ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ	ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Полтавського університету економіки і торгівлі	Рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі
№ __ від __ _____ 20 __ року	Протокол № __ від __ _____ 20 __ року
Ректор	Голова вченої ради
_____ Олексій НЕСТУЛЯ	_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація Бакалавр менеджменту (освітня програм «Бізнес-адміністрування»)
(назва кваліфікації)

Полтава 2024

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврській) рівень вищої освіти Бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр № 6375 від 14.12.2023 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень.
Передумови	Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі в 2024 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка сучасних висококваліфікованих фахівців у сфері БА через: формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей які є необхідними для вирішення практичних проблеми та спеціальних завдань з управління підприємствами та організаціями сфери бізнесу, що спрямовані на зростання результативності їх діяльності за умов сучасних економічних трансформацій; розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній підготовці через систему тренінгів та виробничу практику, які є	

обов'язковими складовими ОП; мовній підготовці та наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування в різних сферах економіки та бізнесу, або відкриття і ведення власної справи, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері управління та адміністрування. Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та «Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023-2027 роки» (http://www.puet.edu.ua/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент *Загальний обсяг освітньо-професійної програми* – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі: дисципліни обов'язкових освітніх компонентів – 147 кредитів ЄКТС (61,25%), у тому числі циклу загальної підготовки 30 кредитів ЄКТС (12,5%), циклу професійної підготовки – 117 кредитів ЄКТС (48,75%); дисципліни вибіркових освітніх компонентів – 60 кредитів ЄКТС (25,0%); практична підготовка – 28 кредити ЄКТС (11,67%); атестація – 5 кредитів ЄКТС (2,08%).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями та їх підрозділами, необхідних для працевлаштування на підприємствах та в організаціях в Україні і за кордоном, відкриття і ведення власної справи в сфері бізнесу або можливості продовження освіти (магістерські професійні та наукові програми).
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент». *Ключові слова:* управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська діяльність, бізнес, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення, планування, мотивація, контроль.
Особливості програми	Унікальність освітньої програми обумовлена визначенням пріоритетності розвитку бізнес-підприємств як фундаменту відтворення національної економіки. Укладені договори між університетом та бізнес-підприємствами. надають можливість опановувати механізми прийняття управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі реальних економічних показників. Унікальність ОП полягає у пропозиції практико-орієнтованого навчання з можливістю: проходження різноманітних тренінгів, зокрема: «Розвиток soft-skills як чинник успіху в менеджменті та бізнесі», «Створи свій стартап та управляй ним», «Інформаційні системи та технології в менеджменті та бізнесі»; вивчення відповідних дисциплін, зокрема: Адміністрування підприємств, Правові засади менеджменту та бізнес-адміністрування, Методи дослідження бізнесу, Управління ланцюгом поставок, Управління результативністю та ефективністю в бізнесі, Поведінка споживачів; закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-організаціями та її підрозділами; використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями; наявність значної практичної складової (26 кредитів); мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами

	конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці: широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору (http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini); формування власної траєкторії навчання; продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	*Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:* 46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту 47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах 47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах 82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність *Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010*: 3415 Технічні та торговельні представники 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 3122 Manufacturing Supervisors 3341 Office Supervisors 5222 Shop Supervisors
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, есе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність планувати та управляти часом.
Спеціальні компетентності	СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації та бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК03 Здатність визначати перспективи розвитку організації та бізнесу. СК04 Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу. СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу. СК08. Здатність планувати діяльність бізнес-організації та управляти часом. СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнесу та бізнес-організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

	СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності, ресурсного потенціалу та конкурентоспроможність бізнес-організації та бізнесу
7 – Програмні результати навчання	
ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН07. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації. ПРН19. Володіти інструментарієм та навичками економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу та управління конкурентоздатністю бізнес-організацій, приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій в бізнесі, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та бізнесу	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 3 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.

	Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. $м^2$, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. $м^2$.До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа $м^2$): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проєктор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4. Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкголдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо. Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua.

	Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua). Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору з Київським національним економічним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

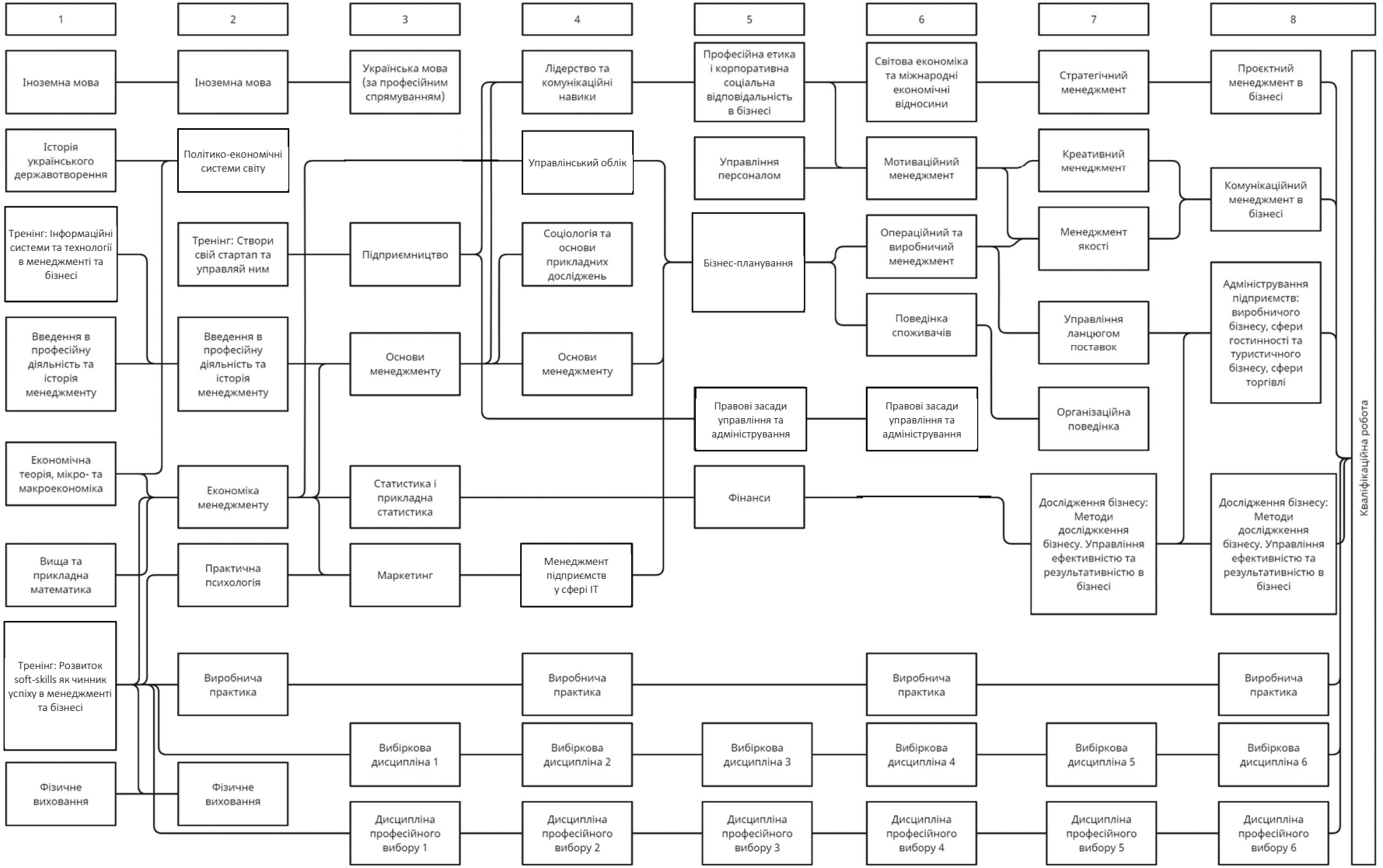
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти		**147**	
Цикл загальної підготовки		**30**	
ОК01	Вища та прикладна математика	3	Екзамен
ОК02	Економічна теорія, мікро- та макроекономіка	3	Екзамен
ОК03	Іноземна мова	5	ПМК, екзамен
ОК04	Історія українського державотворення	3	Екзамен
ОК05	Практична психологія	3	ПМК
ОК06	Соціологія та основи прикладних досліджень	3	ПМК
ОК07	Тренінг: Інформаційні системи та технології в менеджменті та бізнесі	4	ПМК
ОК08	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК09	Фізичне виховання	3	ПМК, ПМК
Цикл професійної підготовки		**117**	
ОК10	Адміністрування підприємств: виробничого бізнесу, сфери гостинності та туристичного бізнесу, сфери торгівлі	6	ПМК, екзамен
ОК11	Правові засади управління та адміністрування	4	ПМК, екзамен
ОК12	Введення в професійну діяльність та історія менеджменту	10	ПМК, ПМК
ОК13	Економіка менеджменту	3	Екзамен
ОК14	Комунікаційний менеджмент в бізнесі	3	ПМК
ОК15	Креативний менеджмент	3	ПМК
ОК16	Лідерство та комунікаційні навики	3	ПМК
ОК17	Маркетинг	3	Екзамен
ОК18	Менеджмент підприємств у сфері ІТ	3	ПМК
ОК19	Менеджмент якості	3	ПМК
ОК20	Дослідження бізнесу: Методи дослідження бізнесу. Управління ефективністю та результативністю в бізнесі	6	Екзамен, екзамен
ОК21	Мотиваційний менеджмент	3	ПМК
ОК22	Політико-економічні системи світу	3	ПМК
ОК23	Операційний та виробничий менеджмент	4	Екзамен
ОК24	Організаційна поведінка	3	ПМК
ОК25	Основи менеджменту	10	ПМК, екзамен
ОК26	Підприємництво	4	Екзамен
ОК27	Поведінка споживачів	3	ПМК
ОК28	Проектний менеджмент в бізнесі	3	Екзамен
ОК29	Професійна етика і корпоративна соціальна відповідальність в бізнесі	4	ПМК
ОК30	Світова економіка та міжнародні економічні відносини	3	ПМК
ОК31	Статистика і прикладна статистика	3	ПМК
ОК32	Стратегічний менеджмент	3	Екзамен
ОК33	Тренінг: Створи свій стартап та управляй ним	4	ПМК

