

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти

Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

від 28 червня 2024 року № 124-к

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ
Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол від 28 червня 2024 року № 8

Заступник голови Вченої ради



Наталія ПЕДЧЕНКО
Наталія ПЕДЧЕНКО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ТА ЗВІТУ ПРО РОБОТУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

(ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24)

Полтава - 2024

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового центру підготовки
кадрів вищої кваліфікації **Гудзь Тетяна
Павлівна, д.е.н., професор**
Навчально-наукового центру забезпечення якості
вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна,**
к. е. н., доцент

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2024 р.

4. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2029 р.

<i>Актуалізовано</i>				
<i>Роки</i>	<i>202... р.</i>	<i>202... р.</i>	<i>202... р.</i>	<i>202... р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>ПІБ</i>				

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2024 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання.....	4
2. Мета й завдання управління підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу центру.....	4
3. Відповідальність керівництва.....	5
4. Структура та алгоритм складання плану роботи центру на навчальний рік.....	6
5. Структура та алгоритм складання звіту про роботу центру за навчальний рік.....	7
6. Показники результативності.....	11
7. Документація, яка використовується в управлінні підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу центру.....	11
8. Перелік форм записів якості в управлінні підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу центру.....	11
Додатки.....	14

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 4 із 17

1. Призначення та сфера використання

1.1. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (далі – Методичні рекомендації) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що встановлюють загальні правила складання плану роботи центру на новий навчальний рік і звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (далі – ННЦПКВК, центр) за минулий навчальний рік.

1.2. Методичні рекомендації є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ, університет) під час здійснення планування та звітування щодо діяльності центру на навчальний рік.

1.3. Викладені в методиці положення щодо оперативного управління розроблені відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами та доповненнями; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.14 № 1556-VII зі змінами та доповненнями; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023 р.; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 рр.; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету; Управління ризиками.

1.4. Методичні рекомендації підлягають перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують директор ННЦПКВК, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти (далі – ННЦЗЯВО), проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор ННЦПКВК. Методичні рекомендації і зміни до них затверджуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора. Вони поширюються на процеси, підпроцеси, дії та види діяльності структурного підрозділу, які пов'язані з функціонуванням системи управління університету.

2. Мета й завдання управління підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу центру

2.1. Головна мета управління підпроцесами складання плану та звіту роботи ННЦПКВК – створення необхідних умов для здійснення дієвого планування роботи ННЦПКВК на навчальний рік та оцінки його діяльності за навчальний рік.

2.2. Основні завдання:

2.2.1. Забезпечення керівництва ННЦПКВК методичними рекомендаціями щодо складання плану та звіту за всіма процесами діяльності.

2.2.2. Сприяння підвищенню дієвості здійснення всіх процесів діяльності ННЦПКВК та системи управління якістю діяльності університету загалом.

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 5 із 17

2.2.3. Упровадження у процеси діяльності ННЦПКВК.

2.2.4. Підвищення кваліфікації персоналу ННЦПКВК.

2.2.5. Забезпечення системного та процесного підходів щодо управління процесом планування діяльності ННЦПКВК.

2.2.6. Забезпечення використання проектного підходу в управлінні діяльністю ННЦПКВК.

3. Відповідальність керівництва

3.1. Загальну відповідальність за оперативне управління діяльністю ННЦПКВК та впровадження цього документа в університеті несе ректор.

3.2. Безпосередня відповідальність за оперативне управління діяльністю ННЦПКВК та впровадження цього документа в межах їх компетенцій покладається на: проректора з науково-педагогічної роботи (наукова діяльність, зв'язки з виробництвом і громадськістю, соціальний захист працівників, профорієнтаційна робота, гуманітарна освіта здобувачів), директора Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, директора ННЦПКВК.

3.3. Відповідальність і повноваження, співпраця та компетентність під час здійснення процесу оперативного управління діяльністю ННЦПКВК відображені в таблиці.

