ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю _____071 Облік і оподаткування_____
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань _____07 Управління та адміністрування_____
(шифр та назва галузі знань)

Освітня кваліфікація ___Бакалавр обліку і оподаткування_____
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Голова вченої ради

_____ О. НЕСТУЛЯ
(протокол № ___
від «_____»_____2023 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1.09.2022 р.

Ректор _____ О. НЕСТУЛЯ
(наказ №___
від «_____»_____2023 р.)

Полтава 2023

ПРОЄКТ

Лист погодження
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту	Мілька Алла Іванівна	к.е.н., доцент	
5	Гарант освітньої програми	Прохар Наталія Вікторівна	к.е.н., доцент	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Прохар Н.В., керівник проектної групи, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент, гарант освітньої програми;
2. Любимов М.О., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент;
3. Педченко Н.С., професор кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, д.е.н., професор;
4. Мілька А.І., завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент;
5. Артюх-Пасюта О.В., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент;
6. Дугар Т.Є., доцент кафедри обліку і оподаткування Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент.
7. Чижик Тетяна В'ячеславівна - головний державний інспектор ГУ ДПС у Полтавській області, випускник спеціальності 2019.
8. Даниленко Сергій Миколайович - заступник директора Департаменту, начальник управління планування регіонального розвитку Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації, випускник спеціальності 2000.
9. Задьор Л.О., головний бухгалтер ТОВ «Теплоконтроль».
10. Літовка І.В., головний бухгалтер відділу освіти виконавчого комітету, Новоселівська сільська рада Полтавського району Полтавської області.
11. Біляк Катерина, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» (денна форма);
12. Пластун Катерина, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» (заочна форма).

Освітньо-професійну програму «Облік і аудит» розроблено на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260).

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту денної освіти (протокол № _____ від ___ _____ 2023 р.)

Зовнішні рецензенти

№ з/п	Прізвище, ім’я, по-батькові	Науковий ступінь (за наявністю)	вчене звання (за кафедрою - за наявністю)	Посада та назва ЗВО (підприємства, організації, установи)

1. Профіль освітньої-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра бухгалтерського обліку і аудиту
Освітня кваліфікація	бакалавр обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації в дипломі мовою оригіналу	Освітня програма «Облік і аудит». Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань _07 Управління та адміністрування. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальністю 071 Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат: УП № 17007070 Термін дії сертифіката до 01.07.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» у 2022 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/ http://www.buhoblic.puet.edu.ua/spec.php
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Освітня програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців з обліку і аудиту з використання тренінгових технологій з метою формування особистості фахівця з акцентом на:	

- лідерські якості і професійні цінності; - міжнародні та національні стандарти в області бухгалтерського обліку; - особливості обліку в різних галузях діяльності; - здійснення публічних закупівель в державному секторі. Мета ОП відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017–2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	*Галузь знань* – 07 Управління та адміністрування *Спеціальність* – 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення дисциплін двох циклів: циклу загальної підготовки та циклу професійної підготовки. Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі: *1. Обов'язкові освітні компоненти* - – 180 кредитів ЄКТС, 75 %, в т.ч. *цикл загальної підготовки* – 20 кредитів ЄКТС, 8,33 %; *цикл професійної підготовки* – 111 кредитів ЄКТС, 46,25%; *практична підготовка* – 48 кредитів ЄКТС, 20 %; *підсумкова атестація – 1* кредит ЄКТС, 0,41 %. *2. Вибіркові освітні компоненти* – 60 кредитів ЄКТС, 25 %, в т.ч. *цикл загальної підготовки* – 30 кредитів ЄКТС, 12,5 %; *цикл професійної підготовки* – 30 кредитів ЄКТС, 12,5%
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Орієнтується на сучасні наукові дослідження в сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту та публічних закупівель; враховує специфіку роботи організацій, установ та підприємств різних видів економічної діяльності; має чітку практичну спрямованість, базується на синергетичному ефектів від поєднання теоретичного навчання з відвідуванням практичних фахових семінарів, залученням практиків; спрямована на формування у здобувачів лідерських якостей, здатності виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та публічних закупівель.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Професійна освіта в галузі обліку, аналізу та аудиту. Ключові слова: аналіз, аудит, контроль, облік, оподаткування, професійна діяльність, публічні закупівлі, державний сектор.

