

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
**Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти**  
**Система управління якістю**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ректора  
Полтавського університету економіки і  
торгівлі  
№ ДН від 25 жовтня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Полтавського університету економіки і  
торгівлі  
Протокол № 12 від 25 жовтня 2023 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сприяння працевлаштуванню випускників**  
**(ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23)**

Полтава – 2023

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПД -9-6.2.2-179-38-23
	Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	Редакція 02

## ПЕРЕДМОВА

### 1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Гасій Олена Володимирівна**, к. е. н., доцент

### 2. РОЗРОБНИКИ:

проректор з науково-педагогічної роботи  
**Манжура Олександр Васильович**, д. е. н, доцент;  
директор центру зв'язків з виробництвом  
**Коломієць Світлана Юріївна**

### 3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

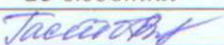
директор Навчально-наукового інституту денної освіти  
**Ткаченко Аліна Сергіївна**, к.т.н., доцент;  
в.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти  
**Гаркуша Сергій Володимирович**, д.т.н., професор  
директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання  
**Шимановська Віталіна Леонідівна**

4. ВВЕДЕНО 2012 р.

ВПЕРШЕ

5. ТЕРМІН 2028 р.

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата	25 жовтня			
Підпис				
Прізвище, ініціали	Гасій О.В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю</i>	<i>ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23</i>
	<i>Положення про сприяння працевлаштуванню випускників</i>	<i>Редакція 02</i>

## **ЗМІСТ**

1. Призначення та сфера використання .....	4
2. Загальні положення .....	4
3. Організаційне забезпечення працевлаштування студентів і випускників .....	5
4. Процедура працевлаштування випускників .....	8
5. Механізм зворотнього зв'язку з випускниками .....	9

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
	Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	Редакція 02

## 1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що регламентує порядок, організаційне забезпечення та процедуру працевлаштування випускників університету.

1.2. Положення є обов'язковим для використання в діяльності Центру зв'язків з виробництвом, інститутів і кафедр університету.

1.3. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам, його розробка здійснювалась з урахуванням вимог системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.4. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами та доповненнями, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами та доповненнями, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, Положення про Центр зв'язків з виробництвом.

1.5. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

1.6. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо змін можуть вносити проректори Університету, директори інститутів, директор Центру зв'язків з виробництвом, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти.

## 2. Загальні положення

2.1. Випускниками Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – випускники) вважаються особи, які здобули відповідний освітній ступінь (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії) за відповідною спеціальністю та яким присвоєно кваліфікацію фахівця у певній галузі знань.

2.2. Роботодавець – юридична особа (її філія, відділення, інший відокремлений підрозділ чи її представництво) або самозайнята особа, яка використовує найману працю фізичних осіб на підставі укладених трудових договорів (контрактів).

2.3. Потенційними роботодавцями є відповідні органи державної влади чи органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації всіх форм власності, які мають актуальні вакансії та готові надати робоче місце студентам і

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
		Редакція 02

випускникам Полтавського університету економіки і торгівлі (далі — Університет).

2.4. Одним з пріоритетних завдань Університету є вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.5. Під час організації процесу працевлаштування враховується, що випускники університету вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Вільне обрання виду праці означає виключне право особистості самій розпоряджатися своїми здібностями до праці.

2.6. Університет не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників. Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати вимогам ринку праці.

2.7. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускникам закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

2.8. На випускників університету розповсюджується ст. 8 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що гарантує право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей і суспільних потреб (окрім випадків передбачених чинним законодавством України).

2.9. Якщо випускник Університету навчається за кошти третьої особи, вона зобов'язана надати можливість працевлаштування за отриманим ним ступенем і спеціальністю.

### **3. Організаційне забезпечення працевлаштування студентів і випускників**

3.1 Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Університету проводиться спільно Центром зв'язків з виробництвом, випусковими кафедрами, інститутами.

3.2 Центр зв'язків з виробництвом здійснює координацію роботи випускових кафедр, інститутів зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету та проводить роз'яснювальну роботу серед студентів і випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, з метою реалізації їх права на працю.

3.3 Основними завданнями Центру зв'язків з виробництвом Університету у сфері забезпечення працевлаштування студентів та випускників є:

- проведення роз'яснювальної роботи, навчальних занять, консультацій, семінарів з питань планування професійної кар'єри, сучасних технологій пошуку роботи. Надання консультацій з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Університету.

