

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 1204 від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року



Ректор


Олексій НЕСТУЛЯ



Голова Вченої ради


Олексій НЕСТУЛЯ

Порядок надання студенту дозволу на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії

(ДПСА М – 9-8.1-211-05-23)

Полтава – 2023

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту денної освіти **Ткаченко Аліна Сергіївна, к. т. н., доцент;**

директор Міжнародного науково-освітнього центру **Перегида Юлія Володимирівна;**

директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.**

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

провідний науковий співробітник Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти **Коваленко Марина Василівна.**

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2019 р.

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2028 р.
ДПСЯ**

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Дата	30 червня			
Підпис	<i>Гасій О. В.</i>			
Прізвище, ініціали	Гасій О. В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ЗМІСТ

1. Порядок надання студенту дозволу на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії	4
Додатки	7

1. Порядок надання студенту дозволу на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії

Дострокова здача заліково-екзаменаційної сесії студентом денної форми навчання Університету можлива не раніше, ніж за місяць до її початку за графіком освітнього процесу, студентом заочної форми навчання – не раніше, ніж за два місяці до її початку.

Підставами для дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії студентом можуть бути:

1. участь у програмах міжнародної академічної мобільності (Work&Travel, Еразмус+ та ін.) з обов'язковим оформленням у Міжнародному науково-освітньому центрі (далі – МНОЦ);
2. участь у навчальних, наукових або виробничих стажуваннях та практиках за кордоном з обов'язковим оформленням у МНОЦ;
3. захворювання, що потребує лікування в медичних закладах, або санаторно-курортного лікування;
4. вагітність і пологи;
5. за умови навчання студента одночасно в декількох закладах вищої освіти (паралельне навчання) – збіг термінів заліково-екзаменаційних сесій в різних ЗВО;
6. направлення студента у відрядження з місця роботи (для студентів денної форми навчання – за умови навчання студентом за індивідуальним графіком навчання у зв'язку із працевлаштуванням);
7. інші поважні причини, підтверджені документально.

Отримати дозвіл на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії мають право студенти, у яких відсутні академічна заборгованість та фінансова заборгованість за надання освітньої послуги.

Процедура оформлення дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії, відповідно до пп. 1, 2:

- звернення до МНОЦ (каб. 216);
- подання заяви на ім'я ректора (Додаток 1);
- підготовка МНОЦ наказу на підставі підписаної заяви студента та подання його на підпис ректору;
- видача директором Інституту студенту аркушів успішності для дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії.





Процедура оформлення дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії, відповідно до пп. 3-7:

- звернення до відповідного директорату Інституту;
- подання заяви на ім'я директора (Додаток 2);
- підготовка директором Інституту розпорядження на підставі підписаної заяви студента;
- видача директором Інституту студенту аркушів успішності для дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії.

До заяви студента додаються документи (або їх копії), що засвідчують підстави для дострокової здачі заліково-екзаменаційної сесії: медична довідка;

направлення на санаторно-курортне лікування; виклик на заліково-екзаменаційну сесію з іншого закладу вищої освіти; довідка про відрядження з місця роботи; документ, що засвідчує ступінь споріднення у випадку необхідності догляду за найближчим родичем, та його медична довідка, ін.).

Погодження змісту документу

№ п/п	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія	28.06.23	
2.	Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційної навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	28.06.23	
3.	В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	28.06.23	
4.	Голова студентської ради	Катерина ХАНЖИН	28.06.23	

Додатки
Додаток 1

Міжнародний-науково-освітній
центр
ДО НАКАЗУ
Ректор ПУЕТ

Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О.О.

студента (ки) _____ курсу, групи ____ - _____,
Навчально-наукового
інституту _____

_____ (підпис ректора)

« ____ » _____ 20 ____ р.

спеціальності/освітня програма _____

ступеня _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

_____ (номер телефону)

_____ (e-mail)

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії у _____
семестрі 20__-20__ навчального року з « ____ » _____ 20__ року у зв'язку з _____

_____ (мета перебування за кордоном, назва організації, місто, країна)

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Погоджено:

1. Віза фінансово-економічного управління (каб.100): _____

2. Віза завідувача випускової кафедри _____ (підпис) _____ (І'мя, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

3. Віза керівника виробничої практики (каб.219): _____ (підпис) _____ (І'мя, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

4. Віза директора інституту* _____ (підпис) _____ (І'мя, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

5. Віза директора міжнародного науково-освітнього центру (каб.216): _____ (підпис) _____ (І'мя, ПРІЗВИЩЕ)

6. Віза директора Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти: _____ (підпис) _____ (І'мя, ПРІЗВИЩЕ)

* Директор інституту погоджує заяву за відсутності академічної та фінансової заборгованостей

Додаток 2

ДОСТРОКОВУ ЗДАЧУ СЕСІЇ ДОЗВОЛЯЮ

До розпорядження по інституту

« ___ » _____ 20__ р.

Директор _____
абрєвіатур інституту

_____ *Г'мя, ПРІЗВИЩЕ*
підпис

Директору _____
абрєвіатура інституту

_____ *ПІБ*

студента групи _____
абрєвіатура та номер групи

_____ *прізвище, ім'я, по батькові студента*

ЗАЯВА

щодо дострокової здачі екзаменаційної сесії

Прошу Вашого дозволу на дострокову здачу екзаменаційної сесії
за _____ семестр 20__/20__ навчального року у зв'язку з

_____ *азначити причину*
у період з « ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.

До заяви додаю _____
азначити назву документу, який є підставою

« ___ » _____ 20__ р.

_____ *(підпис)*

ПОГОДЖЕНО:

Віза фінансово-економічного управління:

(наявність або відсутність фінансової заборгованості)

Інспектор інституту:

академічна заборгованість _____
(відсутня, наявна у кількості) ...

« ___ » _____ 20__ р.

_____ *(підпис)* _____ *(ініціали, прізвище)*

Дострокову здачу заліково-екзаменаційної сесії студентом не заперечую:

Завідувач випускової кафедри _____
(назва кафедри)

« ___ » _____ 20__ р.

_____ *(підпис)* _____ *(ініціали, прізвище)*