

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ ~~101-Н~~ від 25 жовтня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 12 від 25 жовтня 2023 року

Ректор


Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради


Олексій НЕСТУЛЯ



ПОЛОЖЕННЯ про Центр зв'язків з виробництвом

(ДПСЯ ПП-9-6.2.2-69-38-23)

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
	Положення про Центр зв'язків з виробництвом	Редакція 03

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент


2. РОЗРОБНИКИ:

проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура Олександр Васильович, д. е. н, доцент;
 директор центру зв'язків з виробництвом
Коломієць Світлана Юріївна

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2005 р.

4. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2028 р.

ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	20.. р.	20.. р.	20... р.
Дата	25 жовтня			
Підпис				
П. І. П.	Гасій О В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю</i>	<i>ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23</i>
	<i>Положення про Центр зв'язків з виробництвом</i>	<i>Редакція 03</i>

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера використання	4
2. Структура, управління, мета та завдання діяльності.....	4
3. Зміст роботи та функції	5

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
	Положення про Центр зв'язків з виробництвом	Редакція 03

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про Центр зв'язків з виробництвом (далі – ЦЗВ) Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ, університет) – основний нормативний документ, у якому регламентуються призначення і місце Центру зв'язків з виробництвом в університеті, його структура, основні функції і завдання, права та відповідальність його співробітників.

1.2. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління Центром зв'язків з виробництвом. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами та доповненнями, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами та доповненнями, Статуту ПУЕТ, Стратегії розвитку ПУЕТ на 2023–2027 рр., Концепції діяльності ПУЕТ, Положення про організацію освітнього процесу ПУЕТ та інших документів системи управління діяльністю університету.

1.3. Положення є обов'язковим для використання в діяльності Центру зв'язків з виробництвом ПУЕТ.

1.4. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо змін готує директор Центру зв'язків з виробництвом, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Цей документ вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою університету.

2. Структура, управління, мета та завдання діяльності

2.1. Центр зв'язків з виробництвом є структурним підрозділом університету, підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи згідно з функціональними обов'язками.

2.2. Центр функціонує відповідно до Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього положення і посадових інструкцій його працівників та інших нормативних документів.

2.3. Основною метою діяльності Центру зв'язків з виробництвом є всебічне сприяння практичній підготовці здобувачів вищої освіти, працевлаштуванню випускників і розвитку інтеграційних зв'язків університету із замовниками та споживачами освітніх послуг.

2.4. Основними завданнями ЦЗВ є: інтеграція освітнього процесу з виробництвом; забезпечення організації і проведення наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти; сприяння працевлаштуванню випускників на всіх етапах розвитку кар'єри; налагодження ділових стосунків університету з органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості, з підприємствами, організаціями, установами різних форм власності і підпорядкування з питань професійної підго-

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
	Положення про Центр зв'язків з виробництвом	Редакція 03

товки та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників; здійснення маркетингових досліджень з метою вивчення ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Центр зв'язків з виробництвом очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету. Обов'язки, права та відповідальність директора Центру визначені чинним законодавством, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Посадовою інструкцією працівника.

2.6. Обов'язками директора Центру зв'язків з виробництвом є:

- планування та організація роботи ЦЗВ;
- контроль за роботою працівників ЦЗВ;
- забезпечення ефективного виконання завдань, покладених на ЦЗВ;
- звітування про діяльність ЦЗВ перед ректором і проректором з науково-педагогічної роботи;
- забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази ЦЗВ відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

2.7. Директор Центру зв'язків з виробництвом має право:

- вносити пропозиції керівництву університету з питань удосконалення роботи ЦЗВ;
- вирішувати поточні питання щодо організації і проведення виробничої і навчальної практики здобувачів вищої освіти;
- за дорученням ректора представляти інтереси університету з питань, що входять до компетенції ЦЗВ, у відповідних установах та організаціях;
- за дорученням ректора вести переговори та листування з питань організації і проведення виробничої і навчальної практик з обласними і районними спілками споживчих товариств, підприємствами різних форм власності, організаціями та установами різних відомств;
- готувати накази та розпорядження з питань виробничої та навчальної практики здобувачів вищої освіти, виїзних занять;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою ЦЗВ.

