

ПОГОДЖЕНО

Рішенням засновника
від 02 грудня 2024 р. № 35

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Полтавського
університету економіки і торгівлі
(протокол № 14
від «27» 11 2024р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Полтавський фаховий коледж
Полтавського університету економіки і торгівлі

ЗМІСТ

	с.
1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	6
3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ	16
5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА	22
6. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	22
7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	28
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ	26
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	26
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	26

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, ідентифікаційний код 01597997 (далі - Університет), і є документом, який регламентує діяльність **Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі** (далі - Коледж).

1.2. **Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі** створений відповідно до Рішення засновника №31 від 15 листопада 2024 року, наказу по Полтавському університету економіки і торгівлі від 27.11.2024 року № 35, на підставі постанови Вченої ради від 27.11.2024 року № 14 «Про утворення фахового коледжу як структурного підрозділу університету».

1.3. Коледж є відокремленим підрозділом університету.

1.4. Засновником Коледжу є Університет.

1.5. Повне найменування Коледжу українською мовою: **Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі**

Скорочене найменування Коледжу українською мовою: ПФК ПУЕТ

Повне найменування Коледжу англійською мовою: **Poltava Professional College of Poltava University of Economics and Trade**

Скорочене найменування Коледжу англійською мовою: PPC PUET

Місцезнаходження Коледжу:

36003, Полтавська область, місто Полтава, вулиця Івана Банка, 3,

+38(0532)56-13-48, факс: +38(0532)50-02-22,

електронна пошта: college@puet.edu.ua can@puet.edu.ua.

сайт: <http://puet.edu.ua/pro-koledzh/>

1.6. Коледж не є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Коледжу Університетом надані окремі права фінансово-господарської діяльності в межах, передбачених Статутом Університету, цим Положенням та чинним законодавством України.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність від імені Університету та у відносинах з третіми особами виступає як його представник.

1.8. Коледж:

- має окремий баланс;

- має поточні рахунки у банківських установах;

- користується печаткою із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та/або зображенням Державного Герба України і відповідним штампом, має власний фірмовий бланк.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про споживчу кооперацію», інших державних нормативно-правових актів, нормативних актів Укркоопспілки, рішень органів управління Університету та його засновника, Статуту Університету та цього Положення.

1.10. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної). Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів (рішення) про акредитацію освітньо-професійних програм.

1.12. Завданнями Коледжу є:

1.12.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

1.12.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.12.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

1.12.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

1.12.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.12.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

1.12.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

1.12.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.12.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.12.10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.12.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.12.12. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.12.13. ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.14. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.14.1. автономії та самоврядування;

1.14.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

1.14.3. поєднання колегіальних та одноособового прийняття рішень.

1.15. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів фахової передвищої освіти.

1.16. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1.16.1. запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

1.16.2. самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

1.16.3. приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

1.16.4. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

1.16.5. утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

1.16.6. запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

1.16.7. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

1.16.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

1.16.9. самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

1.16.10. присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

1.16.11. утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

1.16.12. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

1.16.13. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

1.16.14. розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

1.16.15. брати участь у роботі міжнародних організацій;

1.16.16. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

1.16.17. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

1.16.18. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Коледж зобов'язаний:

1.17.1. дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

1.17.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

1.17.3. створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.17.4. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

1.17.5. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

1.17.6. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

1.17.7. Коледж виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

1.18. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.19. Структурні підрозділи утворюються рішенням Директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

1.20. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії та інші підрозділи.

1.20.1. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

1.20.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.20.3. Структурними підрозділами Коледжу також є навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного та профільного спрямування; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

Концепція освітньої діяльності Коледжу корелює з Концепцією освітньої діяльності Університету і детермінується принципом «Сучасна освіта – це майбутнє суспільства». Фундаментом його реалізації є освітнє лідерство. Воно передбачає не лише управління освітньою діяльністю Коледжу на основі лідерської управлінської парадигми, а й лідерства керівників, працівників, студентів в цілому на вітчизняному, європейському та світовому освітньому просторі; лідерство для освіти – широке залучення до розвитку освітньої діяльності Коледжу його студентів, батьків, педагогів, роботодавців, інших стейкхолдерів; лідерство Коледжу в реалізації суспільно значимих для розвитку регіону та України освітніх проєктів і програм.