Взаємодія керівників під час реалізації управління підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК

Дії	Виконання дії		
	Д	ННЦЗЯВО	ПНПР
Пропозиції персоналу щодо складання та виконання плану роботи центру	ОІ/С/Р/К	–	–
Формування плану та звіту про роботу центру	У/К		–
Погодження плану роботи та звіту про роботу центру	У	С/П	С/П

Призначення скорочень:

ПР – перший проректор;

Д – директор центру;

ОІ – отримує інформацію;

С – співпрацює;

Р – приймає рішення;

ПНПР – проректор з науково-педагогічної роботи;

К – контролює;

У – безпосередня участь у реалізації процесу;

П – погоджує;

З – затверджує.

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 6 із 17

4. Структура та алгоритм складання плану роботи ННЦПКВК на навчальний рік

4.1. Титульна сторінка плану роботи центру на навчальний рік оформлюється відповідно до додатку А.

4.2. Структура плану роботи ННЦПКВК.

4.2.1. План роботи ННЦПКВК складається на навчальний рік.

4.2.2. У вступі до плану роботи ННЦПКВК надається коротка характеристика щодо переліку спеціальностей (освітніх програм), за якими здійснюється освітня діяльність на третьому освітньо-науковому рівні в університеті, основні завдання на навчальний рік.

4.2.3. Зміст першого розділу «Управління процесом «Освітній процес» відображається в табл. 1.

Таблиця 1 – Заходи щодо управління процесом «Освітній процес»

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

4.2.4. Другий розділ «Управління процесом «Лідерський потенціал» включає табл. 2.

Таблиця 2 – План заходів за участі аспірантів та докторантів (вебінари, відкриті лекції, круглі столи, конференції, курси, організаційні заходи з підвищення кваліфікації, тощо)

Назва заходу	Термін проведення

4.2.5. Третій розділ «Управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність» містить інформацію щодо планування заходів наукової та інноваційної діяльності (табл. 3).

Таблиця 3 – Заходи щодо управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність» в ННЦПКВК

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

4.2.6. Четвертий розділ «Управління процесом «Управління ресурсами».

У цьому розділі відображаються відомості щодо розробки та затвердження освітніх програм, програм атестації, забезпечення виконання кафедрами Плану видання навчально-методичної та наукової літератури, підручників і навчальних посібників із грифом вченої ради ПУЕТ, забезпечення контролю за якістю навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, підвищення кваліфікації тощо (табл. 4).

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 7 із 17

Таблиця 4 – Заходи щодо управління процесом «Управління ресурсами» на третьому (освітньо-науковому) рівні

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

5. Структура та алгоритм складання звіту про роботу ННЦПКВК за навчальний рік

5.1. Титул звіту роботи центру за навчальний рік оформлюються відповідно до додатка Б.

5.2. Структура звіту про роботу ННЦПКВК.

5.2.1. Звіт про роботу ННЦПКВК складається за навчальний рік.

5.2.2. У вступі до звіту про роботу ННЦПКВК надається коротка характеристика щодо підготовки здобувачів вищої освіти згідно з переліком спеціальностей і напрямів підготовки, за якими здійснюється освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні, виконання основних завдань у поточному навчальному році.

5.2.3. Зміст першого розділу «Управління процесом «Освітній процес» відображається в табл. 1–8.

Таблиця 1 – Заходи щодо управління процесом «Освітній процес» на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях в ПУЕТ

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

Таблиця 2 – Звіт про результати зарахування здобувачів вищої освіти на освітні програми на третьому (освітньо-науковому) рівні та спеціальності на науковому рівні

Спеціальність (ОП)	Доктор філософії	Доктор наук

Таблиця 3 – Контингент здобувачів, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях в ПУЕТ станом на __ 20__ року

Спеціальність (ОП, спеціалізація)	Кількість студентів, у розрізі курсів, ос.				Разом
	I	II	III	IV	
Доктор філософії					
Усього					
Доктор наук					

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 8 із 17

	I	II	x	x	
			x	x	
Усього			x	x	
Разом					

Таблиця 4 – Результати екзаменаційної сесії _____ навчального року
Макет таблиці наведений у додатку В.

