

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ректор

\_\_\_\_\_ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол №\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Олексій НЕСТУЛЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю \_\_\_\_\_ 051 Економіка \_\_\_\_\_  
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань \_\_\_\_\_ 05 Соціальні та поведінкові науки \_\_\_\_\_  
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація \_\_\_\_\_ магістр з економіки \_\_\_\_\_  
(назва кваліфікації)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

| <b>№ з/п</b> | <b>Посада</b>  | <b>Прізвище, ім'я, по батькові</b> | <b>Науковий ступінь, учене звання</b> | <b>Підпис</b> |
|--------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1            | Перший проректор   | Педченко Наталія Сергіївна         | д.е.н., професор                      |               |
| 2            | Директор Навчально наукового центру забезпечення якості вищої освіти           | Гасій Олена Володимирівна          | к.е.н., доцент                        |               |
| 3            | Директор Навчально наукового інституту денної освіти                           | Ткаченко Аліна Сергіївна           | к.т.н., доцент                        |               |
| 4            | Завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії | Костишина Тетяна Адамівна          | д.е.н., професор                      |               |
| 5            | Гарант освітньої програми  | Костишина Тетяна Адамівна          | д.е.н., професор                      |               |

## **РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:**

1. Костишина Т.А., керівник робочої групи, гарант освітньої програми, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор
2. Рудич Л.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н.
3. Степанова Л.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
4. Стеценко В.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
5. Стефанюк О.Д., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
6. Тужилкіна О.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н.
7. Шаповалов О.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
8. Костишина А.І. – асистент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії
9. Кисіль Л. А., випускниця другого (магістерського) рівня 2022 р
10. Кашуба О. А., випускниця другого (магістерського) рівня 2021 р.
11. Золотоверх А.О., здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня другого курсу
12. Жалоба Т.Ф., здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня другого курсу;
13. Любичева Ю. О., здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня першого курсу;
14. Литвиненко В. А., начальник департаменту управління персоналом головного управління ДПС у Полтавській області

Проект освітньо-професійної програми «Управління персоналом і економіка праці» розроблено на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 05 Соціальні та поведінкові науки зі спеціальності 051 Економіка (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 р. № 382)

Освітня програма розглянута і схвалена Вченою радою Навчально-наукового інституту денної освіти (протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

## Зовнішні рецензенти

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності | Учене звання (за кафедрою) | Посада та назва організації (за основним місцем роботи) |
|-------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 1.    |                             |  |                            |   |
| 2.    |                             |  |                            |   |
| 3.    |                             |  |                            |   |
| 4.    |                             |  |                            |   |

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» зі спеціальності 051 Економіка

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b> | Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>  | Магістр з економіки   |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>        | Освітня програма – Управління персоналом та економіка праці<br>Ступінь вищої освіти – магістр<br>Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки<br>Спеціальність – 051 Економіка  |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>                      | Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» зі спеціальності 051 «Економіка»   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>                | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.   |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Сертифікат про акредитацію з галузі знань (спеціальності) 05 «Соціальні та поведінкові науки» зі спеціальності 051 «Економіка» за рівнем магістр НІ 1788342 від 19.12.2016 р. Термін дії – до 1.07.2025 р.<br>Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» за спеціальністю 051 «Економіка» за другим (магістерським) рівнем УП № 17005963 від 8.01.2019 р. Термін дії – до 1.07.2024 р. |
| <b>Цикл/рівень</b>   | Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – другий цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 7 рівень.   |
| <b>Передумови</b>  | Наявність диплома бакалавра.<br>Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі у 2024 році ( <a href="https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/">https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/</a> )   |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська  |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>                          | На період дії сертифікату до 01.07.2024 р.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>  | <a href="https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/">https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/</a><br><a href="http://www.ypep.puet.edu.ua">www.ypep.puet.edu.ua</a>   |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>   |   |
| <p>Освітня програма спрямована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі у сфері економіки праці і вирішувати проблеми з питань управління персоналом, шляхом формування практичних навичок та підходів щодо ефективного застосування новітніх технологій управління персоналом.</p> <p>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2023-2027 роки (<a href="http://www.puet.edu.ua/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf">http://www.puet.edu.ua/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf</a>).</p> |   |
| <b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>   |   |
| <b>Предметна область</b>  | <p>Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки<br/>         Спеціальність – 051 Економіка</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення циклів загальної, професійної і практичної підготовки. Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС, у тому числі: загальної підготовки – 11 кредитів ЄКТС (12,2 %); професійної підготовки – 33 кредити ЄКТС (36,7 %); вибіркові освітні компоненти – 25 кредитів ЄКТС (27,8 %); практична підготовка – 15 кредитів ЄКТС (16,7 %); атестація (кваліфікаційна робота) – 6 кредитів ЄКТС (6,7 %).</p>   |
| <b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>   | <p>Освітньо-професійна.<br/>         Програма професійна прикладна.<br/>         Акцент ОПП здійснюється на підготовці конкурентоспроможного та ефективного управлінського персоналу, який передбачає опанування фундаментальних теоретико-методологічних знань у сфері економіки праці та оволодіння професійними компетенціями та навичками застосування сучасних технологій управління персоналом, вміння реалізовувати їх на практиці з метою формування ефективних команд та результативної діяльності підприємств та організацій.<br/>         Програма адаптована до сучасних вимог щодо професійних компетентностей фахівців у сфері управління персоналу з боку роботодавців та інших стейкхолдерів.</p> |
| <b>Основний фокус освітньо-професійної</b>  | Вища освіта в галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» зі спеціальності 051 Економіка   |