Комплексне впровадження лідерської парадигми в освітню діяльність Коледжу має забезпечити збереження й розвиток його кадрового, педагогічного, матеріально-технічного, інформаційно-ресурсного, фінансового потенціалу, інституційної стійкості й спроможності забезпечувати якісну підготовку фахівців в умовах турбулентних змін та викликів, мінімізувати їх негативні наслідки для студентів і працівників, дозволить реалізувати повною мірою Місію Коледжу.

2.1. Місія Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі «Разом до вершин професійної досконалості та життєвого успіху кожного заради процвітання України». Вона передбачає розвиток лідерського потенціалу Коледжу, його студентів, педагогічних працівників здатних впливати на напрямки й темпи утвердження лідерства України в європейському та світовому суспільно-політичному й економічному просторі. Отже, місія Коледжу полягає у служінні людині і суспільству.

2.2. У цьому контексті надзвичайного значення набувають цінності – сенси нашого буття, пріоритети й критерії вибору, принципи діяльності. Цінності, якими керується Коледж, впливають на становлення особистості й усвідомлення покликання та особистої місії його випускників, а в перспективі – майбутнє країни. Тому важливо, щоб кожен студент отримав в Коледжі не лише кваліфікацію за фахом, а й міцне морально-етичне підґрунтя взаємодії з соціумом.

Цінності Коледжу:

- людиноцентризм;
- відповідальність;
- свобода;
- доброчесність;
- досконалість;
- рівність;
- інноваційність;
- лідерство;
- патріотизм.

2.3. Цінності Коледжу – це інтегральні принципи діяльності його працівників і студентів і, водночас, базові якості його випускників. У комплексі з фундаментальною фаховою підготовкою студентів вони стануть важливим чинником досягнення Коледжем його стратегічної мети – забезпечення його конкурентоспроможності на вітчизняному та європейському ринках освітніх послуг і праці.

2.4. Стратегічна мета корелюється з Візією Коледжу.

Візія Коледжу:

Створення поліінгвістичного, інноваційного закладу лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному та європейському освітніх просторах та ринку праці.

Для реалізації Візії особливе значення має формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння. Створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів працівників та студентів через їх участь в органах самоврядування, інноваційній, освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

2.5. Основними напрямками освітньої діяльності Коледжу є:

2.5.1. Впровадження лідерських моделей функціонування організаційних структур, поведінки, процедур, принципів і цінностей в управлінні освітньою діяльністю.

2.5.2. Забезпечення якості освітньої діяльності та освітніх послуг для студентів, слухачів курсів і програм неформальної освіти, освіти впродовж життя.

2.5.3. Реалізація в освітній діяльності принципу студентоцентризму.

2.5.4. Інтернаціоналізація освітньої діяльності.

2.5.5. Посилення практикоорієнтованості освітньо-професійних програм – від їх розробки до реалізації.

2.5.6. Розвиток інфраструктури для якісного викладання та навчання.

2.5.7. Інтеграція Коледжу в систему освіти впродовж життя на основі формальної, неформальної та інформальної освіти.

2.5.8. Інші напрями освітньої діяльності, які не суперечать законодавству України.

2.6. Завданнями освітньої діяльності Коледжу є:

2.6.1. Забезпечення академічної свободи усім суб'єктам освітньої діяльності.

2.6.2. Постійний моніторинг якості освітнього процесу та рівня задоволеності ним студентів.

2.6.3. Здійснення постійного моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

2.6.4. Відкриття нових спеціальностей і розробка сучасних освітньо-професійних програм.

2.6.5. Щорічне оцінювання студентів і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, інших інформаційних ресурсах Коледжу.

2.6.6. Розвиток і постійне підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних працівників, управлінських компетентностей адміністративно-обслуговуючого персоналу.

2.6.7. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, дослідницької та інноваційної діяльності.

2.6.8. Забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації.

2.6.9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та студентами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

2.6.10. Створення освітнього середовища реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, розвитку особистісного та лідерського потенціалу.

2.6.11. Залучення студентів до моніторингу, удосконалення існуючих та розробки нових освітньо-професійних програм, пошуку прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності освітньої діяльності.

2.6.12. Удосконалення системи, змісту та технологій формування індивідуальних траєкторій освітньої діяльності студентів, її науково-методичного та педагогічного забезпечення.

2.6.13. Розширення форм моральної та матеріальної мотивації й стимулювання студентів.

2.6.14. Забезпечення взаємоузгодженості мети, змісту, методів, засобів, результатів освітнього процесу з його студентоцентризмом.

