

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
М. 27.03.25



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 3 від 26 березня 2025 року



Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

(ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-281-45-25)

Полтава – 2025

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

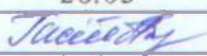
проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура Олександр Васильович, д.е.н., доцент;
директор Навчально-наукового центру підготовки
кадрів вищої кваліфікації **Гудзь Тетяна Павлівна**,
д.е.н., професор.

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

заступник директора Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти
Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент;
директор Навчально-наукового інституту денної
освіти, **Ткаченко Аліна Сергіївна**, к.т.н., доцент;

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2024 р.

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ**

Актуалізовано				
Роки	2025 р.	202... р.	202... р.	202... р.
Дата	26.03			
Підпис				
ПІБ	Гасій О.В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Загальні положення	4
3. Зміст роботи, її напрями та функції Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.....	5
4. Структура та органи управління Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	8
5. Права та обов'язки працівників Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	8
6. Взаємовідносини з кафедрами, інститутами та іншими структурними підрозділами університету.....	9
7. Відповідальність Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	9
8. Припинення діяльності Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	10

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 4 із 11

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації (далі – ННЦПКВК) Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ) – це основний внутрішній нормативний документ, яким регламентується призначення і місце ННЦПКВК, його структура, основні функції і завдання, права та відповідальність його співробітників, визначається порядок функціонування даного структурного підрозділу ПУЕТ.

1.2. Введення Положення в дію відбувається наказом ректора Університету після його затвердження Вченою радою ПУЕТ. Дія Положення поширюється на кафедри, структурні підрозділи, усі процеси та види діяльності ННЦПКВК, які пов'язані із забезпеченням підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ступеня доктора філософії, а також здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі ПУЕТ та науково-педагогічних працівників, прикріплених поза докторантурою.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю в ПУЕТ.

1.4. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готує директор ННЦПКВК, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, проректори ПУЕТ. Зміни та доповнення до Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. Загальні положення

2.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502); Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 роки; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі.

2.2. Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації ПУЕТ є правонаступником відділу аспірантури та докторантури ПУЕТ та підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

2.3. ННЦПКВК є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом ПУЕТ, що об'єднує відповідні кафедри та інші підрозділи для реалізації освітньої та наукової складових у процесі підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, а також докторів наук.

2.4. Основною метою діяльності ННЦПКВК є забезпечення умов, необхідних для комплексного вирішення питань з підготовки та атестації фахівців

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
	Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Редакція 2
	Полтавського університету економіки і торгівлі	Сторінка 5 із 11

вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації на основі управління всіма компонентами організаційної роботи.

2.5. Основними завданнями ННЦПКВК є: організація підготовки та атестації фахівців вищої кваліфікації (докторів філософії та докторів наук); забезпечення заходів щодо виконання нормативно-правових актів відповідно до функцій, що покладені на нього цим Положенням, та здійснення контролю за їх реалізацією в межах своєї компетенції; виконання інших завдань, поставлених ректором ПУЕТ, першим проректором або проректором з науково-педагогічної роботи.

3. Зміст роботи, її напрями та функції ННЦПКВК

3.1. Зміст роботи ННЦПКВК полягає в організації процесів щодо підготовки фахівців за освітньо-науковими та науковими програмами через аспірантуру та докторантуру та координації роботи інших структурних підрозділів Університету у цих процесах.

3.2. ННЦПКВК виконує такі функції у розрізі напрямів.

3.2.1. Вступ до аспірантури та докторантури:

- підготовка Правил прийому до аспірантури та докторантури ПУЕТ і подання їх на розгляд і затвердження відповідальному секретарю приймальної комісії ПУЕТ;
- організація та контроль підготовки та затвердження програм вступних іспитів та екзаменаційних білетів до них;
- підготовка договорів та організація роботи з їх заключення із докторантами, аспірантами і здобувачами;
- організація проведення вступних випробувань для вступу в аспірантуру;
- організація процесу подання документів, їх розгляду і затвердження для вступу в докторантуру;
- оформлення документів при вступі аспірантів, докторантів та здобувачів у відповідності з чинним законодавством, положеннями, інструкціями та наказами ректора.