Особливості програми	Особливістю освітньої програми є формування сучасних професійних компетентностей майбутніх фахівців з обліку і аудиту шляхом забезпечення міждисциплінарної підготовки фахівців та на основі практико-орієнтованого підходу побудови навчального процесу; націленість на формування у здобувачів вищої освіти лідерських якостей, отримання ґрунтовних знань з обліку, контролю, публічних закупівель і оподаткування з використанням тренінгових технологій. В освітній програмі здійснено акцент на поглиблене вивчення особливостей облік за видами діяльності, податкових відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання складних спеціалізованих завдань. Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сьогоднішнього стану практики обліку, оподаткування та контролю. Структурно та логічно побудований взаємозв'язок освітніх компонентів програми передбачає початок фахової і професійної підготовки з першого курсу, сприяє наданню системних та якісних професійних знань, вмінь та навичок. Поєднання інноваційної освітньої складової із значною практичною підготовкою надає можливостей реалізації на практиці отриманих знань безпосередньо під час навчання. Програма забезпечує підготовку бухгалтерів для різних галузей економіки на основі прогресивних методик обліку, аналізу, контролю, оподаткування та закупівель. Адаптивність фахових дисциплін до закордонного освітнього простору та наявна особиста траєкторія вільного вибору освітніх складових (25 кредитів вибіркових дисциплін) дозволяє сформувати висококонкурентного фахівця у галузі обліку і аудиту
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець із кваліфікацією бакалавра з обліку і оподаткування (освітня програма «Облік і аудит») придатний до здійснення видів економічної діяльності (за КВЕД 009:2010): - 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди - 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; - 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, не включених в інші групи.

	Бакалавр здатний виконувати професійні види робіт (за ДК 003:2010): - 3433 Бухгалтери та касири-експерти; - 3433 Асистент бухгалтера-експерта; - 3439 Ревізор; - 3442 Інспектори податкової служби; - 3443 Інспектори із соціальної допомоги; - 412 Службовці, зайняті з цифровими даними; - 4121 Реєстратори бухгалтерських даних; - 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями - 413 Службовці, що займаються реєстрацією матеріальних цінностей та транспортуванням International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): - 3313 Accounting associate professionals - 3339 Business services agents not elsewhere classified - 3341 Office supervisors - 4211 Bank tellers and related clerks - 4311 Accounting and bookkeeping clerks - 4313 Payroll clerks
Подальше навчання	Випускник може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні освітньо-наукового циклу вищої освіти – 7-му кваліфікаційному рівні НРК; набувати часткових кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання і оцінювання	
Викладання і навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, фахових семінарів з залученням практиків, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, навчання на основі досліджень, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних та тренінгових технологій в освітньому процесі
Оцінювання	**Види контролю:** поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. **Форми контролю:** опитування, контрольні та самостійні завдання, тестування, заліки (ПМК) й екзамени (усні та письмові), презентації, виконання поточних модульних робіт, захист звітів з виробничої практик, комплексний екзамен. Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену. Система оцінювання ґрунтована на принципах

	академічної доброчесності та прозорості. Оцінювання навчальних досягнень: 4-х бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальна шкала університету, шкала ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04.Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки

	і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні компетентності (СК)	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. **Додаткові** СК12. Здатність застосовувати інноваційні підходи під час виконання професійних обов'язків СК13. Здатність організовувати та проводити закупівлі з

	метою задоволення суспільних потреб на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції

7 – Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для

формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **Додаткові** ПР24. Володіти інноваційними тренінговими технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання інформації для потреб управління суб'єктом господарювання ПР25. Вміти планувати та організовувати закупівельну діяльність з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції, розуміння аспектів участі та контролю в закупівлях відповідно до законодавства та підзаконних актів у сфері публічних закупівель.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін ОП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри бухгалтерського обліку і аудиту (докторів наук – 1 особа, доцентів, кандидатів наук – 4 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності, досвід у сфері освітньої та наукової діяльності і постійно підвищує кваліфікацію та проходить стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

