

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти

Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 120-Н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор


Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради


Олексій НЕСТУЛЯ



Положення про освітню програму

(ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23)

Полтава - 2023

ПЕРЕДМОВА**1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

директор Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового центру забезпечення
якості вищої освіти;

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;
заступник директора Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент.

завідувач кафедри готельно-ресторанної та
курортної справи

Капліна Тетяна Вікторівна, д. т. н., професор;

завідувач кафедри технологій харчових виробництв і
ресторанного господарства

Хомич Галина Панасівна, д. т. н., професор;

доцент кафедри маркетингу

Іваннікова Марина Миколаївна, к. е. н., доцент;

доцент кафедри туристичного та готельного бізнесу

Карпенко Юрій Вікторович, к. е. н., доцент.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ: 2018 р

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2028 р

ДПСЯ:

Актуалізовано				
	2020 р.	2022 р.	2023р.	20 р.
Дата	20 травня	28 грудня	30 червня	
Підпис				
Прізвище, ініціали	Огуй Н. І.	Гасій О. В.	Гасій О. В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ЗМІСТ

1. Призначення і сфера використання.....	4
2. Визначення і скорочення.....	5
3. Відповідальність.....	7
4. Загальні положення.....	8
5. Структура освітньої програми, вимоги до її змісту та оформлення.....	12
6. Оцінювання якості освітньої програми.....	14
Додатки.....	16

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 4 із 27

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про освітню програму (далі – Положення) Полтавського університету економіки і торгівлі (далі Університет, ПУЕТ) – це основний нормативний документ, у якому регламентуються єдині норми та правила щодо структури, змісту й оформлення освітніх програм.

1.2. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14–15 травня 2015 р.), Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519), Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584, схваленими сектором вищої освіти Науково-методичної Ради МОН України, протокол від 06.02.2020 № 7), Листа МОН України «Про рекомендації вищим навчальним закладам щодо розробки освітніх програм» від 28.04.2017 р. № 1/9-239, Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі, Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Університету під час розробки, затвердження і перегляду освітніх програм і є обов'язковим для виконання гарантими освітніх програм і науково-педагогічними працівниками, які є членами проектної групи з розробки освітніх програм, і членами групи робочої групи освітньої програми.

1.4. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління Університетом. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог системи управління якістю діяльності університету.

1.5. Уведення Положення в дію відбувається з моменту його затвердження. Його дія розповсюджується на кафедри та структурні підрозділи, всі процеси і види діяльності Університету, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю.

1.6. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують гаранті освіти, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти (ННЦЗЯВО). Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Положення

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 27

вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

2. Визначення і скорочення

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що зараховує групу споріднених спеціальностей.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.

Загальні компетентності (далі – ЗК) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної і соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (далі – СК) – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом і засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 27

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вищої освіти – це офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом і засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Формами кваліфікаційної роботи (не обмежуючись зазначеним) є: дипломна робота, дисертаційне дослідження, публічна демонстрація, сукупність наукових статей, комбінація різних форм вище зазначеного тощо.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей (результатів навчання), які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання, далі – ПРН) або окремих освітніх компонентів.

Професія, для якої запроваджене додаткове регулювання – вид професійної діяльності, доступ до якої, крім наявності освіти відповідного рівня і спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 7 із 27

– **відповідальність і автономія** – здатність особи застосовувати знання і навички самостійно та відповідально;

– **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

– **комунікація** – взаємодія осіб із метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

– **уміння/навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань і розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що зараховують логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що зараховують ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства і стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. Відповідальність

3.1. *Перший проректор* несе відповідальність за організацію і загальний контроль виконання вимог цього документа.

3.2. *Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти* несе відповідальність за:

– своєчасне доведення до інститутів і кафедр нормативних і методичних документів щодо підготовки та оформлення освітньої програми;

– своєчасне доведення до інститутів і кафедр змін щодо підготовки та оформлення освітньої програми;

– планування, організацію підготовки, перегляд, терміни виконання та якість освітніх програм в Університеті;

– контроль за підготовкою освітніх програм і подання на схвалення Вченою радою Університету;

– підготовку наказу про затвердження освітніх програм.

