

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і
торгівлі

№ 157-н від 30 серпня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і
торгівлі

Протокол № 10 від 30 серпня 2023
року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УНІВЕРСИТЕТ ТРЕТЬОГО ВІКУ

(ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23)

Полтава - 2023

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2. РОЗРОБНИКИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент
 директор Навчально-наукового інституту лідерства
Нестуля Світлана Іванівна, д.пед.н., доцент
 перший проректор **Педченко Наталія Сергіївна**,
 д. е. н., професор;

доцент кафедри менеджменту **Чайка Інна
Петрівна**, к. е. н., доцент.

завідувач кафедрою маркетингу **Карпенко Наталія
Володимирівна**
 д. е. н., професор.

2018 р.

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2028 р.

ДПСЯ

Актуалізовано

	2018 р.	2020 р.	2023 р.	20... р.
<i>Дата</i>	19 грудня	12 вересня	29 серпня	
<i>Підпись</i>			<i>Гасій О.В.</i>	
<i>Прізвище, ініціали</i>		Вергал К.Ю.		

Зміст

1. Призначення та галузь застосування.....	4
2. Мета та завдання.....	4
3. Відповіальність	5
4. Порядок функціонування університету.....	5
Додатки	8

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Положення Університету третього віку</i>	ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 4 із 10

1. Призначення та галузь застосування

1.1. На виконання суспільної активності громадян, надання можливості навчання впродовж життя відповідно до Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023-2027 роки, заходів щодо реалізації Стратегії Полтавський університет економіки і торгівлі ініціює створення та реалізацію соціального проекту «Університет третього віку».

1.2. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі та власністю університету. Передача даного документу та її копій працівникам інших організацій, інформаційних установ здійснюється з дозволу керівництва університету.

1.3. Документ підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують особи, відповідальні за реалізацію проекту «Університет третього віку». Оформлення змін та їх перегляд здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченовою радою Університету.

1.4. Положення є конфіденційним документом; можливість його копіювання для використання визначає перший проректор.

2 Мета та завдання

2.1. Метою соціального проекту «Університет третього віку» є створення та функціонування соціально-педагогічного середовища, яке сприятиме навчанню впродовж життя, соціальній адаптації, виявленню і розвитку навичок, компетенцій, а також надання інформативних та навчально-консультивативних послуг особам старшого та похилого віку.

2.2. Основними завданнями соціального проекту «Університет третього віку» є:

- організація, проведення навчання та освітньо-інформативних заходів для людей старшого та похилого віку;
- сприяння всебічному розвитку людей старшого та похилого віку та їх реінтеграції в активне життя суспільства;
- надання навчально-консультивативних послуг (користування бібліотекою, електронною читальною залою, спортивною залою та іншими навчальними ресурсами університету тощо);
- адаптація людей старшого та похилого віку до сучасних умов життя шляхом оволодіння новими знаннями: сучасних методів збереження здоров'я; формування принципів здорового способу життя; основ законодавства та його застосування на практиці; формування та розвитку навичок використання новітніх інформаційних та комунікаційних технологій; потенціалу та можливостей волонтерської роботи тощо.

ПУЕТ	<p><i>Система управління якістю.</i> <i>Положення Університету третього віку</i></p>	<p style="text-align: right;">ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23</p> <p style="text-align: right;">Редакція 04</p> <p style="text-align: right;">Сторінка 5 із 10</p>
------	--	---

2.3. Навчання впродовж життя в Університеті третього віку передбачає набуття таких ключових компетентностей (Рекомендація 2018/0008 (NLE) Європейського союзу та Ради (ЄС) від 17 січня 2018 року):

- Грамотність (Literacy competence)
- Мовна компетентність (Languages competence)
- Математична компетентність та компетентність у науках, технологіях та інженерії (Mathematical competence and competence in science, technology and engineering)
- Цифрова компетентність (Digital competence)
- Особиста, соціальна та навчальна компетентність (Personal, social and learning competence)
- Громадянська компетентність (Civic competence)
- Підприємницька компетентність (Entrepreneurship competence)
- Компетентність культурної обізнаності та самовираження (Cultural awareness and expression competence).

3. Відповіальність

3.1. Загальну відповіальність за організацію діяльності Університету третього віку несе ректор.

3.2. Ректор своїм наказом призначає з числа співробітників університету безпосереднього відповіального за ефективне функціонування Університету третього віку. Для забезпечення його роботи виділяється офісне приміщення та відповідне обладнання.

3.3. Створення належних умов для функціонування проекту «Університет третього віку» покладається на проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів (Додаток А).

3.4. Відповіальність за якісне надання освітньо-педагогічних послуг покладається на науково-педагогічних працівників.

4. Порядок функціонування університету

4.1. Реалізація соціального проекту «Університет третього віку» передбачає:

- врахування життєвого досвіду та наявних знань, навичок слухачів;
- врахування індивідуально-фізіологічних особливостей слухачів, стану здоров'я та потреб;
- інтерактивну форму взаємодії між учасниками освітнього процесу;
- зрозумілість та доступність навчального матеріалу;
- практичність отриманих знань.

4.2. Зарахування слухачів до Університету третього віку здійснюється відповідно до заяви (Додаток Б), яку вони подають до офісу Університету третього віку.

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Положення Університету третього віку</i>	ДПСЯ ПД - 9-6.2.2-201-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 10

4.3. При формуванні навчальних груп враховуються побажання та інтереси слухачів.

