

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ МІЖНАРОДНИХ  
КОРПОРАЦІЙ»

Першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю \_\_\_\_\_

051 Економіка  
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань \_\_\_\_\_

05 Соціальні та поведінкові науки  
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація Бакалавр з економіки (освітня програма «Управління персоналом  
міжнародних корпорацій»  
(назва кваліфікації)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Вищого навчального  
закладу Укоопспілки «Полтавський  
університет економіки і торгівлі»  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ О. НЕСТУЛЯ  
(протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.)

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 2023 р.

Ректор \_\_\_\_\_ О. НЕСТУЛЯ  
(наказ № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.)

### **ВНЕСЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ:**

1. Рудич Л. В. – керівник проектної групи, гарант освітньої програми, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н.
2. Костишина Т. А. – завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор
3. Степанова Л. В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
4. Стефанюк О.Д. . – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
5. Стеценко В.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
6. Тужилкіна О. В. - доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
7. Шаповалов В. О. - доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
8. Енгель О. П. – регіональний HRM компанії HedgeHog
9. Гоцелюк А. В. – здобувач вищої освіти 2 курсу освітньої програми «Управління персоналом міжнародних корпорацій»
10. Андрійченко Е.М. – здобувач вищої освіти 2 курсу освітньої програми «Управління персоналом міжнародних корпорацій»
11. Самбур М. – здобувач вищої освіти 1 курсу освітньої програми «Управління персоналом міжнародних корпорацій»

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

При розробці Програми враховані вимоги: Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальність 051 «Економіка», затверджений та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 р. № 1244

Проект освітньої програми розглянуто на засідання кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (протокол №6 від 10 лютого 2023 р.).

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом міжнародних корпорацій» зі спеціальності 051 Економіка**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврській) рівень вищої освіти Бакалавр з економіки
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Управління персоналом міжнародних корпорацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Освітньо-професійна програма впроваджена в 2021 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність свідоцтва про повну загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра, диплом фахового молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2022 році ( <a href="https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/">https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/</a> )
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	На період дії сертифікату про акредитацію спеціальності до 01.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного</b>	<a href="https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/">https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/</a>

<b>розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців нового покоління, які володіють теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для ефективного управління персоналом міжнародних корпорацій на європейських та міжнародних ринках.</p> <p>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (<a href="http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf">http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf</a>).</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>Спеціальність – 051 Економіка</p> <p>Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі, цикл загальної підготовки – 25 кредитів ЄКТС (10,4 %); цикл професійної підготовки – 125 кредитів ЄКТС (52,1 %); дисципліни вільного вибору студента – 60 кредитів ЄКТС (25 %); практична підготовка – 29 кредитів ЄКТС (12,1 %); підсумкова атестація – 1 кредит ЄКТС (0,4 %).</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма професійна прикладна. Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій, необхідних для працевлаштування на підприємствах в Україні і за кордоном, на профільних посадах у представництвах міжнародних корпорацій, організацій, спільних підприємств та підприємств з іноземним капіталом; у міжнародних економічних організаціях; у рекрутингових агенціях; аутсорсингових та консалтингових компаніях, в т. ч. сфери фрілансу; у вітчизняних та зарубіжних корпораціях, що здійснюють міжнародні бізнес-проекти та ін.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Вища освіта в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» зі спеціальності «Економіка».</p> <p><i>Ключові слова:</i> управління, управління персоналом, міжнародна корпорація, міжнародний бізнес, економіка, проектний менеджмент, психологія праці, управління кар'єрою, розвиток персоналу, професійне навчання, мотивація, оплата праці.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Пропозиція практико-орієнтованого навчання з можливістю поглиблення знань іноземної мови,</p>

	<p>закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій, а також використання знань і досвіду практиків та професіоналів економічної галузі. Наявність значної практичної складової (32 кредити), мовної підготовки, розвитку лідерських якостей сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркового навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:</p> <p>70.10 Діяльність головних управлінь (хед-офісів)  73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки  75.12 Управління у соціальній сфері  78.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності  75.14 Допоміжна діяльність у сфері державного управління  78.10 Діяльність агентств працевлаштування  78.20 Діяльність агентств тимчасового працевлаштування  78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами  82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг  82.19 Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність  85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:</p> <p>Помічник керівника 3436  Асистент соціолога 3439  Асистент фахівця з розвитку продуктивних сил та регіональної економіки 3439  Асистент економіста-демографа 3434  Фахівець з корпоративного управління 3411  Дипломатичний агент 3439  Дипломатичний кур'єр 3439</p>

	<p>Секретар дипломатичного агентства 3439</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>11 Генеральні директори, вищі керівні кадри та члени виконавчих та законодавчих органів</p> <p>12 Керівники адміністративних та комерційних підрозділів</p> <p>13 Керівники та керівні працівники управління, виробництва та спеціалізованих служб</p> <p>14 Керівники та керівні працівники готелів, ресторанів, закладів торгівлі та інших послуг</p> <p>23 Спеціалісти в галузі освіти</p> <p>24 Спеціалісти в галузі управління підприємствами</p> <p>34 Проміжні професії в галузі юридичних послуг, соціальних послуг та подібні</p> <p>41 Офісні працівники</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>), навчання на основі самостійних досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	ПЗдатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та

	<p>необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК01. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.</p> <p>СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК03. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p>СК04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК05. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p>

СК06. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

СК07. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК09. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

**(додаткові)**

СК15. Здатність аналізувати структуру попиту та пропозиції на ринку праці; виявляти та оцінювати вплив чинників на стан та сегментацію ринку праці; прогнозувати кон'юнктуру ринку праці на національному та міжнародному рівнях.

