

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
23 лютого 2000 року

СВІДОЦТВО № 1337

ПОГОДЖЕНО

із змінами та доповненнями
Міністерством юстиції України
“ 23 ” березня 2004 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчим з'їздом Профспілки
працівників споживчої кооперації
України 07.09.1990
(в редакції від 25 листопада 1999р.)

IV пленумом Центрального комітету
Профспілки працівників споживчої
кооперації України із змінами та
доповненнями 10.12.03 р.

VI З'їздом Профспілки працівників
споживчої кооперації України із
змінами та доповненнями 10 грудня
2015 року

II пленумом Центрального комітету
Профспілки працівників споживчої
кооперації України зі змінами
19 липня 2022 року
(нова редакція Статуту)

СТАТУТ

ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ СПОЖИВЧОЇ КООПЕРАЦІЇ УКРАЇНИ

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Професійна спілка працівників споживчої кооперації України (далі – Профспілка) є всеукраїнською, добровільною, неприбутковою, самоврядною громадською організацією, що створена з метою представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки за місцем роботи, навчання, в державних, господарських, громадських, судових органах, інших установах та організаціях і виражає їх волю.

2. Основою для об'єднання в Профспілку є спільність і єдність професійних, посадових, виробничих інтересів працюючих у системі споживчої кооперації.

Членами Профспілки працівників споживчої кооперації України можуть бути працівники, які працюють в спільних, відокремлених, орендних, приватних, кооперативних і інших підприємствах, що мають статус юридичної особи, та у філіях і підрозділах, які не мають такого статусу, але користуються послугами Профспілки.

3. Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», інших нормативно-правових актів, норм міжнародного права та цього Статуту. Вона є складовою частиною профспілкового руху України і керується статутами (положеннями) громадських об'єднань, членом яких вона перебуває, в частині прав та обов'язків їх членських організацій.

Профспілка здійснює свою діяльність відповідно до чинного Статуту на демократичних принципах:

- добровільного вступу в Профспілку і виходу з неї;
- рівноправності всіх членів Профспілки і організацій;
- самостійності у визначенні методів виконання рішень вищих Виборних органів – З'їзду, конференцій, зборів за накресленими напрямками діяльності Профспілки;
- поєднання виборності всіх Виборних органів знизу доверху та прямого делегування з правом відкликання та заміни при формуванні Виборних органів;
- підконтрольності та підзвітності Виборних органів перед організаціями і членами профспілки, що їх обрали;
- колективності і персональної відповідальності у виробленні, прийнятті і реалізації рішень, гласності у роботі;
- дотримання внутрішньої профспілкової дисципліни, плюралізму, свободи дискусій на стадії обговорення питань, обов'язковості виконання рішень вищих Виборних органів Профспілки.

Профспілка в особі Виборних органів веде переговори та укладає угоди, колективні договори з власниками, об'єднаннями власників або уповноваженими ними органами (далі – роботодавцями), здійснює контроль за їх виконанням.

4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських об'єднань,

політичних партій, їм непідзвітна і непідконтрольна, буде з ними відносини на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів і договорів. Розвиває зв'язки і співпрацює з міжнародним профспілковим рухом.

5. Діяльність Профспілки будується на принципах законності і гласності. Інформація щодо статутних і програмних документів, фінансової діяльності Профспілки, рішень, прийнятих її виборними органами, є загальнодоступною для всіх членів Профспілки.

Професійна спілка працівників споживчої кооперації України має всеукраїнський статус, галузеву сферу діяльності.

6. Юридична адреса Профспілки та місцезнаходження її виборних органів: 01001, м. Київ - 1, вул. Хрещатик, 7/11.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

7. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та міжнародних установах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями щодо забезпечення здійснення права кожного члена Профспілки на працю, гідну оплату праці, підвищення життєвого рівня, забезпечення інших прав та інтересів.

8. Для захисту своїх членів Профспілка виконує такі завдання:

1) представляє та захищає право на працю, оплату, охорону праці, пенсійне забезпечення, соціальне страхування; вносить пропозиції щодо вдосконалення трудових відносин та соціального захисту;

2) здійснює представництво інтересів працівників при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів; проводить, у разі необхідності, страйки, збори, мітинги, ходу, демонстрації в порядку, встановленому законом;

3) здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, виплатою заробітної плати, створенням безпечних і здорових умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків на виробництві і профзахворювань, надає свої висновки про них.

Проводить обстеження умов праці, об'єктів виробничого призначення, що будуються чи експлуатуються на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів, та готує відповідні висновки;

4) веде колективні переговори, укладає галузеву угоду від імені працівників, контролює її виконання;

5) здійснює громадський контроль у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, сприяє організації проведення періодичних медичних

оглядів, здійснює заходи з оздоровлення і відпочинку, сприяє розвитку фізичної культури, спорту, туризму;

6) бере участь у розробленні державної політики зайнятості у галузі, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються внаслідок припинення (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації юридичних осіб галузі, здійснює громадський контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

7) надає безоплатну правову допомогу членам Профспілки, представляє їхні інтереси при реалізації конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів;

8) здійснює захист соціально-економічних і духовних прав та інтересів студентської, працюючої молоді, бере участь у реалізації молодіжної політики галузі; сприяє забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, сприяє вирішенню проблем жінок, які мають дітей;

9) вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються соціально-трудової сфери, державних соціальних стандартів, підвищення соціального захисту працюючих у галузі;

10) проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;

11) як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням;

12) формує фонди: солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки кадрів тощо;

13) організовує та проводить навчання профспілкових кадрів та активу, поширює кращий досвід роботи організацій Профспілки, а також надає їм допомогу з питань статутної діяльності;

14) інформує членів Профспілки про свою діяльність та про діяльність профспілкових об'єднань, до складу яких вона входить;

15) з метою реалізації статутних завдань Профспілка може займатися необхідною господарською та фінансовою діяльністю шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому порядку оздоровчих закладів, а також юридичних осіб зі статусом юридичної особи;

16) для висвітлення своєї діяльності Профспілка використовує медіа, може бути засновником медіа та здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства України;

17) співпрацює з комітетами Верховної Ради України, народними депутатами України, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування різних рівнів, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими громадськими об'єднаннями;

18) взаємодіє з профспілками й профспілковими об'єднаннями України, зарубіжних країн, громадськими об'єднаннями, політичними партіями, укладає з ними договори (угоди).

III. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

9. Членом профспілки може бути кожний, хто визнає Статут Профспілки працівників споживчої кооперації України, сплачує членські внески, працює або набуває професію на підприємстві, в об'єднанні, установі, організації, навчальному закладі, кооперативі системи споживчої кооперації, приватному підприємстві, особи, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють в інших галузях народного господарства і виявляють бажання стати членами цієї Профспілки, а також працівники, які працюють на постійній основі у Виборних органах підприємств, організацій, установ, об'єднань, навчальних закладів системи споживчої кооперації України.

Член Профспілки працівників споживчої кооперації України не може бути членом іншої профспілки.

Членство в Профспілці не може бути обмежене расовою належністю, мовою, статтю, релігійними або політичними переконаннями, соціальним станом.

10. Прийняття в члени Профспілки і вихід із неї проводиться в індивідуальному порядку за письмовою заявою на засіданні профспілкового комітету чи зборах профспілкової групи, цехової або первинної організації протягом одного місяця з дня подачі заяви.

Стаж профспілкового членства враховується з дня рішення зборів (конференції) про прийняття в члени профспілки.

Прийнятому в члени профспілки профкомом видається профспілковий квиток.

11. Облік членів Профспілки здійснюється в первинній профспілковій організації за місцем їх основної роботи або навчання, при відсутності такої – у вищій профспілковій організації, в діяльності якої член Профспілки бере участь.

За членом Профспілки, який перейшов на роботу з іншої галузі, зберігається стаж профспілкового членства.

12. Право на членство в Профспілці зберігається за:

а) непрацюючими пенсіонерами;

б) членами Профспілки, які припинили трудову діяльність у зв'язку з вихованням дітей, доглядом за хворими і інвалідами;

в) членами Профспілки, які зайняті на сезонних роботах, за умови сплати ними членських внесків і повернення на цю роботу у наступному сезоні;

г) за членами Профспілки, які позбавлені роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, структурними змінами, скороченням чисельності або штату працівників до працевлаштування;

д) військовослужбовцями строкової служби.

У Профспілку працівників споживчої кооперації України можуть прийматися члени сімей померлих або трагічно загиблих працівників споживчої кооперації, особи, які знаходились на їх утриманні.

13. Профспілкове членство припиняється у випадках:

- засудження до позбавлення волі;
- втрати зв'язку з профорганізацією та невиконання Статутних вимог;
- виходу із Профспілки за особистою заявою;
- виключення з Профспілки.