2.6.15. Застосування при підготовці фахівців методик, методів й технологій, які забезпечують вироблення лідерських поведінкових компетентностей (методика Спенсерів, метод оповідача, метод власного прикладу, навчання через дію, консультування, інструктування, наставництво тощо).

2.6.16. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, ставати лідерами змін.

2.6.17. Розвиток полілінгвального складника освітнього процесу у студентській молоді та педагогічних працівників.

2.6.18. Вивчення та використання досвіду освітньої діяльності передових закладів освіти Європи й світу при перегляді існуючих та розробці нових освітньо-професійних програм, їх навчально-методичного забезпечення, організації освітньої діяльності в цілому.

2.6.19. Розширення можливостей студентів, адміністративного і педагогічного персоналу Коледжу в цілому та в науковому просторі.

2.6.20. Розширення кола партнерів з числа роботодавців, та напрямів і форм співробітництва з ними при перегляді існуючих та створенні нових освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу та практичної підготовки студентів.

2.6.21. Використання переваг практикорієнтованого навчання шляхом впровадження дуальної моделі освіти (сендвіч-курсів, alternance training, work-based learning, work-integrated learning, work related learning, flexible learning, problem solving cooperative education (альтернативне навчання, робота з навчанням, інтегроване навчання, робоче навчання, гнучке навчання, проблемноорієнтоване навчання, коопероване навчання).

2.6.22. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників.

2.6.23. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньо-професійною програмою.

2.6.24. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

2.6.25. Розвиток дистанційних технологій навчання та дистанційної форми здобуття освіти.

2.6.26. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, лідерських компетентностей отримувачів освітніх послуг.

2.6.27. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.6.28. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.6.29. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Коледжі здійснюється державною мовою.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжу в межах повноважень, визначених законами та Положенням Коледжу, здійснюють:

- Університет;
- Директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- робочі та дорадчі органи.

3.2 ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.2.1. Визначає основні напрями діяльності Коледжу:

3.2.1.1. затверджує Положення про Коледж та вносить до нього зміни за попереднім погодженням із Засновником Університету;

3.2.1.2. призначає та звільняє Директора Коледжу за попереднім погодженням із Засновником Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету та цим Положенням;

3.2.1.3. затверджує кошторис Коледжу за попереднім погодженням із засновником Університету та штатний розпис Коледжу;

3.2.1.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та звітує перед Засновником Університету про результати фінансово-господарської діяльності Коледжу;

3.2.1.5. погоджує за поданням Директора Коледжу питання створення, реорганізації, перейменування та ліквідації структурних підрозділів Коледжу;

3.2.1.6. приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

3.2.1.7. затверджує Вченою радою Університету освітньо-професійні програми ліцензованих спеціальностей, що розробляються та реалізуються Коледжем;

3.2.1.8. видає довіреність директору Коледжу на здійснення управління його діяльністю;

3.2.1.9. здійснює контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням основних засобів Коледжу; сприяє розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;

3.2.1.10. розглядає та затверджує фінансову звітність Коледжу;

3.2.1.11. приймає рішення щодо проведення перевірок та ревізій господарсько-фінансової діяльності Коледжу за власною ініціативою або за ініціативою Засновника Університету;

3.2.1.12. сприяє перепідготовці та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

3.2.1.13. здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем, відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

3.2.2. Університет, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, має забезпечувати:

3.2.2.1. закріплення за Коледжем майна та обладнання, необхідних для провадження освітньої діяльності Коледжу, згідно з установленими нормативами;

- 3.2.2.2. участь у проведенні ліцензування спеціальностей та акредитацій освітньо-професійних програм Коледжу;
- 3.2.2.3. проведення ревізій та перевірок діяльності Коледжу;
- 3.2.2.4. надання звітності та інформації про фінансово-господарську діяльність та організацію освітнього процесу у Коледжі згідно з чинним законодавством;
- 3.2.2.5. соціальний захист учасників освітнього процесу Коледжу;
- 3.2.2.6. покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення Коледжу.

3.3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ, ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

3.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його Директор. Директор Коледжу є посадовою особою.

Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством і цим Положенням.