СК16. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички у сфері управління персоналом з метою формування системи адаптації, мотивації, навчання, розвитку та оцінювання трудового потенціалу.

СК17. Здатність розробляти, впроваджувати, та організовувати реалізацію заходів залучення і добору персоналу вітчизняних і міжнародних корпорацій з урахуванням стратегій розвитку організації, здійснювати процеси рекрутингу та аутстафінгу персоналу.



	<p>СК18. Здатність забезпечувати реалізацію оперативного управління персоналом на вітчизняних та іноземних підприємствах; організувати та реалізувати основні процеси управління персоналом, а також документальний супровід цих процесів, в тому числі з використанням інформаційних технологій.</p> <p>СК19. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами, при комунікації зі стейкхолдерами та при вирішенні конфліктних ситуацій.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

<p>ПР01. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема членів колективу.</p> <p>ПР02. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР03. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.</p> <p>ПР04. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.</p> <p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.</p> <p>ПР08. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>ПР09. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>
---

ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПР14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПР19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПР21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПР24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

**(додаткові)**

ПР25. Демонструвати здатність аналізувати структуру попиту та пропозиції на ринку праці; виявляти та оцінювати вплив чинників на стан та сегментацію ринку праці; прогнозувати кон'юнктуру ринку праці на національному та міжнародному рівнях.

ПР26. Демонструвати здатність використовувати знання, уміння й практичні навички у сфері управління персоналом з метою формування системи адаптації, мотивації, навчання, розвитку та оцінювання трудового потенціалу.

ПР27. Вміти розробляти, впроваджувати, та організовувати реалізацію заходів залучення і добору персоналу вітчизняних і міжнародних корпорацій з урахуванням стратегій розвитку організації, здійснювати процеси рекрутингу та аутстафінгу персоналу.

ПР28. Показувати вміння забезпечувати реалізацію оперативного управління персоналом на вітчизняних та іноземних підприємствах; організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, а також документацій

ний супровід цих процесів, в тому числі з використанням інформаційних технологій.

ПР29. Демонструвати лідерські якості та вміння застосовувати їх в управлінні командами, при комунікації зі стейкхолдерами та при вирішенні конфліктних ситуацій.

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

#### Кадрове забезпечення

Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (професорів, докторів наук – 2 особи, доцентів, кандидатів наук – 5 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.

Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління персоналом міжнародних корпорацій.

Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м<sup>2</sup>, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м<sup>2</sup>. До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.

Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП.

Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м<sup>2</sup>): 1) спеціалізовані кабінети кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної

теорії №509/87,9; 2) музей університету №343/66,3; 3) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 5) лабораторії кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах №131/91,8, №132/92,1; 6) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.

Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Кадри, Документознавство, програмний комплекс ПАРУС-Персонал, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).

Проведення виробничих практик відбувається на базі відділів кадрів, служб управління персоналом, кадрових служб підприємств м. Полтави та області, а також Управління держпраці у Полтавській області, Полтавському обласному центрі зайнятості, приватних агенціях зайнятості. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном

	(Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «HR-management», «Gast-relations».
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний сайт ПУЕТ: <a href="https://puet.edu.ua">https://puet.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії: <a href="http://yep.puet.edu.ua/">http://yep.puet.edu.ua/</a> містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>.</p> <p>Також потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (<a href="http://catalog.puet.edu.ua/">http://catalog.puet.edu.ua/</a>); web-сайт бібліотеки (<a href="http://lib.puet.edu.ua/">http://lib.puet.edu.ua/</a>).</p> <p>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління персоналом та економіки праці.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences

	(Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми  
та їх логічна послідовність  
2.1. Перелік компонентів ОПП**