3.3. *Директор інституту/завідувач відділу докторантури й аспірантури* несе відповідальність за:

– організацію процесу та терміни підготовки освітніх програм;

– організацію рецензування і обговорення якості освітніх програм на засіданнях вченої ради інституту;

– виявлення і усунення невідповідностей освітніх програм вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності та цього документа.

3.4. *Завідувач кафедри* несе відповідальність за:

– організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 8 із 27

– адміністративне управління освітніми програмами, які реалізуються на кафедрі.

3.5. *Гарант освітньої програми* несе відповідальність за:

– організацію процесу, терміни та якість підготовки освітніх програм;
– своєчасне доведення до науково-педагогічних працівників – членів проектної/робочої групи з підготовки освітньої програми змін щодо її підготовки та оформлення;

– організацію рецензування і обговорення якості освітньої програми (ОП) на сайті кафедри в закладці «Навчально-методичне забезпечення» та на сайті університету в закладці «Освіта/Проекти для обговорення», на засіданнях кафедри, вченої ради інституту та подання на засідання вченої ради Університету;

– виявлення і усунення невідповідностей освітніх програм вимогам Стандарту та цього документа;

– іншу відповідальність, згідно з Положенням «Про гаранта освітньої програми».

3.6. *Провідний науково-педагогічний працівник кафедри* несе відповідальність за:

– своєчасну та якісну підготовку ОП в тій частині, яку йому доручено;

– відповідність змісту ОП вимогам цього документа в тій частині, яку йому доручено;

– своєчасне подання методичних матеріалів для обговорення на засіданні кафедри, проектної/робочої групи з підготовки ОП;

– використання інтерактивних і креативних форм і методів навчання, інноваційних інформаційних технологій навчання під час підготовки ОП в тій частині, яку йому доручено.

4. Загальні положення

4.1. *Освітня (освітньо-професійна (ОПП), освітньо-наукова (ОНП) програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої і професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

4.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців в університеті здійснюється за освітніми програмами підготовки:

4.1.1. Молодших бакалаврів обсягом 120 кредитів ЄКТС.

4.1.2. Бакалаврів обсягом 240 кредитів ЄКТС.

4.1.3. Магістрів обсягом 90 кредитів ЄКТС.

4.1.4. Магістрів обсягом 120 кредитів ЄКТС із обов'язковою дослідницькою (науковою) компонентою обсягом не менше 30 відсотків.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 9 із 27

4.1.5. Докторів філософії з обсягом освітньої складової 30–60 кредитів ЄКТС.

4.3. Успішне виконання здобувачами вищої освіти вимог освітньої програми є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

4.4. Відповідно до статті 9¹, ч. 1 Закону України «Про вищу освіту», в освітній програмі повинні бути представлені такі елементи:

- перелік освітніх компонентів;
- логічна послідовність освітніх компонентів;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

4.5. Підготовка нової освітньої програми складається з таких дій:

1. Визначення суспільної потреби щодо підготовки та запровадження нової освітньої програми, проведення консультацій із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, наявність ресурсів усередині/зовні університету).

2. Розробка профілю освітньої програми (опис мети програми, характеристик, ПРН, переліку загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо).

3. Розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

4. Проведення аналізу як матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у тому числі електронними); так і кадрового забезпечення ОП; вибір методів викладання, визначення підходів до навчання і методів оцінювання.

4.6. Етапи розробки та затвердження нових освітніх програм:

1) створення проектної групи освітньої програми, керівником якої є гарант.

Проектна група – група науково-педагогічних працівників, які несуть відповідальність за розробку й започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами. До обговорення проекту освітньої програми можуть залучатися здобувачі вищої освіти, провідні фахівці з галузі та роботодавці, випускники, академічна спільнота тощо.

