

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 120-Н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор

Голова Вченої ради




Олексій НЕСТУЛЯ




Олексій НЕСТУЛЯ

Порядок

допуску студентів до заліково-екзаменаційної сесії

Полтава –2023

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту денної освіти **Ткаченко Аліна Сергіївна**, к. т. н., доцент;
директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна**, к. е. н., доцент.

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:


провідний науковий співробітник Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти **Коваленко Марина Василівна**.

4. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2019 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2028 р.

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Дата	30 червня			
Підпис				
Прізвище, ініціали	Гасій О. В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Порядок допуску студентів до заліково-екзаменаційної сесії

1. Допуск студентів до заліково-екзаменаційної сесії здійснюється на підставі відповідного розпорядження по інституту в терміни, визначені графіком освітнього процесу.

2. Студенти денної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії за умови виконання вимог робочого навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу за поточний семестр, відсутності фінансової заборгованості за поточний та академічної заборгованості за попередній період, або академічна заборгованість за попередній період становить не більше двох навчальних дисциплін.





3. У разі невиконання зазначеної у пункті 2 умови даного Порядку, студент не допускається до заліково-екзаменаційної сесії. В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів, які не допущені до сесії, директор інституту проставляє позначку «Не допущений».

4. Студенти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії за умови відсутності академічної та фінансової заборгованостей.

5. Студентам заочної форми навчання, які виконали пункт 4 даного Порядку, видається довідка-виклик на додаткову оплачувану відпустку для участі в заліково-екзаменаційній сесії встановленого зразка (Додаток 1).

6. Студенти заочної форми навчання, які мають академічну заборгованість і втратили право на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості без довідки-виклику за погодженням директора Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання. У такому випадку студент може отримати допуск до поточної заліково-екзаменаційної сесії лише після ліквідації академічної заборгованості.

Погодження змісту документу

№ п/п	Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	27.06.23	
2.	Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	27.06.23	
3.	В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	27.06.23	
4.	Голова студентської ради	Катерина ХАНЖИН	27.06.23	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
23 червня 2022 року № 583

Форма № Н-5.01

(найменування закладу освіти)

Довідка-виклик № ____ від " __ " _____ 20__ року

Керівнику

(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215 - 220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять / виконання лабораторних робіт / складання сесії / складання державних іспитів (атестації) / підготовки та захисту дипломного проекту (роботи), (потрібне підкреслити) студенту, аспіранту вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти (потрібне підкреслити) _____ курсу (року навчання) інституту, факультету (відділення)

(найменування інституту, факультету, відділення)

строком на ____ днів з " __ " _____ 20__ року по " __ " _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП (за наявності)

Проректор, директор інституту, декан
факультету, завідувач відділення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЛІНІЯ ВІДРІЗУ

Довідка про участь у сесії / підтвердження про складання державних іспитів (атестації)
/ захист дипломного проекту (роботи)

Згідно з довідкою-викликом № ____ студент, аспірант вечірньої/заочної
(дистанційної) форми здобуття освіти ____ курсу (року
навчання) _____

(найменування інституту, факультету,
відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який працює

_____ (найменування підприємства, організації, установи)

в додаткову оплачувану відпустку вибув "___" _____ 20__ року.

МП (за наявності)

_____ (посада, підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до закладу освіти "___" _____ 20__ року.

Вибув із закладу освіти "___" _____ 20__ року, склавши за зазначений строк _____ екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків / склавши (не склавши) державні іспити (атестацію) / захистивши (не захистивши) дипломний проект (роботу), (потрібне підкреслити).

МП (за наявності)

_____ Проректор, директор інституту, декан
факультету, завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"___" _____ 20__ року.

Прибув на підприємство (до організації, установи) "___" _____ 20__ року.

Примітки:

1. Ця форма використовується для виклику студента, аспіранта який поєднує роботу з навчанням у закладі вищої (фахової передвищої) освіти, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії, складання державних іспитів (атестації), підготовки і захисту дипломного проекту (роботи), з наданням додаткової оплачуваної відпустки та містить дані щодо прибуття студента, аспіранта до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, вибуття з нього та повернення до місця роботи.

2. Формат бланка - А4 (210 x 297 мм), 1 сторінка.