	Гарант і науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напряму підготовки, а також залучення до викладання компетентних експертів високого рівня, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Залучення до викладання фахівців-практиків, які втілюють досвід практичної діяльності підприємств у навчальний процес сприяє покращенню якості підготовки студентів.
Матеріально-технічне забезпечення	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» має розвинену сучасну матеріально-технічну базу, що забезпечує високу якість навчально-виховного процесу, наукової роботи та соціально-побутових умов, студентів і аспірантів. Матеріально-технічне забезпечення навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з ОП. Лекційні аудиторії, навчальні кабінети, спеціалізовані лабораторії, що забезпечують навчальний процес за ОП сучасно оформлені і обладнані необхідними засобами для організації освітньої діяльності у відповідності до навчального плану в університеті (№/площа м2): 1) аудиторії кафедри бухгалтерського обліку і аудиту №126/87,0, №226/92,7, №119а/87,8; 2) лекційні аудиторії на 56-150 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №209, №213, №214, №224, №230, №419, №405, №435,№507, №523; 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 5) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5; 6) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 7) електронна читальна зала № 1 (135)/186,0; електронна читальна зала № 2 (143)/554,0; 8) медіатека № (136)/140,7; 9) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4. ЗдВО за ОП повністю забезпечені базами проходження виробничої практики. Всі комп’ютерні класи оснащені ліцензійними операційними системами від Microsoft. Один комп’ютерний клас оснащено додатково спеціалізованими бухгалтерськими програмами, зокрема та пакетами прикладного програмного забезпечення

	від Microsoft, програмою «M.E.Doc», BAF, АФІНА, FreeZvit. В університеті створено єдиний інформаційний простір на основі власної локальної обчислювальної мережі, яка поєднує 1673 комп'ютери, 29 серверів. Проведення практики відбувається на базі аудиторських фірм, підприємств та організацій державного, корпоративного й кооперативного секторів, у фізичних осіб-підприємців, що відповідають профілю підготовки бакалаврів обліку і оподаткування, та з якими укладені договори на практичну підготовку студентів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін за ОП здійснюється з активним використанням інноваційних інформаційних технологій. 27 лекційних аудиторій обладнано стаціонарними мультимедійними комплексами, що дозволяє проводити навчальні заняття з використанням телекомунікаційних засобів та інноваційних технологій, власних інформаційних ресурсів та глобальної мережі. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та викладачі можуть використовувати бібліотеку університету та бібліотечний пункт кафедри бухгалтерського обліку і аудиту. Інформаційні ресурси бібліотеки ПУЕТ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Здобувачі вищої освіти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, підручники, словники, тощо. Бібліотека забезпечена вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді - не менш як чотири найменування. Діють віртуальні електронні читальні зали. Освітня програма забезпечена відповідним навчально-методичним забезпеченням: робочими програмами навчальних дисципліни, силабусами, дистанційними курсами, підручниками, презентаціями за лекціями, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних, семінарських занять та самостійної роботи, робочими зошитами тощо. Методичний матеріал може надаватися як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: Система електронного навчання забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів використовується

	платформа Moodle, яка дозволяє об'єднати матеріали з дистанційних курсів з можливістю колективної роботи над електронними навчальними ресурсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарій) Навчально-методичне забезпечення періодично оновлюється та адаптується відповідно до цілей освітньої програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським університетом економіки і торгівлі та вітчизняними вищими навчальними закладами-партнерами України, зокрема Полтавською державною аграрною академією
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі міжінституційної угоди між Університетом та Повісланським університетом у Квідзині (Республіка Польща); у рамках програми академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana» – з Ізмірським університетом демократії
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Особливі умови ОП в контексті навчання іноземних громадян не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти		**131**	
Цикл загальної підготовки		**20**	
ОК.1	Основи лідерства	3	ПМК (залік)
ОК. 2	Іноземна мова	5	ПМК (залік), екзамен
ОК. 3	Екологічна економіка та соціальна відповідальність	3	ПМК (залік)
ОК. 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	ПМК (залік)
ОК. 5	Фізичне виховання	3	ПМК (залік)
ОК. 6	Економічна теорія	3	Екзамен
Цикл професійної підготовки		**111**	
ОК. 7	Моделі і технології фінансово-економічних процесів	3	Екзамен
ОК. 8	Менеджмент	3	Залік
ОК. 9	Фінанси, гроші та кредит	3	Екзамен
ОК. 10	Автоматизація складання звітності	6	Екзамен
ОК. 11	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
ОК. 12	Аудит	6	Екзамен
ОК. 13	Звітність підприємства	5	Екзамен
ОК. 14	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	5	Екзамен