3.3.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі, виданої Ректором Університету, довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

3.3.3. Директор Коледжу:

- 3.3.3.1. організовує діяльність Коледжу;
- 3.3.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3.3.3.3. забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 3.3.3.4. забезпечує дотримання законодавства, Положення Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 3.3.3.5. подає на затвердження Вченій раді Університету проект Положення Коледжу та зміни до нього;
- 3.3.3.6. видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 3.3.3.7. відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- 3.3.3.8. забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 3.3.3.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 3.3.3.10. призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 3.3.3.11. забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 3.3.3.12. затверджує посадові інструкції працівників;
- 3.3.3.13. формує контингент здобувачів освіти;
- 3.3.3.14. у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі (закладах фахової передвищої освіти);
- 3.3.3.15. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 3.3.3.16. розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу та Університетом рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.3.3.17. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.3.3.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

3.3.3.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

3.3.3.20. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

3.3.3.21. сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

3.3.3.22. спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

3.3.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

3.3.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

3.3.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.3.7. Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

3.3.8. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади рішенням Ректора Університету за погодженням із Засновником Університету або Засновником Університету безпосередньо з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням Коледжу та контрактом. Повноваження Ректору на підписання контракту із Директором Коледжу надається Засновником Університету.

3.3.9. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років.

3.3.10. Кандидат на посаду Директора Коледжу має бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

3.3.11. .

3.3.12. Не може бути призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Директора Коледжу особа, яка:

3.3.12.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

3.3.12.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3.3.12.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

3.3.12.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3.3.12.5. піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3.3.12.6. не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

3.3.13. Директор Коледжу також може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Положення Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу

колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього Директора.

Подання Ректору Університету про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

3.3.14. Контракт із Директором Коледжу також може бути розірваний достроково у разі припинення повноважень Директора Коледжу на підставі відповідного рішення рішенням Ректора Університету за погодженням із Засновником Університету або Засновником Університету безпосередньо

3.4. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

3.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора Коледжу.

3.4.2. Педагогічна рада Коледжу:

3.4.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

3.4.2.2. розглядає та погоджує за поданням Директора Коледжу проєкт Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.4.2.3. розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

3.4.2.4. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.4.2.5. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.4.2.6. погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.4.2.7. за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

3.4.2.8. затверджує положення про організацію освітнього процесу;

3.4.2.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

3.4.2.10. має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

3.4.2.11. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.4.2.12. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.4.2.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

3.4.2.14. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.4.2.15. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.4.2.16. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення Коледжу.

3.4.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є Директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі навчально-

виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3.4.4. Рішення Педагогічної Ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

3.5 ВИЩИЙ КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у Коледжі.

3.5.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Положенням Коледжу.

Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Директор, педагогічна рада Коледжу, профком працівників Коледжу (за наявності), а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних працівників Коледжу або ініціативна група студентів Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Коледжу.

Орган громадського самоврядування Коледжу вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

Рішення органу громадського самоврядування Коледжу приймаються простою більшістю голосів.

3.5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

3.5.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

3.5.5.1. погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення Коледжу та зміни до нього;

3.5.5.2. заслуховує щорічний звіт Директора Коледжу та оцінює його діяльність;

3.5.5.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3.5.5.4. розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу і направляє відповідне подання Ректору Університету;

3.5.5.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

3.5.5.6. приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Положення.

3.6 ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

3.6.3.1. добровільності, колегіальності, відкритості;

3.6.3.2. виборності та звітності;

3.6.3.3. рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

3.6.3.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

3.6.3.5. академічної доброчесності.

3.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

Орган студентського самоврядування Коледжу – студентська рада.

На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.5. Органи студентського самоврядування:

3.6.5.1. беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням Коледжу;

3.6.5.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3.6.5.3. проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

3.6.5.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3.6.5.5. захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

3.6.5.6. делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

3.6.5.7. ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

3.6.5.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку та організації харчування;

3.6.5.9. розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

3.6.5.10. вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

3.6.5.11. мають право оголошувати акції протесту;

3.6.5.12. мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

3.6.5.13. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

3.6.6.1. відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);

3.6.6.2. переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3.6.6.3. поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

3.6.6.4. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

3.6.6.5. затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

3.6.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

3.6.7.1. затверджує Положення про студентське самоврядування Коледжу;

3.6.7.2. обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3.6.7.3. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

3.6.7.4. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

3.6.7.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

3.6.7.6. формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

3.6.7.7. обирає представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

3.6.7.8. заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3.6.7.9. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

3.6.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

3.6.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

3.7. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

3.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія.

3.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу Директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено Положенням Коледжу.

3.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Директором Коледжу відповідно до цього Положення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

4.1. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

4.2. Організація освітнього процесу в Коледжі базується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про споживчу кооперацію», Концепції діяльності Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу.

