Проєкт

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ Наказом ректора Полтавського університету економіки і торгівлі № __-Н від __ _____ 2024 року	ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі Протокол № _ від __ _____ 2024 року
Ректор	Голова Вченої ради
_____ Олексій НЕСТУЛЯ	_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

зі спеціальності 081 Право

галузь знань 08 Право

освітня кваліфікація бакалавр права

Полтава 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор закладу вищої освіти	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач (начальник) кафедри правознавства	Лаврик Галина Володимирівна	д.ю.н., професор	
5	Гарант освітньо-професійної програми	Лаврик Галина Володимирівна	д.ю.н., професор	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

1. Лаврик Галина Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, доктор юридичних наук, завідувач (начальник) кафедри правознавства, професор закладу вищої освіти.

2. Кульчій Олег Олександрович – кандидат юридичних наук, доцент закладу вищої освіти.

3. Білокінь Руслан Михайлович – доктор юридичних наук, доцент закладу вищої освіти.

4. Солдатенко Оксана Володимирівна – доктор юридичних наук, професор закладу вищої освіти.

5. Піхотіна Любов Миколаївна – директор Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С. В. Литвиненка.

6. Бойко Вадим Юрійович – випускник ОПП «Право» 2022 року, спеціаліст Полтавської окружної прокуратури.

7. Таран Олег Олександрович – здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена на підставі стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджений та введений у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644) з урахуванням дескрипторів Національної рамки кваліфікацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі у тексті освітньо-професійної програми «Право» – Стандарт).

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗІЇ

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь (за	Вчене звання (за кафедрою -	Посада, назва ЗВО (підприємства,

І. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра правознавства
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітньо-професійна програма «Право» Освітня кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Право»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 6381 від 14.12.2023 р. Термін дії сертифіката до 27.06.2024 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) – 6 рівень; Європейський простір вищої освіти (HPFQ EHEA) – 1-й цикл
Передумови	На освітньо-професійну програму здобувачі можуть бути зараховані за наявності повної загальної середньої освіти. Умови зарахування на освітньо-професійну програму визначаються з урахуванням вимог законодавства України та Правил прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі, чинних на дату зарахування.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/ http://pravo.puet.edu.ua/

2 - Мета освітньо-професійної програми	
Формування компетентностей фахівця, необхідних для системного розуміння суспільних явищ та процесів, основних галузей права та правових інститутів, а також їх тлумачення і практичного застосування з метою вирішення практичних задач з дотриманням етичних стандартів професії правника. Мета освітньо-професійної програми відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2023-2027 роки.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 «Право». Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, у тому числі: **цикл загальної підготовки –** загалом – 42 кредити ЄКТС, 17,5 %. Із них: обов'язкові освітні компоненти – 22 кредити ЄКТС (9,17%); вибіркові освітні компоненти – 20 кредитів ЄКТС (8,33 %); **цикл професійної підготовки (без урахування практик та підсумкової атестації) –** загалом – 174 кредити ЄКТС (72,5 %). Із них: обов'язкові освітні компоненти – 134 кредити ЄКТС (55,83 %); вибіркові освітні компоненти – 40 кредитів ЄКТС (16,67 %). **Загалом вибіркові освітні компоненти ОПП складають:** 60 кредитів ЄКТС – 25 % від загального обсягу ОПП. Практики – 20 кредитів ЄКТС (8,33 %). Атестація – 4 кредити ЄКТС (1,67 %).
Опис предметної області	***Об'єкт вивчення:*** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. ***Цілі навчання:*** набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. ***Теоретичний зміст предметної області*** становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти

	правничої професії. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. ***Інструменти та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Спрямована на формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання. Предметом освітньо-професійної програми є уся сфера правового регулювання суспільних відносин та усі потенційні напрями професійної діяльності.
Особливості освітньо-професійної програми	В основі розробки освітньо-професійної програми перебуває підхід до організації освітнього процесу, що заснований на його кінцевих результатах та розцінюється на сьогодні як безальтернативний в плані забезпечення інтернаціоналізації освіти, а також міжнародний, європейський досвід та здобутки провідних закладів вищої освіти. Використано досвід Кембриджського університету – одного із найстаріших та найвідоміших університетів у світі – про те, що типова кількість лекційних годин для кожної навчальної дисципліни має складати 36 годин на рік. Цілковито підтриманий та реалізований досвід Кембриджу щодо вивчення упродовж першого року навчання базових правових дисциплін із тенденцією поетапного розширення переліку вибіркових дисциплін упродовж наступних років навчання. Досвіду цього університету відповідає включення до освітньо-професійної програми «Основ наукових досліджень» для студентів першого курсу та щорічних курсових робіт, які сприяють набуттю навичок з правової методології та письма. Окрім того, зміст освітньо-професійної програми адаптований до бакалаврської програми юридичного факу Університету Миколаса Ромеріса – провідного університету соціальних наук та міждисциплінарних досліджень Литви − з орієнтацією на обов'язковий блок фахових дисциплін та факультативні дисципліни за професійним

	спрямуванням. Здобуття студентами теоретичних знань з першого курсу супроводжується практичною підготовкою, починаючи з досвіду надання правових консультацій під керівництвом досвідчених викладачів у навчальному юридичному центрі ПУЕТ «Правова СТУДіЯ», трансформуючись у подальшому у можливості поглиблення практичних навичок під час виробничої практики у судах/системі прокуратури/адвокатури, виробничої бакалаврської практик. Виділення значного обсягу годин на практичну підготовку уможливлює закріплення теоретичних знань, одержаних у процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних дисциплін, а також набуття навичок та умінь правозастосовної діяльності. Освітньо-професійна програма побудована на концепції студентоцентрованого навчання, в основі якого – результати навчання як запорука професійного розвитку – передбачає безпосередню участь студентів у формуванні індивідуального навчального плану, та можливості обирати 25 % навчальних дисциплін із переліку вибіркових блоків за професійним, гуманітарним, соціально-економічним та спеціальним спрямуванням. Специфіка ПУЕТ як багатопрофільного закладу вищої освіти економічного спрямування зокрема дає можливість здобувачам обирати широкий спектр навчальних дисциплін у межах блоку вільного вибору (цикл загальної підготовки, 20 кредитів), що відкриває можливості для самореалізації, у т.ч. поза полем виключно професійної діяльності. Значна увага приділяється формуванню професійних і лідерських якостей, послуговуючись Болонською парадигмою, в центрі якої перебувають студентоцентровані, зорієнтовані на результат програми вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр права має одне з професійних спрямувань (69.10 – діяльність у сфері права) та, водночас, підготовлений до роботи за різними видами економічної діяльності, визначеними національним класифікатором України ДК 009:2010 («Класифікація видів економічної діяльності»), зокрема, 63 – Надання інформаційних послуг, 70 – Діяльність головних

	управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування, 80 – Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань, 84 – Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування (у т.ч. 84.23 – Діяльність у сфері юстиції та правосуддя, 84.24 – Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки). Бакалавр права здатний виконувати зазначену у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників професійну роботу, зокрема (за кодами КП): 3432 – відповідальний секретар колегії судової; секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник 3432 – державний уповноважений; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); офісний службовець (страхування); помічник приватного виконавця 3435.3 – організатори діловодства (система судочинства) 3436.1 – помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 – помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 – помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник члена комісії; помічник юриста 3451 – дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений 3452 – відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система). Бакалавр права може займати первинні посади, а також посади заступників в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, в юридичних службах підприємств, установ, організацій тощо.

Подальше навчання	Продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, що відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у закладах вищої освіти України та за кордоном; підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемноорієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у таких формах: лекційні, семінарські, практичні заняття, організація самостійної роботи здобувачів, консультації з викладачами тощо. У Полтавському університеті економіки і торгівлі створено систему студентсько-центрованого навчання із забезпеченням оптимального балансу аудиторного вивчення компонентів освітньо-професійної програми та самостійної роботи студентів, яка методично забезпечується та контролюється за допомогою дистанційних технологій навчання. Значна увага приділяється практичній підготовці. Досягненню поставлених дидактичних та виховних задач сприяє система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм; 3) систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для

	ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти; 9) інших процедур і заходів.
Оцінювання	Поточний і підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки й екзамени (усні та письмові), презентації, публічні захисти звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи. Система оцінювання ґрунтована на принципах академічної доброчесності та прозорості. Поточний контроль: опитування, презентація індивідуальних завдань, перевірка самостійної роботи, тестування, виконання поточних модульних робіт, захист курсових робіт. Оцінювання навчальних досягнень: 4-х балова національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-балова шкала університету, шкала ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX). Підсумковий контроль: залік (ПМК), екзамен, захист звітів з практики. Атестація здійснюється у формі Атестаційного екзамену, який передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою.
	6 – Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними

	знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне

	право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. ДСК 17. Здатність аналізувати окремі види приватноправових відносин, усвідомлювати особливості їх правового регулювання, визначати ефективні способи їх охорони та захисту.
7 – Програмні результати навчання	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і	

самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ДРН 23. Виявляти вміння аналізувати окремі види приватноправових відносин, визначати особливості їх правового регулювання, застосовувати ефективні способи їх охорони та захисту.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Показники кадрового забезпечення освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» за першим (бакалаврським) рівнем відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання освітньо-професійної програми володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у

	сфері освітньої та наукової діяльності. Робоча група, у т.ч. гарант освітньо-професійної програми та науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі, заклад освіти має потужну матеріальну базу, навчальні корпуси та студентське містечко розташовані у центрі міста, що забезпечує зручну комунікацію з базами практик – передусім судовими і правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання. Проведення практик відбувається на базі підприємств, установ та організацій м. Полтави, Полтавської області та інших міст, областей України. У приміщенні одного з найпопулярніших Торговельно-розважальних центрів міста (ТРЦ «Київ») функціонує «Правова СТУДіЯ» (юридична клініка), на базі якої усі студенти мають можливість пройти практику, отримати безпосередній досвід консультування громадян. Матеріально-технічне забезпечення навчальних аудиторій відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та комп'ютерне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на освітньо-професійній програмі, зокрема кабінети кафедри правознавства №№ 313, 331, лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; електронні читальні зали №1 (135), №2 (143); медіатека №136, комп'ютерні аудиторії. Для здійснення практично орієнтованої підготовки студентів створено криміналістичну лабораторію, для якої закуплено найнеобхідніше обладнання (ауд. № 313), залу судових засідань для проведення навчальних судових процесів (ауд. №331). Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (у т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, MS Word, MS Excel, MS Project 2007, Microsoft Office

	Publisher, Mozilla Firefox, MS Outlook, Skype, MS Access MS Power Point, Fine Reader, тощо. Усі здобувачі за потреби забезпечуються гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін (у т.ч. написання курсових робіт), проходження практик забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою, та викладачі можуть використовувати бібліотеку університету, електронний читальний зал, інституційний репозитарій ПУЕТ. Бібліотека університету налічує понад 420,3 тис. примірників і є однією з кращих у місті за фондом навчальної та ділової літератури. Інформаційні ресурси бібліотеки ПУЕТ за освітньо-професійною програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі (на підставі заявок кафедри на придбання відповідної літератури). До бібліотеки університету надходять примірники понад 15 фахових періодичних видань для студентів спеціальності. Для освітньої програми розроблені: навчальні робочі плани; навчально-методичні комплекси дисциплін, що включають навчальні та робочі програми дисциплін, силабуси; навчально-методична література для підготовки до практичних/семінарських занять та для самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні рекомендації щодо написання курсових робіт як індивідуальних навчально-дослідницьких завдань у структурі окремих фахових юридичних дисциплін; програми практик; пакети комплексних контрольних робіт, критерії оцінювання. В університеті створено єдиний інформаційний простір на основі власної локальної обчислювальної мережі, яка поєднує 1673 комп'ютер та 29 серверів. Ефективно працює електронна бібліотека, що має у своєму ресурсі 33,9 тис. електронних навчально-методичних та наукових розробок; електронні читальні зали та Медіатека. У навчальному процесі широко використовуються електронні ресурси, передусім, розроблені викладачами кафедри. Для забезпечення навчального процесу студентів заочної та дистанційної форм навчання та інформаційної підтримки навчального процесу

	студентів денної форми навчання широко використовуються дистанційні технології навчання (використовується платформа Moodle).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в закладах вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність. Можливе вивчення окремих навчальних дисциплін на підставі двосторонніх договорів із Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка, Львівським торговельно-економічним університетом, Полтавським державним аграрним університетом.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським університетом економіки і торгівлі та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється у загальному порядку після вивчення іноземними здобувачами української мови.