- формування бази даних місць потенційного працевлаштування випускників, виходячи з даних, отриманих від випускових кафедр і потенційних роботодавців;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
		Редакція 02

– проведення роботи з підприємствами й організаціями різних форм власності і підпорядкування з виявлення потреб у фахівцях за спеціальностями Університету з метою надання допомоги в працевлаштуванні студентам, які навчались за індивідуальними договорами чи не одержали місця роботи від замовника;

– постійне аналізування попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри Університету;

– участь у підготовці угод між Університетом і підприємствами, організаціями про співпрацю для працевлаштування випускників і студентів, укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики студентів;

– аналізування бази даних місць проведення практики студентів з точки зору подальшого працевлаштування випускників;

– інформування випускників і студентів через співпрацю із органами студентського самоврядування, інститутами та випусковими кафедрами про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;

– роз'яснення студентам положень чинних нормативно-правових актів щодо питань працевлаштування та проходження практики;

– підготовка звітної документації з питань працевлаштування випускників, базуючись на даних, отриманих від інститутів, випускових кафедр;

– організація проведення разом з інститутами, випусковими кафедрами, органами студентського самоврядування заходів задля допомоги в працевлаштуванні студентів і випускників: «Ярмарок вакансій», «Днів кар'єри», «Круглих столів» тощо із запрошенням представників підприємств, організацій, фірм різних форм власності і підпорядкування, які могли б використати в своїй роботі інтелектуальний потенціал студентів і випускників Університету;

– налагодження контактів студентів-випускників із роботодавцями. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях;

– внесення пропозицій щодо складу Комісії з персонального розподілу на роботу випускників університету (далі Комісія). Підготовка на засідання Комісії відомостей про місця роботи і посади, які пропонуються студентам-випускникам їх замовниками, інформації про наявність вакансій на інших підприємствах і в організаціях;

– оформлення студентам-випускникам за необхідності посвідчень про направлення на роботу, довідок про самостійне працевлаштування випускників;

– координація роботи інститутів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час, або мають індивідуальний графік навчання.

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
	Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	Редакція 02

3.4. Випускові кафедри організують роботу зі сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до цього Положення, Положення про кафедру та укладених договорів з потенційними роботодавцями.

3.5. За організацію сприяння працевлаштуванню випускників на кафедрі відповідає завідувач кафедри. На рівні випускової кафедри може створюватися робоча група у складі завідувача кафедри, відповідальних осіб за зв'язок між студентами, роботодавцями і випускниками, а також призначатися координатор цього напрямку роботи завідувачем кафедри.

3.6. Основними завданнями випускових кафедр зі сприяння працевлаштування студентів і випускників є:

- систематичне проведення зустрічей студентів-випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця.
- формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами та передача їх до Центру зв'язків з виробництвом, з метою формування загальної бази даних місць можливого працевлаштування випускників;
- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств щодо потреби у фахівцях і вакансії;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами й організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедри минулих років для працевлаштування майбутніх випускників кафедри;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників і наповнення бази даних Асоціації випускників.

3.7. Інститути організують роботу зі сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до цього Положення, Положення про інститут та укладених договорів із потенційними роботодавцями.

3.8. За організацію сприяння працевлаштуванню в інституті відповідає заступник директора інституту.

3.9. Основними завданнями інституту зі сприяння працевлаштуванню випускників є:

- формування достовірної бази даних випускників інституту;
- своєчасне подання інформації до Центру зв'язків з виробництвом про зміни в контингенті випускників;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
		Редакція 02

- організація та проведення спільно з випусковими кафедрами зустрічей студентів-випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця;
- узагальнення інформації поданої випусковими кафедрами, щодо можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами;
- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств щодо потреби у фахівцях і вакансії;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовка яких здійснюється в інституті;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками інституту минулих років для працевлаштування майбутніх випускників;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників інституту та наповнення бази даних Асоціації випускників.

3.10. Навчальний юридичний центр Полтавського університету економіки і торгівлі ПРАВОВА СТУДІЯ забезпечує надання юридичної допомоги з питань працевлаштування студентам та випускникам університету за їх зверненням.

#### **4. Процедура працевлаштування випускників**

4.1. Для надання допомоги випускникам у працевлаштуванні, організації їх розподілу та направлення на робочі місця на початку навчального року видається наказ «Про організацію персонального розподілу випускників» (або наказ «Про сприяння у працевлаштуванні випускників» відповідного ступеня вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр).

