

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти

Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і

торгівлі
Протокол № 2 від «26» березня 2025 року



Олексій НЕСТУЛЯ

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і

торгівлі
Протокол № 2 від «26» березня 2025 року



Олексій НЕСТУЛЯ

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

(ДПСЯ ПД-9-8.1-268-45-25)

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура Олександр Васильович, д.е.н., доцент;
директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації **Гудзь Тетяна Павлівна**, д.е.н., професор.

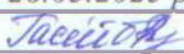
3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

заступник директора Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти
Молчанова Наталія Юрївна, к. т. н., доцент;
завідувач кафедри менеджменту **Шимановська-Діанич Л. М.**, д.е.н., професор;

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2022 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.

ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	2024 р.	2025 р.	20... р.
Дата	30.06.2023р.	31.01.2024 р.	26.03.2025 р.	
Підпис				
ПІБ	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Права та обов'язки аспірантів.....	5
3. Порядок та умови вступу до аспірантури.....	6
4. Затвердження тем дисертацій, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспірантів.....	8
5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі.....	10
6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.....	13
7. Організація освітнього процесу в аспірантурі.....	14
8. Атестація аспірантів.....	16
9. Відрахування, поновлення, переведення і надання академічної відпустки.....	18
Додатки.....	22

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 4 із 40

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок вступу та підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру (поза аспірантурою) Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Університет), атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502); Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 роки; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.3. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готує директор ННЦПКВК, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, проректори ПУЕТ, гаранті освітніх програм. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Університет здійснює на підставі отриманої відповідної ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ № 59-л від 18.05.2021 р.). До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється Університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або спільною співпрацею. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися Університетом спільно з іншим закладом вищої освіти (науковою установою).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 40

1.6. Науково-методичне забезпечення і організацію діяльності аспірантури Університету здійснює Вчена рада Університету.

В Університеті для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, створений Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації (далі – ННЦПКВК), який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи Університету.

1.7. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) від 23.03.2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Університету.

Правила прийому до Університету, зокрема щодо прийому до аспірантури, затверджує Вчена рада Університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.9. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Університету за певною спеціальністю і проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми на здобуття ступня доктора філософії є підготовка та публікація наукових статей.

1.10. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

2. Права та обов'язки аспірантів

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою Університету двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 40

– вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

2.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на розширеному засіданні кафедри Університету;

– подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Покладення Університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому до Університету.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен містити:

- заяву вступника на ім'я ректора Університету (Додаток 1);
- копії диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

Правилами прийому до Університету встановлюється повний перелік документів необхідних для вступу в аспірантуру.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів	Редакція 04
	вищої освіти ступеня доктора філософії	Сторінка 7 із 40

ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

3.3. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, у складі трьох-п'яти осіб, які призначаються ректором Університету.

3.5. До складу предметних комісій зараховують докторів філософії і докторів наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть призначатися також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть залучатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.6. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

Рішення прийальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.7. На підставі наказу про зарахування для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті за відповідною

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 8 із 40

освітньо-науковою програмою аспірант прикріплюється до кафедри, яка забезпечує реалізацію цієї освітньо-наукової програми.

3.8. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник із числа провідних наукових і науково-педагогічних працівників Університету, які на час вступу аспіранта мають дозвіл Вченої ради Університету на наукове керівництво роботою над дисертацією на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може призначатися два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження і обов'язків між ними.

3.9. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану аспіранта та відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.10. Питання про надання науково-педагогічним працівникам Університету дозволу на наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії розглядається Вченою радою Університету на підставі особистої заяви з додатком про результати наукової діяльності кандидата у наукові керівники. Така заява погоджується гарантом освітньої програми.

3.11. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Науковий керівник, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

3.12. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією кожного аспіранта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи в обсязі 20 годин на одного аспіранта.

4. Затвердження тем дисертацій, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспірантів

4.1. Освітньо-наукова програма є основою вибору теми дисертації, формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі закладу, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

4.2. Тема дисертації аспіранта має бути сформульована у межах напрямів наукових досліджень за спеціальністю, перелік яких визначає кафедра, що

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 9 із 40

забезпечує реалізацію освітньо-наукової програми, орієнтуючись на тематику наукових досліджень в Університеті та з урахуванням чинного переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України. Формулюючи тему дисертації, здобувач має провести аналіз вже захищених дисертацій у обраній предметній галузі дослідження, користуючись електронним каталогом бібліотеки Університету та Інтернет-ресурсами з відомостями про захищені дисертації.