ІІ. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумково-го контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти			
1. Цикл загальної підготовки			
ОКЗ 1	Іноземна мова	8	залік; екзамен
ОКЗ 2	Основи наукових досліджень	3	залік
ОКЗ 3	Риторика	3	залік
ОКЗ 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОКЗ 5	Фізична підготовка, самозахист і домедична допомога	4	залік; залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОКП 6	Адвокатура України	3	залік
ОКП 7	Адміністративне право	5	екзамен
ОКП 8	Адміністративне процесуальне право	3	залік
ОКП 9	Господарське право	4	екзамен
ОКП 10	Екологічне право	4	екзамен
ОКП 11	Інтернет-технології в юридичній діяльності	3	залік
ОКП 12	Інформаційне право	4	залік
ОКП 13	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
ОКП 14	Історія держави і права України	5	екзамен
ОКП 15	Конституційне право України	6	екзамен
ОКП 16	Криміналістика	4	екзамен
ОКП 17	Кримінальне право	8	залік; екзамен
ОКП 18	Кримінальне процесуальне право	5	екзамен
ОКП 19	Курсова робота з курсу Кримінальне право	1	публ. захист
ОКП 20	Курсова робота з курсу Міжнародне публічне право	1	публ. захист
ОКП 21	Курсова робота з курсу Теорія держави і права	1	публ. захист
ОКП 22	Курсова робота з курсу Цивільне право	1	публ. захист
ОКП 23	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОКП 24	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОКП 25	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОКП 26	Муніципальне право	3	залік
ОКП 27	Нотаріат України	3	залік
ОКП 28	Податкове право	4	залік
ОКП 29	Право Європейського Союзу	4	екзамен
ОКП 30	Право інтелектуальної власності	3	залік
ОКП 31	Римське приватне право	3	залік
ОКП 32	Теорія держави і права	5	екзамен
ОКП 33	Трудове право	5	екзамен
ОКП 34	Філософія права	3	екзамен
ОКП 35	Фінансове право	4	екзамен
ОКП 36	Цивільне право	10	залік; екзамен
ОКП 37	Цивільне процесуальне право	5	екзамен
ОКП 38	Юридична деонтологія	3	залік
ОКП 39	Юридична логіка	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент (без урахування практик):		**156**	

