

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Відділ забезпечення якості діяльності
Система управління якістю діяльності**



Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

[Signature] О. О. Нестуля

«27» червня 2019.

**Порядок
навчання студентів за індивідуальним графіком та
вільне відвідування навчальних занять**

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
18 червня 2019 року, протокол № 2

СХВАЛЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
27 червня 2019 року, протокол № 7

Полтава

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ВІДДІЛОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

Начальник відділу
забезпечення якості діяльності

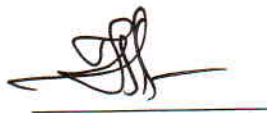
к. е. н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИК:

Ткаченко Аліна
Сергіївна, декан
факультету
товарознавства,
торгівлі та маркетингу



Герман Наталія
Володимирівна,
начальник науково-
методичного відділу
ліцензування та
акредитації



3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2019 р.

4. АКТУАЛІЗОВАНО

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ

2024 р.

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2019 р.

Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Цей Документ регулює питання організації навчання студентів за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять.

Дозвіл на навчання студентів за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять надається студентам денної форми навчання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» і які з поважних причин не мають можливості відвідувати навчальні заняття за затвердженим розкладом.

Право на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять мають студенти усіх курсів на підставі:

- поєднання навчання з роботою за фахом;
- проходження виробничої практики або стажування за кордоном;
- догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітності та пологах;
- стану здоров'я;
- інших причин.

Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять студент повинен подати в деканат факультету/інституту:

1) заяву на ім'я ректора, в якій вказує підставу для переходу на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять (Додаток 1);

2) копії документів, що підтверджують право на отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять (копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку про вагітність (пологи) або стан здоров'я, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, запрошення на стажування тощо);

3) індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами, погоджений з науково-педагогічними працівниками (Додаток 2).

У випадку проходження виробничої практики або стажування за кордоном, заява на навчання за індивідуальним графіком погоджується з міжнародним науково-освітнім центром за умови підтвердження виробничої практики або стажування в організації, з якою університетом укладено договір про співпрацю.

Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять оформлюється наказом по університету, як правило на один семестр.

Студенту може бути відмовлено у наданні дозволу на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять з причин наявності академічної та фінансової заборгованостей.




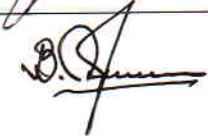



Відповідно до індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами впродовж семестру студент виконує всі індивідуальні завдання відповідно до методичних рекомендацій для самостійного вивчення або дистанційних курсів з навчальних дисциплін. Науково-педагогічний працівник здійснює контроль за виконанням студентом індивідуального плану роботи над

навчальними дисциплінами та своєчасно повідомляє деканат факультету/інституту у разі його порушення або невиконання.

У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами, дозвіл на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять може бути скасований ще до закінчення семестру, про що повідомляється студенту. Також дозвіл може бути скасований за власним бажанням студента. Про скасування дозволу на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять видається відповідний наказ.

Студент, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять може брати участь у заліково-екзаменаційній сесії на загальних засадах відповідно до графіку освітнього процесу. У разі необхідності студенту може бути надано право на дострокові (за умови виконання індивідуального плану) або подовжені терміни здачі заліково-екзаменаційної сесії. Терміни встановлюються деканом факультету/директором інституту.

Погодження змісту документу

№ п/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	26.06. 2019	
2.	Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій	Вергал Ксенія Юріївна	21.06. 2019	
3.	Декан факультету товарознавства, торгівлі та маркетингу	Ткаченко Аліна Сергіївна	20.06. 2019	
4.	Декан факультету харчових технологій. готельно-ресторанного та туристичного бізнесу	Скрипник В'ячеслав Олександрович	19.06. 2019	
5.	Начальник науково-методичного ліцензування акредитації відділу та	Герман Наталія Володимирівна	24.06. 2019	
6.	Начальник управління діяльністю відділу освітньою	Молчанова Наталія Юріївна	20.06. 2019	
7.	Начальник забезпечення діяльності відділу якості	Огуй Наталія Іванівна	26.06. 2019	

ДО НАКАЗУ
Ректор ПУЕТ

Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О.О.

_____ (підпис ректора)

« ____ » _____ 20 ____ р.

студента (ки) _____ курсу, групи ____ - _____,
факультету/інституту _____

спеціальності/освітня програма _____

ступеня _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(номер телефону)

(e-mail)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальний графік та вільне відвідування навчальних занять у _____ семестрі 20__-20__ навчального року з « ____ » _____ 20__ року у зв'язку з _____

(підстава для індивідуального графіку)

(зобов'язання виконання завдання дистанційних курсів)

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Погоджено:

1. Віза фінансово-економічного управління (каб.100): _____

2. Віза завідувача випускової кафедри _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище) « ____ » _____ 20__ р.

3. Віза керівника виробничої практики (каб.219): _____ (підпис) Л.М. Бондар « ____ » _____ 20__ р.

4. Віза декана факультету/
директора інституту* _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище) « ____ » _____ 20__ р.

5. Віза директора міжнародного
науково-освітнього центру (каб.216): _____ (підпис) Ю.В. Перегуда

6. Віза начальника відділу управління освітньою діяльністю: _____ (підпис) Н.Ю. Молчанова

* Декан факультету/директор інституту погоджує заяву лише за наявності у студента індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами (Додаток 2) та відсутності академічної та фінансової заборгованостей

Індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами студента(ки) _____ на _____ семестр 20____-20____ навчального року _____ групи _____

№ з/п	Навчальна дисципліна	Індивідуальні заняття та консультації	Викладач
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Декан факультету/директор інституту _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)