4.3. Затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії відбувається впродовж двох місяців з дня зарахування у такому порядку:

Перший етап: затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на розширеному засіданні кафедри, за якою закріплені здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії на період підготовки в аспірантурі Університету. До початку засідання кафедри здобувачі вищої освіти мають подати на кафедру узгоджене з науковим керівником обґрунтування пропонованої теми дисертації. В ухваленому рішенні на засіданні кафедри має бути рекомендація щодо розгляду передбачених тем дисертацій, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи аспірантів на засіданні Вченої ради Університету. Витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи аспірантів подаються у ННЦПКВК для формування відповідного подання на розгляд Вченої ради Університету.

Другий етап: затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення і голосування. На засіданні, окрім здобувачів вищої освіти, можуть бути присутні їхні наукові керівники та гаранті освітніх програм.

4.4. За підсумками засідання Вченої ради Університету, на якому розглядаються питання затвердження (вперше або змінених) тем дисертацій, індивідуальних навчальних планів та планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, складається протокол, витяг з якого щодо затвердження (або відмови у затвердженні із зазначенням причин і рекомендацій щодо уточнення) теми дисертації кожного здобувача вищої освіти надаються до ННЦПКВК, де зберігаються в особовій справі аспіранта протягом усього терміну підготовки здобувача вищої освіти (після чого здається в архів разом з іншими документами особової справи аспіранта) Університету.

4.5. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані наукової роботи із зазначенням номера протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 10 із 40

4.6. Індивідуальний навчальний план (Додаток 2) та індивідуальний план наукової роботи (Додаток 3) є обов'язковими до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи аспіранта. Невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи є підставою для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії з аспірантури Університету.

4.7. Організація та контроль виконання індивідуального навчального плану аспіранта здійснюється в межах відповідного Навчально-наукового інституту.

4.8. Загальне керівництво процесом підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи.

4.9. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта оформлюються по одному примірнику, які зберігаються в особовій справі аспіранта у ННЦПКВК.

4.10. Індивідуальний план наукової роботи видається аспіранту для його заповнення за підсумками кожної річної атестації згідно з поданими звітами за перший і другий семестр відповідного навчального року.

4.11. У разі зміни виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою) здобувач вищої освіти подає відповідну заяву до ННЦПКВК. Зміна теми дисертації відбувається за етапами процедури її затвердження.

4.12. Тривалість і період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною спеціальністю і графіком навчального процесу аспірантів у поточному навчальному році. Тривалість канікул аспірантів складає не менше ніж вісім тижнів.

5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

5.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою і навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової і педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

5.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30–60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 11 із 40

5.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану й індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником і затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців із дня зарахування особи до аспірантури.

5.4. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.

Перезарахування навчальних дисциплін (зарахування кредитів ЄКТС, визнання результатів навчання) після стажування в рамках академічної мобільності відбувається у порядку, встановленому Вченою радою Університету. Перезарахування навчальних дисциплін (зарахування кредитів ЄКТС, визнання результатів навчання) здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5.5. Освітньо-наукова програма аспірантури Університету має містити не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом відповідно до Національної рамки кваліфікацій таких компетентностей:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної і письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації і проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 12 із 40

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній і письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів із відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

5.6. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

5.7. Індивідуальний план роботи аспіранта має обов'язкову для виконання практичну складову «Педагогічна практика» з мінімальним обсягом три кредити ЄКТС. Педагогічна практика реалізується здобувачем вищої освіти протягом двох тижнів задля підвищення рівня набуття компетентностей щодо організації і здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

Педагогічна практика може бути виконана аспірантом у формі асистування на лекціях науковому керівнику (або іншим викладачам), відвідування та/або проведення семінарських (практичних) занять, проведення консультацій зі студентами, проведення виробничої (та інших видів) практики, інших видів аудиторного та позааудиторного навчального навантаження. Конкретний зміст виконання аспірантом педагогічної практики визначається кафедрою за погодженням із науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в закладах вищої освіти, напрямом його наукового дослідження і завданнями та цілями розвитку кафедри Університету. Загальне керівництво та контроль за проходженням аспірантом педагогічної практики покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням аспірантом плану педагогічної практики здійснюється його науковим керівником.

