

***КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ ДО
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
в 2025 році***

ПОРЯДОК І КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

Порядок і критерії розгляду мотиваційних листів вступників до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі розроблений і затверджений відповідно до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 7 лютого 2025 року № 166, а також затверджених Правил прийому до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році.

Мотиваційний лист є обов'язковою умовою для вступу на навчання до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

Відповідно до Правил прийому на навчання до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році мотиваційний лист – викладена вступником письмово в довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) і відповідні очікування; досягнення в навчанні й інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якої за потреби вступником може бути додано (зокрема в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Під час вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за однакових конкурсних балів для впорядкування вступників приймальною комісією використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

Варто пам'ятати, що для різних конкурсних пропозицій вступник подає різні заяви, і, відповідно, різні мотиваційні листи.

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви про вступ.

Строки подання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі в 2025 році. Розгляд мотиваційних листів проводиться комісією, склад якої затверджує відповідальний секретар приймальної комісії, з числа працівників Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Відомості про адресата (директор Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, поштова й електронна адреси, номер телефону вступника), що розташовуються у правому верхньому куті мотиваційного листа.

2. Звертання (до директора).

3. Вступ (мета, рівень передвищої освіти за яким вступник планує проходити навчання, обрана спеціальність, освітня програма).

4. Основна частина (інформація про вже здобуту освіту, характеристика особистих професійних цілей, мотивація до навчання саме за обраною спеціальністю (освітньою програмою), обґрунтування вибору спеціальності (освітньої програми), власні академічні та соціальні здобутки, а саме: знання та

навички, що допоможуть у навчанні; академічні результати з предметів, що пов'язані з навчанням на обраній спеціальності (освітній програмі), участь у конкурсах, олімпіадах, наукових заходах, гуртках, громадянська діяльність тощо).

5. Заклучна частина (підтвердження готовності навчатися за обраною освітньою програмою, слова вдячності).

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшої кількості слів заощадить час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, що дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Мотиваційний лист – документ у вигляді цілісного тексту, в якому обґрунтовуються наміри абітурієнта/ки щодо здобуття освіти в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі та надаються відповіді на такі питання:

1. Чому Ви обрали навчання у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі та які елементи мотивації щодо нього (навчання) Ви використовуєте?

2. Опишіть деякі Ваші навички та здібності, якими Ви володієте та які можуть бути використані під час навчання на обраній освітній програмі фахового молодшого бакалавра.

3. Розкажіть про Ваш досвід громадянської активності, волонтерства, інші досягнення.

4. Як Ви плануєте застосувати отриманий досвід і знання під час навчання за обраною програмою?

5. Чи розглядаєте Ви програми для вступу в інші заклади освіти, окрім програм навчання в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі? Якщо так, то яким із них Ви надаєте перевагу та чому?

Вимоги до оформлення мотиваційного листа: обсяг листа – 800-900 символів, формат сторінки А-4, книжкова орієнтація, поля: верхнє і нижнє – 2 см; лівє – 3 см; правє – 1,5 см; 14 кегль, гарнітура Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1,5 пт. Лист має бути сформований у форматі .pdf (та/або надрукований (якщо документи подаються в паперовому вигляді)). Мова – українська, з дотриманням норм.

Не дозволяється використання нецензурної та ненормативної лексики, образливих висловлювань, інформації провокативного характеру або тем, заборонених законодавством України.

У мотиваційному листі абітурієнт/ка обов'язково вказує (у правому верхньому куті): ім'я та прізвище особи, якій адресується лист (директор коледжу), власне ім'я та прізвище, місце проживання на момент написання листа, місце проживання до повномасштабного вторгнення РФ в Україну, заклад освіти, в якому навчався/лась, електронну адресу та номер мобільного телефону. У кінці листа вказується ім'я та прізвище особи, яка написала лист (абітурієнта/ки).