14. ЧЛЕН ПРОФСПІЛКИ МАЄ ПРАВО:

14.1. На захист своїх трудових прав і майнових інтересів, передбачених законодавчими актами України, колективними договорами, угодами підприємств і організацій, у судових органах, відомчих арбітражах, органах державної влади та місцевого самоврядування.

14.2. На одержання особисто і членам сім'ї путівок на санаторно-курортне лікування, відпочинок та матеріальну допомогу.

14.3. Користуватися коштами фонду соціально-економічного захисту підприємств і організацій, де він працює, культурно-спортивними і оздоровчими закладами, безкоштовною юридичною допомогою, яка надається Виборними органами.

14.4. Звертатися до Виборних органів з заявами, пропозиціями, запитами і вимагати вирішення по суті поставлених питань.

14.5. Брати участь у засіданнях Виборних органів при розгляді питань, які його стосуються.

14.6. Обирати і бути обраним (делегованим) у Виборні органи всіх рівнів.

14.7. Вільно обговорювати на зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання роботи Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати і відстоювати свою думку.

14.8. Брати участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) з питань застосування чинного законодавства про працю, укладення колективного договору та угоди щодо встановлення нових або зміни існуючих соціально-економічних умов праці та побуту між трудовим колективом і роботодавцем. Брати участь у страйках та інших акціях протесту відповідно до чинного законодавства.

14.9. На заохочення за активну роботу в Профспілці та порушення клопотання щодо представлення його до державних, профспілкових та інших нагород.

14.10. При звільненні профспілкових працівників з виборних посад після закінчення повноважень, їм надається попередня робота (посада), а за її відсутності – інша рівноцінна робота (посада) на тому самому або, за згодою працівника, на іншому підприємстві, в установі, організації.

15. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСПІЛКИ:

15.1. Визнавати і дотримуватися Статуту, брати участь у роботі профспілкової організації, щомісячно сплачувати членські внески.

15.2. Виконувати рішення відповідних Виборних органів, громадські доручення.

15.3. Виконувати обов'язки, що випливають із колективного, трудового та інших договорів, укладених Профспілкою, дотримуватися вимог професійної етики і честі.

15.4. Підтримувати колективні дії Профспілки, направлені на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

15.5. За невиконання статутних вимог, несплату членських профспілкових внесків без поважних причин більше трьох місяців поспіль до члена Профспілки можуть застосовуватися міри впливу у вигляді оголошення громадського осуду і, як крайня міра, – виключення з Профспілки.

15.6. Рішення про накладення стягнення приймається на зборах (конференції) або засіданні Виборного органу первинної профспілкової організації, а також вищим Виборним органом.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах (конференції) членів Профспілки або двох третин Виборного органу.

Рішення про виключення з Профспілки членів виборних профспілкових органів набирає чинності після його затвердження Виборним органом, до складу якого обраний даний член профспілки.

Член Виборного органу, який виключений з Профспілки, одночасно виводиться із його складу. Профспілкова організація має право в установленому порядку делегувати для обрання до даного Виборного органу нового члена замість вибулого.

15.7. Рішення про виключення з Профспілки і накладення стягнення на члена Профспілки приймається в його присутності. У разі відмови члена Профспілки (без поважних причин) бути присутнім на зборах (конференції) або засіданні Виборного органу ці питання можуть вирішуватись без нього.

Виключений з Профспілки може бути знову прийнятий в члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше ніж через рік.

15.8. Виключений з Профспілки має право в тримісячний термін оскаржити це рішення у вищому Виборному органі. Його заява розглядається цим Виборним органом протягом одного місяця з дня її надходження.

15.9. Вибулий або виключений з Профспілки не користується статутними правами члена Профспілки, не має права на користування профспілковим майном, йому не повертається сума сплачених вступних та членських профспілкових внесків.

IV. ПОБУДОВА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКИ

16. Профспілка має галузеву сферу діяльності. Члени профспілки, які працюють у системі споживчої кооперації або навчаються в її навчальних закладах, а також на підприємствах і в організаціях інших форм власності, які не входять до складу системи споживчої кооперації, але виявили бажання користуватися послугами Профспілки, об'єднуються на добровільних засадах в єдину Профспілку працівників споживчої кооперації України.

17. Структура Профспілки складається з:

– первинних профспілкових організацій;

– об'єднаних, районних, територіальних, обласних, Кримської республіканської профспілкових організації, які є організаційними ланками Профспілки (далі - організації Профспілки).

У первинній профспілковій організації можуть створюватися профспілкові групи та цехові профспілкові організації і обиратися їх профспілкові органи.

18. Вищими Виборними керівними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

– первинної профспілкової організації – збори (конференція);

– об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організації Профспілки – конференція;

– Профспілки – З'їзд.

19. Збори, конференція, З'їзд обирають:

– у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет або профорганізатора (в організаціях з чисельністю до 15 осіб);

– у об'єднаних, районних, територіальних, обласних, Кримській республіканській організаціях – відповідні комітети профспілки (ради);

– у Профспілці – Центральний комітет Профспілки.

Термін повноважень Виборних органів Профспілки та організацій Профспілки – 5 років.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), що встановлюються законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, що призводять до неможливості проведення з'їздів, конференцій, зборів, вищий за рівнем профспілковий орган приймає рішення про відтермінування їх скликання, проведення на період дії таких обставин. Одночасно вищий за рівнем профспілковий орган приймає рішення про продовження повноважень Виборних органів Профспілки та організацій Профспілки, Ревізійних комісій та Мандатних комісій, голів комітетів Профспілки, організацій Профспілки та їх заступників на період до обрання їх Виборними органами Профспілки та організацій Профспілки.

За обставин, визначених у частині третій цього пункту засідання Виборних органів Профспілки та організацій Профспілки можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференцій.

Рішення Профспілки та організацій Профспілки можуть прийматися також шляхом опитувального голосування.

Повноваження Виборних органів Профспілки та організацій Профспілки дійсні до формування (обрання чи делегування) нового складу Виборних органів.

Для керівництва поточною діяльністю в період між засіданнями комітет обирається Президію відповідного комітету Профспілки.

20. Керівними Виборними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

- для первинної профспілкової організації – профспілковий комітет (профорганізатор);
- для об'єднаної, районної, – відповідний комітет профспілки;
- для територіальної, обласної, Кримської республіканської профспілкової організації – відповідний комітет профспілки та його президія;
- для Профспілки працівників споживчої кооперації України – Центральний комітет Профспілки та Президія Центрального комітету (далі Президія).

Для здійснення своїх повноважень Профспілка, організації Профспілки рішеннями Виборних органів можуть створювати служби правової, економічної допомоги, довірених лікарів, технічну та інші інспекції, комісії та робочі групи, затверджувати положення про них.

21. Вищими Виборними органами для Профспілки та організацій Профспілки є:

- 1) Центральний комітет, Президія Центрального комітету Профспілки – для первинних, об'єднаних, територіальних, обласних, Кримської республіканської організацій Профспілки;
- 2) Виборні органи Кримської республіканської, територіальних, обласних організацій Профспілки – для первинних, об'єднаних, районних організацій Профспілки;
- 3) Виборні органи об'єднаних, районних організацій Профспілки – для відповідних первинних організацій Профспілки;
- 4) Виборні органи первинних профспілкових організацій – для профспілкових груп (далі – профгрупа).

Ця структура Профспілки є обов'язковою для всіх організаційних ланок Профспілки.

22. Організації Профспілки набувають статусу юридичної особи на підставі Статуту Профспілки працівників споживчої кооперації України. Організації Профспілки повідомляють відповідне управління юстиції про належність до Профспілки працівників споживчої кооперації України. Первинні профспілкові організації повідомляють роботодавців про склад об'єднаних ними працівників.

Профспілка, організації Профспілки здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої Виборні органи, що діють у межах прав, наданих їм Статутом. Профспілка, організації Профспілки мають свою печатку і розрахунковий рахунок у банку для здійснення статутної діяльності. Профспілка може мати власну символіку.

22.1. Організації Профспілки зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Профспілки;
- підтримувати діяльність Профспілки та її Виборних органів в реалізації мети та завдань;
- виконувати рішення вищих Виборних органів Профспілки, прийнятих у межах їх компетенції;
- подавати вищим Виборним органам бухгалтерську та статистичну звітність за встановленою формою, необхідну інформацію про свою діяльність;

– фінансувати діяльність Виборних органів на умовах, встановлених рішеннями вищих Виборних органів Профспілки;

– проявляти взаємну солідарність в реалізації прав і інтересів всіх членських організацій, брати участь у спільних акціях і заходах.

22.2. Вищим Виборним органам Профспілки надається право призначати позачергові пленуми, засідання президії, конференції, збори та засідання Виборних органів нижчого рівня, а також відмінити рішення, прийняті цими Виборними органами, що суперечать Статуту Профспілки та чинному законодавству.