3. Зміст роботи та функції

3.1. Організація практики здобувачів вищої освіти університету:

- налагодження співпраці, удосконалення і підтримка зв'язків із підприємствами, організаціями різних форм власності, органами державної адміністрації, установами різних відомств з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти й укладання договорів про співробітництво з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- розробка згідно з навчальними планами, графіками освітнього процесу графіків проходження всіх видів навчальної та виробничої практик;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Центр зв'язків з виробництвом	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
		Редакція 03

- визначення разом із кафедрами базових підприємств виробничої і навчальної практик, виходячи з їх можливості. Забезпечення виконання вимог програм практичної підготовки здобувачів вищої освіти, максимальне використання з цією метою філій кафедр на підприємстві;
- укладання договорів на проведення виробничої практики з базами практики (підприємства, організації, установи);
- контроль своєчасності і якості розробки кафедрами наскрізних і робочих програм, методичних матеріалів, графіків проходження практики, захисту звітів та проведення підсумкових конференцій;
- упровадження спільно з кафедрами індивідуальних, тематичних завдань здобувачам вищої освіти з урахуванням потреб замовників, з метою поєднання теоретичної і практичної підготовки;
- складання графіку проведення медичного огляду здобувачів вищої освіти, які направляються на виробничу практику на підприємства харчової промисловості, громадського харчування та контроль за дотриманням графіку та своєчасним проведенням медичного огляду;
- надання здобувачам вищої освіти інформації, консультацій щодо організації практичної підготовки, визначення баз практики, оформлення звітів;
- підготовка та забезпечення здобувачів вищої освіти необхідною документацією для проходження навчальної і виробничої практик (щоденники, направлення і т. ін.);
- проведення спільно із завідувачами та викладачами кафедр інструктажів з питань організації і проходження виробничої практики, виконання програм практики та дотримання правил з безпеки життєдіяльності та охорони праці здобувачами вищої освіти, які від'їжджають на практику;
- здійснення моніторингу результатів проведення навчальної і виробничої практик.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників:

- проведення постійної роботи зі здобувачами вищої освіти та замовниками з метою забезпечення виконання трьохсторонніх договорів на підготовку фахівців з питань працевлаштування випускників;
- сприяння працевлаштуванню випускників, підтримка здобувачів вищої освіти на всіх етапах розвитку фахової кар'єри;
- проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- проведення роз'яснювальної роботи, навчальних занять, консультацій, семінарів з питань планування професійної кар'єри, сучасних технологій пошуку роботи. Надання консультацій з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті університету.

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
	Положення про Центр зв'язків з виробництвом	Редакція 03

– проведення роботи з підприємствами і організаціями різних форм власності і підпорядкування з виявлення потреб у фахівцях за спеціальностями університету з метою надання допомоги в працевлаштуванні студентам;

– організація проведення разом з інститутами, випусковими кафедрами, органами студентського самоврядування заходів задля допомоги в працевлаштуванні здобувачів вищої освіти та випускників: «Ярмарок вакансій», «Днів кар'єри», «Круглих столів» із запрошенням представників підприємств, організацій, фірм різних форм власності і підпорядкування, які могли б використати в своїй роботі інтелектуальний потенціал випускників університету;

– налагодження контактів студентів-випускників з роботодавцями. Організація зустрічей роботодавців із здобувачами вищої освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях.

– налагодження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;


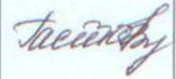

– оформлення посвідчень про направлення на роботу (форма № 2), довідок про самостійне працевлаштування (форма № 3) випускників;

– інформування інститутів і випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

– інтеграція освітнього процесу з виробництвом, встановлення, удосконалення і підтримка зв'язків з підприємствами, організаціями і установами різних форм власності, з центральними та місцевими органами влади, службами зайнятості населення з питань вивчення попиту і пропозицій на фахівців, проведення практики здобувачів вищої освіти і працевлаштування випускників.

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-6.2.2-69-38-23
	Положення про Центр зв'язків з виробництвом	Редакція 03

Погодження змісту документа

№ з/п	Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
1	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	23.10.2023	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	23.10.2023	
3	Начальний відділу кадрів	Катерина ЗУБРИЧЕВА	23.10.2023	
4	Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	23.10.2023	