- 2) розробка освітньої програми проектною групою;
- 3) обговорення проекту освітньої програми на засіданні кафедри;
- 4) розміщення проекту освітньої програми з метою громадського обговорення протягом місяця (на офіційному сайті ПУЕТ у розділі «Освіта»/«Проекти

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 10 із 27

для обговорення» та сайті кафедри з метою отримання зауважень і пропозицій стейкхолдерів);

5) аналізування зауважень і пропозицій, одержаних на проект освітньої програми, її корекція (за потреби), підготовка таблиці пропозицій і зауважень протягом одного тижня після громадського обговорення з наступним оприлюдненням у розділі «Освіта»/«Проекти для обговорення» та сайті кафедри;

6) зовнішнє рецензування освітньої програми;

7) обговорення освітньої програми на засіданні кафедри, позитивне рішення якого є підставою для передавання матеріалів на розгляд і погодження ННЦЗЯВО;

8) розгляд на засіданні вченої ради інституту з наступною рекомендацією для вченої ради ПУЕТ;

9) схвалення освітньої програми та навчального плану вченою радою Університету, затвердження і введення в дію наказом ректора.

4.7. Підтвердження актуальності, якості освітнього процесу, задоволення потреб внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів забезпечується шляхом поточного моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітніх програм.

4.8. Моніторинг освітніх програм здійснює робоча група освітньої програми щорічно через:

- оцінювання відповідності освітньої програми досягненням у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку спеціальності, галузі економіки, аналізу ринку праці, запитів роботодавців, затребуваності на ринку праці випускників за освітньою програмою;

- опитування (анкетування) внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники) і зовнішніх стейкхолдерів (потенційні роботодавці, випускники попередніх років, академічна спільнота інші) щодо якості освітньої програми/освітнього процесу;

- отримані пропозиції і рекомендації здобувачів вищої освіти щодо змісту освітньої програми, аналіз їх спроможності виконати навчальне навантаження і набути очікувані ПРН, ЗК, СК;

- аналізування результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;

- порівняння з аналогічними ОП провідних вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти.

4.9. На підставі результатів поточного моніторингу робоча група освітньої програми переглядає та здійснює оновлення ОП.

Робоча група освітньої програми – це група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за реалізацію освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти з урахуванням вимог студентоцентризму, принципів академічної свободи та дотриманням принципів академічної доброчесності, беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами, а також внутрішні та зовнішні стейкхолдери, зацікавлені в успішній реалізації ОП і підготовці сучасного фахівця. Робочу групу освітньої програми очолює гарант.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 11 із 27

4.10. Оновлення освітньої програми здійснюється щорічно та передбачає виконання регламентованих етапів (зразок наведено в табл. 4.1) згідно з виданим наказом ректора Університету:

- аналіз результатів моніторингу освітньої програми та їх обговорення на розширеному засіданні кафедри за участю зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- розміщення проекту освітньої програми з метою громадського обговорення протягом місяця (на офіційному сайті ПУЕТ у розділі «Освіта»/«Проекти для обговорення» та сайті кафедри з метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів) не пізніше як за один місяць до їхнього розгляду вченою радою інституту та вченою радою ПУЕТ;
- аналізування зауважень і пропозицій, одержаних на проект освітньої програми, її корекція (за потреби), підготовка таблиці пропозицій і зауважень протягом одного тижня після громадського обговорення з наступним оприлюдненням у розділі «Освіта»/«Проекти для обговорення» та сайті кафедри;
- обговорення освітньої програми на засіданні кафедри за участю робочої групи освітньої програми, позитивне рішення якого є підставою для передавання матеріалів на розгляд та погодження ННЦЗЯВО;
- зовнішнє рецензування освітньої програми;
- розгляд на засіданні вченої ради інституту з наступною рекомендацією до вченої ради ПУЕТ;
- затвердження освітньої програми та навчального плану рішенням вченої ради університету і введення в дію наказом ректора.

Таблиця 4.1 – Типовий алгоритм перегляду й оновлення освітніх програм за ступенями вищої освіти (терміни регламентуються згідно з наказом ректора)

Етапи перегляду та оновлення	Термін проведення етапу	
	молодший бакалавр, бакалавр, магістр	доктор філософії
Проведення розширеного засідання кафедри за участю робочої групи та зацікавлених сторін (стейкхолдерів)	Січень	Листопад
Підготовка та оприлюднення проекту ОП та розміщення на офіційному веб-сайті ПУЕТ в розділі «Освіта»/«Проекти для обговорення» та сайті кафедри	Лютий	Листопад–грудень
Узагальнення результатів громадського обговорення з їх наступним обговоренням на засіданні кафедри	Лютий	Грудень
Підготовка таблиці із зауваженнями та пропозиціями зацікавлених сторін (стейкхолдерів)	Лютий	Грудень
Погодження директором інституту денної освіти /завідувачем відділу аспірантури та докторантури	Лютий	Грудень
Погодження ОП ННЦЗЯВО	Лютий	Грудень