23. Члени профспілки в межах Профспілки мають право об'єднуватися за професійною приналежністю в об'єднання, асоціації, створювати ради голів профкомів.

24. Рішення про вихід профспілкової організації з об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської профспілкових організацій, або перепідпорядкування її приймають збори (конференції) двома третинами голосів учасників зборів, делегатів конференції – для первинних організацій та на вимогу двох третин членів пленумів відповідних комітетів. Про прийняте рішення в місячний термін письмово інформується президія вищого Виборного органу та спільно погоджуються умови виходу.

Кримська республіканська, обласні, територіальні, районні, об'єднані, первинні профспілкові організації Профспілки на основі рішення не менше двох третин кількості можуть вийти з Профспілки. Президія Центрального комітету Профспілки, після отримання повідомлення про вихід із Профспілки, в тримісячний термін узгоджує умови її фінансового і майнового врегулювання та приймає відповідне рішення. Протягом зазначеного періоду виконує всі положення, передбачені цим Статутом.

Рішення Президії ЦК Профспілки про вихід із Профспілки затверджується на черговому пленумі Центрального комітету Профспілки.

25. Вибори в Профспілці, організаціях Профспілки проводяться один раз на п'ять років. На час виборів Виборних органів можуть зберігатися повноваження делегатів конференцій, З'їзду. Всі Виборні органи регулярно (але не менше одного разу на рік) звітують про свою роботу перед членами профспілки.

26. Формування Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки здійснюється висуванням і обранням безпосередньо на зборах, конференції, пленумі, З'їзді або прямим делегуванням за установленою нормою, або на основі рівного представництва для кожної профспілкової організації з правом відкликання і заміни їх членів з подальшим затвердженням на відповідних зборах, конференціях, пленумах.

Роботодавці не можуть обиратися до складу Виборних керівних органів Профспілки, організацій Профспілки.

27. Кількісний склад Виборних органів, порядок виборів і форма голосування визначаються на зборах, конференції, пленумі, З'їзді. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

28. При виборах Виборних органів, в тому числі їх керівництва, члени профспілки користуються необмеженим правом на висування і відведення кандидатів. Члени профспілки можуть висувати також свою кандидатуру. Обраним вважається кандидат, який одержав більше половини голосів учасників відповідного форуму.

29. Керівники Виборних органів обираються на зборах, конференціях, пленумі, з'їзді.

Термін перебування на одній виборній посаді керівників Виборних органів визначається учасниками відповідних форумів, що їх обирають. На ці посади обираються лише члени Профспілки працівників споживчої кооперації України.

Керівники Виборних органів на період обрання припиняють членство в будь-яких політичних організаціях.

30. Дострокове звільнення з виборної посади голів, заступників голів, членів профорганів проводиться Виборними органами, що їх обрали. Рішення про дострокове звільнення приймається більшістю від двох третин голосів присутніх членів профспілки, членів Виборного органу або делегатів відповідно на засіданні профоргану, зборах, конференції, з'їзді.

31. Збори членів профспілки, засідання і пленуми обраних Виборних органів вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини їх членів.

Конференції і з'їзди вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх, за винятком п.15.6; 24; 30; 49; 53; 79.1; 80; 82.

Думка меншості доводиться до відома членів профспілки.

Меншість, відстоюючи і захищаючи законними засобами свою позицію, не звільняється від виконання прийнятого рішення.

32. Дострокові вибори будь-якого Виборного органу та їх керівників (також позачергові конференції і з'їзди) проводяться на вимогу не менше однієї третини об'єднаних профспілковою організацією членів профспілки, за рішенням самого Виборного органу або на вимогу ревізійної комісії.

33. Особа, обрана до Виборного органу, яка не виправдала довіри, втратила через зміну місця роботи або проживання зв'язки з організацією Профспілки, може бути виведена зі складу Виборного органу. Основою для цього є рішення зборів (конференції) первинної профспілкової організації, пленуму, що делегувала її.

У разі вибуття чи дострокового переобрання члена профспілки, який входив до складу Виборного органу, він замінюється іншим представником від організації, яка його делегувала.

V. ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

34. Основою Профспілки є первинні профспілкові організації. Первинна профспілкова організація створюється на підприємстві, в організації, установі, об'єднанні, кооперативі, в малому, спільному, відокремленому, орендному, приватному та інших підприємствах, які мають юридичний статус, в

навчальному закладі або на певній території із членів профспілки, об'єднаних професійними, виробничими інтересами, за наявності не менше трьох членів Профспілки.

Рішення про створення первинної профспілкової організації і входження її в Профспілку приймається установчими зборами (конференцією) членів профспілки, про що повідомляється у вищому Виборному органу.

Вищим Виборним керівним органом первинної профспілкової організації є збори (конференція) членів профспілки. Збори (конференція) проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

Засідання профспілкового комітету проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Профспілкові комітети можуть створювати постійні і тимчасові комісії, секції, ради, об'єднання, асоціації, позаштатні відділи та інші громадські формування для всебічного розвитку громадських засад у роботі без статусу юридичної особи. Організують навчання своїх членів і активу.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, збори (конференції) можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференцій, крім питань, рішення з яких приймаються шляхом таємного голосування. Рішення про форму проведення зборів (конференцій) приймає профспілковий комітет.

35. Первинні профспілкові організації можуть створюватися незалежно від форм власності та відомчої приналежності підприємства.

36. Первинна профспілкова організація:

36.1. На основі цього Статуту та вимог членів профспілки визначає мету своєї діяльності і засоби її досягнення.

36.2. Самостійно визначає внутрішню структуру своєї організації, затверджує основні напрями і порядок витрачання коштів, залежно від своїх фінансових можливостей, визначає посади платних працівників та розміри їх заробітної плати. Фонд заробітної плати, необхідний для оплати праці звільнених профспілкових працівників профкомів і доплати незвільненим профспілковим працівникам, визначають збори (конференція) підприємства, організації, закладу в межах не більше однієї третини від суми профвнесків, що залишається в розпорядженні первинної профспілкової організації, а конкретні посадові оклади затверджуються на засіданні профспілкового комітету. Первинні профспілкові організації відраховують кошти на фінансування діяльності вищих Виборних органів і в створенні централізовані фонди у розмірах, які встановлюються вищими Виборними органами Профспілки.

36.3. Для ведення поточної роботи, виконання прийнятих рішень зборами (конференцією) обирається:

а) у профспілковій групі – профспілковий груповий організатор, його заступник терміном на 3 роки;

б) у цеховій профспілковій організації – цеховий комітет (профбюро) терміном на 3 роки;

г) у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (далі – профком) і ревізійна комісія терміном на 5 років.

Із складу профкому обирається голова профкому, його заступник і скарбник, а з цехового комітету (профбюро) – голова цехкому (профбюро) і його заступник.

З урахуванням практичної необхідності профком, цехком (профбюро) приймає рішення про створення постійних та тимчасових комісій.

36.4. Заслуховує звіти профспілкового комітету (профорганізатора).

36.5. Визначає коло питань, які виходять за межі компетенції та можливостей організації, делегує право на їх вирішення об'єднаному, районному, територіальному, обласному, Кримському республіканському та Центральному комітетам Профспілки працівників споживчої кооперації України.

36.6. Висуває або делегує своїх представників у вищі Виборні органи.

36.7. Вирішує інші питання діяльності профспілкової організації.

37. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації:

37.1. Веде колективні переговори, укладає колективний договір від імені працівників у порядку, встановленому законодавством та здійснює контроль за виконанням колективних договорів. У разі порушення роботодавцями умов колективного договору, направляє їм подання про усунення цих порушень, при недосягненні згоди у зазначений термін, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору. Звітує про його виконання на зборах, конференціях трудового колективу.

37.2. Разом з роботодавцем вирішує питання:

37.2.1. Запровадження, перегляду та змін норм праці;

37.2.2. Оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

37.2.3. Робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

37.2.4. Соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

37.3. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні і затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг.

37.4. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації.

37.5. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів і в колективному трудовому спорі та сприяє його вирішенню.

37.6. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або внесення змін до колективного договору, не виконує зобов'язань колективного договору.

37.7. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом професійної спілки, у випадках, передбачених законами.

37.8. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, надає допомогу потерпілому (членам сім'ї потерпілого) в оформленні справи для призначення відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я, Фондом соціального страхування.

37.9. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

37.10. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування, направляє працівників до санаторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів на умовах, передбачених колективним договором, перевіряє стан організації медичного обслуговування працівників та членів їх сімей.

Рекомендує голову профспілкового комітету для обрання головою комісії з соціального страхування даної організації.

37.11. Визначає членам профспілки розміри додаткової разової грошової допомоги при тимчасовій втраті роботи або працездатності, а також учасникам колективних трудових спорів (конфліктів).