1	2	3	4
2. Вибіркові освітні компоненти			
1. Цикл загальної підготовки (*містить навчальні дисципліни загальноуніверситетського вибору, що перебувають поза межами галузі 08 Право: щорічно обирається по одній навчальній дисципліні кожного з комплектів)*			
Дисципліни вільного вибору здобувача:			
ВКЗ 1	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
ВКЗ 2	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
ВКЗ 3	Вибіркова дисципліна 3	5	залік
ВКЗ 4	Вибіркова дисципліна 4	5	залік
2. Цикл професійної підготовки (*містить навчальні дисципліни 12 семестрових профайлів (конкреций): щорічно відповідно до індивідуальних освітніх запитів щодо забезпечення державно-правового, цивільно-правового і кримінально-правового профілів обирається по одній навчальній дисципліні кожного з профайлів навчального плану)*			
Державно-правовий профіль:			
ВКП 5	Правничі клініки	4	залік
ВКП 6	Порівняльне конституційне право	4	залік
ВКП 7	International Grant System (Міжнародні гранти)	3	залік
ВКП 7	Політологія	3	залік
ВКП 11	Міграційне право	3	залік
ВКП 12	Право соціального забезпечення	4	залік
ВКП 14	Митне право	3	залік
ВКП 15	Міжнародне економічне право	4	екзамен
Приватно-правовий профіль:			
ВКП 8	Житлове право	3	залік
ВКП 8	Медичне право	3	залік
ВКП 9	Аграрне право	3	залік
ВКП 10	Сімейне право	3	залік
ВКП 10	Спадкове право	3	залік
ВКП 13	Організація юридичної служби на підприємстві, установі, організації	3	залік
ВКП 14	Господарське процесуальне право	3	залік
ВКП 15	Договірне право	4	екзамен
ВКП 16	Виконавче провадження	3	залік
Кримінально-правовий профіль:			
ВКП 5	Юридична аргументація	4	залік
ВКП 6	Судові та правоохоронні органи України	4	залік
ВКП 9	Юридична психологія	3	залік
ВКП 11	Запобігання легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом	3	залік
ВКП 12	Юридична техніка та складання процесуальних документів (за профілем)	4	залік
ВКП 13	Кримінально-виконавче право	3	залік
ВКП 16	Оперативно-розшукова діяльність	3	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонент:		**60**	
3. Практика			
ПП 1	Виробнича (ознайомча) практика	7	залік
ПП 2	Навчальна практика	4	залік
ПП 3	Виробнича практика в судах/системі прокуратури/адвокатури	5	залік
ПП 4	Виробнича бакалаврська практика	4	залік
Загальний обсяг освітніх компонент практичної підготовки:		**20**	
4. Атестація			
ПА	Атестаційний екзамен	4	екзамен
Загальний обсяг компонента атестації:		**4**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**240**	

* Відображені в профайлах (конкреціях) вибіркові компоненти не є незмінними та можуть змінюватися упродовж строку навчання здобувачів, які навчатимуться за цією ОПП (зокрема, з урахуванням пропозицій здобувачів). Актуальні на момент розробки поточної редакції ОПП приклади вибіркових дисциплін наведено для кращого розуміння ОПП та пропонованих можливостей.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

№	1 Семестр		2 Семестр		3 Семестр		4 Семестр		5 Семестр		6 Семестр		7 Семестр		8 Семестр	
	Освітній компонент	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**	**Освітній компонент**	**Кредит.**
1	Іноземна мова ОКЗ 1	*4***	Іноземна мова ОКЗ 1	*4***	Адміністративне право ОКП 7	5	Адміністративне процесуальне право ОКП 8	3	Господарське право ОКП 9	4	Міжнародне публічне право ОКП 24	5	Муніципальне право ОКП 26	3	Адвокатура України ОКП 6	3
2	Українська мова (за проф. спрямуванням) ОКЗ 4	4	Основи наукових досліджень ОКЗ 2	3	Цивільне право ОКП 36	*4***	Цивільне право ОКП 36	*6***	Право інтелектуальної власності ОКП 30	3	Цивільне процесуальне право ОКП 37	5	Міжнародне приватне право ОКП 23	4	Міжнародний захист прав людини ОКП 25	4
3	Інтернет-технології в юридичній діяльності ОКП 11	3	Риторика ОКЗ 3	3	Кримінальне право ОКП 17	*4***	Кримінальне право ОКП 17	*4***	Кримінальне процесуальне право ОКП 18	5	Криміналістика ОКП 16	4	Право Європейського Союзу ОКП 29	4	Нотаріат України ОКП 27	3
4	Фізична підготовка, самозахист і домедична допомога ОКЗ 5	*2**	Фізична підготовка, самозахист і домедична допомога ОКЗ 5	*2**	Екологічне право ОКП 10	4	Курсова робота з курсу «Кримінальне право» (ОКП 19)	1	Трудове право ОКП 33	5	Курсова робота з курсу «Міжнародне публічне право» (ОКП 20)	1	Фінансове право ОКП 35	4	Податкове право ОКП 28	4
5	Теорія держави і права ОКП 32	5	Конституційне право України ОКП 15	6	Вибіркова дисципліна 1 ВКЗ 1	5	Курсова робота з курсу «Цивільне право» (ОКП 22)	1	Вибіркова дисципліна 3 ВКЗ 3	5	Вибіркова дисципліна 4 ВКЗ 4	5	Юридична логіка ОКП 39	3	Філософія права ОКП 34	3
6	Історія держави і права зарубіжних країн ОКП 13	5	Історія держави і права України ОКП 14	5	Профайл 1 ВКП 5	4	Вибіркова дисципліна 2 ВКЗ 2	5	Профайл 5 ВКП 9	3	Профайл 7 ВКП 11	3	Інформаційне право ОКП 12	4	Дисципліна з вибіркового блоку 11 ВКП 15	4
7	Юридична деонтологія ОКП 38	3	Курсова робота з курсу Теорія держави і права ОКП 21	1	Профайл 2 ВКП 6	4	Профайл 4 ВКП 8	3	Профайл 6 ВКП 10	3	Профайл 8 ВКП 12	4	Профайл 9 ВКП 13	3	Дисципліна з вибіркового блоку 12 ВКП 16	3
8	Римське приватне право ОКП 31	3	*Виробнича (ознайомча) практика ІПП 1*	*7*	Профайл 3 ВКП 7	3	*Навчальна практика ІПП 2*	*4*			*Виробнича практика в судах/системі прокуратури/ адвокатури ІПП 3*	*5*	Профайл 10 ВКП 14	3	*Виробнича бакалаврська практика ІПП 4*	*4*
															Атестаційний екзамен (ПА)	**4**
	Загалом кредитів	**60**	**Загалом кредитів**	**60**	**Загалом кредитів**	**60**	**Загалом кредитів**	**60**	**Загалом кредитів**	**60**	**Загалом кредитів**	**60**	**Загалом кредитів**	**60**		