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 12 із 27

Продовж. табл. 4.1

Етапи перегляду та оновлення	Термін проведення етапу	
	молодший бакалавр, бакалавр, магістр	доктор філософії
Зовнішнє рецензування ОП та оприлюднення рецензій на ОП	Березень	Січень
Розгляд на засіданні вченої ради інституту та погодження першим проректором	Березень	Січень
Затвердження нової редакції ОП та НП рішенням вченої ради та введення в дію наказом ректора	Березень	Січень
Оприлюднення нової редакції ОП на сайті ПУЕТ і кафедри	Березень	Січень

4.11. Обов'язковий перегляд ОП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;
- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності, в межах якої здійснюється ОП;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;
- запровадження нових форм навчання;
- за підсумками акредитації.

4.12. На підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляється навчальний план згідно з Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів.

5. Структура освітньої програми, вимоги до її змісту й оформлення

5.1. Освітня програма має такі структурні елементи:

Титульна сторінка.

Лист погодження.

Передмова.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності.

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.

2.1. Перелік компонентів освітньої програми.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми.

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітніми компонентами освітньої програми.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами.

5.2. *Титульна сторінка.* На титульній сторінці освітньої програми вказуються назва закладу вищої освіти; назва рівня і ступеня вищої освіти, шифр і назва галузі знань; код і найменування спеціальності; спеціалізація; назва кваліфікації (додаток А).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 13 із 27

5.3. *Лист погодження.* ОП погоджують гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор Навчально-наукового інституту денної освіти, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, перший проректор (додаток Б).

5.4. У *Передмові* (додаток В) зазначаються:

- склад робочої групи освітньої програми: указуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання членів робочої групи освітньої програми, посади і назви підрозділів, де вони працюють (назви організацій, де вони працюють – за потреби);

- інформація про Стандарт вищої освіти, на підставі якого розроблена ОП (за наявності);

- дата та номер протоколу схвалення освітньої програми вченою радою інституту;

- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності): указуються прізвища, імена, посади і назви організацій, де вони працюють.

5.5. *Профіль освітньої програми.* Профіль ОП подається у табличній формі (додаток Г).

5.6. *Загальна характеристика освітньої програми* містить перелік компонентів освітньої програми та їх логічну послідовність (додаток Д). Подається інформація щодо обов'язкових і вибіркового компонентів освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, атестаційний екзамен/кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота), зазначається кількість кредитів, форма підсумкового контролю. Наводиться структурно-логічна схема ОП, яка описує логічну послідовність вивчення компонентів і може бути представлена у вигляді схеми.

5.7. *Форма атестації здобувачів вищої освіти.* Подається інформація про види (форми) атестації, вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності); вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту; вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності) та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження (додаток Е).

5.8. *Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми* (додаток Ж). Подається у вигляді таблиці, що встановлює відповідність програмних компетентностей (інтегральних, загальних і спеціальних (фахових, предметних), визначених освітньою програмою, її обов'язковим компонентам. У заголовках рядків таблиці вказується перелік загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках стовпців – компоненти освітньої програми. На перетині рядків та стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується компонентом освітньої програми.

5.9. *Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми* (додаток Ж). Подається у вигляді таблиці, що встановлює відповідність між програмними результатами навчання і відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми. У заголовках

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 14 із 27

рядків таблиці вказується перелік програмних результатів навчання, а в заголовках стовпців – компоненти освітньої програми. На перетині рядків і стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певний програмний результат навчання забезпечується компонентом освітньої програми.

5.10. Освітні програми, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників.

6. Оцінювання якості освітньої програми


6.1. Забезпечення якості освітньої програми здійснюється за результатами зовнішнього та внутрішнього моніторингу.