37.12. Приймає рішення про скликання зборів (конференції), визначає порядок висування і виборів делегатів та порядок формування нового Виборного органу.

Збори (конференції) і засідання профкому проводяться в міру потреби, але не менше одного разу на квартал.

37.13. Створює фонди для розв'язання соціальних проблем та розширення видів допомоги членам профспілки. Працює над забезпеченням виконання Галузевої угоди щодо своєчасного надходження коштів на культурно-масову, фізкультурну, оздоровчу роботу і безповоротної фінансової допомоги відповідно до законодавства України.

37.14. Організовує іншу діяльність, необхідну для реалізації прав і обов'язків членів профспілки.

37.15. Представляє інтереси працівників підприємства – боржника в ході процедури банкрутства.

38. Профком первинної профспілкової організації звітує про проведену роботу на зборах (конференції), які обирали його. Може також делегувати частину своїх прав і повноважень, необхідних для ведення поточної роботи, голові профкому. Профком може передавати частину своїх прав цеховим комітетам.

У своїй роботі профспілковий комітет підзвітний зборам (конференції) і вищому Виборному органу профспілки в межах делегованих йому прав та його компетенції.

39. Цеховий комітет (профбюро), профгрупорг представляють членів свого колективу, захищають їх інтереси, а також організують всю профспілкову діяльність на місці.

На допомогу профорганізатору і профгрупоргу відповідні збори членів профспілки, виходячи з конкретних умов і практичної необхідності, обирають організатора виробничо-масової роботи, страхделегата, культурного організатора, громадського інспектора з охорони праці і фізкультурного організатора, які проводять свою роботу під керівництвом профорганізатора, профгрупорга.

VI. ОБ'ЄДНАНІ, РАЙОННІ, ТЕРИТОРІАЛЬНІ, ОБЛАСНІ, КРИМСЬКА РЕСПУБЛІКАНСЬКА ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

40. Для представлення і захисту своїх інтересів у господарських органах підприємств, організацій і установ первинні профспілкові організації можуть добровільно об'єднуватися в об'єднані (з правами і обов'язками районних профспілкових організацій), районні, територіальні, обласні, Кримську республіканську профспілкові організації.

40.1. Вищим Виборним керівним органом об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської профспілкової організації є конференція, яка проводиться один раз на п'ять років.

Про скликання і порядок денний конференції оголошується не пізніше ніж за один місяць до її проведення, позачергової – не пізніше ніж за два тижні. Норма представництва і порядок обрання делегатів на конференцію встановлюється відповідним комітетом профспілки.

На основі консультацій з первинними профспілковими організаціями відповідний профспілковий комітет може прийняти рішення про пряме делегування членів профспілки в майбутній склад комітету, його президії і ревізійної комісії.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, конференція може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

40.2. Конференція заслуховує і обговорює звітні доповіді комітету профспілки і ревізійної комісії, приймає остаточне рішення про обрання комітету профспілки і ревізійної комісії відповідної профспілкової організації,

делегатів на З'їзд Профспілки, а також делегує своїх представників до складу вищих Виборних органів.

41. Об'єднаний, районний, територіальний, обласний, Кримський республіканський комітет профспілки координує і організовує діяльність профспілкових організацій в період між конференціями. Він збирається на засідання в міру потреби, але не менше одного разу на квартал, на пленуми за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Територіальні, обласні, Кримський республіканський комітети профспілки делегують окремі свої повноваження Президії та голові відповідного комітету профспілки.

Відповідний Виборний орган на своєму засіданні, пленумі обирає із свого складу керівників даного Виборного органу, поповнює склад відповідного комітету профспілки і ревізійної комісії, формує президію, робочі комісії (якщо вони не обрані на конференції), встановлює розміри відрахувань від суми профспілкових внесків у вищі Виборні органи, але не менше затверджених пленумом вищого Виборного органу, вирішує інші питання.

Витрати на оплату праці профспілковим працівникам не повинні бути більше 2/3 коштів, що залишаються в розпорядженні об'єднаних, районних і територіальних профспілкових організацій.

Профспілкова конференція самостійно вирішує, на яких засадах буде працювати голова профспілкової організації – звільнений чи на громадських, без обмеження кількістю членів профспілки в профспілковій організації.

Голова об'єднаного, районного, територіального, обласного, республіканського комітету профспілки входить до складу президії відповідного комітету профспілки за посадою.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, пленуми обласного комітету можуть проводитись дистанційно у режимі відеоконференції.

Рішення обласного комітету з окремих питань можуть прийматися шляхом опитувального голосування.

Рішення обласного комітету приймається більшістю голосів присутніх на пленумі його членів з правом голосу, а також тих членів, які мають право голосу та взяли участь у прийнятті рішень у дистанційному режимі або шляхом опитувального голосування.

42. Об'єднаний, районний, територіальний, обласний, Кримський республіканський комітет профспілки:

42.1. Скеровує роботу і надає допомогу профспілковим організаціям, роз'яснює постанови вищих профспілкових органів, організовує їх виконання, надає методичну допомогу в організаційній роботі, проводить навчання профспілкового активу.

42.2. Відслідковує діяльність державних і господарських органів щодо формування та виконання планів соціального і економічного розвитку

відповідної території для задоволення потреб членів профспілки, проведення заходів з охорони і оплати праці, навколишнього середовища, організації праці, відпочинку, змін в життєвому рівні трудящих, використання фондів економічного стимулювання. Оскаржує з цих питань рішення державних і господарських органів, якщо вони суперечать інтересам трудящих. Висуває вимоги до господарських органів про скасування, припинення дії або внесення змін у рішення, що порушують права та інтереси членів профспілки.

Укладає і контролює виконання Угоди між роботодавцями та профспілковими організаціями.

42.3. Бере участь в організації харчування працівників і учнів, розподілі житла, здійснює контроль за використанням відомчого житлового фонду, будівництвом житла і побутових споруд, домагається надання пільг індивідуальним і кооперативним забудовникам, багатодітним і малозабезпеченим сім'ям.

42.4. Для ефективного вирішення проблем, що стоять перед профспілковою організацією, може утворювати постійні і тимчасові комісії.

42.5. Підтримує висунуті профспілковими організаціями справедливі вимоги, організовує мітинги і маніфестації, інші акції протесту.

42.6. Використовує для захисту прав і інтересів працівників усі передбачені законодавством засоби.

42.7. Підзвітний відповідним конференціям або пленумам і щорічно звітує перед ними.

43. Президія керує всією практичною роботою між пленумами, затверджує кошторис та проводить свої засідання не менше одного разу на квартал. Може делегувати частину прав і повноважень голові відповідного комітету профспілки.

44. Об'єднаний, районний, територіальний, обласний, Кримський республіканський комітети профспілки, їх президії заслуховують звіти господарських і профспілкових керівників підприємств та організацій про діяльність з питань соціально-економічного характеру, охорони праці, дотримання законодавства про працю, виконання зобов'язань за колективними договорами і угодами та рішень вищих Виборних органів.

VII. ВИЩІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

45. Вищим Виборним керівним органом Профспілки є З'їзд.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, що призводить до неможливості проведення З'їзду, Центральним комітетом Профспілки приймається рішення про відтермінування скликання З'їзду на період дії таких обставин. Одночасно

Центральний комітет приймає рішення про продовження, на період до проведення З'їзду, повноважень Центрального комітету Профспілки, Президії, голови Центрального комітету, його заступників, Мандатної та Ревізійної комісії Профспілки.

За обставин, визначених у частині другій цього пункту, З'їзд може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

46. З'їзд скликається Центральним комітетом один раз на п'ять років.

Рішення про скликання і порядок денний З'їзду оголошується не пізніше ніж за два місяці до його відкриття.

Норма представництва і порядок обрання делегатів на З'їзд встановлюється Центральним комітетом. На основі консультацій з організаціями Профспілки Центральный комітет може прийняти рішення про пряме делегування в майбутній склад членів Центрального комітету, його Президії, членів Ревізійної та Мандатної комісії.

Делегатами З'їзду за посадами є голова Центрального комітету та його заступник (заступники).

47. Позачерговий З'їзд скликається за рішенням пленуму Центрального комітету за його ініціативою або на вимогу не менш як третини членських організацій згідно з рішенням їх Виборних органів.

Рішення про скликання і порядок денний позачергового З'їзду оголошується не пізніше як за місяць до його відкриття.