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК34	Тренінг: Розвиток soft-skills як чинник успіху в менеджменті та бізнесі	4	ПМК
ОК35	Управління ланцюгом поставок	3	Екзамен
ОК36	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК37	Бізнес-планування	3	ПМК
ОК38	Управлінський облік	3	Екзамен
ОК39	Фінанси	3	Екзамен
Вибіркові освітні компоненти*		**60**	
Цикл загальної підготовки		**30**	
ВК01	Вибіркова дисципліна 1	5	ПМК
ВК02	Вибіркова дисципліна 2	5	ПМК
ВК03	Вибіркова дисципліна 3	5	ПМК
ВК04	Вибіркова дисципліна 4	5	ПМК
ВК05	Вибіркова дисципліна 5	5	ПМК
ВК06	Вибіркова дисципліна 6	5	ПМК
Цикл професійної підготовки		**30**	
ВК07	Дисципліна професійного вибору 1	5	ПМК
ВК08	Дисципліна професійного вибору 2	5	ПМК
ВК09	Дисципліна професійного вибору 3	5	ПМК
ВК10	Дисципліна професійного вибору 4	5	ПМК
ВК11	Дисципліна професійного вибору 5	5	ПМК
ВК12	Дисципліна професійного вибору 6	5	ПМК
Практика		**28**	
ПК01	Виробнича практика	28	**ПМК**
Атестація		**5**	
А	Кваліфікаційна робота	5	
Всього		**240**	