5.8. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-42-22
		Редакція 04
		Сторінка 13 із 40

що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

5.9. Аспірант може бути переведений до іншого закладу, у тому числі якщо Університет не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

6.2. Для прикріплення до Університету з метою здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особи, які професійно проводять наукову, науково-технічну або педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, подають заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри терміном на чотири роки для виконання дисертаційної роботи (Додаток 4), особистий листок обліку кадрів з автобіографією і фотокарткою; список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії (за наявності); копію диплома магістра (спеціаліста) та додатку до нього; у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю; копію паспорта; копію ідентифікаційного податкового номера; дослідницьку пропозицію за орієнтовною темою дослідження з обраної спеціальності.

6.3. Рішення про прикріплення здобувача поза аспірантурою приймається Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

6.4. Після зарахування Університетом на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 3.8 – 3.11 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 14 із 40

6.5. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права й обов'язки, визначені у пунктах 2.1 – 2.4. цього Положення.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими індивідуальним навчальним планом, індивідуальним планом наукової роботи і темою дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою в порядку, установленому у пунктах 4.1 – 4.5 цього Положення.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Університету.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає затвердження теми дисертаційної роботи, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача у порядку, визначеному у пунктах 4.1 – 4.5 цього Положення.

6.6. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

6.7. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 8.9 – 8.12 цього Положення.

6.8. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

7. Організація освітнього процесу в аспірантурі

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Освітня діяльність в Університеті спрямована на підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади й управління за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, створення умов для реалізації особистісного потенціалу

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 15 із 40

людини, розвитку її творчих здібностей, створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних і загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розроблення і запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти та навчально-виховного процесу, розвитку неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту здобувачів і науково-педагогічних працівників, відповідального ставлення до власного здоров'я, охорони навколишнього середовища, створення найбільш сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

7.3. Організація освітнього процесу в Університеті ґрунтується на таких засадах:

- автономії і самоврядування Університету;
- академічної свободи учасників освітнього процесу під час науково-педагогічної, педагогічної, наукової чи інноваційної діяльності;
- інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної і виробничої діяльності;
- академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- інтеграції вищої освіти в європейський і світовий простір;
- створення рівних можливостей для осіб у здобутті якісної освіти, зокрема й для людей з особливими освітніми потребами;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- компетентнісного підходу;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання і набутої кваліфікації;
- гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- незалежності освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті розпочинається відповідно до графіка навчального процесу, передбаченого навчальним планом для відповідного набору здобувачів ступеня доктора філософії.

7.5. Освітній процес на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

7.6. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, семінарське заняття, консультація. Інші види навчальних занять можуть бути запроваджені в освітній процес рішенням Вченої ради Університету.

7.7. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час. Вона містить опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу тощо. Навчальний час, відведений на самостійну роботу

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 16 із 40

здобувачів освіти, регламентується навчальним планом. Зміст самостійної роботи з вивчення конкретної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

7.8. Контрольні заходи дозволяють визначити відповідність рівня набутих знань, умінь та інших компетентностей здобувача ступеня доктора філософії вимогам нормативних документів у сфері вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Терміни проведення заліково-екзаменаційної сесії визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми).

Результати навчання здобувачів ступеня доктора філософії у вигляді семестрових екзаменів (заліків) оцінюються за шкалою ЄКТС, національною диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-баловою шкалою.

Результати складання заліків та екзаменів вносять у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план аспіранта.

7.9. Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

7.10. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил і процедур. Здобувачі мають бути поінформовані про механізм оцінювання, який застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які екзамени чи інші методи оцінювання будуть застосовані до них, а також про те, які критерії будуть використані під час оцінювання їхньої успішності.

Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності та зрозумілості методики оцінювання. Процедури оцінювання дозволяють продемонструвати, наскільки здобувачі досягли запланованих результатів навчання.

Критерії і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів ступеня доктора філософії з конкретної навчальної дисципліни визначаються відповідною робочою програмою.