Таблиця 5 – Показники плинності здобувачів за _____ навчальний рік

Показники руху студентів	Кількість студентів, ос.	Пит. вага, %
1. Відраховано, всього		100
у т. ч.		
За власним бажанням		
За невиконання вимог навчального плану		
За невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)		
За невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки		
За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку		
За порушення умов контракту		
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК		
Закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ЕК		
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) НЗ		
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду		
Інша		
2. Переведено на повторне навчання		
3. Подовжено навчання		
4. Переведено на заочну форму навчання		
5. Знаходяться в академічній відпустці		

Таблиця 6 – Кількісний та якісний склад здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії другого курсу за результатами виконання освітньої складової у _____ навчальному році

Спеціальність (ОП, спеціалізація)	Кількість здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії, що завершили другий курс навчання у _____ навчальному році,				
	усього, ос.	абсолютна успішність		якісна успішність	
		кількість, ос.	питома вага, %	кількість, ос.	питома вага, %

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 9 із 17

Таблиця 7 – Результати підсумкової атестації здобувачів ступеня доктор філософії випуску _____ року

Пізвище, ім'я, по батькові здобувача	Тема дисертації	Науковий керівник (посада, вчений ступінь, вчене звання)	Склад разової ради	Дата захисту дисертації	Серія, номер і дата видачі диплому доктора філософії

Таблиця 8 – Результати захисту докторських дисертацій у _____ навчальному році

Пізвище, ім'я, по батькові здобувача	Тема дисертації	Науковий керівник (посада, вчений ступінь, вчене звання)	Дата захисту дисертації	Серія, номер і дата видачі диплому доктора наук

Таблиця 9 – Мобільність аспірантів Полтавського університету економіки і торгівлі

Пізвище, ім'я, по батькові здобувача	ЗВО-партнер	Навчальна дисципліна	Період мобільності	Академічна довідка / сертифікат (дата, номер)

5.2.4. Другий розділ «Управління процесом «Лідерський потенціал». Він включає табл. 10.

Таблиця 10 – Заходи за участі аспірантів та докторантів (збори Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, збори Ради молодих учених, вебінари, відкриті лекції, круглі столи, конференції, курси, організаційні заходи з підвищення кваліфікації, тощо)

Назва заходу (короткий опис)	Фактичний термін проведення

5.2.5. Третій розділ «Управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність» (табл. 11-14).

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 10 із 17

Таблиця 11 – Заходи щодо управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність» на третьому (освітньо-науковому) рівні в Полтавському університеті економіки і торгівлі

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

Таблиця 12 – Публікації статей здобувачів ступеня доктор філософії та докторантів Полтавського університету економіки і торгівлі

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Повний бібліографічний опис опублікованої статті із зазначенням електронного посилання на її розміщення в Інтернеті

Таблиця 13 – Публікації тез доповідей за матеріалами конференцій здобувачів ступеня доктор філософії та докторантів Полтавського університету економіки і торгівлі

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Повний бібліографічний опис опублікованих тез доповідей у збірнику матеріалів конференції із зазначенням електронного посилання на їх розміщення в Інтернеті

Таблиця 14 – Публікації монографій та розділів монографій здобувачів ступеня доктор філософії та докторантів Полтавського університету економіки і торгівлі

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Повний бібліографічний опис опублікованої монографії або розділу у колективній монографії із зазначенням електронного посилання на їх розміщення в Інтернеті

5.2.6. Четвертий розділ звіту «Управління процесом «Управління ресурсами» (табл. 15).

Таблиця 15 – Заходи щодо управління процесом «Управління ресурсами» на третьому (освітньо-науковому) рівні в Полтавському університеті економіки і торгівлі

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні (посада, ПІБ)

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 11 із 17

5.2.9. П'ятий розділ «Оцінка причин невиконання плану роботи ННЦПКВК за _____ навчальний рік у розрізі процесів». У цьому розділі наводиться інформація щодо невиконаних або перенесених заходів. Інформація надається в табличному або текстовому вигляді із зазначенням обов'язкових елементів: назви заходу, виконавця, планового терміну виконання заходу, причин невиконання (перенесення). За необхідністю додаються інші відомості.