|   |   |
|---|---|
| <b>програми та спеціалізації</b>  | Ключові слова: служба управління персоналом, мотивація праці, технології управління персоналом, ефективність персоналу, HR-аналітика, менеджмент персоналу, управління людськими ресурсами.   |
| <b>Особливості програми</b>   | <p>Особливістю освітньої програми є формування у здобувачів вищої освіти професійних характеристик шляхом освоєння ними теоретичних знань та практичних навичок ефективного застосування сучасних технологій управління персоналом.</p> <p>Навчальні дисципліни освітньої програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей для виконання організаційно-управлінських функцій на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, а також їх окремих структурних підрозділів.</p> <p>Можливість стажування та отримання практичного досвіду з питань ефективного управління персоналу сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці.</p> <p>Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору.</p>  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:</p> <p>Професіолог. 2412.2. Професіонал в галузі праці та зайнятості; аналітик у сфері професійної зайнятості; фахівець з питань зайнятості (хедхантер); економіст з праці; експерт з регулювання соціально-трудоких відносин; експерт з умов праці; експерт із соціальної відповідальності; інженер з нормування праці; інженер з організації праці; інженер з підготовки кадрів; інженер з профадаптації; інструктор передових методів праці; оцінювач професійної кваліфікації; професіонал з розвитку персоналу.2441. Професіонал в галузі економіки. 2441.2 Економісти</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>11 Генеральні директори, вищі керівні кадри та члени виконавчих та законодавчих органів</p> <p>12 Керівники адміністративних та комерційних підрозділів</p> <p>13 Керівники та керівні працівники управління, виробництва та спеціалізованих служб</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>14 Керівники та керівні працівники готелів, ресторанів, закладів торгівлі та інших послуг</p> <p>23 Спеціалісти в галузі освіти</p> <p>24 Спеціалісти в галузі управління підприємствами</p> <p>34 Проміжні професії в галузі юридичних послуг, соціальних послуг та подібні</p> <p>41 Офісні працівники</p>  |
| <b>Подальше навчання</b>            | Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |  |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle ( <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a> ), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.  |
| <b>Оцінювання</b>                   | Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної роботи.  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | ІК1. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та практичні проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за визначених умов та вимог.  |
| <b>Загальні компетентності</b>      | <p>ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.  |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> | <p>СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.</p> <p>СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.</p> <p>СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.</p> <p>СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.</p> <p>СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Додаткові компетентності</i></b></p> <p>СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>СК12. Здатність розробляти та застосовувати у практичній діяльності сучасні технології управління персоналом</p> <p>СК13. Здатність визначати та критично оцінювати сучасні тренди ринку праці та використовувати результати досліджень для формування нових моделей служб управління персоналом</p> <p>СК14. Здатність проявляти лідерські навички та</p> |

якості керівника, вміти застосовувати їх у процесах управління персоналом організації (підрозділу), при роботі з командами та у ділових комунікаціях.  
СК15. Здатність застосовувати методики HR-аналітики та діагностики систем управління персоналом для розробки політики розвитку персоналу, планування трудової кар'єри та системи мотивації праці

### **7 – Програмні результати навчання**

ПР1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

ПР2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПР3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПР4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПР5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПР6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПР7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати запропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПР8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПР9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПР10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПР11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПР12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПР13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПР14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

#### ***Додаткові програмні результати***

ПР15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПР16. Уміти розробляти та застосовувати у практичній діяльності сучасні технології управління персоналом

ПР17. Уміти визначати та критично оцінювати сучасні тренди ринку праці та використовувати результати досліджень для формування нових моделей служб управління персоналом

ПР18. Демонструвати лідерські навички та якості керівника та вміти застосовувати їх у процесах управління персоналом організації (підрозділу), при роботі з командами та у ділових комунікаціях.

