

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№64-Н від 26 березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 3 від 26 березня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І
ТОРГІВЛІ В 2025 РОЦІ**

Полтава-2025

2
ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Вимоги щодо прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти	7
III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	8
IV. Обсяги прийому	9
V. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	9
VI. Порядок реєстрації заяв і документів для участі в конкурсному відборі на навчання до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.....	11
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	17
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	18
IX. Рейтингові списки вступників і рекомендації до зарахування	18
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	19
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	21
XII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс	22
XIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти	22

I. Загальні положення

1.1 Цими Правилами керується Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі (ПФК ПУЕТ), який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (далі – заклад освіти).

1.2 Провадження освітньої діяльності в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі здійснюється:

- у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії, виданої Полтавською обласною військовою адміністрацією (Розпорядження № 293 від 13 березня 2025 року);

- на рівні фахової передвищої освіти відповідно до ліцензій за видами освітньої діяльності, виданих Міністерством освіти і науки України (Наказ № 100-Л від 20.06.2025 року).

1.3 Правила прийому розроблені Приймальною комісією Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок).

1.4 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ПФК ПУЕТ і вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

1.5 Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

1.6 До ПФК ПУЕТ приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту в закладах фахової передвищої освіти, мають рівні права й обов'язки.

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування, що передбачено та вимог до мотиваційних листів вступників. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції

на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних осіб;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що

фінансуються за кошти фізичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних осіб;

вступника зараховано за заявою на навчання за кошти фізичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно–комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Вимоги щодо прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються на навчання: **вступники на основі БСО** – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2 На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною та заочною формою навчання приймаються на перший курс вступники на основі базової середньої освіти (далі — БСО) одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

2.3 На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються на перший курс особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю) (далі – ПЗСО).

2.4 Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

2.5 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (із змінами і доповненнями, внесеними) від 21 лютого 2025 року N 188 постановами Кабінету Міністрів України відповідно до отриманих ліцензій МОН, зокрема з урахуванням наказу МОН «Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 року № 188».

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

2.6 Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.7 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в ПФК ПУЕТ здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).
- за ваучерами.

3.2 Особа може вступити на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами

здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому

4.1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий–четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2 Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Приймальна комісія працює цілий рік за графіком: понеділок–п'ятниця з 8:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00. За потреби Приймальна комісія може продовжити час роботи. Телефони Приймальної комісії ПФК ПУЕТ: +38 (066) – 225 – 12 – 37; +38 (067) – 154 – 26 – 43.

Електронна адреса: prc.puet.primcom@gmail.com.

5.2 Для вступників на основі вступу БСО:

	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВІ СЕСІЇ</u>
Ресстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 20 жовтня 2025 р.	
Початок прийому заяв і документів	01 липня 2025 р.	1 сесія – 05 серпня 2025 р. 2 сесія – 15 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв	о 18.00 год.	о 18.00 годині

	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВІ СЕСІЇ</u>
і документів	14 липня 2025 р.	1 сесія – 26 серпня 2025 р. 2 сесія – 09 жовтня 2025 р.
Терміни проведення співбесіди	з 15 липня 2025 р. до 23 липня 2025 р.	1 сесія – з 27 серпня до 29 серпня 2 сесія – з 10 жовтня до 14 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14.00 год. 23 липня 2025 р. і не пізніше 12.00 год. 25 липня 2025 р.	не пізніше 12.00 год. 1 сесія – 30 серпня 2025 р. 2 сесія – 15 жовтня 2025 р.
Термін виконання вимог до зарахування	до 12.00 год. 02 серпня 2025 р.	до 12.00 год. 1 сесія – 01 вересня 2025 р. 2 сесія – 17 жовтня 2025 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 04 серпня 2025 р.	не пізніше 1 сесія – 02 вересня 2025 р. 2 сесія – 20 жовтня 2025 р.

5.3 Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО), для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК7) за денною (дуальною) та/або заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	<u>ДЕННА/ЗАОЧНА форма навчання</u>	
	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВІ СЕСІЇ</u>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 20 жовтня 2025 р.	
Початок реєстрації заяв і документів	05 липня 2025 р.	1 сесія – 05 серпня 2025 р. 2 сесія – 15 вересня 2025 р.
Закінчення реєстрації заяв і документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18.00 год. 26 липня 2025 р.	о 18.00 годині 1 сесія – 26 серпня 2025 р. 2 сесія – 09 жовтня 2025 р.
Закінчення реєстрації заяв і документів для осіб, які вступають на основі результатів НМТ	о 18.00 год. 02 серпня 2025 р.	о 18.00 годині 1 сесія – 29 серпня 2025 р. 2 сесія – 14 жовтня 2025 р.
Терміни проведення співбесіди	з 24 липня 2025 р. до 06 серпня 2025 р.	з 27 серпня до 29 серпня 2025 р. з 10 жовтня до 14 жовтня 2025 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12.00 год. 07 серпня 2025 р. та не пізніше 12.00 год. 09 серпня 2025 р.	не пізніше 12.00 год. 1 сесія – 30 серпня 2025 р. 2 сесія – 15 жовтня 2025 р.