5.3. Зразок оформлення змісту плану та звіту про роботу ННЦПКВК наведено в додатку Г.

6. Показники результативності

До показників, які характеризують результативність управління підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК, належать:

1. Виконання запланованих видів робіт.
2. Дотримання термінів подання плану роботи до ННЦЗЯВО та звіту про роботу до ННЦЗЯВО.
3. Відповідність змісту запланованих заходів Стратегії Полтавського університету економіки і торгівлі».
4. Відповідність змісту плану роботи та звіту про роботу цим методичним рекомендаціям.

7. Документація, яка використовується в управлінні підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК

До документів, що регламентують управління підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК, належать:

1. Навчальні плани.
2. Робочі навчальні плани.
3. План наукової роботи.
4. План роботи міжнародного науково-освітнього центру.
5. Наказ/розпорядження про звітування завідувачів кафедр щодо виконання планів роботи за навчальний рік.
6. Документи, які зазначені в пункті 2 методичних рекомендацій «Нормативні посилання».

8. Перелік форм записів якості в управлінні підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК

До форм записів якості в управлінні підпроцесами складання плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК належать:

1. Протокол засідання вченої ради центру щодо обговорення та узгодження плану роботи ННЦПКВК.
2. Протокол засідання вченої ради центру щодо обговорення та узгодження звіту про роботу ННЦПКВК.
3. Пропозиції щодо вдосконалення плану роботи ННЦПКВК, надані посадовими особами, які погоджують документ згідно з додатком Б.


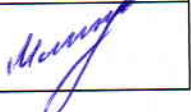
ПУЕТ	<p align="center"><i>Система управління якістю.</i></p> <p align="center"><i>Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації</i></p>	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 12 із 17

4. Лист реєстрації подання плану роботи ННЦПКВК до центру забезпечення якості діяльності.

5. Лист реєстрації подання звіту про роботу ННЦПКВК до Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 13 із 17

Погодження змісту документа

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	26.06.24	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	26.06.24	

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
	Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	Редакція 01
		Сторінка 14 із 17

Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки плану роботи центру на навчальний рік

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи, д. е. н.

_____ Олександр МАНЖУРА
« ___ » _____ 20__ р.

ПЛАН

роботи Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації

_____ на 20__-20__ навчальний рік

Директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації

_____ Тетяна ГУДЗЬ
(підпис)

« ___ » _____ 20__ р.

Погоджено

Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти

_____ Олена ГАСІЙ
(підпис)

« ___ » _____ 20__ р.

Полтава - 20__

ПУЕТ	<i>Система управління якістю.</i>	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
	<i>Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації</i>	Редакція 01
		Сторінка 15 із 17

Додаток Б

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту роботи центру за навчальний рік
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи, д. е. н.

_____ Олександр МАНЖУРА

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про роботу

**Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації
у 20__-20__ навчальному році**

Директор Навчально-наукового центру
підготовки кадрів вищої кваліфікації

_____ Тетяна ГУДЗЬ

(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Погоджено

Директор Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти

_____ Олена ГАСІЙ

(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Полтава - 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Методичні рекомендації щодо складання плану роботи та звіту про роботу Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	ДПСЯ М – 9-6.1-285-45-24
		Редакція 01
		Сторінка 17 із 17

Додаток Г

Зразок оформлення змісту плану роботи та звіту про роботу ННЦПКВК

План

С.

Вступ

Розділ 1. Управління процесом «Освітній процес» (табл. 1)

Розділ 2. Управління процесом «Лідерський потенціал» (табл. 2)

Розділ 3. Управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність»
(табл. 3)

Розділ 4. Управління процесом «Управління ресурсами» (табл. 4)

Звіт

С.

Вступ

Розділ 1. Управління процесом «Освітній процес» (табл. 1–8)

Розділ 2. Управління процесом «Лідерський потенціал» (табл. 9–10)

Розділ 3. Управління процесом «Наукова та інноваційна діяльність»
(табл. 11-14)

Розділ 4. Управління процесом «Управління ресурсами» (табл. 15)

Розділ 5. Оцінка виконання плану роботи центру за _____ навчальний рік
у розрізі процесів