8. Атестація аспірантів

8.1. Звітність аспірантів, які здобувають ступінь доктора філософії, проводиться двічі на рік. Атестація аспіранта відбувається кожні шість місяців від дати зарахування. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів. Аспіранти звітуються на розширеному засіданні кафедри. До початку періоду атестації аспірантів наказом ректора затверджується склад розширеного засідання кафедри та терміни проведення атестації.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 17 із 40

8.2. До початку атестації аспіранти мають подати на кафедру такі документи:

- звіт про виконання освітньої та наукової складових роботи аспіранта за відповідний період (за підписом аспіранта і наукового керівника) (Додатки 5 та 6);
- заповнені індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта;
- матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників наукової діяльності аспіранта (бібліографічний опис з електронним посиланням на розміщення в системі Інтернет опублікованих статей, тез доповідей, розділів у монографії, а також довідки про участь у розробленні наукових тем, довідки про впровадження результатів наукового дослідження тощо).

8.3. Аспірант на засіданні кафедри звітується про виконання наукової та освітньої складових підготовки, проведену роботу, представляє результати роботи, передбачені на цей період в індивідуальному плані.

8.4. Можливі рішення, які приймаються кафедрою:

- атестувати (робота відповідно до встановлених критеріїв може бути визнаною загалом виконаною, рекомендувати продовжити навчання у поточному навчальному році або перевести аспіранта на наступний рік навчання);
- не атестувати (робота упродовж періоду визнається незадовільною, аспірант рекомендується до відрахування).

8.5. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами наукового керівника та гаранта освітньої програми).

8.6. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами та звітами роботи аспірантів надається до ННЦПКВК не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного відповідним наказом ректора.

8.7. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне згідно з графіком навчального процесу звітування на кафедрі, аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі відповідної заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погоджені із директором ННЦПКВК, за наказом ректора Університету.

8.8. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

8.9. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 18 із 40

підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Форма заяви регламентована Положенням про підсумкову атестацію здобувачів ступеня доктора філософії Полтавського університету економіки і торгівлі (ДПСЯ ПД-9-8.1-282-45-25).

До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

8.10. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на розширеному засіданні кафедри Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на розширеному засіданні кафедри Університету. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

8.11. Виявлення фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації здобувача є підставою для видачі негативного висновку про наукову новизну.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

8.12. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку. Форма заяви регламентована Положенням про підсумкову атестацію здобувачів ступеня доктора філософії Полтавського університету економіки і торгівлі (ДПСЯ ПД-9-8.1-282-45-25).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 19 із 40

9. Відрахування, поновлення, переведення і надання академічної відпустки

9.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є:

9.1.1 завершення терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

9.1.2 власне бажання;

9.1.3 переведення до іншого закладу вищої освіти;

9.1.4 невиконання індивідуального навчального плану;

9.1.5 невиконання індивідуального плану наукової роботи;

9.1.6 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

9.1.7 присудження ступеня доктора філософії;

9.1.8 інші випадки, передбачені законодавством (достроковий захист, тощо).

9.2. Відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється наказом ректора Університету на підставі ухваленого відповідного рішення Вченою радою Університету.

9.3. Особа, відрахована з аспірантури Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою на підставі особистої заяви за власним бажанням, що можливо за відсутності академічної і фінансової заборгованості, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

9.4. Переведення аспірантів на наступний рік навчання в межах відповідної освітньо-наукової програми здійснюється наказом ректора Університету на підставі ухваленого відповідного рішення Вченою радою Університету.

На наступний рік навчання переводяться аспіранти, які повністю виконали вимоги індивідуального плану роботи певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки.

9.5. Здобувачі ступеня доктора філософії можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

9.5.1 за станом здоров'я;

9.5.2 перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

9.5.3 сімейними обставинами;

9.5.4 навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав);

9.5.5 службою у лавах Збройних сил України;

9.5.6 іншими поважними причинами відповідно до законодавства.

9.6. Для оформлення академічної відпустки аспірант подає на ім'я ректора заяву до ННЦПКВК. За потреби до заяви додаються документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання навчання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 20 із 40

9.7. Термін академічної відпустки становить один рік із правом продовження її терміну ще на один рік.

9.8. Переривання і продовження навчання в аспірантурі оформлюється наказом ректора на підставі ухваленого відповідного рішення Вченою радою Університету. Період переривання навчання не зараховується до терміну навчання в аспірантурі. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну відпустку, гарантується збереження місця навчання. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

9.9. До закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до ННЦПКВК заяву про (одне з перелічених):



- поновлення підготовки в аспірантурі Університету;
- продовження терміну наданої йому академічної відпустки;
- відрахування з аспірантури Університету.