** Преквізити та постреквізити кожного освітнього компонента визначено у робочих програмах/силабусах.*

*** Години курсивом позначено для освітніх компонент, які вивчаються у 2-х семестрах (поділ здійснено з розрахункового навантаження на здобувача)*

**** Сірим фоном виділено вибіркові дисципліни та профайли (для позначення їх місця у структурно-логічній схемі освітнього процесу).*

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Право» спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. Загальні вимоги щодо атестаційного екзамену визначаються чинним законодавством України та Положенням Полтавського університету економіки і торгівлі про атестацію здобувачів вищої освіти. Детальні вимоги щодо змісту та форми атестаційного екзамену визначаються «Програмою підсумкової атестації», та інструкцією щодо його складання. Атестація здійснюється відкрито і публічно як комплексна перевірка знань студентів рівня сформованості компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених Стандартом та освітньо-професійною програмою з метою об'єктивного визначення рівня освітньої та професійної підготовки випускників. Підсумкова атестація дозволяє здобувачам узагальнити та систематизувати знання, здобуті під час навчання, довести свою готовність самостійно вирішувати актуальні теоретичні та практичні завдання у професійній правничій діяльності. Атестаційний екзамен проводиться у комбінованій формі шляхом поєднання тестової (письмової) та усної частини (відповідь на відкриті питання білета). Здобувачі дають відповіді на завдання екзаменаційних білетів, які містять 120 тестів (складаються, як правило, за допомогою комп'ютерної техніки) і чотирьох відкритих питань з фахових навчальних дисциплін, які потребують розгорнутої відповіді в усній формі.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	За результатом успішного складання атестаційного екзамену за фахом здобувачеві видається документ про освіту встановленого зразка про присудження йому вищої освіти рівня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	ДСК 17
ОКЗ 1	+	+			+		+							+															+			
ОКЗ 2	+						+	+					+	+														+	+			
ОКЗ 3		+		+		+		+					+																			
ОКЗ 4		+		+			+						+																			
ОКЗ 5		+	+					+	+				+		+																	
ОКЗ 6	+	+	+						+																		+	+	+			
ОКП 7	+	+	+				+		+	+	+					+		+				+	+		+	+	+		+	+	+	
ОКП 8		+									+												+			+			+			
ОКП 9	+	+					+																+		+		+	+	+		+	+
ОКП 10	+	+													+										+		+	+	+			
ОКП 11						+			+				+											+	+							
ОКП 12		+	+				+			+									+				+				+	+				+
ОКП 13	+		+				+				+		+	+			+													+		
ОКП 14	+		+				+	+			+		+				+	+												+		
ОКП 15	+	+	+				+			+	+	+				+		+			+	+	+		+	+	+				+		
ОКП 16	+		+				+	+			+		+					+												+		
ОКП 17	+	+	+				+		+			+						+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	
ОКП 18	+	+	+				+		+			+						+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	
ОКП 19	+	+	+				+		+			+						+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	
ОКП 20	+		+				+	+			+			+			+			+	+									+		
ОКП 21	+		+				+	+			+			+		+	+	+											+			
ОКП 22	+	+	+	+		+	+	+														+	+	+	+	+	+	+			+		
ОКП 23		+	+				+													+	+	+			+		+	+				+	
ОКП 24	+		+				+	+			+			+			+			+	+									+		
ОКП 25	+	+	+									+		+	+				+		+						+				+		
ОКП 26	+	+	+							+	+										+	+	+			+	+			+	+		
ОКП 27	+	+	+						+																		+	+	+				
ОКП 28		+									+											+		+					+			
ОКП 29	+		+				+	+			+			+			+				+										+		
ОКП 30		+	+				+			+									+			+	+				+	+				+
ОКП 31	+						+	+									+											+				
ОКП 32	+		+				+	+			+			+		+	+	+										+				
ОКП 33	+	+	+								+							+	+			+						+	+			