48. Повноваження З'їзду:

- 1) затверджує регламент З'їзду;
- 2) затверджує Статут Профспілки, вносить зміни до нього;
- 3) приймає Програму дій (напрямів діяльності) Профспілки та визначає позицію Профспілки щодо соціально-економічного і суспільно-політичного розвитку системи споживчої кооперації України;
- 4) заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
- 5) затверджує положення про Ревізійну та Мандатну комісії, вносить зміни до них;
- 6) заслуховує звіти про діяльність Центрального комітету, Ревізійної та Мандатної комісії, дає оцінку їхній діяльності;
- 7) обирає і звільняє з посади голову Центрального комітету, крім випадків передбачених частиною другою пункту 63 цього Статуту;
- 8) обирає голову Ревізійної комісії, голову Мандатної комісії та персональний склад цих комісій;
- 9) визначає повноваження вищих Виборних органів Профспілки щодо володіння, користування й розпорядження її майном;
- 10) приймає рішення про перейменування, реорганізацію Профспілки або її ліквідацію;
- 11) вирішує питання використання коштів та майна при реорганізації або ліквідації Профспілки;

12) приймає рішення про обрання делегатів на конференції (З'їзд) профспілкових організацій, членом яких є Профспілка, а також делегування своїх представників у склад їх керівних органів;

13) приймає рішення про вступ Профспілки в об'єднання і організації професійних спілок України, міждержавні і міжнародні профспілкові організації, а також про вихід із них;

14) приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до З'їзду;

15) розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки.

З'їзд має право делегувати окремі повноваження Центральному комітету.

49. З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Рішення З'їзду приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає З'їзд.

Рішення з питань затвердження Статуту, Програми дій (напрямів діяльності) Профспілки, внесення змін до них, реорганізації або ліквідації (саморозпуску) Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів, присутніх на З'їзді.

Рішення З'їзду приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні, а також тих, хто взяв участь у прийнятті рішень дистанційно в режимі відеоконференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає З'їзд.

Рішення з питань затвердження Статуту Профспілки, Програми дій (напрямів діяльності) Профспілки, внесення змін до них, реорганізації або ліквідації (саморозпуску) Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів, присутніх на засіданні З'їзду, а також тих, хто взяв участь у прийнятті рішення дистанційно в режимі відеоконференції.

Рішення З'їзду приймаються (ухвалюються) у формі постанов, заяв, резолюцій, які підписуються головою ЦК Профспілки. Хід розгляду питань оформлюється протоколом З'їзду, який підписується головою ЦК Профспілки або головуючим на З'їзді та секретарем за дорученням З'їзду.

50. У період між з'їздами вищим Виборним органом Профспілки є Центральний комітет, який здійснює всі необхідні заходи щодо реалізації Програми дій (напрямів діяльності), виконання Статуту, втілення в життя рішень З'їзду.

Термін повноваження Центрального комітету – п'ять років, його пленуми проводяться не рідше, ніж один раз на рік.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, термін повноважень Центрального комітету подовжується його рішенням до завершення дії таких обставин.

51. Центральний комітет формується за принципом – Кримська республіканська, обласні, територіальні, районні, об'єднані, первинні

профспілкові організації обирають (делегують) до складу Центрального комітету від своєї профспілкової організації двох представників. Крім того, членами Центрального комітету за посадами є голова Центрального комітету, його заступник (заступники) та голови Кримської республіканської, обласних, територіальної профспілкових організацій, голови районних комітетів профспілки та первинних профспілкових організацій, які безпосередньо підпорядковані Центральному комітету.

Центральний комітет збирається на перший пленум за умови обрання (делегування) не менше як двох третин його кількісного складу і набуває статутних повноважень після підтвердження Мандатною комісією повноважень його членів.

Порядок обрання (делегування) до складу Центрального комітету на термін його повноважень та порядок відкликання (заміни) його членів визначають членські організації.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, пленуми Центрального комітету можуть проводитись дистанційно у режимі відеоконференції.

Рішення Центрального комітету з окремих питань можуть прийматися шляхом опитувального голосування.

52. Пленуми Центрального комітету скликаються Президією з її ініціативи або на вимогу не менш як третини організацій Профспілки згідно з рішеннями їхніх виборних органів.

Рішення про скликання пленуму Центрального комітету, проект його порядку денного і дату проведення приймається Президією не пізніше як за місяць до його початку роботи.

53. Пленум Центрального комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів Центрального комітету.

Рішення Центрального комітету приймається більшістю голосів присутніх на пленумі його членів з правом голосу, а також тих членів, які мають право голосу та взяли участь у прийнятті рішень дистанційно в режимі відеоконференцій або шляхом опитувального голосування, якщо інше не передбачено цим Статутом, за винятком рішень про внесення змін до Статуту, апеляцій з питань прийняття до складу Профспілки або виключення організації Профспілки зі складу Профспілки, що потребують не менш двох третин голосів членів Центрального комітету, присутніх на його пленумі з правом голосу.

Рішення пленуму ЦК Профспілки приймаються (ухвалюються) у формі постанов, заяв, резолюцій, звернень тощо, які підписуються головою ЦК Профспілки. Хід розгляду питань оформлюється протоколом пленуму ЦК Профспілки, який підписується головою ЦК Профспілки або головою на пленумі за дорученням ЦК Профспілки.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначає Центральний комітет.

54. Повноваження Центрального комітету:

- 1) організовує діяльність Профспілки на виконання статутних положень, Програми дій Профспілки (напрямів діяльності) та рішень З'їзду;
- 2) у період між з'їздами вносить та затверджує зміни до Статуту Профспілки з метою приведення його положень відповідно до законодавства України;
- 3) приймає рішення про скликання З'їзду, а у разі необхідності продовжує міжз'їздівський період, затверджує дату його проведення, проєкт порядку денного, норму представництва делегатів, попередньо розглядає документи, що вносяться на розгляд З'їзду;
- 4) приймає рішення про утворення комісій Центрального комітету, затверджує положення про них, формує персональний склад і визначає їх повноваження;
- 5) заслуховує інформації про роботу Президії і комісій Центрального комітету;
- 6) заслуховує звіти голови Центрального комітету та його заступника (заступників), дає оцінку їхній діяльності;
- 7) заслуховує інформацію голів організацій Профспілки про виконання ними рішень Виборних органів Профспілки;
- 8) приймає рішення про дострокове припинення повноважень голови Центрального комітету відповідно до частини другої пункту 53 цього Статуту, голів Ревізійної та Мандатної комісій Профспілки відповідно до цього Статуту;
- 9) обирає і звільняє за поданням голови Центрального комітету заступника (заступників) голови. Порядок виборів встановлюється пленумом;
- 10) заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
- 11) затверджує склад Президії;
- 12) встановлює розмір і затверджує порядок перерахування внесків організаціями Профспілки до вищих Виборних органів на забезпечення їх статутної діяльності, встановлює та затверджує форми звітності;
- 13) приймає рішення з приводу звернень та апеляцій організацій Профспілки до Центрального комітету;
- 14) розглядає питання про входження Профспілки до міжнародних профспілкових об'єднань, організацій, а також про вихід із них, або укладення з ними договорів (угод);
- 15) скасовує прийняті Президією або головою Центрального комітету рішення, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки та рішенням її Виборних органів;
- 16) визначає основні принципи управління майном Профспілки;
- 17) визначає порядок списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації основних фондів, які належать на правах власності Профспілці;
- 18) затверджує символіку Профспілки, встановлює відзнаки, почесні звання Профспілки та затверджує положення про них;
- 19) заслуховує звіти господарських і профспілкових керівників з питань соціально-економічного характеру, охорони праці, дотримання трудового

законодавства та виконання зобов'язань по колективних договорах і угодах тощо;

20) звітує про свою діяльність перед З'їздом;

21) визначає тактику дій Профспілки щодо представництва та захисту прав організацій Профспілки, членів профспілки в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях;

22) визначає позицію й тактику спільних дій організацій Профспілки на період виборів Президента України, Верховної Ради України та органів місцевого самоврядування;

23) підтримує висунуті організаціями Профспілки справедливі вимоги, організовує мітинги і маніфестації, інші акції протесту;

24) здійснює інші повноваження за рішеннями З'їзду.

Центральний комітет делегує окремі свої повноваження Президії, голові Центрального комітету;

25) продовжує в умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, що призводить до неможливості проведення З'їзду, термін повноважень Центрального комітету, Президії, голови ЦК Профспілки та його заступників, Мандатної, Ревізійної комісії Профспілки на період до проведення З'їзду Профспілки.

55. Вищим Виборним органом Профспілки в період між пленумами Центрального комітету є Президія, яка підзвітна і підконтрольна Центральному комітету.

56. Президія формується на термін повноважень Центрального комітету шляхом обрання (делегування) до її складу по одному представнику від Кримської республіканської, обласних, територіальних, районних, об'єднаних, первинних профспілкових організацій, які входять до складу Центрального комітету.

До складу Президії за посадою входять голова Центрального комітету та його заступник (заступники).

Президія розпочинає роботу за умови обрання не менш як двох третин її персонального складу і набуває статутних повноважень після підтвердження Мандатною комісією повноважень її членів.

Порядок обрання (делегування) членів до складу Президії та порядок відкликання (заміни) їх визначають організації Профспілки.