4.3. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

4.4. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4.5. У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

4.6. Коледж має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються у ньому, державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

4.8. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є:

- 4.8.1. інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 4.8.2. індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- 4.8.3. дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

4.9. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 4.9.1. навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 4.9.2. самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 4.9.3. практична підготовка;
- 4.9.4. контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.10. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

4.11. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.12. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах

практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, що забезпечують практичну підготовку.

4.13. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

4.14. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

4.14.1. особи, які навчаються у Коледжі;

4.14.2. педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

4.14.3. особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4.14.4. працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

4.14.5. батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.15. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, працівники правоохоронних органів.

4.16. Особами, які навчаються в Коледжі є:

4.16.1. здобувачі фахової передвищої освіти;

4.16.2. інші особи, які навчаються в Коледжі.

4.17. Здобувачами фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

4.18. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

4.18.1. учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

4.18.2. слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

4.19. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

4.19.1. вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

4.19.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.19.3. якісні освітні послуги;

4.19.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.19.5. трудову діяльність у позанавчальний час;

4.19.6. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

4.19.7. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

4.19.8. забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

4.19.9. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- 4.19.10. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 4.19.11. участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 4.19.12. участь у громадських об'єднаннях;
- 4.19.13. участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 4.19.14. здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 4.19.15. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 4.19.16. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 4.19.17. участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником Коледжу;
- 4.19.18. самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- 4.19.19. навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 4.19.20. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 4.19.21. збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 4.19.22. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 4.19.23. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 4.19.24. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 4.19.25. повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 4.19.26. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 4.19.27. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 4.19.28. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 4.19.29. оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

4.19.30. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

4.19.31. інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.19.32. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

4.20. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть отримувати стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

4.21. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту у Коледжі за денною або дуальною формами здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.22. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.23. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством.

4.24. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.25. Особи, які здобувають освіту в Коледжі, зобов'язані:

4.25.1. виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

4.25.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.25.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.25.4. виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.25.5. дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.26. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.27. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

4.28. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є :

4.28.1. директор Коледжу;

4.28.2. заступник директора Коледжу;

4.28.3. завідувач відділення;

4.28.4. голова циклової комісії;

4.28.5. викладач, старший викладач;

4.28.6. методист;

4.28.7. завідувач навчально-виробничої практики;

4.28.8. керівник фізичного виховання;

4.28.9. завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

4.28.10. майстер виробничого навчання;

4.28.11. вихователь.

4.29. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

4.30. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи Директором Коледжу.

4.31. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.32. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.33. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.34. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.35. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

4.36. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем.

4.37. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

4.38. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

4.39. Педагогічні працівники мають право на:

4.39.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

4.39.2. педагогічну ініціативу;

4.39.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.39.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

4.39.5. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

4.39.6. відзначення успіхів у професійній діяльності;

4.39.7. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.39.8. захист професійної честі та гідності;

4.39.9. підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.39.10. одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

4.39.11. отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

4.39.12. подовжену оплачувану відпустку;

4.39.13. участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

4.39.14. індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

- 4.39.15. соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 4.40. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
- 4.41. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.
- 4.42. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 4.42.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 4.42.2. виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 4.42.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4.42.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 4.42.5. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 4.42.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 4.42.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 4.42.8. виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 4.42.9. формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 4.42.10. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 4.42.11. розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 4.42.12. додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.
- 4.43. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
- 4.44. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.
- 4.45. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених пп.4.44 Положення Коледжу, несуть відповідальність згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту».
- 4.46. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.
- 4.47. Педагогічним працівникам Коледжу можуть встановлюватися доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника — 25 відсотків посадового окладу, професора — 33 відсотки посадового окладу. Коледж може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

4.48. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замішуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

4.49. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

4.49.1. під час проведення атестації педагогічних працівників;

4.49.2. під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

5.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

5.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

5.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;

5.2.2. організація міжнародних конференцій, симпозиумів, конгресів та інших заходів;

5.2.3. участь у міжнародних освітніх програмах;

5.2.4. спільна видавнича діяльність;

5.2.5. надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;

5.2.6. створення спільних освітньо-професійних програм з іноземними закладами освіти;

5.2.7. відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;

5.2.8. залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній роботі у Коледжі;

5.2.9. направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

5.2.10. сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

5.2.11. інші напрями і форми, не заборонені законом.

5.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

5.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

- організація практики, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

6. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. Основні засоби, що належать Університету на праві власності та закріплені Університетом за Коледжем, є власністю Університету.