4.2. До терміну, визначеного наказом «Про організацію персонального розподілу випускників» (або «Про сприяння у працевлаштуванні випускників») в інституті створюються Комісії з організації працевлаштування випускників університету відповідного ступеня вищої освіти(далі Комісія).

4.3. Комісії інституту аналізують стан можливостей працевлаштування випускників відповідного ступеня вищої освіти після закінчення університету та здійснюють разом з випусковими кафедрами, Центром зв'язків з виробництвом організаційні заходи, спрямовані на надання допомоги в їх працевлаштуванні через надання інформації про актуальні вакансії на ринку праці, проведення зустрічей випускників із представниками підприємств, установ, організацій, з якими укладено договори про співпрацю, а також потенційними роботодавцями, надання допомоги щодо участі у співбесідах з роботодавцями, підготовці резюме випускників та надання їх потенційним роботодавцям.



ПУЕТ	Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23
		Редакція 02

4.4. Договір з роботодавцем, лист-запит, надана інформація про актуальні вакансії на підприємстві, в установі та організації є підставою для включення підприємства до бази даних місць працевлаштування випускників. Місця працевлаштування пропонуються випускникам з урахуванням їх побажань на попередніх зустрічах із представниками підприємств, установ, організацій, з якими укладено договори про співпрацю, або які направили лист-запит про потребу у фахівцях чи в інший спосіб повідомили університет про наявність актуальних вакансій.

4.5. За результатами проведеної організаційної роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників Комісія готує і передає до Центру зв'язків з виробництвом інформацію про працевлаштування випускників у формі відомостей персонального розподілу та інші документи, що стосуються працевлаштування.

4.6. Наказом «Про організацію персонального розподілу випускників» (або «Про сприяння у працевлаштуванні випускників») створюється комісія персонального розподілу випускників, яка проводить розподіл випускників відповідного ступеню вищої освіти. За необхідності випускникам оформляються та передаються посвідчення про направлення на роботу та довідки про надання можливості самостійного працевлаштування.

## 5. Механізм зворотнього зв'язку з випускниками

5.1. Зворотній зв'язок з випускниками забезпечується через індивідуальний кабінет випускника, який створюється на сайті Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ та шляхом наповнення бази даних Асоціації випускників університету.

5.2. Студенти за місяць до закінчення навчання в університеті за відповідним ступенем вищої освіти заповнюють анкету випускника, через індивідуальний електронний кабінет студента. Після закінчення навчання індивідуальний електронний кабінет студента автоматично трансформується в індивідуальний електронний кабінет випускника. Дані заповненої анкети випускника наповнюють базу даних Асоціації випускників університету.

5.3. Випускники минулих років заповнюють анкету випускника університету на сайті Асоціації випускників університету та отримують доступ до індивідуального електронного кабінету випускника.

5.4. Індивідуальний кабінет випускника містить актуальну інформацію про діяльність університету, календар подій ПУЕТ та надає можливість випускникові розмістити інформацію про свої проекти, представити свій бізнес, запропонувати актуальні вакансії, внести зміни до особистих даних, що стосуються професійної діяльності.

5.5. Асоціація випускників, кафедри та інститути систематично проводять роботу та інформаційні кампанії щодо діяльності Асоціації випускників ПУЕТ,

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників</i>	<i>ДПСЯ ПД-9-6.2.2-179-38-23</i>
		<i>Редакція 02</i>



наповнення бази даних випускників різних років випусків і налагодження зворотного зв'язку з випускниками Університету.

5.6. Випускові кафедри та інститути двічі на рік проводять аналіз бази даних Асоціації випускників на предмет встановлення кар'єрних шляхів розвитку випускників. Доступ до бази даних випускників мають координатор з питань діяльності Асоціації випускників, директори інститутів, завідувачі випускових кафедр або уповноважені ними особи, які призначені відповідальними за роботу з випускниками.

5.7. Відділ автоматизації та роботи з ЄДЕБО проводить технічний супровід програмного забезпечення формування індивідуальних кабінетів випускників і бази даних Асоціації випускників університету.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про сприяння працевлаштуванню випускників	ДПСЯ ПД -9-6.2.2-179-38-23
		Редакція 02

**Погодження змісту документу**

№ з/п	Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	23.10.23	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	23.10.23	
3	Голова Студентської ради	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	23.10.23	