6.2. Зовнішній моніторинг якості освітньої програми проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти відповідно до чинних нормативно-правових і законодавчих документів та передбачає перевірку функціонування внутрішніх процедур забезпечення якості освітньої програми, рівня досягнення визначених цілей освітньої програми.

6.3. Внутрішня система забезпечення якості передбачає моніторинг якості освітньої програми у співпраці зі стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами вищої освіти, академічною спільнотою, випускниками, місцевою владою тощо) та визначення рівня досягнення заявленої мети.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 15 із 27

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.06.23	
Проректор з міжнародної освіти, в.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	27.06.2023	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.06.23	
Завідувач відділу аспірантури та докторантури	Тетяна ГУДЗЬ	24.06.23	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 16 із 27

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ ___ від ___ 20__ року

Ректор

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № ___ від ___ 20__ року

Голова Вченої ради

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА)

(вказати вид освітньої програми)

НАЗВА

початкового/першого/другого/третього рівня вищої освіти
за спеціальністю _____

(номер та назва спеціальності)

галузь знань _____

(цифр та назва галузі знань)

кваліфікація _____

(назва кваліфікації)

Полтава 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 17 із 27

Додаток Б

Зразок оформлення листа погодження

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

№ з/п	Посада	ПІБ	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1	Перший проректор			
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти			
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти			
4	Завідувач відділу аспірантури та докторантури (для ОП доктора філософії)			
5	Завідувач кафедри			
6	Гарант освітньої програми			

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 18 із 27

Додаток В

Зразок оформлення передмови

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Освітньо-професійну програму « _____ » розроблено на підставі Стандарту вищої освіти України першого/другого/третього рівня за галуззю знань _____ зі спеціальності _____ (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від _____.20__ р., № _____)

Освітню програму розглянуто та схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту денної освіти (протокол № __ від _____ 20__ р.).

Зовнішні рецензенти

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь (за наявністю)	Вчене звання (за кафедрою – за наявністю)	Посада, назва ЗВО (підприємства, організації, установи)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 19 із 27

Додаток Г

Зразок профілю освітньої програми

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності _____

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі, Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра _____
Освітня кваліфікація	Магістр фінансів, банківської справи та страхування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації в дипломі мовою оригіналу	<p>Указується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення цієї ОП.</p> <p>Якщо за результатами успішного виконання ОП заклад вищої освіти має право присвоювати професійну(-і) кваліфікацію(-і), то подається назва (перелік назв) і вказуються процедури їх присвоєння.</p> <p>Наприклад: Освітня програма – Фінанси і кредит Ступінь вищої освіти – магістр Галузь знань (галузі знань) – 07 Управління і адміністрування Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування</p>
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Назва» підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)/другого (магістерського) рівня за галуззю знань № ____ «Назва» спеціальністю № ____ «Назва»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	<p>Тип диплома – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг указується в кредитах ЄСКТ та роках.</p> <p>Наприклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці</p>
Наявність акредитації	<p>Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Указується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва організації, яка надала акредитацію цій програмі, - країна, де ця організація розташована, - період акредитації (указується інформація про сертифікат акредитації: серія, номер, дата, термін дії). <p>Наприклад: Сертифікат про акредитацію спеціальності за рівнем магістр НІ 1788346 від 27.06.2017 р. Термін дії – до 01.07.2025 р.</p>
Цикл/рівень	<p>Указуються цикли/рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в трьох рамках кваліфікації: Національній рамі кваліфікації України (далі – НРК), Рамці кваліфікації Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), Європейській рамі кваліфікації для навчання впродовж життя (EQF-LLL).</p> <p>Наприклад: Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – другий цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 7 рівень</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 20 із 27