6.2. Основні засоби, передані Університету на праві оренди або на праві оперативного управління та закріплені Університетом за Коледжем, належать власнику, який передав такі основні засоби.

6.3. Майно Коледжу становлять основні фонди, оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

6.4. Повноваження Коледжу щодо майна визначаються законодавством України, рішеннями органів управління Університету та його засновника, власника основних засобів, переданих Університету в оренду або оперативне управління, Статутом Університету та цим Положенням.

6.5. Майно Коледжу, закріплене за ним Університетом, а також набуте ним у процесі фінансово-господарської діяльності, належать йому на праві володіння та користування. Розпорядження майном Коледжу (продаж, здача в оренду, безоплатне користування, передача в заставу) здійснюється за погодженням з Університетом та його засновником, а також власником основних засобів, переданих Університету в оренду або оперативне управління (в частині розпорядження цим майном).

6.6. До майна Коледжу належать:

6.6.1. нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

6.6.2. майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

6.6.3. інші активи, визначені законодавством.

6.7. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до законодавства.

6.8. Управління майном Коледжу здійснюється ним виключно в межах повноважень, наданих йому Університетом.

6.9. Коледж не має права у будь-який спосіб відчужувати майно Коледжу без рішення власника майна.

6.10. Коледж має право за погодженням з Університетом та власником майна, переданого в оренду або в оперативне управління, передавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, матеріальні цінності та інше майно, яке за ним закріплене, в порядку, передбаченому законодавством.

6.11. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.12. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

6.13. Коледж відповідно до Положення має право здійснювати дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

6.14. Коледж має право відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства.

6.15. Шкода, завдана Коледжу його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених законодавством.

6.16. Директор Коледжу відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість та непридатне для користування майно за згодою Університету.

6.17. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

6.17.1. освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;

6.17.2. освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

6.17.3. освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

6.17.4. освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

6.17.5. коштів бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

6.17.6. пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.7. державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.8. державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.9. коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти у Коледжі відповідно до укладеного договору;

6.17.10. інших джерел, не заборонених законодавством.

6.18. Обсяг фінансування у Коледжі (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Університету у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, Положенням Коледжу або рішеннями власника Коледжу.

6.19. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством.

6.20. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.21. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.22. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

6.23. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

6.24. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України

6.25. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття профільної середньої освіти у Коледжі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, здійснюється шляхом надання Коледжу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного здобувача освіти, який здобуває профільну середню освіту.

Обов'язковою умовою фінансування здобуття особою загальної середньої освіти у Коледжі є реалізація ним профільної освітньої програми старшої школи професійного спрямування, що розроблена на основі типової освітньої програми або затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері забезпечення якості освіти.

Коледж має право відмовитися від освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти.

6.26. Пільгові довгострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі надаються відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

6.27. Цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства.

6.28. Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює приймальна комісія Коледжу у межах виділених на ці цілі коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

6.29. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

6.30. Коледж надає платні послуги, за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

6.31. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.32. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає контролюючим органам, до яких законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

Коледж складає та подає до Університету фінансову звітність.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет та його засновник.

7.3. Перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснює Університет, аснвник або за його пропозицією залучені аудиторські організації.

7.4. Державні контрольно-ревізійні органи можуть здійснювати перевірки використання коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів, публічних коштів та освітніх субвенцій.

7.5. Директор та бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Коледжу.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Положення про Коледж та зміни до нього затверджується Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом Ректора Університету за погодженням із Засновником Університету.

8.2. Зміни до Положення, запропоновані Педагогічною радою Коледжу, погоджуються вищим органом громадського самоврядування Коледжу.

8.3. Зміни до Положення про Коледж вносяться шляхом викладення Положення у новій редакції.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за погодженням із засновником Університету.

9.2. Для реорганізації (ліквідації) Коледжу Вчена рада Університету створює комісію з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

9.3. Виконання функцій комісії з реорганізації (ліквідаційної комісії) може бути покладено Вченою радою Університету на Педагогічну раду Коледжу.

9.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Спори і розбіжності між Коледжем, Університетом, його засновником, власником майна, закріпленим за Коледжем, іншими суб'єктами господарювання, які виникають з приводу цього Положення або у зв'язку з ним, врегульовуються за взаємною домовленістю.

10.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити шляхом перемовин, вони підлягають розгляду та вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

Ректор
Полтавського університету економіки і торгівлі



Олексій НЕСТУЛЯ