57. Засідання Президії проводяться не рідше, ніж один раз на квартал за рішенням голови Центрального комітету або на вимогу не менш як одної третини членів Президії.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини обраних членів Президії.

Рішення Президії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, техногенні катаклізми, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, засідання Президії може проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.

Рішення Президії з окремих питань можуть прийматися шляхом опитувального голосування.

Рішення Президії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні членів, а також тих членів, які мають право голосу та взяли участь у прийнятті рішень дистанційно в режимі відеоконференції або шляхом опитувального голосування, якщо інше не передбачене Статутом.

Рішення Президії ЦК Профспілки приймаються (ухвалюються) у формі постанов, заяв, резолюцій, звернень тощо, які підписуються головою ЦК Профспілки. Хід розгляду питань оформлюється протоколом Президії ЦК Профспілки, який підписується головою ЦК Профспілки або головуєчим на Президії за дорученням Президії ЦК Профспілки.

58. Повноваження Президії:

1) організовує діяльність Профспілки, визначає тактику дій, координує дії організацій Профспілки на виконання Статуту та Програми дій (напрямів діяльності) Профспілки, постанов, резолюцій та рішень З'їзду, Центрального комітету;

2) вносить відповідні пропозиції для розгляду Центральним комітетом, З'їздом;

3) визначає основні положення та порядок укладення Галузевої угоди, інших угод і договорів, дає доручення щодо їх підписання та заслуховує інформації про хід їх виконання;

4) приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйків, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

5) приймає звернення і заяви до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

6) розглядає проекти законів та інших нормативно-правових актів і приймає відповідні рішення;

7) скликає пленум Центрального комітету, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і дати його проведення;

8) приймає рішення про прийняття або відмову в прийнятті організацій до складу Профспілки та вихід і виключення з неї;

9) проводить вибори (відкликання) представників Профспілки до складу Виборних органів об'єднань профспілок, членом яких є Профспілка, до управління фондами соціального страхування та заслуховує інформації про їхню діяльність;

10) за пропозицією організацій Профспілки затверджує тимчасові, типові положення стосовно статутної діяльності Профспілки;

11) затверджує структуру, граничну чисельність апарату Центрального комітету Профспілки, кошторис ЦК Профспілки на поточний рік та звіт про його виконання;

12) приймає рішення про звільнення голови Центрального комітету, його заступника (заступників) відповідно до частини другої пункту 53 цього Статуту;

13) вносить на розгляд Центрального комітету пропозиції про дострокове припинення повноважень або звільнення голови Центрального комітету, його заступника (заступників) відповідно до частини другої пункту 53 цього Статуту;

14) заслуховує повідомлення Мандатної комісії та приймає відповідні рішення;

15) заслуховує звіти господарських і профспілкових керівників з соціально-економічних питань, охорони праці, дотримання трудового законодавства та виконання зобов'язань за колективними договорами і угодами;

16) організовує й координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу;

17) звертається з клопотаннями щодо нагородження державними нагородами членів профспілки, присвоєння їм почесних звань України, удостоєння відзнак ФПУ та міжнародних профоб'єднань;

18) приймає рішення про нагородження Почесною грамотою Центрального комітету Профспілки;

19) скасовує розпорядження голови Центрального комітету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту, рішенням її виборних органів;

20) делегує окремі свої повноваження голові Центрального комітету;

21) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки.

59. Вищою посадовою особою Профспілки є голова Центрального комітету, який обирається З'їздом терміном на п'ять років.

Голова Центрального комітету має заступника (заступників).

На посаду голови Центрального комітету та його заступника (заступників) можуть бути обрані особи, які мають вищу освіту і є членами Профспілки.

Повноваження голови Центрального комітету та його заступника (заступників) починаються з моменту оголошення рішення про їх обрання.

60. Повноваження голови Центрального комітету:

1) представляє без довіреності інтереси Центрального комітету і організаційних ланок Профспілки в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, медіа, а також у міжнародних та інших організаціях;

2) головує на пленумах Центрального комітету, Президії та підписує їх рішення;

3) організовує діяльність Профспілки на виконання Програми дій Профспілки (напрямів діяльності), Статуту, рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії;

4) організовує надання практичної допомоги організаційним ланкам Профспілки;

5) приймає рішення щодо діяльності Центрального комітету, які делеговані йому Центральним комітетом та Президією;

6) робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Профспілки;

7) скликає Президію, організовує підготовку матеріалів на розгляд З'їзду, Центральному комітету, Президії;

8) проводить консультації, наради з представниками організаційних ланок, інформує про прийняття ним рішення з поточних питань;

9) розпоряджається коштами Центрального комітету в межах асигнувань, передбачених кошторисом, здійснює необхідну господарську діяльність;

10) здійснює контроль за використанням профспілкового майна, діяльністю підвідомчих організацій;

11) формує апарат Центрального комітету Профспілки в межах встановленої чисельності працівників та організовує його роботу;

12) затверджує штатний розпис, функціональні обов'язки працівників, а також інші документи, що регламентують роботу апарату Центрального комітету;

13) вносить пропозиції Президії про затвердження кандидатур на посади апарату Центрального комітету згідно з штатним розписом;

14) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

15) забезпечує гласність в роботі Центрального комітету, його Президії, комісій;

16) укладає колективний договір апарату Центрального комітету відповідно до законодавства України;

17) веде особистий прийом;

18) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки.

Голова Центрального комітету підзвітний і підконтрольний З'їзду, Центральному комітету, Президії.

Голова Центрального комітету несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому цим Статутом повноважень.

У разі відсутності голови Центрального комітету його повноваження виконує заступник (один із заступників за розпорядженням голови Центрального комітету).

61. Голова Центрального комітету Профспілки, його заступник (заступники) на період обрання припиняють членство в будь-яких політичних організаціях.

62. Звільнення голови Центрального комітету, його заступника (заступників) у зв'язку з закінченням термінів повноважень, порушенням норм Статуту, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням Виборного органу, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб у зв'язку з скороченням посади через відсутність фінансування, невідповідністю посаді внаслідок стану здоров'я або тривалою

(понад чотири місяці) хворобою, недостатньої кваліфікації проводиться за рішенням Центрального комітету відповідно до законодавства України, а з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, – за рішенням Президії.

У разі звільнення голови Центрального комітету відповідно до частин першої та другої цієї статті вибори проводяться Центральним комітетом на термін до наступного З'їзду.

63. Апарат Центрального комітету створюється для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного забезпечення діяльності виборних органів Профспілки.

Апарат формує голова Центрального комітету з числа спеціалістів, які мають відповідну освіту, професійну підготовку та достатній досвід профспілкової роботи.

VIII. КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

64. Профспілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Право власності Профспілки виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, або на інших підставах не заборонених законодавством;
- передачі їй у власність коштів та іншого майна засновниками, членами профспілки, підприємствами, організаціями, установами, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

Профспілка має право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності, створених нею підприємств і організацій.

Профспілка має повну фінансову самостійність.

65. Джерелами формування майна, в тому числі коштів, Профспілки є:

- 1) щомісячні внески членів Профспілки;
- 2) безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування і пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування);
- 3) відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- 4) вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положеннями колективного договору (угоди), відповідно до статей 42 і 43 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- 5) інші надходження, не заборонені законодавством, в тому числі:
 - часткова оплата вартості путівки на оздоровлення в санаторно-курортних, оздоровчих закладах членів Профспілки та членів їх родин;
 - часткова оплата вартості путівки на туристичні подорожі, екскурсії;
 - дольова участь або повне фінансування спільних заходів (наради, навчання – семінари, конференції, з'їзд та інші заходи);
 - відшкодування витрат за проживання та харчування в готелі членів Президії, Центрального комітету а також членів Профспілки, які беруть участь у

даному заході;

– фінансування статутної діяльності первинних профспілкових організацій, об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організацій Профспілки;

- безкоштовна передача основних засобів;
- відшкодування витрат на відрядження;
- грошова винагорода.

66. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюється ревізійними комісіями, обраними відповідно до цього Статуту.

67. Щомісячні членські внески встановлюються в розмірі одного відсотка від місячного заробітку як мінімальні. Профспілкові організації можуть самостійно встановлювати розміри додаткових внесків. Додатково встановлені профспілкові внески повністю залишаються в розпорядженні первинної профспілкової організації. Працюючі пенсіонери сплачують внески без урахування отримуваної пенсії.

Непрацюючі пенсіонери, які перебувають у Профспілці, жінки, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей, учні і студенти, які не отримують стипендію, члени профспілки, які тимчасово позбавлені роботи, сплачують щомісячно членські внески в розмірі, що встановлюється згідно з рішенням зборів (конференції) профспілкової організації.

За рішенням зборів (конференції) вони можуть бути звільнені від сплати профспілкових внесків.

67.1. Члени профспілки, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, сплачують внески один раз на рік в розмірі 1% від сум, вказаних ними в декларації про отримані доходи.