ПР19. Мати навички застосовувати сучасні методики HR-аналітики та діагностики систем управління персоналом для розробки політики розвитку персоналу, планування трудової кар'єри та системи мотивації праці.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|  |   |
|--|---|
| <b>Кадрове забезпечення</b>              | <p>Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (професорів, докторів наук – 1 особа, доцентів, кандидатів наук – 5 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. Постійно підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах України.</p> <p>До освітнього процесу залучаються практики та професіонали з питань місцевого самоврядування та розвитку територіальних громад.</p> <p>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b> | <p>Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м<sup>2</sup>, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м<sup>2</sup>. До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і</p>   |

кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м<sup>2</sup>):

- 1) спеціалізовані кабінети кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії №509/87,9;
- 2) музей університету №343/66,3;
- 3) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9;
- 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4;
- 5) лабораторії кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах №131/91,8, №132/92,1;
- 6) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5;
- 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4;
- 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114;
- 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0;
- 15) медіатека № (136)/140,7;
- 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.

Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1:С Підприємство: модуль Кадри, Документознавство, програмний комплекс ПАРУС-Персонал, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).</p>  |
| <p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p> | <p>Офіційний сайт ПУЕТ: <a href="https://puet.edu.ua">https://puet.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії: <a href="http://yrep.puet.edu.ua/">http://yrep.puet.edu.ua/</a> містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОПП, повідомлення для здобувачів вищої освіти, про випускників ОП, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>.</p> <p>Також потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (<a href="http://catalog.puet.edu.ua/">http://catalog.puet.edu.ua/</a>); web-сайт бібліотеки (<a href="http://lib.puet.edu.ua/">http://lib.puet.edu.ua/</a>).</p> <p>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОПП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері економіки праці та управління персоналом.</p> |
| <p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>                       |   |
| <p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>                 | <p>На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana». |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.   |

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

### та їх логічна послідовність

#### 2.1. Перелік компонентів ОПП

| Код н/д                               | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>Обов'язкові освітні компоненти</b> |  |                    |                             |
| <b>1. Цикл загальної підготовки</b>   |  | <b>11</b>          |                             |
| ОК301                                 | Соціальна відповідальність   | 4                  | екзамен                     |
| ОК302                                 | Методологія та організація наукових досліджень   | 3                  | залік                       |
| ОК303                                 | Ділова іноземна мова   | 4                  | залік                       |
| <b>2. Цикл професійної підготовки</b> |  | <b>33</b>          |                             |
| ОКП01                                 | Управління соціально-економічними проектами  | 3                  | екзамен                     |
| ОКП02                                 | Лідерство і керівництво  | 3                  | залік                       |
| ОКП03                                 | Тренінг «Ефективність управлінських рішень»  | 4                  | екзамен                     |
| ОКП04                                 | Тренінг «Мотивація праці як механізм забезпечення якості трудового життя»  | 3                  | залік                       |
| ОКП05                                 | Тренінг «Маніпуляційна стійкість у ділових комунікаціях»   | 3                  | залік                       |
| ОКП06                                 | Тренінг «Ефективність керівника та управління командою»  | 3                  | залік                       |
| ОКП07                                 | Тренінг «Ефективність розвитку персоналу»  | 3                  | залік                       |
| ОКП08                                 | Технології управління персоналом   | 5                  | екзамен                     |
| ОКП09                                 | Стратегічне управління людськими ресурсами   | 3                  | екзамен                     |
| ОКП10                                 | Тренінг «HR-аналітика»   | 3                  | екзамен                     |
| <b>Вибіркові освітні компоненти</b>   |  | <b>25</b>          |                             |
| <b>1. Цикл загальної підготовки</b>   |  | <b>10</b>          |                             |
| ВК301                                 | Навчальна дисципліна   | 5                  | залік                       |
| ВК302                                 | Навчальна дисципліна   | 5                  | залік                       |
| <b>2. Цикл професійної підготовки</b> |  | <b>15</b>          |                             |
| ВКП01                                 | Навчальна дисципліна   | 5                  | залік                       |
| ВКП02                                 | Навчальна дисципліна   | 5                  | залік                       |
| ВКП03                                 | Навчальна дисципліна   | 5                  | залік                       |
| <b>Практична підготовка</b>           |  | <b>15</b>          |                             |
| ПП01                                  | Виробнича практика   | 10                 | залік                       |
| ПП02                                  | Переддипломна практика   | 5                  | залік                       |
| <b>Атестація</b>                      |  | <b>6</b>           |                             |
| КР                                    | Кваліфікаційна робота  | 6                  | екзамен                     |
| <b>Всього</b>                         |  | <b>90</b>          |                             |

\*Перелік вибірових навчальних дисциплін загальної підготовки формується щороку та розміщується на платформі Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybirkovyi-dvystsypliny/>