9.10. У випадку, якщо заява, передбачена п. 9.9, не подана до ННЦПКВК в установленний строк, такий аспірант підлягає відрахуванню зі складу здобувачів ступеня доктора філософії з першого дня, що слідує за завершенням терміну переривання навчання в аспірантурі. Підставою для відповідного подання на Вчену раду Університету є службова записка директора ННЦПКВК проректору з науково-педагогічної роботи. Прийняте за цим питанням рішення Вченої ради Університету затверджується наказом ректора.

9.11. Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 21 із 40

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	25.03.25	
Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	25.03.25	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 22 із 40

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок заяви про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури

**Ректору Полтавського університету
економіки і торгівлі
д.і.н., професору Нестулі О. О.**

/прізвище, ім'я, по батькові/

/посада, місце роботи/

Адреса: _____

_____ *індекс* _____
Тел. моб: _____

E-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності _____

освітня програма _____, форма навчання _____ */шифр/ /назва спеціальності/*
/денна або заочна/

Науковий керівник _____
/ ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання/

До заяви додаю особову справу з документами.

Я, _____, ознайомлений (а) з
/ Прізвище, ім'я та по батькові/
інформацією про те, що освітня програма Економіка є не акредитованою на момент вступу.

« _____ » _____ 20 ____ р.

/підпис/

Гарант освітньої програми _____
/підпис/

Науковий керівник _____
/підпис/

Директор Навчально-наукового центру
підготовки кадрів вищої кваліфікації

/підпис/

Старший інспектор з обліку
та бронювання військовозобов'язаних

/підпис/

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 23 із 40

Додаток 2

Зразок індивідуального навчального плану аспіранта

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Полтавський університет економіки і торгівлі

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Полтавського
університету економіки і торгівлі
№ _____ від «___» _____ 20__ р.

Ректор

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Полтавського
університету економіки і торгівлі
Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Голова Вченої ради

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
АСПІРАНТА**

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Шифр та назва спеціальності _____
3. Галузь знань _____
4. Кваліфікація _____
5. Кафедра _____

6. Інститут _____

7. Наказ про зарахування до аспірантури № _____ від «___» _____ 20__ р.

Набір _____ 20__ року

Розглянуто на засіданні кафедри _____

Термін навчання
4 роки

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Навчальний план

Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю (екзамен / ПМК)
I семестр			
Обов'язкові освітні компоненти	7	210	
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>	7	210	
Англійська мова для академічних цілей	3	90	ПМК
Філософія науки і методи наукових досліджень	4	120	екзамен
<i>Разом за I семестр</i>	7	210	
II семестр			
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Англійська мова для академічних цілей	3	90	екзамен
Освітній компонент	4	120	ПМК
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Освітній компонент			ПМК
Вибіркові освітні компоненти	5	150	
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>	5	150	
Вибіркова дисципліна 1, що формує загальні компетентності	5	150	ПМК
<i>Разом за II семестр</i>			
Разом за I курс			
III семестр			
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>	3	90	
Технології навчання в сучасній вищій школі	3	90	екзамен
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Освітній компонент	4	120	ПМК
Освітній компонент			ПМК

Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю (екзамен / ПМК)
Вибіркові освітні компоненти	10	300	
1. Цикл загальної підготовки	5	150	
Вибіркова дисципліна 2, що формує загальні компетентності	5	150	ПМК
Разом за III семестр			
IV семестр			
Обов'язкові освітні компоненти	4	120	
2. Цикл професійної підготовки			
Виконання проєктів	4	120	екзамен
Вибіркові освітні компоненти	5	150	
2. Цикл професійної підготовки	5	150	
Вибіркова дисципліна 1, що формує професійні компетентності	5	150	ПМК
Цикл професійної та практичної підготовки	3	90	
Педагогічна практика	3	90	ПМК
Разом за IV семестр	9	270	
Разом за 2 курс			
Разом	50	1500	

Аспірант

/підпис/

/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

«Погоджено»:

Науковий керівник

/посада, науковий ступінь, вчене звання/

/підпис/

/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

Гарант освітньо-наукової програми
«Назва ОНП»,
третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти, ступеня доктора
філософії

/підпис/

/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 26 із 40

/посада, науковий ступінь, вчене звання /

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

№ п/п	Назва освітнього компоненту	Оцінка			Дата	Підпис
		за націо- нальною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1 курс						
<i>1 семестр</i>						
1	...					
...	...					
<i>2 семестр</i>						
...	...					
...	...					
2 курс						
<i>3 семестр</i>						
...	...					
...	...					
<i>4 семестр</i>						
...	...					
...	...					