Критерії оцінювання мотиваційного листа:

1. Абітурієнт/ка повною мірою надав/ла відповіді на усі питання, що є однією з вимог написання мотиваційного листа.
2. Абітурієнт/ка ретельно дотримався/лася правил і норм використання української мови під час написання мотиваційного листа.
3. Абітурієнт/ка дотримався/лася вимог оформлення та структури листа.
4. Абітурієнт/ка продемонстрував/ла чіткість і сфокусованість на обраній освітній програмі.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Директорці
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Людмилі ФРАНКО

Вступника

(ПІБ)

(адреса)

(e-mail)

(телефон)

(назва обраної спеціальності)

1. Вступна частина, що починається з шанобливого звертання

Мотиваційний лист

Шановна Людмиле Сергіївно!

2. Основна частина

Найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте низку питань. Чому зацікавилися спеціальністю, як дізналися про коледж, чому хочете навчатися саме в ньому, чому заклад має обрати саме Вас, якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

Вам потрібно описати:

- найменування обраної освітньої програми (спеціальності), певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня, закладу освіти;
- який заклад освіти Ви закінчили;
- який освітній / освітньо-професійний / освітньо-кваліфікаційний / освітньо-науковий рівень / ступінь, у якому закладі освіти та за якою спеціальністю вже здобутий (якщо є);
- досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних дисциплін, рівень їх засвоєння, знання іноземної мови);
- історія вибору освітньої програми (спеціальності) та закладу освіти;
- основні сильні якості вступника, що будуть корисними в період подальшого навчання за фахом;
- інформація про набуті соціальні навички, важливі для здобуття обраної спеціальності (волонтерська діяльність; участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, екологічної, емоційно-етичної культури, стресостійкості), спортивні досягнення, захоплення тощо;

- плани розвитку вступника в процесі професійного становлення.

3. Заключна частина

Два-три речення, де Ви підтверджуєте, що готові до старанного навчання та впевнені в правильному виборі.

4. Висновки

Очікувані результати: як обрана освітня програма (спеціальність) допоможе Вашій реалізації в професійному житті, на які результати навчання Ви очікуєте для подальшого успішного розвитку.

5. Підпис у ввічливій формі.

П'ЯТЬ ПОРАД ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. ПІЗНАЙ СЕБЕ

Під цим ми маємо на увазі те, що Вам потрібно виділити час, щоб зрозуміти, чому Ви зацікавлені в цьому конкретному коледжі чи освітній програмі. Напишіть принаймні п'ять унікальних якостей, що виділяють Вас з-поміж інших. Ті, які Ви буде використовувати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що Ви є цінним кандидатом.

2. ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕМИ

Дослідіть навчальний заклад, програму чи курс, на який подаєте заявку. Пройдіть якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення та девіз або результати навчання для отримання ступеня фахового молодшого бакалавра. Це важливо дослідити перед написанням мотиваційного листа. Виклад того, що Ви добре ознайомлені з коледжем чи спеціальністю (освітньою програмою), за якою бажаєте навчатися, надасть Вам перевагу. Також можна переглянути приклади мотиваційних листів в Інтернеті.

3. ЗРОБІТЬ ПЕРШУ ЧЕРНЕТКУ

Чернетка – важлива частина процесу створення Вашого мотиваційного листа. У чернетці варто почати із запису основних ідей, а потім працювати за абзацами. Можна скласти план листа. Це сприятиме його наповненню.

4. ПРОЧИТАЙТЕ ЦЕ ТА ПЕРЕВІРТЕ, ЧИ ВСІ ВАЖЛИВІ АСПЕКТИ ВИ ЗАЗНАЧИЛИ

Хто Ви і на що претендуєте? Як Ви дізналися про коледж/спеціальність/освітню програму? Чому хочете навчатися саме в цьому коледжі/за спеціальністю/освітньою програмою? Що робить Вас найкращим кандидатом для прийняття?

Підсумуйте, які кваліфікації, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували Вас до вступу в коледж.

5. ПІДГОТОВЛЕНИЙ ЛИСТ

Переконайтеся, що Ваш мотиваційний лист складається з однієї-двох сторінок, має правильний шрифт, Ви перевірили орфографію та граматику. Радимо дати прочитати Ваш лист декільком людям та попросити прокоментувати його. Це дійсно допомагає.

Пам'ятайте, мотиваційний лист – це Ваш шанс представити себе як мотивованого, яскравого та здатного вступника. Зробіть свій лист яскравим особистим описом себе, щоб показати, ким Ви є і чому хочете, щоб Вас зарахували на навчання.