4.4. На період навчання слухачі (за бажанням) отримують читацький квиток для користування бібліотекою університету.

4.5. Навчальна програма Університету третього віку передбачає проведення навчальних занять за темами основного курсу, соціально-адаптивного курсу та навчальних занять за інтересами слухачів (вибіркові дисципліни).

4.6. Навчальна програма розробляється на один навчальний рік. Тематика навчальної програми може коригуватися в залежності від потреб та інтересів слухачів Університету третього віку.

4.7. Навчальна програма включає теми, що стосуються теоретичних знань та підходів до вивчення проблем людей старшого та похилого віку, набуття слухачами знань щодо збереження здоров'я, організації життя в старшому віці, правової грамотності, вмінь використання сучасних комунікаційних та інформаційних технологій, організації дозвілля тощо.

4.8. Навчальна програма затверджується першим проректором.

4.9. Полтавський університет економіки і торгівлі повинен забезпечувати надання якісних соціально-педагогічних послуг, відповідні умови для навчання, ефективну організацію надання послуг; розробляти та впроваджувати нові програми розвитку та навчання відповідно до потреб слухачів.

4.10. Слухачі також можуть об'єднуватися в групи за інтересами для проведення дозвілля.

4.11. До проведення навчальних занять в Університеті третього віку залучаються науково-педагогічні працівники кафедр та структурних підрозділів Полтавського університету економіки і торгівлі, фахівці місцевих органів влади, інші особи та представники організацій та установ, які можуть надавати соціально-педагогічні послуги. Для викладання окремих тем навчальної програми можуть запрошуватися науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти різних рівнів акредитації, студенти, вчителі закладів загальної середньої освіти, представники громадських організацій тощо.

4.12. Кількість та тривалість навчальних занять планується з урахуванням фізичних можливостей слухачів з організацією перерви.

4.13. Навчання в Університеті третього віку для його слухачів є безоплатним.

4.14. По закінченню навчального року слухачі Університету третього віку, які успішно опанували навчальну програму, отримують сертифікат.

4.15. Проведення навчальних занять в Університеті третього віку здійснюється на волонтерських засадах або за рахунок залучених та спонсорських коштів, грантових коштів, коштів місцевого самоврядування, інших дозволених законом джерел фінансування.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення Університет третього віку	ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23
		Редакція 04
		Сторінка 7 із 10

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Директор Науково-навчального центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	29.08.23	<i>Гасій</i>
Юрист консультант провідний	Олександр ВОДЯНИК	10.08.2023	<i>Водяник</i>

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Положення Університету третього віку</i>	<i>ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23 Редакція 04 Сторінка 8 із 10</i>
------	--	--

Додатки А

1. Перший проректор:

- затверджує навчальні програми освітніх курсів;
- візує накази, пов'язані з діяльністю Університету третього віку;
- координує діяльність підпорядкованих йому структурних підрозділів.

2. Проректор з науково-педагогічної роботи:

- інформує населення міста Полтави про мету, завдання та діяльність Університету третього віку через електронні, друковані та інші засоби масової інформації.
- координує підготовку і проведення масових заходів для слухачів Університету третього віку;
- висвітлює діяльність Університету третього віку.

3. Проректор з адміністративно-господарської роботи:

- забезпечує придбання канцелярських товарів, паперу, інших витратних матеріалів, необхідних для проведення занять зі слухачами та організаційного забезпечення навчального процесу;
- забезпечує належний стан навчальних аудиторій та допоміжних приміщень, що використовуються у навчальному процесі Університету третього віку.

4. Головний бухгалтер:

- забезпечує укладання договорів цивільно-правового характеру з виконавцями проекту;
- веде фінансову документацію по проекту.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення Університету третього віку	ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23 Редакція 04 Сторінка 9 із 10
------	--	---

Додатки Б

Зразок заяви

Ректору
Полтавського університету економіки і
торгівлі
проф. О. Нестулі

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на навчання до Університету третього віку Полтавського університету економіки і торгівлі на освітній курс

Про себе повідомляю:

Дата народження:

« ____ » 19 ____ р.

Місто та район проживання:

місто/смт/село _____

Район _____

Вулиця _____, будинок _____, квартира _____,

номер телефону (домашній, мобільний) _____,

електронна пошта _____ (за наявності).

Додаткова інформація (за бажанням):

Інформація про контактні дані родичів (сусідів):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Номер телефону _____

Дата _____

Підпись _____

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Положення Університет третього віку</i>	ДПСЯ ПД - 9- 6.2.2-201-05-23 Редакція 04 Сторінка 10 із 10
------	---	--

Згода на збір та обробку персональних даних

Справжнім я, _____, даю згоду Полтавському університету економіки і торгівлі, що діє відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на збір і обробку моїх персональних даних в облікових файлах (базах даних), в тому числі електронних, на ведення яких підприємство уповноважене Міністерством освіти і науки України виключно в рамках статутних цілей і завдань підприємства.

Для обробки можуть бути використані наступні персональні дані:

- паспортні дані: повне ім'я, дата народження, місце проживання;
- номер телефону (домашній, мобільний);
- електронна пошта;
- інформація про контактні дані родичів (сусідів): прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону (домашній, мобільний).

«____» _____ 20__ року,
(_____)
(Підпис) (П. І. Б.)