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	ДСК 17
ОКП 34	+							+		+	+	+	+	+		+		+					+			+	+	+				
ОКП 35		+									+														+		+				+	
ОКП 36	+	+	+	+		+	+	+														+	+	+	+	+	+	+			+	
ОКП 37		+	+				+	+		+									+			+	+			+	+	+			+	+
ОКП 38	+		+						+	+						+											+	+				
ОКП 39	+	+	+				+	+								+										+	+	+			+	
ПП 1		+	+						+															+		+			+			
ПП 2		+	+			+	+	+	+		+	+		+				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 3		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 4		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПА	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	ДРН 23
ОКЗ 1	+		+						+	+	+	+											
ОКЗ 2	+		+			+	+			+		+							+				
ОКЗ 3			+							+	+	+											
ОКЗ 4										+		+											
ОКЗ 5									+								+						
ОКЗ 6			+		+								+				+		+		+	+	
ОКП 7	+		+		+	+			+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ОКП 8		+											+					+		+		+	
ОКП 9	+		+		+	+	+											+	+	+		+	+
ОКП 10	+		+		+	+							+								+	+	
ОКП 11									+					+	+	+	+						
ОКП 12	+	+	+		+										+			+	+		+		+
ОКП 13	+		+			+								+				+	+				
ОКП 14	+		+			+						+		+				+	+			+	
ОКП 15	+	+	+		+	+			+			+	+	+			+	+	+			+	
ОКП 16	+		+			+						+		+				+	+			+	
ОКП 17	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 18	+	+	+		+	+			+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 19	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 20			+	+		+	+	+				+		+				+	+			+	
ОКП 21			+				+			+		+						+	+				
ОКП 22			+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+			+
ОКП 23	+		+		+	+		+	+				+						+	+			+
ОКП 24			+	+		+	+	+				+		+				+	+			+	
ОКП 25	+	+			+	+		+					+	+				+	+		+		
ОКП 26	+		+		+	+			+			+	+							+	+		
ОКП 27			+		+								+				+		+		+	+	
ОКП 28					+								+		+			+				+	
ОКП 29			+	+	+	+						+		+				+	+			+	
ОКП 30	+	+	+		+				+				+		+				+		+		+
ОКП 31			+							+		+							+				
ОКП 32			+				+			+		+						+	+				
ОКП 33		+				+			+				+					+	+			+	
ОКП 34	+	+				+			+									+	+	+			
ОКП 35													+		+			+		+		+	
ОКП 36			+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+			+
ОКП 37	+	+	+		+	+							+		+			+	+	+	+		+

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	ДРН 23
ОКП 38			+		+	+			+			+					+		+				
ОКП 39	+		+		+	+						+							+	+			
ШП 1									+						+		+	+				+	
ШП 2	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ШП 3	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ШП 4	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+