**Перелік навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору формується щороку та розміщується на платформі дистанційного навчання в модулі «Вибір навчальних дисциплін»* https://el.puet.edu.ua/vybirkovi-dystsypliny

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах сфери бізнесу. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua).
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	У процесі публічного захисту здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня бакалавра з бізнес-адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																										
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ПК01	А
Загальні компетентності																																										
ЗК01				+		+			+		+				+												+		+						+				+	
ЗК02				+									+		+		+										+							+		+					
ЗК03	+	+		+			+	+		+			+			+		+		+		+	+					+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК04	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК05		+					+			+		+		+	+					+	+	+		+	+			+	+				+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК06							+	+	+						+		+																	+		+				+	+	
ЗК07			+										+		+																					+						
ЗК08	+					+	+	+						+		+				+								+					+			+				+	+	+
ЗК09	+			+	+	+	+	+		+		+			+		+				+				+			+						+	+	+	+			+			
ЗК10	+					+	+	+		+					+			+		+							+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11							+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+			+				+	+	+	+				+			
ЗК12	+				+	+	+			+		+			+	+			+	+					+	+		+				+	+	+	+	+			+	+	+	
ЗК13				+		+								+													+		+	+											
ЗК14						+			+																				+	+	+											
ЗК15				+		+								+	+														+					+		+						
ЗК16										+					+	+									+											+				+		
Спеціальні компетентності																																										
СК01						+			+	+		+	+							+			+		+			+	+		+	+					+	+		+	+
СК02	+	+							+	+				+				+		+		+	+		+	+		+	+	+		+			+			+	+	+	+
СК03		+								+					+		+		+	+		+			+			+	+			+	+			+	+	+		+	+
СК04						+				+				+	+				+	+			+							+	+			+	+				+	+
СК05										+					+				+	+					+			+			+				+	+	+			+	+
СК06						+					+			+	+		+								+				+		+		+	+		+				+	+
СК07										+		+	+		+				+	+			+	+	+	+		+				+	+		+	+				+	+
СК08									+						+								+		+			+								+	+	+		+	+
СК09					+	+						+		+	+	+	+						+	+	+			+		+			+			+				+	
СК10										+					+					+	+			+	+			+							+	+		+		+	
СК11							+			+		+		+	+	+								+	+			+					+			+				+	
СК12							+			+								+		+			+		+	+		+	+								+		+	+	
СК13										+	+		+		+																					+			+	+	
СК14					+				+	+			+	+													+				+			+					+	
СК15												+				+			+	+				+				+							+					+	
СК16	+	+								+					+					+		+	+			+		+		+				+	+	+			+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																											
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ПК01	А
ПРН01				+		+			+	+	+						+										+	+	+		+			+						+	
ПРН02				+					+	+			+														+				+									+	+
ПРН03										+		+		+					+	+	+			+	+			+				+						+		+	+
ПРН04		+					+			+	+				+					+		+	+		+				+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН05										+		+			+		+		+	+			+		+			+				+			+	+	+		+	+	+
ПРН06	+	+								+			+					+		+		+	+		+	+		+				+		+	+			+	+	+
ПРН07	+					+													+	+					+	+		+											+	+
ПРН08									+	+		+			+					+	+		+	+	+			+							+	+			+	+
ПРН09					+				+	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+			+		+			+	+		+		+		+	
ПРН10					+				+	+					+						+			+	+						+					+				
ПРН11					+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+				+	+	+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН12		+				+				+	+											+				+			+	+								+	+	+
ПРН13			+				+	+	+						+		+																+		+				+	+
ПРН14				+	+									+										+	+								+						+	
ПРН15				+	+	+								+	+										+		+		+				+		+				+	
ПРН16	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+					+			+		+	+		+			+					+	+			+	+	+	+
ПРН17	+			+		+		+		+		+			+	+							+					+				+	+	+		+		+		+	+
ПРН18									+						+								+	+					+				+		+					
ПРН19	+	+													+					+		+	+			+				+				+	+	+				+	+