Продовж. дод. Г

Передумови	<p>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на зазначену ОП.</p> <p>Наприклад: Наявність диплома бакалавра, магістра, спеціаліста. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі у 20 році</p>
Мова(-и) викладання	<p>Указується інформація про мову (и) викладання.</p> <p>Наприклад: Українська</p>
Термін дії освітньо-професійної програми	<p>Указується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати період акредитації.</p> <p>Наприклад: На період дії сертифікату</p>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<p>Указується адреса сторінки освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету.</p> <p>Указується адреса сторінки освітньої програми на офіційному веб-сайті кафедри</p>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Зазначається чітко та коротко формулювання мети, в якій зазначається унікальність ОП, та її фокус. Баланс типовості/унікальності у формулюванні цілей програми залежить від її предметної сфери. Надається підтвердження наявності зв'язків зі стратегією Університету.</p> <p>Наприклад: Освітня програма спрямована на підготовку лідерів-професіоналів для сфери фінансів, банківської справи та страхування, які володіють креативним мисленням, ґрунтовними знаннями фінансової науки, сучасними інформаційними технологіями та практичними навичками вирішення складних управлінських завдань в умовах динамічного зовнішнього і внутрішнього середовища.</p> <p>Мета ОП відповідає Місії та Стратегії розвитку університету (ПОСИЛАННЯ)</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Зазначається галузь знань, спеціальність і спеціалізація (за наявності).</p> <p>Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказуються: перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП.</p> <p>Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.</p> <p>Наприклад: Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення циклів: загальної, професійної і практичної підготовки. Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС, у тому числі: загальної підготовки – 6 кредитів ЄКТС, 6,7%; професійної підготовки – 47 кредитів ЄКТС, 52,2%; вибіркові освітні компоненти – 25 кредитів ЄКТС, 27,8%; практична підготовка – 7 кредитів ЄКТС, 7,8%; атестація – 5 кредитів ЄКТС, 5,6%</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 21 із 27

Продовж. дод. Г

Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Зазначається вид освітньої програми: освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра) або освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії). Відповідно до Міжнародної стандартизованої класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна та освітньо-наукова програми можуть мати академічну або прикладну спрямованість. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію і професійні (спеціалізаційні) аспекти.</p> <p>Наприклад: Освітньо-професійна. Програма професійно-прикладна. Акцент ОП робиться на здобутті новітніх знань і умінь у сфері фінансів, банківської справи та страхування, необхідних для побудови професійної кар'єри в органах державної влади, управління і місцевого самоврядування, установах фінансового сектору, на підприємствах і організаціях корпоративного та кооперативного секторів економіки, відкриття і ведення власної справи. Програма адаптована до сучасних вимог щодо професійних компетентностей фахівців у сфері фінансів, банківської справи та страхування з боку держави та окремих стейкхолдерів</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова.</p> <p>Наприклад: Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування. Ключові слова: бюджетна політика та управління фінансами, банківський менеджмент, податковий менеджмент, страховий менеджмент, фінансовий менеджмент, проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування, страхування</p>
Особливості програми	<p>Підтверджується унікальність програми відповідно до поставленої мети. Також вказується узгодженість цієї ОП із програмами інших країн, експериментальний характер та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії.</p> <p>Наприклад: Програма спрямована на формування особистісно-професійних характеристик і лідерської компетентності майбутніх фахівців із фінансів і кредиту шляхом освоєння теорії і практики розробки тактичних і стратегічних управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Компетентісно-професійний підхід підготовки магістрів із фінансів і кредиту забезпечується наявністю філій кафедри у провідних банківських і небанківських фінансових установах м. Полтави</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування і подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Коротко вказуються види економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, професійні назви робіт за ДК 003:2010 та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08).</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 22 із 27

Продовж. дод. Г

Придатність до працевлаштування	<p>Зазначаються можливості професійної сертифікації:</p> <p>Наприклад:</p> <p>Випускники здатні виконувати професійні види робіт та обіймати посади кваліфікованих працівників у сфері здійснення таких видів економічної діяльності відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>Магістр із фінансів і кредиту може обіймати первинні посади відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>—</p> <p>—</p>
Подальше навчання	<p>Указуються можливої для продовження навчання на наступному рівні.</p> <p>Наприклад:</p> <p>Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання і оцінювання	
Викладання і навчання	<p>Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в цій програмі.</p> <p>Наприклад:</p> <p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі досліджень, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/) тощо</p>
Оцінювання	<p>Описуються основні стратегії і методи оцінювання.</p> <p>Наприклад:</p> <p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні й індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів із практик, захист кваліфікаційної роботи</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми.</p> <p>До затвердження стандарту вищої освіти за основу може використовуватися опис відповідного кваліфікаційного рівня НРК України</p>
Загальні компетентності	<p>Указуються усі загальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти та, за наявності, професійним стандартом. Можуть зазначатися також компетентності, додатково визначені Університетом. У разі обґрунтованої необхідності визнання додаткових до визначених стандартом загальних компетентностей обирати їх із переліку проекту TUNING.</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 23 із 27

