



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Інтернет маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Полтавському університеті економіки і торгівлі**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО. Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Полтава, вул. Івана Банка, 3, в он-лайн форматі.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	<p>Вивчення та аналіз ОП; вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проекту ОП в редакції 2025 року зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО.</p> <p>Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 11-13 березня 2025 р.</p> <p>Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО.</p> <p>Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція (за потреби).</p>		
<b>День 1 – 11 березня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
08.45-9.00	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.00-09.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з Гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП – Іваннікова Марина Миколаївна
09.30-09.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
09.45-10.15	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор Перший проректор Проректор з науково-педагогічної роботи Директор Навчально-наукового інституту денної освіти Директор міжнародного науково-освітнього центру, Erasmus+ Завідувач кафедри маркетингу (гарант ОП) – Іваннікова Марина Миколаївна.
10.15-10.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> з авторами відомостей про самооцінювання та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (проектна група), а також забезпечують освітній процес за ОП Зокрема, НПП випускової кафедри маркетингу, сучасних інформаційних технологій.

11.30-11.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
11.45-12.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.45-13.00	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній ОП на очній (денній) та заочній формах навчання з кожного курсу та форми навчання
14.00-14.15	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
14.15-14.45	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова Студентської ради Голова студентської ради Навчально-наукового інституту денної освіти Голова студентської ради гуртожитку, де проживають студенти даної ОП Представники студентського самоврядування, залучені до процедур забезпечення якості освіти Представники студентського самоврядування, які навчаються за даною ОП/на кафедрі маркетингу за іншими ОП:
14.45-15.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	Члени експертної групи
15.15-15.45	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч (зустріч 6)</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) <b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на веб сайті ЗВО.</b>
15.45-16.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи

16.00-16.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> з роботодавцями по ОП «Інтернет-маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
16.30-17.30	60 хв.	<i>Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи
<b>День 2 – 12 березня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 8.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (зустріч 8)	Члени експертної групи Гарант ОП <b>ЗВО має підготуватись до он-лайн презентації з камерою (телефоном) матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП.</b>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 9</b> з адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи Директор/представник Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання Директор/представник Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти Студентський омбудсмен Голова науково-методичної ради університету; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Координатор з питань діяльності Асоціації випускників ПУЕТ – Директор центру зв'язків з виробництвом Відповідальний секретар приймальної комісії Уповноважено особа зі сприяння академічній доброчесності Керівник служби психологічної підтримки
11.30-11.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 9</i>	Члени експертної групи

11.45-12.30	30 хв.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.30-12.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків</i>	Члени експертної групи
12.45-13.45	60 хв.	Перерва	
13.45-14.30	15 хв.	<i>Підготовка до фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
14.30-15.00	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи; Ректор Перший проректор Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти Гарант ОП
15.00-17.00	120хв	<i>Підведення підсумків другого дня роботи в ЗВО. Завдання на подальшу роботу</i>	Члени експертної групи
<b>День 3 – 13 березня</b>			
09.00-18.00	« <b>День суджень</b> » - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Елеонора ЗАБАРНА

Гарант освітньо-професійної програми першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю  
075 «Інтернет маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
в Полтавському університеті економіки і торгівлі

Марина ІВАННІКОВА