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 27 із 40

Додаток 3

Зразок індивідуального плану наукової роботи аспіранта

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Полтавський університет економіки і торгівлі

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Полтавського
університету економіки і торгівлі
№ _____ від «__» _____ 20__ р.

Ректор

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Полтавського
університету економіки і торгівлі
Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова Вченої ради

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Шифр та назва спеціальності _____

3. Галузь знань _____

4. Кваліфікація _____

5. Кафедра _____

6. Наказ про зарахування до аспірантури № _____ від «__» _____ 20__ р.

7. Тема дисертації _____

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії</i>	<i>ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25</i>
		<i>Редакція 04</i>
		<i>Сторінка 28 із 40</i>

ОБГРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЇ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 29 із 40

Розглянуто на засіданні кафедри _____

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії.	I-IV роки навчання
2.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: – щонайменше одна стаття у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача; – статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві). Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1 - Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій. Мінімальна кількість публікацій, які розкривають основні наукові результати дисертації, має становити не менше трьох.	I-IV роки навчання
3.	Участь у міжнародних і національних наукових проєктах, участь у науково-дослідних темах (зокрема, опублікування розділу у колективній монографії, тощо) з оформленням відповідного документа для підтвердження активності	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів наукового дослідження доктора філософії: ▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях; ▪ публікація не менше 6-ти тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання
5.	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів.	III-IV роки навчання

Аспірант

_____ /підпис/

_____ /Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

«Погоджено»:

Науковий керівник

_____ /посада, науковий ступінь, вчене звання/

_____ /підпис/

_____ /Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

Гарант освітньо-наукової програми

_____ /посада, науковий ступінь, вчене звання/

_____ /підпис/

_____ /Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	Редакція 04
		Сторінка 30 із 40

РОБОЧИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ 1-го року ПІДГОТОВКИ

Зміст наукової роботи	Строки фактичного виконання (місяць та рік)
Розроблення та узгодження з науковим керівником розгорнутого плану роботи над дисертацією.	
Вибір методів для вирішення завдань дослідження.	
Збір та опрацювання інформаційних джерел за темою дисертації.	
Робота над першим розділом дисертації	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
однієї наукової статті (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копія публікації)	
двох тез конференцій (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копії публікацій)	
Інший вид наукової роботи (за наявності додаються підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням та/або копії довідок, сертифікатів, тощо) _____	

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Висновок кафедри _____
 щодо атестації аспіранта: _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Гарант освітньо-наукової програми _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Атестація затверджена Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі (протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр МАНЖУРА

РОБОЧИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ 2-го року ПІДГОТОВКИ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 31 із 40

Зміст наукової роботи	Строки фактичного виконання (місяць та рік)
Завершення роботи над першим розділом дисертації	
Підготовка висновків за першим розділом дисертації	
Збір та обробка статистичної інформації у відповідності до предмету дослідження	
Робота над другим розділом дисертації	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
однієї наукової статті (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копія публікації)	
двох тез конференцій (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копії публікацій)	
Інший вид наукової роботи (за наявності додаються підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням та/або копії довідок, сертифікатів, тощо) _____	

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Висновок кафедри _____
щодо атестації аспіранта: _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Гарант освітньо-наукової програми _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Атестація затверджена Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі (протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр МАНЖУРА

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	Редакція 04
		Сторінка 32 із 40

РОБОЧИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ 3-го року ПІДГОТОВКИ

Зміст наукової роботи	Строки фактичного виконання (місяць та рік)
Завершення роботи над другим розділом дисертації	
Підготовка висновків за другим розділом дисертації	
Робота над третім розділом дисертації	
Підготовка висновків за третім розділом дисертації	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
однієї наукової статті (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копія публікації)	
двох тез конференцій (за наявності додається підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням або копії публікацій)	
Інший вид наукової роботи (за наявності додаються підтвердження у вигляді повного бібліографічного опису з електронним посиланням та/або копії довідок, сертифікатів, тощо) _____	