Продовж. дод. Г

	<p>Наприклад: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>
Спеціальні компетентності	<p><i>Перераховуються спеціальні компетентності, що залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. У їх переліку зазначають усі компетентності, визначені стандартом вищої освіти, та, за наявності, професійним стандартом;</i> – компетентності, додатково визначені Університетом, які доводять унікальність ОП.</p> <p>Наприклад: СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.</p> <p>Додаткові компетентності СК11. Здатність до прийняття креативних управлінських рішень, спрямованих на вирішення складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p><i>Виокремлюються:</i> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (зазвичай, не більше 5).</p> <p><i>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також в афективній і психомоторній сферах.</i> <i>Якщо гарант вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за такою схемою (як в Додатку до диплома): Знання і розуміння. Застосування знань і розуміння. Формування суджень.</i></p> <p>Наприклад: ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР03. Здійснювати адаптацію і модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p> <p>Додаткові програмні результати ПР15. Застосовувати лідерські компетентності для прийняття креативних управлінських рішень, спрямованих на розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p><i>Указуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, урахувавши можливу участь закордонних фахівців, фахівці із практичним досвідом роботи.</i></p> <p>Наприклад: Викладання навчальних дисциплін на ОП забезпечують: професорсько-викладацький склад кафедри ... (професорів, докторів наук – ... особи, доцентів, кандидатів наук – ... осіб); ... провідні фахівці-практики, а також науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету.</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 24 із 27

Продовж. дод. Г

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності, досвід у сфері освітньої і наукової діяльності та постійно підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Гарант і науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Указуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, надається стисла характеристика використання в навчальному процесі матеріальної бази й технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Указуються специфічні характеристик інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Указуються установи/організації з якими укладено угоди про академічну мобільність, подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Указуються, наприклад, установи/організації, з якими укладено угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+КА1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Зазначаються умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 25 із 27

Додаток Д

Зразок оформлення загальної характеристики ОП

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1. Обов'язкові освітні компоненти		
	1.1. Цикл загальної підготовки		
	1.2. Цикл професійної підготовки		
	2. Вибіркові освітні компоненти*	25	
	2.1. Цикл загальної підготовки	10	
	2.2. Цикл професійної підготовки	15	
	3. Практика		
	4. Атестація		
	Загальний обсяг освітньої програми	90	

* Перелік вибірових навчальних дисциплін циклу загальної і професійної підготовки формується щороку та розміщується на офіційному сайті ПУЕТ у вкладці «Освіта» / «Вибіркові дисципліни» <http://www.puet.edu.ua/uk/2022-2023-yr>.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 26 із 27

Додаток Е

Зразок оформлення Форми атестації здобувачів вищої освіти

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	<p>Подається інформація про види (форми) атестації.</p> <p>Наприклад: Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У вимогах до кваліфікаційної роботи вказуються вимоги до структури та її оформлення; зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат; указуються вимоги щодо оприлюднення.</p> <p>Наприклад: Кваліфікаційна робота спрямована на ... У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації і фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Університету, що регламентується внутрішнім нормативним документом. Установлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти</p>
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	<p>Подається інформація про документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.</p> <p>Наприклад: Документ установленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр фінансів, банківської справи та страхування. <i>Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу:</i> Освітня програма: «Фінанси і кредит» Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Галузь знань (галузі знань) – 07 Управління і адміністрування</p>

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про освітню програму	ДПСЯ М-9-8.2.2-204-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 27 із 27

Додаток Ж

Зразок оформлення Матриць відповідності програмних компетентностей і програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компоненти	Інтегральна компетентність	Компетентності							
		загальні				спеціальні (фахові)			
		ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК _n	СК...	СК..	...	СК _n
...									

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання				
	ПРН 01	ПРН 02	ПРН...	...	ПРН _n