3.2.2. Організація освітнього процесу:

- погодження освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії;
- розробка навчальних планів та робочих навчальних планів щодо підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії;
- здійснення контролю за виконанням завідувачами кафедр і науковими керівниками постанов, наказів і розпоряджень з питань виконання освітньої складової роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 6 із 11

- контроль наявності та якості навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті;
- організація проведення та оформлення результатів вибору дисциплін здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні ступеня доктора філософії;
- організація, облік та контроль освітньої роботи здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (організація формування розкладу занять, реєстрація відомостей);
- організація складання і контроль за своєчасним внесенням інформації до індивідуальних навчальних планів аспірантів, здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- організація складання і контроль за своєчасним внесенням інформації до індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, докторантів, здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- забезпечення здобувачам ступеня доктора філософії реалізації права на академічну мобільність;
- забезпечення процедури видачі диплому ступеня доктора філософії.

3.2.3. Організація наукової роботи:

- здійснення контролю за виконанням завідувачами кафедр і науковими керівниками постанов, наказів і розпоряджень з питань виконання наукової складової роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами;
- організація, облік та контроль результатів наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні та наукового ступеня доктора наук, а також здобувачів, які прикріплені в ПУЕТ для виконання дисертаційних робіт;
- підготовка проєктів постанов щодо внесення пропозицій на затвердження Вченою радою ПУЕТ з питань підготовки фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації: затвердження списків наукових напрямків для вибору тем дисертацій; затвердження обраних здобувачами вищої освіти тем дисертацій, призначення їм наукових керівників та консультантів; рекомендацій на зарахування до докторантури;
- надання роз'яснень та консультацій з питань підготовки дисертацій, їх оформлення, виконання вимог на здобуття ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук;
- перевірка наявності підстав за результатами наукової роботи науково-педагогічних працівників для надання їм дозволів на наукове керівництво через рішення Вченої ради Університету.

3.2.4. Організація атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук:

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 7 із 11

- організація і поточний контроль проведення атестації аспірантів та докторантів;
- робота в інформаційній системі «NAQA.Svr» в межах процедур захисту дисертацій;
- робота в інформаційній системі державної наукової установи «УкрІНТЕІ» при створенні та веденні облікових карток дисертацій, допущених до захисту;
- документальне забезпечення створення спеціалізованих вчених рад по захисту аспірантами дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад ПУЕТ по захисту дисертацій;
- ведення документації з питань атестації фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації;
- здійснення обліку дисертацій, захищених в ПУЕТ;
- підготовка особових справ аспірантів та докторантів для передачі в архів.

3.2.5. Адміністративна робота та діловодство:

- розробка положень, які регламентують здійснення освітніх, наукових, організаційних процесів на третьому (освітньо-науковому) рівні у відповідності до діючого законодавства України;
- забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні для здобувачів ступеня доктора філософії в межах компетенції ННЦПКВК;
- участь у підготовці акредитаційних (ліцензійних) справ за освітньо-науковими програмами, контроль та їх перевірка на відповідність ліцензійним вимогам;
- вивчення та узагальнення підсумків роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами, аналіз плинності контингенту, причин невиконання індивідуальних планів роботи докторантів і аспірантів, підготовка та реалізація пропозицій щодо усунення виявлених недоліків;
- оформлення документів щодо руху контингенту аспірантів, докторантів та здобувачів у відповідності з чинним законодавством, положеннями, інструкціями та наказами ректора, видача довідок аспірантам, здобувачам, здійснення листування з різними установами;
- підготовка пропозицій для розгляду ректоратом щодо встановлення стипендій аспірантам у відповідності до вимог внутрішніх положень ПУЕТ;
- підготовка наказів ректора в процесі підготовки та атестації фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації (докторів філософії та докторів наук);
- розгляд пропозицій та скарг докторантів та аспірантів, надання роз'яснень, ведення прийому працівників з питань, що належать до компетенції ННЦПКВК;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 8 із 11

– забезпечення документообігу з іншими структурними підрозділами ПУЕТ в процесі свого функціонування (звітність щодо роботи ННЦПКВК, передача документів в архів, протоколи засідань атестаційних комісій, службові записки, проходження внутрішнього аудиту, тощо);

– розробка положень, методичних рекомендацій, тощо, які регламентують функціонування ННЦПКВК та подання їх у Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти;