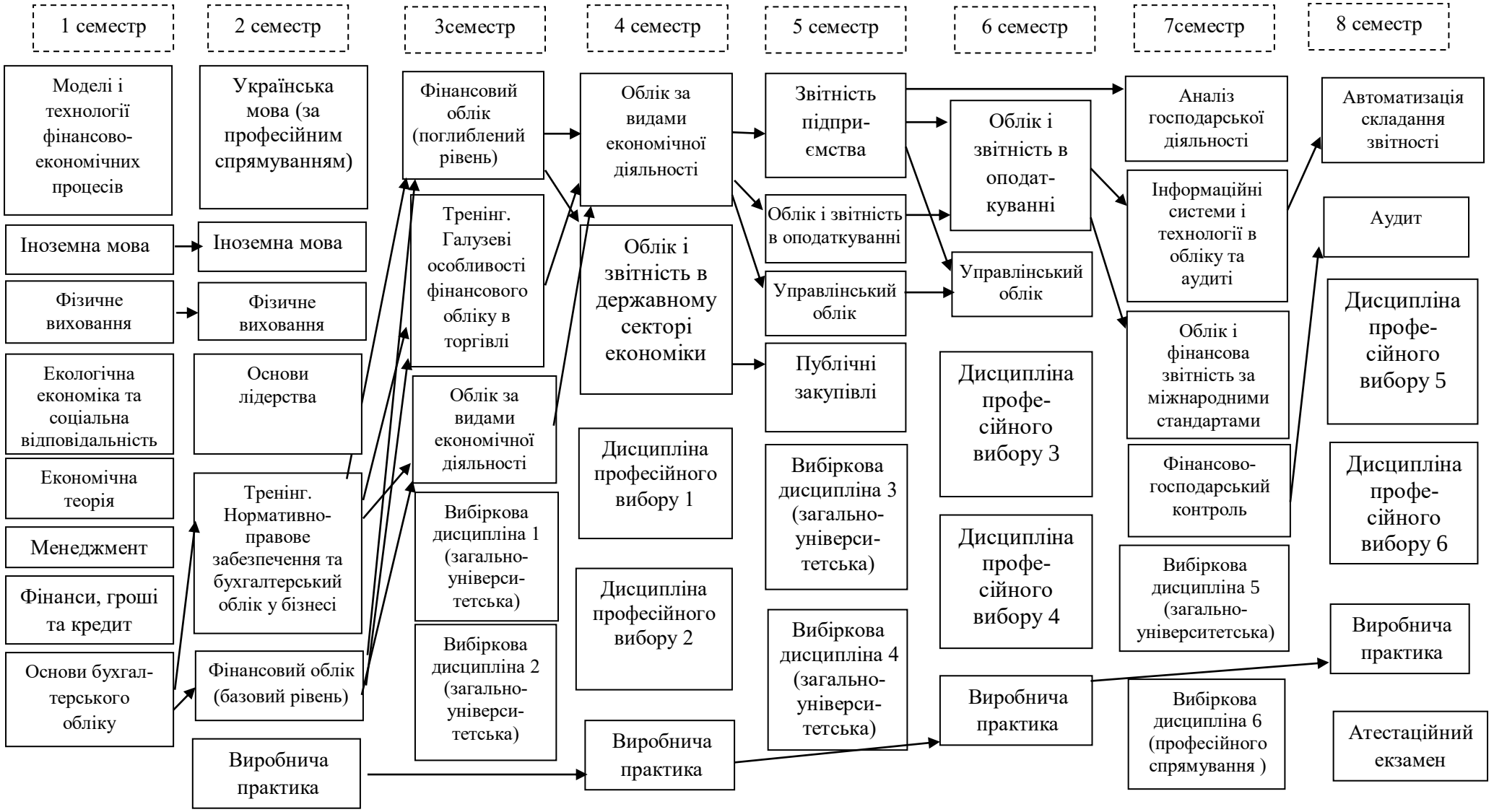
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК. 15	Облік за видами економічної діяльності	8	ПМК (залік), екзамен
ОК. 16	Облік і звітність в державному секторі економіки	6	Екзамен
ОК. 17	Облік і звітність в оподаткуванні	8	ПМК (залік), екзамен
ОК. 18	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	Екзамен
ОК. 19	Основи бухгалтерського обліку	7	Екзамен
ОК. 20	Публічні закупівлі	7	ПМК (залік)
ОК. 21	Тренінг. Галузеві особливості фінансового обліку в торгівлі	5	Екзамен
ОК. 22	Тренінг: Нормативно-правове забезпечення та бухгалтерський облік у бізнесі	3	Екзамен
ОК. 23	Управлінський облік	6	ПМК (залік), екзамен
ОК. 24	Фінансовий облік (базовий рівень)	8	Екзамен
ОК. 25	Фінансовий облік (поглиблений рівень)	7	Екзамен
ОК. 26	Фінансово-господарський контроль	5	ПМК (залік)
Вибіркові освітні компоненти		**60**	
Цикл загальної підготовки		**30**	
ОК. 27	Вибіркова дисципліна 1 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
ОК. 28	Вибіркова дисципліна 2 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
ОК. 29	Вибіркова дисципліна 3 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
ОК. 30	Вибіркова дисципліна 4 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
ОК. 31	Вибіркова дисципліна 5 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
ОК. 32	Вибіркова дисципліна 6 (загальноуніверситетська)	5	ПМК (залік)
Цикл професійної підготовки		**30**	
ОК. 33	Дисципліна професійного вибору 1	5	ПМК (залік)
ОК. 34	Дисципліна професійного вибору 2	5	ПМК (залік)
ОК. 35	Дисципліна професійного вибору 3	5	ПМК (залік)
ОК. 36	Дисципліна професійного вибору 4	5	ПМК (залік)
ОК. 37	Дисципліна професійного вибору 5	5	ПМК (залік)
ОК. 38	Дисципліна професійного вибору 6	5	ПМК (залік)
Практика		**48**	
ОК. 39	Виробнича практика	48	ПМК (залік)
Атестація		**1**	
ОК. 40	Атестаційний екзамен	1	Екзамен
Всього		**240**	