Етапи вступної кампанії	ДЕННА/ЗАОЧНА форма навчання	
	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВІ СЕСІЇ</u>
Термін виконання вимог до зарахування	до 18.00 год. 29 серпня 2025 р.	до 12.00 год. 1 сесія – 01 вересня 2025 р. 2 сесія – 17 жовтня 2025 р.
Терміни зарахування вступників	<i>не пізніше</i> 12.00 год. 30 серпня 2025 р.	<i>не пізніше</i> 1 сесія – 02 вересня 2025 р. 2 сесія – 20 жовтня 2025 р.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

VI. Порядок реєстрації заяв і документів для участі в конкурсному відборі на навчання до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти *на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:*

- *тільки в електронній формі* (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- *тільки в паперовій формі* (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- *у разі подання іноземного документа про освіту;*
- *у разі подання документів іноземцями й особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;*

- *у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;*

- *у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.*

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних вступника в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься в картці фізичної особи в ЄДЕБО, або були зазначені під час замовлення документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі реєструється вступником за допомогою заповнення електронної форми в режимі онлайн і розглядається Приймальною комісією закладу освіти в порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

– тип і номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені в письмовій формі.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Урахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2022 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а в призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
 - копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
 - довідку про звернення за захистом в Україні;
 - копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
 - копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку)

не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. За умови подання заяви в паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства

освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- *вступ на основі БСО* – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- *вступ на основі ПЗСО, КР* – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

7.3 Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного тесту 2022 року;
- або національного мультипредметного тесту 2023 року;
- або національного мультипредметного тесту 2024 року;
- або національного мультипредметного тесту 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4 В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7.5 Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі – 100 балів. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком прийому.

7.6 Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу

освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад і порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід і творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1 Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра мають категорії населення відповідно до положення Правил прийому, визначених Полтавським університетом економіки і торгівлі.

IX. Рейтингові списки вступників і рекомендації до зарахування

9.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних

випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому здійснюється у випадку перевищення кількості вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2 Рейтинговий список вступників упорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4 Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.6 Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

9.7 Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Х.Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.2 Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів

(трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.3 Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа, крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі фахової передвищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права й обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4 Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних або юридичних осіб в установлені строки підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття фахової передвищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.5 Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних

та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.6 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.7 У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб,

визначених Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

i.

12.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил.

12.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених Правилами прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

12.3 Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора закладу освіти.

12.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5 На звільнене(і) в місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

15.1 На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з

документами, що надаються членам комісії.

15.3 Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища й ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Директор Полтавського фахового
коледжу Полтавського університету
економіки і торгівлі**

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**




Людмила ФРАНКО

Денис МИРОНОВ

**Перелік галузей знань, спеціальностей, освітньо-професійних програм і конкурсних пропозицій,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти (БСО)

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн	Нормативні терміни навчання
Шифр	Найменування	Код	Назва			денна форма навчання	денна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Логістика	Логістика	15 850, 00	2 роки 10 місяців
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент і референтна справа	Менеджмент і референтна справа	15 850, 00	3 роки 6 місяців
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Ритейл	Ритейл	15 850, 00	2 роки 10 місяців
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	15 850, 00	3 роки 10 місяців
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Харчові та ресторанні технології	Харчові та ресторанні технології	15 850, 00	3 роки 6 місяців
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	15 850, 00	3 роки 6 місяців

* – вартість навчання може бути змінено.

Додаток 2 Правил прийому до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році

**Перелік галузей знань, спеціальностей, освітньо-професійних програм і конкурсних пропозицій,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн.		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна/заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Логістика	75 осіб	75 осіб	Логістика	15 850, 00	8 000,00	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент і референтна справа	60 осіб	60 осіб	Менеджмент і референтна справа	15 850, 00	8 000,00	2 роки 6 місяців	2 роки 6 місяців
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Ритейл	75 осіб	75 осіб	Ритейл	15 850, 00	8 000,00	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	100 осіб	100 осіб	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	15 850, 00	8 000,00	2 роки 10 місяців	2 роки 10 місяців
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Харчові та ресторанні технології	75 осіб	75 осіб	Харчові та ресторанні технології	15 850, 00	8 000,00	2 роки 6 місяців	2 роки 6 місяців
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	75 осіб	75 осіб	Готельно-ресторанна справа	15 850, 00	8 000,00	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців

Додаток 3 Правил прийому до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році

**Перелік галузей знань, спеціальностей, освітньо-професійних програм і конкурсних пропозицій,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр**

Фаховий молодший бакалавр на основі кваліфікованого робітника

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн	
Шифр	Найменування	Код	Назва			денна форма навчання	заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Логістика	Логістика	15 850, 00	8 000,00
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент і референтна справа	Менеджмент і референтна справа	15 850, 00	8 000,00
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Ритейл	Ритейл	15 850, 00	8 000,00
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк	15 850, 00	8 000,00
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Харчові та ресторанні технології	Харчові та ресторанні технології	15 850, 00	8 000,00
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	15 850, 00	8 000,00

Перелік конкурсних предметів і мінімальні конкурсні бали, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D7	Торгівля	<i>Логістика</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100
D3	Менеджмент	<i>Менеджмент і референтна справа</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100
D7	Торгівля	<i>Ритейл</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100
F3	Комп'ютерні науки	<i>Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100
G13	Харчові технології	<i>Харчові та ресторанні технології</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	<i>Готельно-ресторанна справа</i>	Співбесіда (українська мова), мотиваційний лист	100

Додаток 5 Правил прийому до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році

Перелік конкурсних предметів і мінімальні конкурсні бали, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D7	Торгівля	<i>Логістика</i>	Співбесіда (українська мова і математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100
D3	Менеджмент	<i>Менеджмент і референтна справа</i>	Співбесіда (українська мова та математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100
D7	Торгівля	<i>Ритейл</i>	Співбесіда (українська мова та математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100
F3	Комп'ютерні науки	<i>Комп'ютерні науки, робототехніка та 3D друк</i>	Співбесіда (українська мова та математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100
G13	Харчові технології	<i>Харчові та ресторанні технології</i>	Співбесіда (українська мова та математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	<i>Готельно-ресторанна справа</i>	Співбесіда (українська мова та математика)	100
			Вступ за результатами НМТ 2025 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2024 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2023 р.	100
			Вступ за результатами НМТ 2022 р.	100

**Переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, у шкалу 100–200**

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200