\*\*Перелік вибірових навчальних дисциплін професійної підготовки формується щороку та розміщується на сайті ПУЕТ (вкладка «Освіта» - «Вибіркові дисципліни» <http://puet.edu.ua/uk/vybirkovyi-disciplini>

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу





### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Підсумкова атестація здійснюється відкрито і гласно.</li><li>2. Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері економіки праці та управління персоналом, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.</li><li>3. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи).</li><li>4. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</li><li>5. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.</li><li>6. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання; елементи наукової новизни з предмета дослідження; бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи</li><li>7. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики,</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>зокрема плагіату.</p> <p>8. захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії</p>  |
| <p><b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b></p> | <p>Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу:<br/>Освітня програма: «Управління персоналом та економіка праці»<br/>Ступінь вищої освіти – магістр<br/>Спеціальність – 051 Економіка<br/>Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки</p> |

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| Комп<br>етент<br>ності<br>ОПП | Компоненти ОПП |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |    |
|-------------------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|----|
|                               | ОКЗ01          | ОКЗ02 | ОКЗ03 | ОКП01 | ОКП02 | ОКП03 | ОКП04 | ОКП05 | ОКП06 | ОКП07 | ОКП08 | ОКП09 | ОКП10 | ПП01 | ПП02 | КР |
| Загальні компетентності       |                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |    |
| ЗК01                          |                | +     |       |       |       | +     | +     |       | +     |       | +     |       |       | +    |      | +  |
| ЗК02                          |                | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     | +    |      | +  |
| ЗК03                          | +              |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     |       |       | +    |      |    |
| ЗК04                          | +              |       | +     |       | +     |       |       | +     |       | +     | +     |       |       | +    | +    |    |
| ЗК05                          |                |       |       | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     | +     |       |       | +    |      |    |
| ЗК06                          |                |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +    |      | +  |
| ЗК07                          | +              |       |       |       | +     |       | +     | +     | +     |       | +     |       |       | +    |      |    |
| ЗК08                          |                | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |      | +    |    |
| Спеціальні компетентності     |                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |    |
| СК01                          |                | +     |       | +     | +     | +     | +     |       |       | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |
| СК02                          |                |       | +     |       |       |       |       | +     |       | +     |       |       | +     | +    |      |    |
| СК03                          |                | +     | +     | +     |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |
| СК04                          |                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +    |      | +  |
| СК05                          | +              |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +     |       | +    |      |    |
| СК06                          |                |       |       |       |       | +     | +     |       | +     |       | +     |       |       | +    | +    |    |
| СК07                          | +              |       |       | +     | +     |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       | +    |      |    |
| СК08                          |                |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       | +     | +     | +    |      | +  |
| СК09                          |                | +     |       | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       | +    |      | +  |
| СК10                          |                | +     |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +    | +    | +  |
| СК11                          |                |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +    | +    | +  |
| СК12                          |                |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     | +     |       |       | +    | +    | +  |
| СК13                          | +              |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |
| СК14                          | +              |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       | +    | +    | +  |
| СК15                          |                |       |       |       | +     |       | +     | +     |       | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)  
відповідними компонентами освітньо-  
професійної програми**

| Програми<br>результати<br>навчання | Компоненти ОПІ |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |    |
|------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|----|
|                                    | ОКЗ01          | ОКЗ02 | ОКЗ03 | ОКП01 | ОКП02 | ОКП03 | ОКП04 | ОКП05 | ОКП06 | ОКП07 | ОКП08 | ОКП09 | ОКП10 | ІП01 | ІП02 | КР |
| РН01                               |                | +     |       |       | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     |       | +    | +    | +  |
| РН02                               | +              |       |       | +     |       | +     | +     |       |       | +     |       |       | +     | +    |      |    |
| РН03                               | +              |       | +     |       | +     |       |       | +     |       |       | +     |       |       |      |      |    |
| РН04                               |                | +     |       | +     |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     |      | +    |    |
| РН05                               |                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    | +  |
| РН06                               |                |       |       |       | +     |       | +     | +     | +     |       |       |       |       | +    |      |    |
| РН07                               | +              |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |       | +     | +    |      |    |
| РН08                               |                | +     | +     | +     |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     | +    | +    | +  |
| РН09                               |                |       |       | +     |       | +     | +     |       | +     |       |       | +     | +     | +    |      |    |
| РН10                               |                |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       | +     | +    | +    | +  |
| РН11                               | +              | +     |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +    | +    |    |
| РН12                               | +              |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |       |       | +    |      |    |
| РН13                               |                | +     |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       | +     | +     | +    |      |    |
| РН14                               |                |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +    |      |    |
| РН15                               |                |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +    | +    | +  |
| РН16                               |                |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     | +     |       |       | +    | +    | +  |
| РН17                               | +              |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |
| РН18                               | +              |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       | +    | +    | +  |
| РН19                               |                |       |       |       | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +  |