Примітки:

** Перелік вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної і професійної підготовки формується щороку та розміщується на офіційному сайті ПУЕТ у вкладці «Освіта»/ «Вибіркові дисципліни» http://puet.edu.ua/uk/2022-2023*

ПРОЄКТ

IX. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація передбачає використання такого методу комплексної діагностики як складання атестаційного екзамену за спеціальністю. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра з обліку і оподаткування (освітня програма «Облік і аудит»), здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування (освітня програма «Облік і аудит»).

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК. 1	ОК. 2	ОК. 3	ОК. 4	ОК. 5	ОК. 6	ОК. 7	ОК. 8	ОК. 9	ОК. 10	ОК. 11	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14	ОК. 15	ОК. 16	ОК. 17	ОК. 18	ОК. 19	ОК. 20	ОК. 21	ОК. 22	ОК. 23	ОК. 24	ОК. 25	ОК. 26
ЗК01.	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02.	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК03.	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04.	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05.	+	+	+			+		+				+						+			+	+				
ЗК06.	+		+					+				+														
ЗК07.	+		+					+			+	+									+		+			+
ЗК08.						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК09.	+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК10.		+																+								
ЗК11.	+	+	+				+	+		+	+			+						+	+	+	+			
ЗК12.	+		+					+	+		+	+					+			+		+				+
ЗК13.		+				+	+	+	+		+	+					+	+				+	+		+	
ЗК14.	+		+			+		+												+		+				
ЗК15.			+		+		+																			
СК01.			+			+	+		+		+									+		+	+			+
СК02.			+			+	+				+	+	+										+			
СК03.										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
СК04.												+					+					+				
СК05.			+				+				+	+											+			
СК06.										+				+												
СК07.												+														+
СК08.			+			+		+			+	+					+					+	+			
СК09.												+					+						+			+
СК10.	+		+					+				+								+		+				
СК11.	+		+			+																+				
СК12.							+														+	+			+	
СК13.																				+						

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК. 1	ОК. 2	ОК. 3	ОК. 4	ОК. 5	ОК. 6	ОК. 7	ОК. 8	ОК. 9	ОК. 10	ОК. 11	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14	ОК. 15	ОК. 16	ОК. 17	ОК. 18	ОК. 19	ОК. 20	ОК. 21	ОК. 22	ОК. 23	ОК. 24	ОК. 25	ОК. 26
ПР 1			+			+	+		+																	
ПР 2	+		+								+	+					+		+			+				+
ПР 3											+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПР 4										+	+	+	+				+						+			
ПР 5										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПР 6											+	+			+	+	+	+			+	+				+
ПР 7									+							+	+					+				
ПР 8								+			+												+			
ПР 9								+			+	+											+			
ПР 10												+														+
ПР 11							+				+															+
ПР 12							+			+	+			+												
ПР 13								+			+	+										+	+			
ПР 14			+			+	+				+	+	+													
ПР 15			+				+				+												+			
ПР 16	+	+		+																						
ПР 17	+											+						+				+	+			
ПР 18																		+					+	+	+	
ПР 19			+		+																					
ПР 20			+					+																		
ПР 21			+			+																+				
ПР 22	+		+																			+				
ПР 23	+		+		+																					
ПР 24							+														+	+	+			
ПР 25																				+						