заінтересованих сторін, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду й поліпшення ОП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- брати участь у роботі науково-методичної ради Університету;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад інститутів, вченої ради Університету, Національного агентства, на яких розглядаються питання, що стосуються ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- ініціювати проведення самооцінювання ОП, а в разі виявлення недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;
- ініціювати планові процедури внутрішньої оцінки якості ОП (самообстеження ОП);
- ініціювати планові процедури зовнішньої оцінки ОП (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи);
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали стосовно реалізації ОП, необхідні для заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП, проведення постакредитаційного моніторингу та підготовки звітних матеріалів щодо виконання рекомендацій Національного агентства.

7. *Обов'язки Гаранта*

7.1. У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- переглядати та оновлювати ОП, а також контролювати процес надання якісних освітніх послуг із підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;
- здійснювати періодичний моніторинг якості ОП та навчально-методичного забезпечення;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- контролювати дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- проводити аналіз тенденцій ринку праці, галузевого та регіонального контекстів ОП, аналогічних освітніх програм освітньої програми вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти;
- контролювати забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гаранта освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 11 із 12

– взаємодіяти із працівниками Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти та Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (для ОП освітнього-наукового рівня вищої освіти);

– забезпечувати спільно з фахівцями відділу автоматизації та по роботі в Єдиній державній електронній базі освіти, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів, департаментом маркетингу актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Університету;

– визначати спільно з фахівцями Міжнародного науково-освітнього центру перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про програми подвійного диплому, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

– організувати заходи, спрямовані на врахування запитів представників заінтересованих сторін для актуалізації ОП до сучасних вимог;

– збирати, аналізувати та враховувати спільно із завідувачем кафедри, фахівцями Центру зв'язків із виробництвом та департаментом маркетингу інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОП та використовувати їхній досвід під час перегляду ОП;

– підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки ОП;

– забезпечувати виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації освітньої програми, та здійснювати підготовку матеріалів для проходження постакредитаційного моніторингу;

– здійснювати моніторинг реалізації плану заходів щодо усунення зауважень і врахування рекомендацій, отриманих під час акредитації та постакредитаційного моніторингу.

8. Взаємовідносини зі структурними підрозділами університету

8.1. Гарант взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми й підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

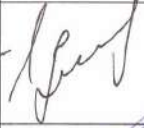

8.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Університету в частині його повноважень.

8.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з Навчально-науковим інститутом забезпечення якості вищої освіти для підвищення якості освітнього процесу, реалізації ОП, формування навчальних планів, здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей, акредитації ОП, постакредитаційного моніторингу освітніх програм та впровадження інноваційних підходів під час реалізації ОП.

8.4. Гарант ОП взаємодіє з відділом автоматизації та по роботі в Єдиній державній електронній базі освіти, відділом кадрів, департаментом маркетингу щодо оновлення інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті університету, а також просування ОП.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про гарантія освітньої програми	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-223-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 12 із 12

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	24.08.2025	