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Висновок кафедри _____
щодо атестації аспіранта: _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Гарант освітньо-наукової програми _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Атестація затверджена Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі (протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр МАНЖУРА

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 33 із 40

РОБОЧИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ 4-го року ПІДГОТОВКИ

Зміст наукової роботи	Строки фактичного виконання (місяць та рік)
Завершення роботи над третім розділом дисертації	
Підготовка вступу та висновків за дисертацією	
Доопрацювання зауважень наукового керівника	
Оформлення дисертації згідно чинних вимог	
Підготовка презентації та доповіді для проходження слухання результатів наукового дослідження на розширеному засіданні кафедри	
Впровадження результатів наукового дослідження (за наявності додаються підтвердження копій довідок, сертифікатів, патентів, тощо)	
Публікація основних результатів наукової роботи (за потреби) (наявність підтверджується наданням повного бібліографічного опису з електронним посиланням)	
Інший вид наукової роботи (за потреби) (наявність підтверджується наданням повного бібліографічного опису з електронним посиланням та/або копіями довідок, сертифікатів, тощо)	

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Висновок кафедри _____
щодо атестації аспіранта: _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Гарант освітньо-наукової програми _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Атестація затверджена Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі (протокол №__ від «__» _____ 20__ р.)

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр МАНЖУРА

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 34 із 40

Додаток 4

Зразок заяви науково-педагогічного працівника Університету про прикріплення здобувачем для здобуття ступеня доктор філософії

**Ректору Полтавського університету
економіки і торгівлі
д.і.н., професору Нестулі О. О.**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

Полтавський університет
економіки і торгівлі

Адреса проживання: _____

_____ індекс _____

Тел. моб.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене здобувачем ступеня доктор філософії за освітньо-науковою програмою «Назва ОНП» зі спеціальності _____ (шифр) (назва спеціальності)

Науковий керівник _____ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

До заяви додаю особову справу з документами.

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Гарант освітньої програми _____ (підпис)

Науковий керівник _____ (підпис)

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	Редакція 04
		Сторінка 35 із 40

Додаток 5

Зразок звіту аспіранта I (II) року навчання

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олександр МАНЖУРА
« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
за ____ півріччя 20__ - 20__ навч. р.

про роботу аспіранта I (II) року навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність (шифр та назва) _____

1. Освітня складова:

- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____
- 1.4. _____

2. Стан роботи над дисертацією _____

3. Опубліковано статей: _____

4. Опубліковано тези доповідей за темою дисертації: _____

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів	Редакція 04
	вищої освіти ступеня доктора філософії	Сторінка 36 із 40

5. Статті та тези підготовлені та подані до друку (назва, дата подання, назва організації, збірника) _____

Підпис аспіранта _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА

Рекомендується: _____

Науковий керівник _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

Висновки кафедри

Аспірант виконав (не виконав) передбачений обсяг робіт, що є підставою для атестації (не дозволяє атестувати).

Рекомендується: _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

«З висновком кафедри ознайомлений»

Гарант освітньої програми _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
	Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	Редакція 04
		Сторінка 37 із 40

Додаток 6

Зразок звіту про роботу аспіранта III (VI) року навчання
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олександр МАНЖУРА
« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
за ____ півріччя 20__ – 20__ навч. р.

про роботу аспіранта III (VI) року навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність (шифр та назва) _____

1. Стан роботи над дисертацією _____

2. Опубліковано статей: _____

3. Опубліковано тези доповідей за темою дисертації: _____

4. Оформлено довідки про впровадження результатів наукового дослідження у практику та навчальний процес _____

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	ДПСЯ ПД 9-8.1-268-45-25
		Редакція 04
		Сторінка 38 із 40

5. Статті та тези підготовлені та подані до друку (назва, дата подання, назва організації, збірника) _____

Підпис аспіранта _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА

Рекомендується: _____

Науковий керівник _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

Висновки кафедри

Аспірант виконав (не виконав) передбачений обсяг робіт, що є підставою для атестації (не дозволяє атестувати).

Рекомендується: _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.

«З висновком кафедри ознайомлений»

Гарант освітньої програми _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » _____ 20__ р.