67.2. Вступні внески сплачуються при вступі в члени профспілки у розмірі одного відсотка одержаної заробітної плати чи стипендії, а учні, котрі не одержують стипендії, – в розмірі, який встановлюється на зборах (конференції) первинної профспілкової організації.

67.3. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та з інших джерел, витрачаються на утримання апаратів і проведення заходів Центрального комітету Профспілки, Кримської республіканської, обласних, територіальних, районних, об'єднаних, первинних комітетів профспілки за кошторисами, затвердженими цими Виборними органами в межах:

- первинним профспілковим організаціям та районним, об'єднаним Виборним органам – до 50%;
- вищим Виборним органам – не менше 50%.

Пленум Центрального комітету Профспілки може приймати рішення про виділення додаткових коштів вищим Виборним органам для фінансування цільових програм і розроблення альтернативних проектів законодавчих актів з соціально-економічних питань та інших цілей.

Первинні профспілкові організації, які не мають розрахункових рахунків в банківських установах, усю загальну суму отриманих (зібраних) вступних, членських та цільових внесків, відрахувань коштів підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, надану безповоротну фінансову допомогу на статутну діяльність перераховують вищим виборним органам Профспілки, організацій Профспілки, які виконують рішення первинної профспілкової організації про використання частки її членських внесків та інших коштів в загальному кошторисі, а також здійснює бухгалтерський облік та фінансову звітність.

67.4. Кошти Профспілки, організацій Профспілки можуть акумулюватися на їх поточних рахунках та використовуватися згідно із затвердженими щорічно кошторисами на:

- 1) Організацію і проведення зборів, конференцій, З'їздів, форумів, засідань виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, семінарів, нарад, «круглих столів» тощо;
- 2) Навчання, підготовку та перепідготовку профспілкових кадрів та профспілкового активу;
- 3) Роботу щодо ведення переговорів та укладення колективних договорів і угод, контролю за їх виконанням;
- 4) Надання правової допомоги членам Профспілки;
- 5) Організацію та проведення колективних, масових заходів Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки (збори, мітинги, пікетування, походи, демонстрації, страйки);
- 6) Програми роботи з молоддю;
- 7) Міжнародну роботу (відшкодування витрат на відрядження профспілковим кадрам та профспілковому активу, які беруть участь у міжнародних конференціях, семінарах, симпозіумах та інших заходах; представницькі витрати на прийом та обслуговування іноземних делегацій; оплата праці перекладачів; придбання сувенірної продукції; транспортні витрати тощо; відрахування членських профспілкових внесків міжнародним профспілковим об'єднанням і організаціям тощо);
- 8) Часткову компенсацію закладам охорони здоров'я вартості платних послуг з лікування членів Профспілки та членів їх родин, виходячи із фінансових можливостей;
- 9) Придбання (реалізація) дитячих путівок до дитячих оздоровчих закладів; оздоровлення в санаторно-курортних, оздоровчих закладах тощо членів Профспілки та членів їх родин; придбання путівок на туристичні подорожі, екскурсії;
- 10) Витрати на утримання дитячого оздоровчого закладу, що знаходиться на балансі профспілкової організації (благоустрій території, утримання приміщень, обладнання, комунальні послуги, зв'язок, банківські витрати, друкування бланків путівок, витрати на навчання матросів-рятувальників, пожежне страхування, витрати на страхування дітей, відрядження, витрати на придбання матеріалів, основних засобів, витрати на обслуговування комп'ютерної техніки і

комп'ютерних програм, витрати на харчування, медичне та культурне обслуговування тощо);

11) Організацію та проведення урочистих заходів (з нагоди загальнодержавних і професійних свят, ушанування ветеранів війн, ветеранів Чорнобиля, ветеранів праці, династій працівників споживчої кооперації, проведення телевізійних марафонів, відзначення ювілейних дат, інші урочисті події);

12) Культурно-масову роботу Профспілки, організацій Профспілки (організація та проведення фестивалів, конкурсів; придбання пам'ятних подарунків учасникам та переможцям; виготовлення друкованої продукції для забезпечення культурно-масових заходів, новорічно-різдвяних свят, придбання новорічних подарунків, квіткових на новорічно-різдвяні заходи; оренду приміщень палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів для організації масових культурно-мистецьких заходів; придбання музичних інструментів та сценічних костюмів для гуртків аматорської художньої самодіяльності та клубів; оплата послуг акторів, режисерів, членів журі, кінооператорів для організації та проведення свят; придбання квіткових на видавничі заходи, придбання квітів, вінків тощо);

13) Фізкультурну роботу Профспілки, організацій Профспілки (проведення спартакіади, чемпіонатів, турнірів, змагань з окремих видів спорту тощо; фінансування спортивних товариств; компенсацію витрат з придбання або оренди спортивного знаряддя та інвентарю; користування спортивними майданчиками, приміщеннями чи спорудами; придбання спортивної форми, оплата харчування, проживання та транспортних послуг учасників спортивно-масових заходів, оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу; придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних призов тощо) для відзначення переможців та учасників змагань; виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів тощо);

14) Заходи соціального захисту працівників виконавчих апаратів Виборних органів;

15) Матеріальне стимулювання працівників виконавчих апаратів Виборних органів та профспілкового активу;

16) Надання членам Профспілки виплат чи відшкодувань, цільової та нецільової фінансової допомоги, заохочень, винагород, в тому числі у негрошовій формі: знаки, почесні грамоти, медалі, дипломи, подяки, квіти, сувеніри, призи, цінні подарунки надання грошової допомоги на поховання, відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням тощо;

17) Надання безпроцентних позик;

18) Інформаційно-видавничу діяльність, друкування методичних та інформаційних матеріалів;

19) Здійснення заходів по контролю за дотриманням законодавства про охорону праці;

20) Передплату та придбання періодичних видань та літератури;

21) Організаційні витрати для забезпечення діяльності Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки (канцелярські, поштові, транспортно-експедиторські послуги, друкарські витрати, виготовлення корпоративної атрибутики тощо);

22) Адміністративно-господарські витрати Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, в тому числі на оплату праці працівників виконавчих апаратів цих органів (основна, додаткова зарплата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо) з нарахуваннями; винагороди за цивільно-правовими договорами; службові відрядження; витрати по утриманню транспортних засобів; медичне страхування профспілкових кадрів; відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням; оплата банківських послуг; нотаріальні і аудиторські послуги; сплата судових зборів, відшкодування витрат представнику в суді, оренда, утримання та ремонт службових приміщень; експлуатаційні та комунальні послуги; послуги усіх видів зв'язку, Інтернету, придбання комп'ютерних програм, антивірусних програм, запуск та підтримка Веб-сайтів; страхування майнових інтересів; представницькі витрати; придбання та обслуговування обладнання й інвентарю, організаційної і побутової техніки, меблів, транспортних засобів; списання дебіторської та кредиторської заборгованості, списання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів) тощо;

23) Надання поворотної, безповоротної фінансової допомоги та цільового фінансування організаціям Профспілки;

24) Формування страйкового, навчального, інформаційного та інших фондів;

25) Надання благодійним фондам фінансової допомоги, як в грошовій, так і в натуральній формі;

26) Придбання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо);

27) Безкоштовна передача необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо);

28) Надання цільової та нецільової фінансової, матеріальної допомоги учасникам бойових дій з числа працівників споживчої кооперації та членів їх сімей; військовим частинам, добровольчим територіальним об'єднанням оборони, волонтерським організаціям; придбання медичних препаратів для військових;

29) Оплата оренди землі;

30) Відрахування від профспілкових внесків;

31) Забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки, її організацій;

67.5. Профспілка, республіканська, обласні, територіальні, районні, об'єднані, первинні організації сплачують членські внески на статутну діяльність об'єднань профспілок, до яких вони входять, у розмірах і порядку, визначених статутами цих об'єднань.

67.6. Постанови З'їзду, пленуму і Президії Центрального комітету Профспілки, Кримського республіканського, обласного, територіального профспілкових комітетів, що встановлюють розмір відрахувань від суми профспілкових внесків на їх діяльність, є обов'язковими для організацій Профспілки.

Відрахування проводяться щомісячно.

Організації Профспілки не мають права відмінити або зменшити встановлений розмір відрахувань для діяльності керівних профспілкових структур без рішення відповідного вищого Виборного органу профспілки.

67.7. Організація Профспілки, яка не сплачує встановлений розмір відрахувань від профспілкових внесків протягом трьох місяців без поважних причин, автоматично позбавляється права на профспілкове обслуговування, якщо відповідний Виборний орган своїм рішенням не надав їй відстрочку або тимчасово не звільнив від сплати внесків.

Після погашення заборгованості право на профспілкове обслуговування поновлюється.