– супроводження Реєстру документів про вищу освіту Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) щодо створення (формування) та внесення інформації, яка відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них та внесення їх до ЄДЕБО;

– узагальнення та обробка інформації про діяльність аспірантури та докторантури, спеціалізованих вчених рад ПУЕТ;

– проведення консультаційної та профорієнтаційної роботи з підготовки перспективних кандидатур для вступу до аспірантури та докторантури;

– координація взаємодії підрозділів ПУЕТ з питань підготовки та атестації фахівців вищих кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікації (докторів філософії та докторів наук);

– розробка пропозицій щодо заходів з удосконалення роботи ННЦПКВК та їх подання на розгляд керівництва ПУЕТ;

– здійснення інформаційного наповнення та підтримка в актуальному стані офіційної сторінки ННЦПКВК на сайті Університету.

4. Структура та органи управління ННЦПКВК

4.1. Структура ННЦПКВК і чисельність працівників визначаються штатним розписом ПУЕТ із врахуванням його завдань і напрямів роботи.

4.2. Керівництво ННЦПКВК здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор ПУЕТ на підставах та у порядку, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

4.3. Директор ННЦПКВК підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи і діє на підставі посадової інструкції та цього Положення.

4.4. На час тимчасової відсутності директора ННЦПКВК його повноваження виконує уповноважена особа, призначена ректором ПУЕТ.

4.5. Усі працівники ННЦПКВК призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

5. Права та обов'язки працівників ННЦПКВК

5.1. Права працівників ННЦПКВК:

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 9 із 11

5.1.1. Отримувати від працівників ПУЕТ відомості, які необхідні для виконання ННЦПКВК своїх функцій.

5.1.2. Надавати структурним підрозділам ПУЕТ рекомендації з питань, що входять до компетенції ННЦПКВК.

5.1.3. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в ПУЕТ, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності ННЦПКВК.

5.1.4. Надавати пропозиції щодо заходів з удосконалення роботи та підвищення показників результативності діяльності ННЦПКВК.

5.1.5. Надавати пропозиції щодо заохочення працівників ННЦПКВК, наукових керівників (консультантів) дисертаційних робіт аспірантів та докторантів.

5.2. **Обов'язки працівників ННЦПКВК:**

5.2.1. Додержуватись вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази.

5.2.2. Проводити на належному рівні діяльність щодо організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні ступеня доктора філософії.

5.2.3. Забезпечувати на належному рівні діяльність щодо організації наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.

5.2.4. Проводити на належному рівні роботу щодо створення та організації діяльності спеціалізованих вчених рад ПУЕТ по захисту дисертацій.

5.2.5. Інформувати керівництво ПУЕТ про стан справ з питань підготовки в ПУЕТ здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні ступеня доктора філософії та докторів наук, їх атестації, надавати пропозиції щодо підвищення показників результативності роботи ННЦПКВК.

5.3. Права та обов'язки співробітників ННЦПКВК визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України та затверджених ректором ПУЕТ.

6. Взаємовідносини з кафедрами, інститутами та іншими структурними підрозділами університету

6.1. ННЦПКВК взаємодіє з іншими структурними підрозділами і кафедрами Університету та керівниками процесів у межах своїх повноважень.

6.2. Розмежування обов'язків між ННЦПКВК та іншими підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора ПУЕТ.

7. Відповідальність ННЦПКВК

7.1. ННЦПКВК несе колективну відповідальність за невчасне і неналежне виконання покладених на ННЦПКВК завдань і функцій відповідно до цього Положення.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 10 із 11

7.2. Персональна відповідальність директора і працівників ННЦПКВК встановлюється відповідними посадовими інструкціями.


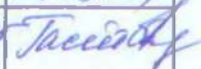
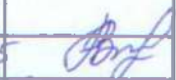
8. Припинення діяльності ННЦПКВК

8.1. Припинення діяльності ННЦПКВК здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. Діяльність ННЦПКВК припиняється наказом ректора ПУЕТ за рішенням Вченої ради університету в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством та Статутом ПУЕТ.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПП 9-7.1.2-281-45-25
		Редакція 2
		Сторінка 11 із 11

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.03.2025	
Директор навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.03.2025	
В.о. начальника відділу кадрів	Аміна ЗОЛОТОВЕРХ	24.03.2025	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	24.03.2025	