<b>Код н/д</b>	<b>Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>		<b>150</b>	
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>		<b>25</b>	
ОК301	Вища та прикладна математика	3	екзамен
ОК302	Економічна теорія	3	екзамен
ОК303	Іноземна мова I	5	залік, екзамен
ОК304	Історія та культура України	3	залік
ОК305	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК306	Фізичне виховання	3	залік
ОК307	Іноземна мова II	5	залік, екзамен
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>		<b>128</b>	
ОКП01	HR-аналітика та прогнозування	3	залік
ОКП02	HR-тренди міжнародних корпорацій	3	залік
ОКП03	Аудит персоналу	3	екзамен
ОКП04	Бренд-менеджмент міжнародних корпорацій	3	залік
ОКП05	Демографія	3	залік
ОКП06	Діджитал-технології в HR-менеджменті	3	екзамен
ОКП07	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	екзамен
ОКП08	Економіка управління персоналом	3	залік
ОКП09	Етика ділового спілкування	3	залік
ОКП10	Інституційна економіка	3	екзамен
ОКП11	Кадрове діловодство та адміністрування	4	екзамен
ОКП12	Корпоративна культура	4	екзамен
ОКП13	Корпоративна соціальна відповідальність	3	екзамен
ОКП14	Міжнародний HR	4	залік
ОКП15	Міжнародні HR-комунікації	4	залік
ОКП16	Мотивування персоналу	4	екзамен
ОКП17	Організація і нормування праці	3	екзамен
ОКП18	Основи лідерства	3	залік
ОКП19	Основи проєктного менеджменту	6	залік, екзамен
ОКП20	Політика зайнятості та ринок праці	3	екзамен
ОКП21	Право (трудове право, господарське право)	3	залік
ОКП22	Тренінг «Коучинг в HR-менеджменті»	3	залік
ОКП23	Тренінг «Соціально-економічний розвиток»	3	залік
ОКП24	Тренінг «Техніки фасилітації керівника»	3	залік
ОКП25	Тренінг «Управління змінами»	3	залік
ОКП26	Тренінг «Ефективність управлінських рішень»	3	залік
ОКП27	Управління HR-ризиками	3	екзамен
ОКП28	Управління командами	4	екзамен
ОКП29	Управління конфліктами	3	залік
ОКП30	Управління міжнародними проєктами	3	екзамен
ОКП31	Управління персоналом міжнародних корпорацій	3	залік
ОКП32	Управління поведінкою персоналу	4	екзамен
ОКП33	Управління трудовим потенціалом	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОКП34	Цифрова економіка	3	залік
ОКП35	Організаційна поведінка	3	залік
ОКП36	Ораторське мистецтво	3	залік
ОКП37	Фізіологія та психологія праці	3	залік
ОКП38	Управління персоналом	3	залік
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>		<b>60</b>	
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>		<b>30</b>	
ВК301	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК302	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК303	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК304	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК305	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК306	Навчальна дисципліна	5	залік
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>		<b>30</b>	
ВКП01	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП02	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП03	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП04	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП05	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП06	Навчальна дисципліна	5	залік
<b>Практична підготовка</b>		<b>26</b>	
ПП01	Виробнича практика	25	залік
ПП02	Університетська освіта	1	залік
<b>Атестація</b>		<b>1</b>	
	Атестаційний екзамен	1	екзамен
<b>Всього</b>		<b>240</b>	

\*Перелік вибірових навчальних дисциплін загальної підготовки формується щороку та розміщується на платформі Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybir-kovi-dystsypliny/>

\*\*Перелік вибірових навчальних дисциплін професійної підготовки формується щороку та розміщується на сайті ПУЕТ (вкладка «Освіта» - «Вибіркові дисципліни» <http://puet.edu.ua/uk/vibir-kovi-disciplini>



## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Університетська освіта		Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки
Фізичне виховання							
Історія та культура України	Право (трудове, господарське)	Демографія	Корпоративна культура	Управління конфліктами	Управління командами	Управління персоналом	Управління персоналом міжнародних корпорацій
Українська мова за професійним спрямуванням	Тренінг «Соціально-економічний розвиток»	Основи проєктного менеджменту	Основи проєктного менеджменту	Економіка праці та соціально-трудова відносини	Основи лідерства	Управління поведінкою персоналу	Управління трудовим потенціалом
Іноземна мова I	Іноземна мова I	Цифрова економіка	Етика ділового спілкування	Управління міжнародними проєктами	Діджитал-технології в HR-менеджменті	Економіка управління персоналом	Аудит персоналу
Іноземна мова II	Іноземна мова II	Організація і нормування праці	Тренінг «Ефективність управлінських рішень»	Корпоративна соціальна відповідальність	Мотивування персоналу	Бренд-менеджмент міжнародних корпорацій	Тренінг «Техніки фасилітації керівника»
Економічна теорія	Політика зайнятості та ринок праці	Ораторське мистецтво	Фізіологія і психологія праці	Тренінг «Коучинг в HR-менеджменті»	HR-аналітика та прогнозування	Управління HR-ризиками	Тренінг «Управління змінами»
Міжнародні HR-комунікації	Міжнародний HR	HR-тренди міжнародних корпорацій					
Кадрове діловодство та адміністрування	Організаційна поведінка	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки
Вища та прикладна математика							
Інституційна економіка	Виробнича практика		Виробнича практика		Виробнича практика		Виробнича практика
							Атестаційний екзамен

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі комплексного екзамену за фахом.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>	Комплексний екзамен за фахом спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного екзамену здійснюють члени ЕК на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Комплексний екзамен за фахом здійснюється в письмовій формі, з використанням системи Moodle, OpenTest 2.0 (тестування).
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з економіки