68. Вищі Виборні органи мають право вивчати, аналізувати стан роботи, надавати практичну допомогу, здійснювати контроль і перевірку діяльності підвідомчих Виборних органів.

Результати їх перевірки обов'язкові для розгляду відповідними Виборними органами Профспілки.

69. Профспілка може формувати в установленому порядку фонд соціально-економічного захисту та інші фонди, які створюються за рахунок відрахувань членських профспілкових внесків, інших надходжень. Порядок формування і використання фондів визначається відповідним Виборним органом.

70. Усі основні засоби та майно Профспілки, а також кошти та цінні папери є власністю Профспілки.

Вищі Виборні органи не несуть відповідальності за майнові та грошові зобов'язання низових Виборних органів.

Профспілка та організації Профспілки належать до неприбуткових організацій, які утворені та зареєстровані в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та у своїй діяльності керуються законами та нормативно-правовими актами України, що стосуються неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Профспілки та організацій Профспілки, які діють на підставі цього Статуту, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Розподіл отриманих Профспілкою та організаціями Профспілки, які діють на підставі цього Статуту, доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів таких організацій, членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (виборних органів) та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

У Профспілці, організаціях Профспілки відсутні вигодоодержувачі та кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

71. Право розпоряджатися коштами і майном Профспілки належить Виборним органам, які щорічно звітують перед членами профспілки про їх раціональне використання.

ІХ. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ:

72. Загальні положення:

72.1. Ревізійні комісії Профспілки, організацій Профспілки здійснюють контроль за діяльністю виборних органів Профспілки, виборних органів організацій Профспілки та у своїй діяльності є незалежні від виборних органів Профспілки, виборних органів організацій Профспілки.

72.2. У своїй роботі ревізійні комісії керуються Статутом Профспілки, чинним законодавством.

72.3. Ревізійні комісії Профспілки, організацій Профспілки обираються на зборах, конференціях організацій Профспілки, З'їзді на термін повноважень відповідних Виборних органів Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки підзвітна та підконтрольна З'їзду, ревізійні комісії організацій Профспілки підзвітні та підконтрольні зборам, конференціям.

72.4. Кількісний склад, порядок формування і обрання членів ревізійної комісії встановлюються профспілковими зборами, конференціями, З'їздом.

72.5. Ревізійна комісія обирає з свого складу голову і його заступника (секретаря). Форма голосування (відкрите або таємне) визначається членами ревізійної комісії. Питання про виведення членів ревізійної комісії з її складу вирішується в порядку, визначеному Статутом.

72.6. Члени ревізійної комісії беруть участь у пленумах, а голова (в його відсутність – заступник (секретар) ревізійної комісії) – в засіданнях профспілкових комітетів, президій відповідних Виборних органів.

72.7. Ревізійна комісія звітує про свою діяльність на зборах, конференціях, З'їзді.

72.8. Вищі Виборні органи надають ревізійним комісіям методичну і практичну допомогу, організують навчання голів і членів комісій, роблять висновки за актами ревізій.

73. Зміст роботи ревізійних комісій:

Ревізійні комісії проводять перевірки виконання та дотримання вимог Статуту, діяльності організацій Профспілки, підвідомчих їм підприємств.

Здійснюють контроль за виконанням профспілкового бюджету, повнотою надходження відрахувань від профспілкових організацій, правильністю і доцільністю використання коштів, профспілкового майна, відповідністю бухгалтерського обліку, бухгалтерської і статистичної звітності, розглядом скарг і заяв трудящих.

Ревізійні комісії зосереджують свої зусилля на забезпеченні постійно діючого контролю за витрачанням коштів утворених фондів і виділених асигнувань для виконання програмних цілей і завдань профспілкових організацій, наданням матеріальної допомоги профспілковим комітетам, окремим членам профспілки, утриманням штатних працівників, зміцненням фінансової дисципліни, забезпеченням режиму економії і дбайливості, правильністю і доцільністю використання коштів і майна Профспілки.

74. Права ревізійних комісій:

74.1. Одержувати при проведенні ревізій і перевірок оригінали бухгалтерських, фінансових та інших необхідних документів.

74.2. Перевіряти фактичну наявність коштів і матеріальних цінностей, забезпечення їх збереження.

74.3. Одержувати пояснення працівників Виборного органу, що ревізується, стосовно виявлених фактів фінансових порушень, крадіжок і нестач, інших питань, пов'язаних зі змістом роботи ревізійних комісій.

74.4. Залучати до проведення ревізій і перевірок профспілковий актив, працівників Виборних органів.

74.5. Пропозиції ревізійних комісій щодо усунення виявлених недоліків і порушень є обов'язковими для Виборних органів, які ревізуються. Постійно діючі керівні Виборні органи профспілкових організацій у місячний термін зобов'язані розглянути матеріали ревізій, перевірок і про прийняті рішення та вжиті заходи інформувати ревізійні комісії.

Розбіжності між ревізійною комісією і Виборним органом розглядаються і вирішуються зборами, президією, конференцією, пленумом, З'їздом.

75. Обов'язки ревізійних комісій:

75.1. Якісно проводити ревізії, перевірки, розробляти і вносити Виборним органам пропозиції для усунення виявлених порушень і недоліків, контролювати хід їх виконання.

75.2. При виявленні фактів зловживань матеріали ревізії передавати слідчим органам для притягнення винних до відповідальності.

75.3. Щорічно проводити ревізії в первинних профспілкових організаціях.

75.4. В об'єднаних, районних, територіальних, обласних, Кримському республіканському комітетах та Центральному комітеті Профспілки здійснювати ревізії не менше одного разу у два-три роки.

76. Порядок роботи і матеріальне забезпечення діяльності ревізійних комісій:

76.1. Засідання ревізійних комісій проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу на рік. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів комісії.

76.2. Ревізійні комісії працюють за затвердженням на рік планом. В необхідних випадках вони проводять позачергові ревізії і перевірки.

76.3. Витрати, пов'язані з забезпеченням діяльності ревізійних комісій, проводяться за рахунок коштів профспілкового бюджету.

МАНДАТНІ КОМІСІЇ:

77. Мандатні комісії організацій Профспілки обираються одночасно з відповідним виборним органом Профспілки на цей самий термін повноважень. У своїй роботі керуються Статутом Профспілки, чинним законодавством і Положенням про Мандатну комісію.

В період між з'їздами, конференціями проводять перевірку повноважень членів Виборних органів Профспілки у разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також в разі відкликання або заміни членів Виборного органу Профспілки і вносять пропозиції на засіданнях відповідних комітетів профспілки.

78. Виборні органи всіх рівнів можуть створювати інші постійні або тимчасові робочі комісії.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЛАНОК

79. Профспілка може припинити свою діяльність у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском) згідно з діючим законодавством України.

79.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймає З'їзд, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів З'їзду за наявності кворуму.

79.2. З'їзд призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства та рішень З'їзду.

У разі припинення юридичної особи – Профспілки, організації Профспілки шляхом їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, їх активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

79.3. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий З'їзд Профспілки.

80. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням зборів (конференції) та за рішенням суду:

1) рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається зборами (конференцією) відповідно до цього Статуту.

При цьому первинна профспілкова організація повинна завчасно, але не менш ніж за 2 місяці до зборів повідомити відповідний вищий Виборний орган;

2) у зборах (конференціях), на яких розглядається питання щодо ліквідації первинної профспілкової організації, обов'язковою є участь представника вищого Виборного органу.

81. У разі припинення первинної профспілкової організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, що залишилися після розрахунків з оплати праці, виконання зобов'язань перед

бюджетом, банками та іншими кредиторами, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Усі документи ліквідованої первинної організації передаються до вищої організації Профспілки або здаються до архіву.

82. Об'єднана, районна, територіальна, обласна, Кримська республіканська організації Профспілки припиняють свою діяльність у зв'язку з ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском), а також у результаті передачі свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ).

Рішення про припинення об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організації Профспілки приймається конференцією відповідної організації, якщо за нього проголосує не менше 3/4 делегатів, за наявності кворуму.

83. Ліквідація об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організації як юридичної особи здійснюється відповідно до законодавства України.

У разі припинення об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, що залишилися після розрахунків з оплати праці, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Ліквідація об'єднаної, районної, територіальної, обласної, Кримської республіканської організації Профспілки не тягне за собою припинення первинних організацій Профспілки, які входили до її складу.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

84. Статут у новій редакції набирає чинності з моменту його затвердження З'їздом Профспілки чи пленумом Центрального комітету Профспілки.

85. Зміни до Статуту Профспілки вносяться за рішенням З'їзду, а в період між з'їздами за рішенням пленуму Центрального комітету Профспілки в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

86. З питань, які не регламентовані цим Статутом, Центральний комітет приймає окремі рішення.

Голова ЦК Профспілки



Ірина ЛОПУШАНСЬКА

В цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 35 (тридцять п'ять) аркушів

Голова

